

Metodické usmernenie č. 2/2015

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

**vydáva toto metodické usmernenie k správe informačných
obsahov pre orgány verejnej moci na Ústrednom portáli
verejnej správy**

Dátum zverejnenia: 15. 6. 2015

Verzia dokumentu: 2

Dátum aktualizácie: 31. 12. 2018

Článok I

Účel a rozsah použitia

Účelom tohto metodického usmernenia je poskytnúť orgánom verejnej moci informácie o postupe a možnosti zverejňovania informačného obsahu na Ústrednom portáli verejnej správy.

Článok II

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto metodického usmernenia sa rozumie:

- a) **OVM** – orgán verejnej moci,
- b) **Správa informačného obsahu** - komunikačné rozhranie na tvorbu informačného obsahu o činnosti OVM pre verejnosť na Ústrednom portáli verejnej správy,
- c) **Ústredný portál verejnej správy** (ďalej len „ÚPVS“) - informačný systém verejnej správy, prostredníctvom ktorého je možné centrálnne vykonávať elektronickú komunikáciu s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci a pristupovať k spoločným modulom, a to najmä prostredníctvom siete internet podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
- d) **prevádzkovateľ ÚPVS** – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“), príspevková organizácia Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu so sídlom na Kollárovej 8, 917 02 Trnava, IČO: 42 156 424, konajúca prostredníctvom generálneho riaditeľa alebo inej poverenej osoby,
- e) **elektronická schránka** - elektronické úložisko zriadené podľa zákona o e-Governmente, v ktorom sú uchovávané elektronické správy a notifikácie,
- f) **oprávnený používateľ ÚPVS** – používateľ ÚPVS, ktorý má pridelený vybraný typ oprávnenia v rozsahu „Správa informačného obsahu“ (kód: R_PK_INFOCONTENT_GESTOR).

Článok III

Všeobecné ustanovenia

1. OVM zverejňujú informačný obsah na ÚPVS prostredníctvom formulárov „Správy informačného obsahu“ zverejnených na ÚPVS alebo priamym prístupom do systému riadenia obsahu, ktorý umožňuje rozšírenú správu informačného obsahu.

2. Informačný obsah o svojej činnosti zverejňujú OVM pre verejnosť na ÚPVS v časti „Agendy“ dostupnej na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/agendy>. Kontaktné údaje si OVM aktualizuje na ÚPVS v sekcii „Inštitúcie“ na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/institucie>.
3. Informačný obsah o svojej činnosti majú povinnosť zverejňovať a aktualizovať najmä tie OVM, ktoré majú definované agendy verejnej správy vo výnose Ministerstva financií SR č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.
4. Zverejňovať a aktualizovať kontaktné údaje majú povinnosť tie OVM, ktoré majú zriadené elektronické schránky na ÚPVS, do ktorých je možné zaslať elektronické podanie (netýka sa takých elektronických schránok, ktoré sú zriadené na ÚPVS na účely správy špeciálnej agendy, ako napr. informačného systému centrálného elektronického priečinka (IS CEP) alebo informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP)).

Článok IV

Zverejňovanie obsahu prostredníctvom formulárov Správy informačného obsahu

1. Formuláre Správy informačného obsahu sú dostupné pre OVM na ÚPVS v záložke „Inštitúcie“, ktorá sa zobrazí na titulnej stránke www.slovensko.sk v prípade úspešného prihlásenia sa oprávneného používateľa na ÚPVS v zastúpení OVM. Záložka „Inštitúcie“ sa zobrazuje na ÚPVS v strednej navigácii pod vyhľadávaním vedľa záložky „Občan“ a záložky „Podnikateľ“.
2. Formuláre sú pre OVM zverejnené v časti „Správa informačného obsahu“. Správa obsahuje formuláre:
 - na úpravu (aktualizáciu) zverejnenej agendy na ÚPVS – funkcia Upraviť agendu,
 - na pridanie novej agendy – funkcia Pridať agendu,
 - na úpravu kontaktných údajov – funkcia Upraviť kontaktné údaje.
3. Odosielať elektronické formuláre „Správy informačného obsahu“ môže iba oprávnený používateľ v zastúpení OVM, ktorý má pridelený vybraný typ oprávnenia (rolu) v rozsahu „Správa informačného obsahu“ (kód: R_PK_INFOCONTENT_GESTOR). Rolu je možné vybranému používateľovi prideliť prostredníctvom formulára „Udelenie oprávnenia fyzickej osoby (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci“, ktorý je dostupný po prihlásení sa na ÚPVS v zastúpení OVM v záložke „Inštitúcie“ v sekcii „Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM“. Rolu je možné udeliť aj prostredníctvom listinnej žiadosti „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci (OVM)“ zverejnenej v sekcii „Tlačivá“ pod „Úrad

podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu“ v časti „Žiadosti pre orgány verejnej moci“.

4. Podrobný návod ako postupovať pri zverejňovaní a aktualizácii informačného obsahu v časti „Agendy“ a v časti „Inštitúcie“ sú uvedené v Návode na správu informačného obsahu v časti určenej pre OVM v sekcii Návod na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/navody>.

Článok V

Zverejňovanie obsahu priamym prístupom do systému riadenia obsahu

1. Zverejňovanie informačného obsahu na ÚPVS prostredníctvom priameho prístupu do systému riadenia obsahu CMS Arnia (CMS – Content Management System) je určený pre OVM, ktoré spravujú na ÚPVS viacero agend. CMS Arnia je systém riadenia obsahu, ktorý umožňuje rýchlu a jednoduchú správu obsahu a štruktúry webových stránok ÚPVS.
2. Na účely prístupu do CMS Arnia, je potrebné pre oprávneného používateľa, ktorý zastupuje OVM, vytvoriť VPN profil (Virtual Private Network), prihlasovacie meno a heslo k VPN profilu, prihlasovacie meno a heslo k CMS Arnia.
3. Oprávnený používateľ v zastúpení OVM požiada o vytvorenie VPN profilu a prístupových údajov k nemu zaslaním Žiadosti o vytvorenie VPN profilu (ďalej len „Žiadosť“) prostredníctvom služby Všeobecná agenda do elektronickej schránky NASES zriadenej na ÚPVS. Povinnými náležitosťami Žiadosti sú údaje na oprávneného používateľa, ktorými sú: meno, priezvisko, mobilné číslo (alternatívne telefónne číslo na pevnú linku), e-mailová adresa a názov OVM.
4. Do piatich pracovných dní od prijatia Žiadosti o vytvorenie VPN profilu NASES-om bude oprávnenému používateľovi:
 - vytvorený VPN profil a prihlasovacie meno zaslané na e-mailovú adresu oprávneného používateľa uvedenú v Žiadosti,
 - vygenerované heslo k VPN profilu zaslané v SMS na mobilné číslo oprávneného používateľa uvedené v Žiadosti (v prípade uvedenia telefónneho čísla na pevnú linku, je oprávnený používateľ povinný osobne si heslo vyzdvihnúť v priestoroch NASES-u na adrese Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava v dohodnutom termíne. Termín prevzatia je nutné dohodnúť dopredu zaslaním e-mailu na adresu redakcia@nases.gov.sk),
 - prihlasovacie meno a heslo do CMS Arnia zaslané zvlášť na e-mailovú adresu a v SMS na mobilné číslo, ktoré oprávnený používateľ uviedol v Žiadosti.

5. Oprávnený používateľ je povinný pri zverejňovaní informačných obsahov a práci v CMS Arnia postupovať podľa používateľskej príručky „Školenie Arnia 2012“, ktorá mu bude zaslaná na emailovú adresu uvedenú v Žiadosti.

Článok VI

Zodpovednosť a povinnosti OVM a NASES-u

1. NASES zverejní informačný obsah zaslaný prostredníctvom formulárov Správy informačného obsahu, ktoré sú dostupné na ÚPVS s ohľadom na rozsah obsahu spravidla do piatich pracovných dní odo dňa prijatia požiadavky na zverejnenie.
2. OVM sú povinné aktualizovať informačný obsah o svojej činnosti pre verejnosť zverejnený na ÚPVS, ktorý spadá do ich kompetencie.
3. OVM sú povinné pri zverejňovaní informačného obsahu v časti „Agendy“ na ÚPVS dodržiavať zásady uvedené v kapitole 6 - 9 Dizajn manuálu portálu ÚPVS. Manuál je zverejnený na ÚPVS na adrese https://www.slovensko.sk/static/portal/dizajn_manual/UPG-9-0-Dizajn_manual_modul_PK-faza1_faza2_a_faza3_faza4-v1_0.pdf.

Článok VII

Účinnosť

Toto metodické usmernenie je účinné odo dňa zverejnenia na ÚPVS.

V Bratislave, 31.12.2018

Zoznam zmien:

Dátum zmeny	Verzia	Popis zmien
31.12.2018	2	„Úrad vlády SR“ sa v celom texte nahrádza slovami „Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu“