

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie vlastných rozhodnutí OVM automatizovaným spôsobom na ústrednom portáli

Dátum zverejnenia: 24. 8. 2015

Verzia dokumentu: 10

Dátum aktualizácie: 20. 11. 2017

Popis: Tento dokument je určený pre vedúcich orgánov verejnej moci (štatutárnych zástupcov) a osobám, ktoré boli splnomocnené/poverené na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať a na všetky úkony spojené s týmto procesom. Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Proces žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať prostredníctvom elektronickej služby.....	4

UPOZORNENIE: Tento návod nie je určený pre orgány verejnej moci, ktoré využívajú na zasielanie svojich elektronických rozhodnutí formuláre rozhodnutí všeobecnej agendy sprístupnené v elektronickej schránke každého orgánu verejnej moci, nakoľko tieto nie je možné autorizovať automatizovaným spôsobom. Na splnenie podmienok autorizácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente odporúčame orgánom verejnej moci zaobstarať si kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať uložený na externom certifikovanom zariadení (čipová karta, usb kľúč a pod.). Tieto produkty poskytujú jednotliví kvalifikovaní poskytovatelia dôveryhodných služieb. Zoznam poskytovateľov zverejňuje Národný bezpečnostný úrad na adrese <http://www.nbu.gov.sk/doveryhodne-sluzby/doveryhodna-infrastruktura/akreditovane-certifikacne-autority/index.html>.

1. Úvod

Kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať je certifikát vydaný kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb (pred prijatím zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách išlo o akreditovanú certifikačnú autoritu „ACA“) orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“), ktorý spĺňa všetky požiadavky v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách. Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu je možné vytvoriť kvalifikovanú elektronickú pečať na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „KEPe“). Kvalifikovaná elektronická pečať uložená na ústrednom portáli v HSM module je určená na **automatické autorizovanie vlastných elektronických úradných dokumentov (rozhodnutí) OVM**. Spôsoby, akými sa vykonáva autorizácia elektronických dokumentov orgánmi verejnej moci, sú ustanovené v § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

Podmienkou na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať **je potrebné, aby mal orgán verejnej moci zriadenú na ústrednom portáli elektronickú schránku.**

Poznámka: Na automatické autorizovanie rozhodnutí kvalifikovanou elektronickou pečaťou, je potrebné, aby si OVM v module elektronických formulárov zaregistroval vzor eFormulára, pričom v žiadosti je potrebné zaškrtnúť možnosť „Podpisovať v mene inštitúcie“.

Návod ako postupovať pri registrovaní vzoru eFormulára je zverejnený na portáli v sekcii Návod.

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_registracia_eform_ovm.pdf.

Po zaregistrovaní eFormulára v module elektronických formulárov, nastavenia v tzv. „POSP-e“ (postup spracovania eFormulára) „Podpisovanie v mene inštitúcie“ a jeho následného zaregistrovania ako služby elektronického rozhodnutia, autorizuje inštitúcia svoje rozhodnutia automaticky. To znamená, že pri odosielaní rozhodnutia nie je potrebný výber certifikátu na pečatenie, ale stačí rozhodnutie odoslať a **centrálna elektronická podateľňa rozhodnutie automaticky opatrí kvalifikovanou elektronickou pečaťou.**

O vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať môže za orgán verejnej moci žiadať priamo štatutárny zástupca (vedúci OVM) alebo môže na tento účel splnomocniť, resp. poveriť inú osobu. V tomto prípade je potrebné priložiť úradne overené splnomocnenie. Poverenie nie je potrebné úradne overiť za podmienky, že je na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

Žiadosť o vydanie a inicializáciu KSC je možné podať **elektronicky**. Elektronický formulár je potrebné pred odoslaním podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) iba vtedy, ak žiadosť podáva splnomocnená osoba. Metodické usmernenie, ktoré obsahuje podrobnosti a súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu KSC, je zverejnené na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>.

Upozornenie: Na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať elektronickými prostriedkami a na prijímanie elektronických správ musí byť elektronická schránka aktivovaná na doručovanie!

2. Proces žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať prostredníctvom elektronickej služby

Elektronický formulár na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať je dostupný v sekcii určenej pre elektronické služby „Nájsť službu“ umiestnenej na titulnej stránke portálu v pravom bočnom menu alebo priamo na adrese <https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=29542>. Na zobrazenie formulára je potrebné, aby ste boli na ústrednom portáli prihlásení.

V sekcii „Nájsť službu“ je potrebné si požadovanú službu vydania certifikátu najprv vyhľadať. K dispozícii máte viacero parametrov. Napr. do políčka „Názov služby“ zadáte názov služby „Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať“ a stlačíte tlačidlo „Vyhľadať“. Systém vám vyhľadá vami požadovanú službu. Na to, aby sa vám zobrazil samotný formulár služby, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Služba“ (Obr. 1).

Nájsť službu

Obr. 1 – Nájsť službu

Upozornenie: Elektronická služba vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať si vyžaduje prihlásenie na portál.

Po kliknutí na tlačidlo „Služba“ sa vám zobrazí formulár žiadosti (Obr. 2), v ktorom je potrebné vyplniť minimálne povinné polia v rozsahu:

Názov organizácie (O):

Zadajte presný názov organizácie (s diakritikou), ktorej je certifikát vydávaný. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Príklad na vyplnenie: Úrad vlády Slovenskej republiky.

Ak názov organizácie s diakritikou presahuje 64 znakov odporúčame žiadateľom, aby v záujme predchádzania možným problémom so zariadeniami určenými na pečatenie dokumentov zaručenou elektronickou pečaťou zadali názov organizácie bez diakritiky.

Príklad na vyplnenie: Urad vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier aj napriek tomu dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám zopakovať pole Názov organizácie (O) znovu, keďže toto pole je možné zopakovať viackrát, resp. rozdeliť názov organizácie medzi pole Názov organizácie (O) a pole Organizačná zložka (OU), ak je to

možné. V prípade rozdelenia názvu organizácie medzi pole Názov organizácie (O) a pole Organizačná zložka (OU) je nevyhnutné, aby pole Názov organizácie (O) obsahovalo presný názov organizácie, t. j. názov organizácie, ktorý je vedený Štatistickým úradom SR v registri organizácií k pridelenému IČO.

Organizačná zložka (OU):

Uvedené pole je nepovinné. Vyplňa sa iba v prípade registrovania kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku inštitúcie. Zadajte presný názov organizačnej zložky (s diakritikou), ktorej je certifikát vydávaný. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier.

Príklad na vyplnenie: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky.

Ak názov organizačnej zložky s diakritikou presahuje 64 znakov odporúčame žiadateľom, aby v záujme predchádzania možným problémom so zariadeniami určenými na pečatenie dokumentov kvalifikovanou elektronickou pečaťou zadali názov organizačnej zložky bez diakritiky.

Príklad na vyplnenie: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizačnej zložky vrátane medzier aj napriek tomu dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám zopakovať pole Organizačná zložka (OU) znovu, keďže toto pole je možné zopakovať viackrát.

Zaužívaný názov (CN):

Zadajte zaužívaný názov organizácie. Môže byť totožný s názvom organizácie, alebo kombináciou názvu organizácie s organizačnou zložkou.

Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Príklad na vyplnenie: Úrad vlády Slovenskej republiky.

Ak názov organizácie s diakritikou presahuje 64 znakov odporúčame žiadateľom, aby v záujme predchádzania možným problémom so zariadeniami určenými na pečatenie dokumentov kvalifikovanou elektronickou pečaťou zadali názov organizácie bez diakritiky.

Príklad na vyplnenie: Úrad vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier aj napriek tomu dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám uviesť skrátený názov vašej organizácie podľa zaužívaných postupov tak, aby bol podľa tohto poľa ľahko rozoznateľný účel certifikátu.

Identifikátor organizácie (SN):

Zadajte identifikačný údaj (identifikátor) organizácie. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati. Zadávaná hodnota sa skladá z dvoch častí.

Prvá časť pozostáva z úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu a dvoch znakov krajiny. Úvodné znaky môžu mať nasledujúci tvar:

1. NTR - identifikácia na základe identifikačného čísla organizácie (IČO).
2. VAT - identifikácia na základe daňového identifikačného čísla.

3. SZ - identifikácia na základe súboru znakov pridelených podľa § 27 ods. 4 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 55/2010 Z. z.).

Nasledujú dva znaky obsahujúce kód krajiny podľa ISO 3166 (pre Slovensko „SK“).

Druhá časť položky pozostáva z identifikačných údajov, ktorých typ určujú prvé úvodné znaky. To znamená, že pri NTR sa doplní identifikačné číslo organizácie IČO a pod.

Prvá a druhá časť sú oddelené pomlčkou.

Príklad na vyplnenie: NTRSK-12345678, VATSK-2022116976.

Kód krajiny (C):

Zadajte skratku štátu, v ktorom je organizácia registrovaná. Pre Slovenskú republiku je potrebné uviesť skratku SK. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Sídlo (L):

Zadajte názov mesta alebo obce, v ktorom má organizácia svoje sídlo. Uvedené pole je nepovinné.

E-mail žiadateľa:

Zadajte e-mailovú adresu.

Telefónne číslo: Zadajte číslo mobilného telefónu v tvare +421 9XX XXX XXX. Na uvedené telefónne číslo vám bude zaslané heslo k .zip súboru s vygenerovanou elektronickou žiadosťou o vydanie kvalifikovaného certifikátu (CSR – cert. signing request).

Vydanie a inicializácia kvalifikovaného systémového certifikátu (KSC)

Údaje potrebné k registrácii

Názov organizácie (O) *	<input type="text"/>	i
Organizačná zložka (OU)	<input type="text"/>	i
Zaužívaný názov (CN) *	<input type="text"/>	i
Identifikátor organizácie (SN) *	<input type="text"/>	i
Kód krajiny (C) *	<input type="text"/>	i
Sídlo (L)	<input type="text"/>	i
E-mail žiadateľa *	<input type="text"/>	i
Telefónne číslo *	<input type="text"/>	i

Žiadosť je potrebné podpísať zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) žiadateľa.

Obr. 2 – Žiadosť o vydanie a inicializáciu KSC

Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, po vyplnení formulára je potrebné žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (Obr. 4) prostredníctvom funkcie nachádzajúcej sa pod formulárom vľavo.



Obr. 3 - ZEP

Poznámka: Návod ako podpísať dokument kvalifikovaným elektronickým podpisom je dostupný na portáli v sekcii Návod na adrese https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/navod_vytvorenie_kep_dsigner.pdf.




Po podpísaní formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom kliknite na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa vám zobrazí okno s informáciou o odoslaní správy (Obr. 4). Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.



Obr. 4 - Informácia

Po úspešnom odoslaní formulára budete presmerovaní do elektronickej schránky. V priečinku odoslaných správ je možné zobraziť si odoslanú žiadosť.

Do priečinka prijatých správ vám bude doručená „Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS“ a následne „Doručenka“ (Obr. 5), ktorá je potvrdením o tom, že vaša žiadosť bola doručená do elektronickej schránky Úradu vlády Slovenskej republiky – ÚPVS.

Doručenka Viac operácií nad správou   

Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVŠ 24. septembra 2015 12:15:32

Dokument

Doručenka	
Odosielateľ a prijímateľ	
Odosielateľ:	ico//sk/42156424_90000
Prijímateľ:	ico//sk/00151513_10001
Informácie o doručovaní	
Dátum a čas doručenia:	24.09.2015 11:25:37
Doručovaná správa	
Identifikátor správy:	842f23aa-4bf9-483b-b795-af054954d382
Kontrolný súčet	
Kanonikalizácia:	http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315
Typ:	http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256
Hodnota:	UOnZCmeOOMeEj4zjAGkviFMGtCBTH1t9FC19zP2EM1SI=

Obr. 5 - Doručenka

Po spracovaní vašej žiadosti prevádzkovateľom ústredného portálu vám bude doručená správa s **uzamknutými súbormi vo formáte .zip** obsahujúcimi vygenerovanú **elektronickú Žiadosť o vydanie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať vo formáte CSR PKCS#10**. Na požiadanie je možné doručiť aj Záznam z generovania asymetrického kľúčového páru a elektronickej žiadosti vo formáte PKCS#10 pre kvalifikovaný certifikát, ktorý vyžadujú niektorí poskytovatelia dôveryhodných služieb (ďalej len „Záznam z generovania kľúčov“). Heslo k súborom vám bude zaslané SMS správou na mobilné telefónne číslo, ktoré ste uviedli v žiadosti. Spolu s vygenerovanou žiadosťou vo formáte CSR (ďalej len „CSR“) je vygenerovaná aj privátna časť budúceho kvalifikovaného certifikátu, ktorá zostáva uložená v certifikovanom bezpečnom zariadení Úradu vlády SR, ktoré CSR vygenerovalo.

Poznámka: V prípade, že nie ste prihlásení v zastúpení orgánu verejnej moci, vám bude v prvom rade doručená notifikačná doručenka, ktorú je potrebné potvrdiť a až potvrdením doručenky vám bude sprístupnená samotná elektronická správa.



Obr. 6 – Prijatá správa s vygenerovaným CSR

Vygenerovanú elektronickú žiadosť vo formáte CSR (súbor.req) predkladáte svojmu kvalifikovanému poskytovateľovi dôveryhodných služieb. V prípade, že je vaším poskytovateľom dôveryhodných služieb Národný bezpečnostný úrad, predkladáte spolu s vygenerovanou CSR aj Záznam z generovania kľúčov kvalifikovaného certifikátu.

Kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb na základe overenia CSR a zaslaných parametrov vygeneruje kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať, ktorého súčasťou je verejná časť. **Vygenerovaný kvalifikovaný certifikát je potrebné prekonvertovať z formátu .cert do formátu .zip a zaslať na ďalšie spracovanie a jeho inicializáciu do modulu centrálnej elektronickej podateľne.**

V elektronickej schránke si vyberiete v správe s názvom „Vygenerovaná elektronická žiadosť vo formáte CSR“ možnosť „Odpovedať“, ktorá sa nachádza v rozbaľovacom menu „Viac operácií nad správou“ (Obr. 6). Priložíte súbor vo formáte .zip, správu podpíšete kvalifikovaným elektronickým podpisom a stlačíte tlačidlo „Odoslať“.

Do elektronickej schránky vám bude opäť doručená „Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS“ a „Doručenka“.

Po prijatí správy Úradom vlády Slovenskej republiky - ÚPVS je kvalifikovaný certifikát inicializovaný v Module centrálnej elektronickej podateľne. Informácia o úspešnej inicializácii kvalifikovaného certifikátu vám bude doručená do elektronickej schránky spravidla do 3 až 5 pracovných dní. Prílohou tejto správy je aj Protokol o inicializácii kvalifikovaného certifikátu (Obr. 7).

Informácia o zaregistrovaní KSC
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS 28. septembra 2015 15:00:19

Dokument Prílohy: [Protokol_KSC.pdf](#)

Všeobecná agenda - rozhodnutie do vlastných rúk

Predmet: Informácia o zaregistrovaní KSC

Text:

Dobrý deň,

kvalifikovaný systémový certifikát na tvorbu zaručenej elektronickej pečate bol úspešne zaregistrovaný v Module centrálnej elektronickej podateľne. Protokol o zaregistrovaní KSC vám zasielame v prílohe.

Týmto vás žiadame o vykonanie testu podpisovania prostredníctvom zaručenej elektronickej pečate a tým potvrdiť funkčnosť zaregistrovaného KSC a to piatich pracovných dní od jeho zaregistrovania.

S pozdravom

Viac operácií nad správou

Obr. 7 – Informácia o zaregistrovaní kvalifikovaného certifikátu

Proces vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu je ukončený záverečným testovaním. Podľa Článku VII Metodického usmernenia na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu je žiadateľ povinný vykonať testovanie pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate a potvrdiť funkčnosť vydaného kvalifikovaného certifikátu do piatich pracovných dní od jeho inicializácie. Výsledok testovania zašlete prostredníctvom funkcie „Odpovedať“, ktorá sa nachádza v rozbaľovacom menu „Viac operácií nad správou“.

Upozornenie: Ak žiadateľ v lehote štrnásť pracovných dní od inicializácie kvalifikovaného certifikátu nepotvrdí funkčnosť pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate, považuje sa vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať za úspešné.

*Poznámka: Kvalifikovanou elektronickej pečatou opatruje inštitúcia svoje rozhodnutia automaticky. To znamená, že pri odosielaní rozhodnutia nie je potrebný výber certifikátu na pečatenie, ale stačí rozhodnutie odoslať a **centrálna elektronickej podateľňa rozhodnutie automaticky opatrí kvalifikovanou elektronickej pečatou a časovou pečiatkou.** Podmienkou však je aby formulár rozhodnutia bol zaregistrovaný v module elektronickej formulárov, a aby mal v tzv. „POSP-e“ (postup spracovania eFormulára) nastavené „Podpisovanie v mene inštitúcie“.*