

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 1. 2. 2014

Verzia dokumentu: 7

Dátum aktualizácie: 21. 8. 2017

Popis: Tento dokument je určený pre vedúcich orgánov verejnej moci (štatutárnych zástupcov) a oprávnené osoby, ktoré môžu ďalej postupovať udelenie oprávnení k elektronickej schránke orgánu verejnej moci. Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti na aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Obsah

1. Udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci	3
1.1 Udelenie oprávnení vedúcim OVM	3
1.2 Udelenie oprávnení oprávnenou osobou určenou vedúcim OVM	12

1. Udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci (ďalej len OVM) sú oprávnení:

- vedúci (štatutár) OVM, pre ktorý bola elektronická schránka zriadená,
- oprávnená osoba, ktorá je určená vedúcim OVM, pre ktorý bola elektronická schránka zriadená, a to v rozsahu ním určenom.

Vedúci OVM má automaticky zriadený prístup do elektronickej schránky a môže konať za OVM ako jej zákonný zástupca (zastupovanie zo zákona). Osoba, ktorú oprávni vedúci OVM na prístup a disponovanie so schránkou OVM môže získať plné alebo čiastočné zastupovanie za daný OVM.

Prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky je podmienené vlastníctvom občianskeho preukazu s čipom (**eID karty**), **čítačky čipových kariet** a zadaním **bezpečnostného osobného kódu (BOK)**. Pred prvým prihlásením je potrebná inštalácia aplikácie **eID klient** a na autorizáciu elektronickej podaní kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu na vytváranie KEP – **D.Signer/XAdES**. Obe aplikácie sú k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

1.1 Udelenie oprávnení vedúcim OVM

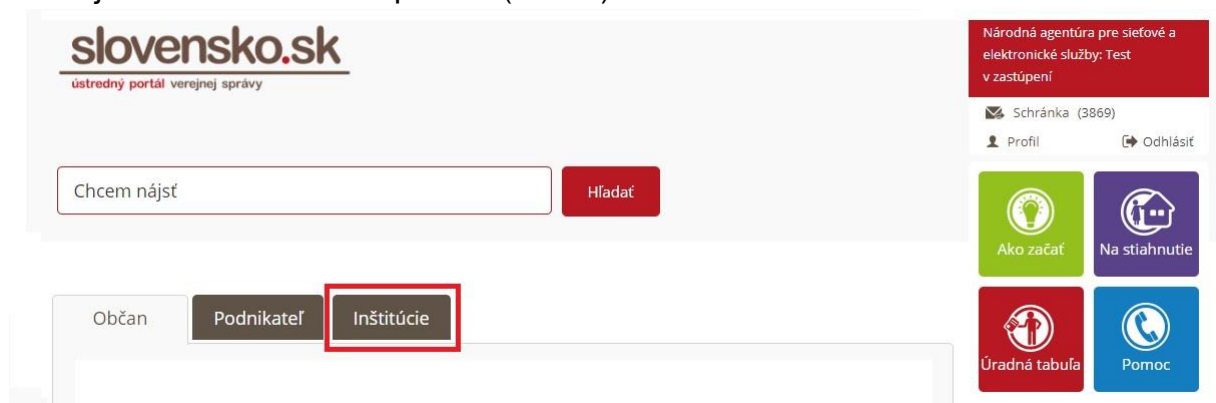
Vedúci OVM identifikuje osobu, ktorej chce udeliť oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM a to prostredníctvom elektronickej formulára „Udelenia oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie orgánu verejnej moci“. Rovnako je možné udeliť oprávnenia na prístup k schránke aj právnickej osobe alebo živnostníkovi a to cez formulár „Udelenie oprávnenia podnikateľovi na zastupovanie orgánu verejnej moci“.

Formuláre sú dostupné po prihlásení sa na portál v zastúpení OVM a to v:

- záložke „Inštitúcie“,
- elektronickej schránke v sekcii „Vytvorenie žiadosti“,
- sekcii „Môj profil“.

1.1.1 Záložka Inštitúcie

Záložka „Inštitúcie“ sa zobrazuje po prihlásení sa na portál v zastúpení OVM na titulnej stránke ústredného portálu (Obr. 1).



Obr. 1 – Záložka „Inštitúcie“

Po kliknutí na záložku „Inštitúcie“ sa vám zobrazia sekcie formulárov určené pre OVM. Príslušný formuláre nájdete v časti Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie (Obr. 2).

Titulná stránka ► Inštitúcie - form...

Inštitúcie - formuláre a žiadosti

Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Posledná aktualizácia: 24. 10. 2014

V tejto sekcii sú zverejnené formuláre na udelenie a zrušenie oprávnenia na zastupovanie orgánu osobu alebo právnickú osobu. Udelením zastupovania je možné definovať prístup k elektronickej oprávnenia v podobe roly, ktorá umožňuje oprávnenému používateľovi pracovať s vybranou funkciou rozsah oprávnenia na zastupovanie OVM udeľuje vedúci OVM (štatutár) alebo oprávnená osoba, to v rozsahu, ktorý má určený.

[Prejsť na formuláre](#)

Obr. 2 – Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM

Po kliknutí na tlačidlo „Prejsť na formuláre“ vyberiete z ponuky formulárov „Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe“ (Obr. 3) alebo „Udelenie oprávnenia podnikateľovi na zastupovanie orgánu verejnej moci“.

Chcem nájsť

Hľadať

Titulná stránka ▶ Inštitúcie - form... ▶ Formuláre zastupo...

Formuláre zastupovania

Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe

Formulár slúži na identifikáciu fyzickej osoby (FO), ktorá bude oprávnená konať v mene orgánu verejnej moci (OVM). Oprávnenie sa vzťahuje na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM a na rozsah ďalších oprávnení súvisiacich s funkcionalitou Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS). Udelením oprávnenia môže FO získať plné alebo čiastočné zastupovanie OVM.


V žiadosti je možné identifikovať viacero osôb, ktorým žiadateľ udeľuje oprávnenie prostredníctvom tlačidla „Pridať“ a s uvedením dátumu, odkedy má určené oprávnenie platiť. Funkcia „Možnosť postúpiť oprávnenie“ umožní oprávnenej osobe postúpiť jej udelené oprávnenia k elektronickej schránke a ďalšie oprávnenia na ÚPVS na inú fyzickú osobu. Nastavenia prístupu k schránke a rozsahu oprávnení je možné postupovať na inú FO maximálne v rozsahu, ktorým disponuje žiadateľ (napr. nie je možné, aby osoba s čiastočným prístupom k elektronickej schránke OVM udelila inej osobe oprávnenie na úplný prístup k schránke OVM).

Žiadateľ má možnosť udeliť úplný alebo čiastočný prístup do elektronickej schránky OVM. Úplným prístupom sa rozumie sprístupnenie celého obsahu elektronickej schránky s výnimkou nastavení, ktoré sú viazané na zákonného zástupcu (statutára). Čiastočný prístup do elektronickej schránky vymedzuje oprávnenia na určité funkcie schránky a jej priečinky. Tieto oprávnenia sa ďalej definujú priamo v elektronickej schránke v časti Nastavenia v záložke Detail schránky - pridelenie oprávnení.


Rozsah oprávnení sa vzťahuje na pridelenie určitých rolí oprávnenej osobe, ktoré sú závisia s funkcionalitou spoločných modulov ÚPVS, ako napr. správa elektronických formulárov, zverejňovanie na centrálnej elektronickej úradnej tabuli, čítanie záznamov v úložisku, zápis záznamov do úložiska, odosielanie SMS notifikácie, odosielanie e-mailovej notifikácie a ďalšie. Predmetné oprávnenia budú sprístupňované postupne spolu s nasadzovaním jednotlivých spoločných modulov ÚPVS.

Polia označené hviezdíčkou sú povinné na vyplnenie.


Prejsť na formulár




Ako začať



Na stiahnutie



eSlužby-
lokátor



Pomoc

Úradná tabuľa

Úložisko formulárov

Úložisko záznamov

Aktuálne témy

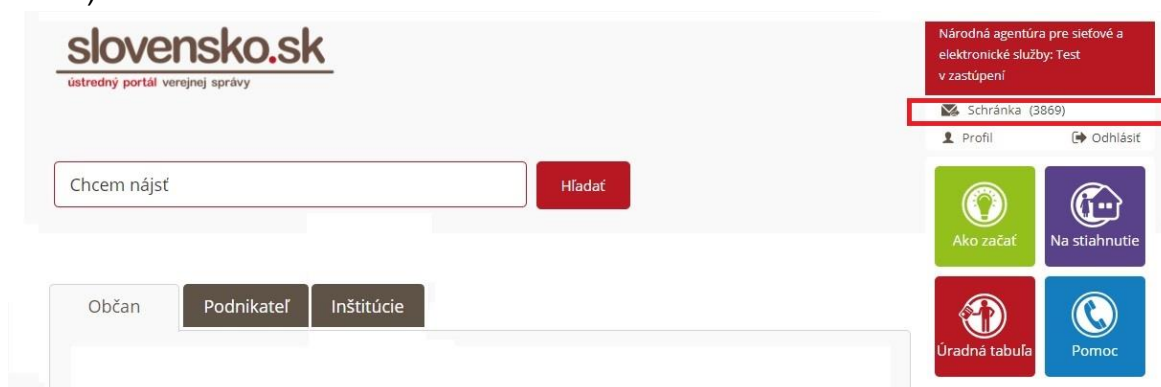
- ▶ Elektronické schránky podľa zákona o eGov
- ▶ eID karta
- ▶ Elektronické kolký

Obr. 3 – Udelenie oprávnenia fyzickej osobe

Samotný formulár „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci“ je zobrazený na obr. 10.

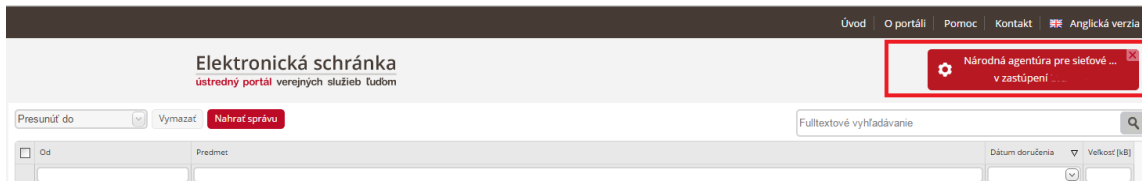
1.1.2 Elektronická schránka – sekcia Vytvorenie žiadosti

Formuláre sú dostupné aj priamo v elektronickej schránke po prihlásení sa na portál v zastúpení OVM. Do elektronickej schránky sa dostanete kliknutím na ikonu obálky alebo na „Schránka“ v prihlasovacom paneli v hornej časti titulnej stránky portálu (Obr. 4).



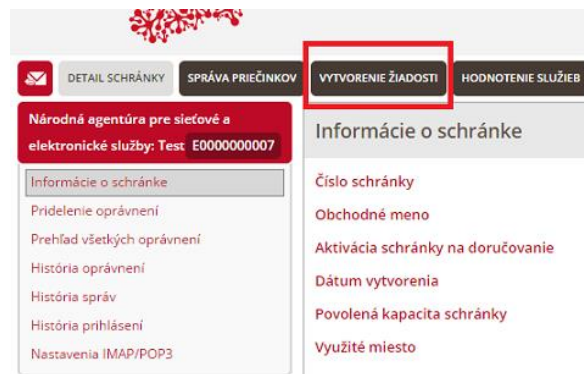
Obr. 4 – Schránka

Po vstupe do elektronickej schránky kliknite na symbol ozubeného kolieska „Nastavenia“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu obrazovky (Obr. 5).



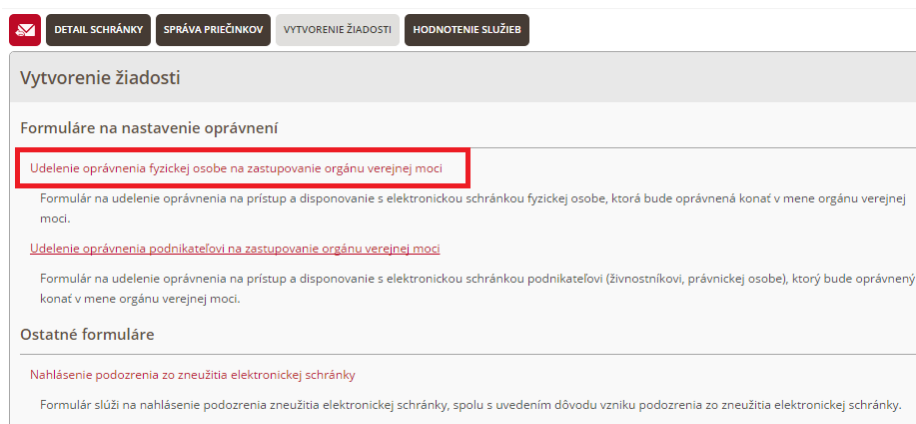
Obr. 5 – Symbol ozubeného kolieska „Nastavenia“

Následne si vyberiete z ponúkaných možností nastavenia elektronickej schránky „Vytvorenie žiadosti“ (Obr. 6).



Obr. 6 – Vytvorenie žiadosti

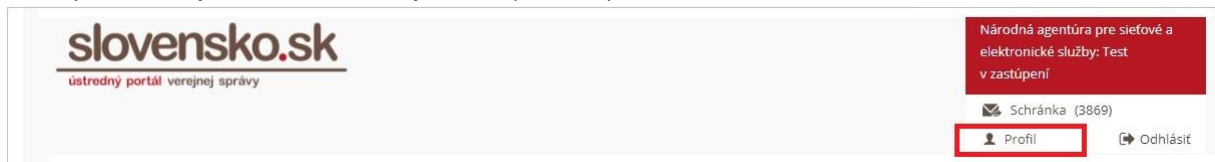
V uvedenej záložke sa nachádzajú žiadosti, ktoré môže OVM využiť v súvislosti s elektronicou schránkou (Obr. 7). Na udelenie oprávnenia kliknite v zozname žiadostí na „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie orgánu verejnej moci“.



Obr. 7 - Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe (FO)

1.1.3 Sekcia Profil

Formuláre na udelenie oprávnenia pre fyzickú osobu a podnikateľa sú dostupné na portáli aj v sekcii „Profil“. Sekcia sa sprístupní po prihlásení sa na portál a je k dispozícii v prihlasovacom paneli (Obr. 8).



Obr. 8 – Sekcia „Profil“

V časti „Zobrazenie zastupovania“ sú dostupné formuláre na udelenie oprávnenia (Obr. 9).

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

V prípade, že chcete opraviť ďalšiu osobu alebo podnikateľa na prístup a disponovanie s vašou elektronickou schránkou použite formulár: Udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie orgánu verejnej moci alebo Udelenie oprávnenia podnikateľovi na zastupovanie orgánu verejnej moci.

ID	Meno	Typ Rozsah oprávnenia (Role)	Platné od Platné do
9024 * ?	Emil Skutočný1115 nar. 1970	Zastupovanie zo zákona • Prijem a spracovanie podaní od občanov • Odosielanie SMS notifikácie	27.04.2015 —

Obr. 9 – Zobrazenie zastupovania

1.1.4 Formuláre na udelenie oprávnenia

Formulár „Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci“ je zobrazený na obr. 10. Vo formulári zadajte identifikačné údaje na oprávnenú osobu, v rovnakom tvare, ako sú uvedené na občianskom preukaze s čipom (meno, priezvisko, rodné číslo) a definuje typ prístupu do elektronickej schránky výberom z možností „Úplný“ alebo „Čiastočný“.

Udelenie oprávnenia orgánu verejnej moci fyzickej osobe (FO)

Adresát: Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS

Formulár

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci

Identifikácia FO, ktorej udeľujem oprávnenie

Meno * Priezvisko *

Rodné číslo *

Voľby oprávnenia

Typ autentifikátora Platnosť od *

Číslo autentifikátora Platnosť do

Prístup do elektronickej schránky * Možnosť postúpiť oprávnenie

Rozsah oprávnenia

[Nahrat formulár](#) [Skontrolovať formulár](#)

Obr. 10 – Elektronický formulár na udelenie oprávnení

Úplným prístupom sa rozumie taký prístup do elektronickej schránky, kedy má oprávnená osoba možnosť disponovať so všetkými priečkami schránky, čítať a zmazať správy, presúvať a nahrávať správy, vytvárať a zmazať podpriečinky a nastavovať v nich určité pravidlá.

Čiastočný prístup do elektronickej schránky vymedzuje oprávnenej osobe prístup k určeným funkciám schránky a jej priečinkom. Oprávnenia tohto prístupu sa ďalej definujú priamo v elektronickej schránke v časti „Nastavenia“, v záložke „Detail schránky“ cez funkciu pridelenie oprávnení alebo v záložke „Správa priečinkov“.

*Pozn.: Viac informácií o nastavenia oprávnení v elektronickej schránke nájdete v **Návode na pridelenie a nastavenie oprávnení v elektronickej schránke orgánu verejnej moci** na zverejnenom na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/navody>.*

Začiatok platnosti oprávnenia je potrebné určiť zadaním dátumu v poli „Platnosť od“. Vedúci OVM má možnosť vymedziť udelenie oprávnenia na určité časové obdobie, v tomto prípade vyplní dátum v poli „Platnosť do“.

Pri udeľovaní úplného prístupu je možné vo formulári označiť funkciu „Možnosť postúpiť oprávnenie“, ktorá umožňuje oprávnenej osobe ďalej postupovať oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickej schránkou, a to maximálne v takom rozsahu, ktorý bol oprávnenej osobe udelený.

Prostredníctvom formulára je možné udeliť oprávnenej osobe aj rozsah určených oprávnení súvisiacich s funkcionalitou ústredného portálu a jednotlivých modulov. Kliknutím na tlačidlo „Pridať“ v časti „Rozsah oprávnenia“ sa sprístupní samotný výber oprávnenia (Obr. 9).

Obr. 9 – Rozsah oprávnenia

Prostredníctvom tlačidla „Vybrať“ a následne „Hľadať“ sa zobrazí číselník s ponukou rozsahu oprávnení (Obr. 10).

KÓD	HODNOTA
R_CUET_PUBLISHER	Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)
R_EDESK_CONFIRM	Schvaľovanie na ÚPVS
R_EDESK_VPI	Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI)
R_EFORM_GESTOR	Správa elektronickej formulárov a služieb podania
R_EFORM_NOTIFY_GESTOR	Správa notifikačných šablón
R_EKOLKY_POKLADNIK	Príjem hotovostných a bezhotovostných platieb
R_EKOLKY_REFERENT	Príjem a spracovanie podaní od občanov
R_EKOLKY_SUPERVIZOR	Vedúci pracovník prevádzky úradu
R_ENOTIFY_ALLOWED	Odosielanie notifikácie
R_ENOTIFY_EMERGENCY_ALLOWED	Odosielanie krízovej notifikácie

Obr. 10 – Výber rozsahu oprávnenia

Z číselníka a je možné vybrať určitú rolu a prideliť ju oprávnenej osobe, ktoré súvisia s funkcionalitou ÚPVS (resp. iného špecializovaného portálu IS VS), ako napr. Správa elektronických formulárov a služieb podania, Správa Centrálny elektronickej úradnej tabuli, Čítanie záznamov v úložisku, Zápis záznamov do úložiska a pod.

Pozn.: Vedúci OVM (štatutár) má prístupnené všetky roly automaticky, nie je potrebné, aby o udelenie takéhoto typu oprávnenia žiadal.

Údaje vo formulári je možné dočasne uložiť do rozpracovaných správ v rámci elektronickej schránky prostredníctvom funkcie „Uložiť správu“ alebo odoslať na spracovanie kliknutím na tlačidlo „Odoslať správu“. Pri odoslaní formulára systém overí identitu používateľa a vyzve ho na dodatočnú autentifikáciu prostredníctvom bezpečnostného osobného kódu (BOK).

Po odoslaní formulára bude žiadosť uložená v odoslaných správach v elektronickej schránke OVM.

O úspešnom udelení oprávnenia bude OVM informovaný prostredníctvom notifikačnej správy, ktorá je zasielaná automaticky do elektronickej schránky (Obr. 11). Notifikácia obsahuje údaje ako identifikátor oprávnenej osoby, ID zastupovania, typ prístupu k elektronickej schránke a rozsah oprávnenia (roly), ak bol zvolený.

Informácia o udelení/zmene oprávnenia na zastupovanie subjektu

Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVŠ

Dokument

Informácia o udelení/zmene oprávnenia na zastupovanie subjektu	
Zastupovanie	
Identifikácia	
Subjekt:	
Volby oprávnenia	
ID zastupovania:	
Prístup do elektronickej schránky:	
Rozsah oprávnenia	
Oprávnenie	
Oprávnenie:	
Oprávnenie - hodnota:	R_MDURZ_READER
Oprávnenie	
Oprávnenie:	
Oprávnenie - hodnota:	R_EDESK_VPI
Oprávnenie	
Oprávnenie:	
Oprávnenie - hodnota:	R_MDURZ_WRITER

Obr. 11 – Informácia o udelení oprávnenia

Po udelení oprávnení bude mať oprávnená osoba na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou, po úspešnej autentifikácii, dostupné všetky elektronické schránky, ku ktorým má pridelené oprávnenie.

Po úspešnom prihlásení je možné zobrazit' prehľad všetkých osôb, ktoré majú oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM prostredníctvom funkcie „Môj profil“, ktorá sa nachádza na titulnej stránke portálu. V časti môj profil je potrebné vybrať funkciu „Zobrazenie zastupovania“ (Obr. 12).

Môj profil

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test

Stav Vašej elektronickej schránky správ	Dátum
Aktivovaná na doručovanie	01.02.2014

[Upravenie kontaktných údajov](#)

[Ostatné nastavenia](#)

[Zobrazenie zastupovania](#)

Obr. 12 – Zobrazenie zastupovania

V tejto časti profilu je zobrazený prehľad identít, ktoré sú oprávnené zastupovať OVM s uvedenými detailmi, ako je typ a rozsah oprávnenia, identifikačné číslo (ID) a platnosť zastupovania (Obr. 13).

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

ID	Meno	Typ Rozsah oprávnenia (Role)	Platné od Platné do

Obr. 13 – Prehľad identít v sekcii Môj profil

1.2 Udelenie oprávnení oprávnenou osobou určenou vedúcim OVM

Oprávnená osoba, ktorá bola určená vedúcim OVM, môže ďalej udeľovať oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM a to v prípade, že jej bola udelená možnosť „Postúpiť oprávnenie“.

Ďalšie delegovanie oprávnení touto oprávnenou osobou na iné fyzické osoby (pracovníkov OVM) je možné nastaviť rovnakým postupom, ako je uvedený v časti Udelenie oprávnení vedúcim OVM.