

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie vlastných rozhodnutí OVM automatizovaným spôsobom na ústrednom portáli

Dátum zverejnenia: 24. 8. 2015

Verzia dokumentu: 8

Dátum aktualizácie: 23. 8. 2017

Popis: Tento dokument je určený pre vedúcich orgánov verejnej moci (štatutárnych zástupcov) a osobám, ktoré boli splnomocnené/poverené na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať a na všetky úkony spojené s týmto procesom. Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Proces žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať prostredníctvom elektronickej služby.....	4

UPOZORNENIE: Tento návod nie je určený pre orgány verejnej moci, ktoré využívajú na zasielanie svojich elektronických rozhodnutí formuláre rozhodnutí všeobecnej agendy sprístupnené v elektronickej schránke každého orgánu verejnej moci, nakoľko tieto nie je možné autorizovať automatizovaným spôsobom. Na splnenie podmienok autorizácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente odporúčame orgánom verejnej moci zaobstarať si kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať uložený na externom certifikovanom zariadení (čipová karta, usb kľúč a pod.). Tieto produkty poskytujú jednotliví kvalifikovaní poskytovatelia dôveryhodných služieb. Zoznam poskytovateľov zverejňuje Národný bezpečnostný úrad na adrese <http://www.nbu.gov.sk/doveryhodne-sluzby/doveryhodna-infrastruktura/akreditovane-certifikacne-autority/index.html>.

1. Úvod

Kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať je certifikát vydaný kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb (pred prijatím zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách išlo o akreditovanú certifikačnú autoritu „ACA“) orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“), ktorý spĺňa všetky požiadavky v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách. Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu je možné vytvoriť kvalifikovanú elektronickú pečať na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „KEPe“). Kvalifikovaná elektronická pečať uložená na ústrednom portáli v HSM module je určená na **automatické autorizovanie vlastných elektronických úradných dokumentov (rozhodnutí) OVM**. Spôsoby, akými sa vykonáva autorizácia elektronických dokumentov orgánmi verejnej moci, sú ustanovené v § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

Podmienkou na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať **je potrebné, aby mal orgán verejnej moci zriadenú na ústrednom portáli elektronickú schránku.**

Poznámka: Na automatické autorizovanie rozhodnutí kvalifikovanou elektronickou pečaťou, je potrebné, aby si OVM v module elektronických formulárov zaregistroval vzor eFormulára, pričom v žiadosti je potrebné zaškrtnúť možnosť „Podpisovať v mene inštitúcie“.

Návod ako postupovať pri registrovaní vzoru eFormulára je zverejnený na portáli v sekcii Návod.

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_registracia_eform_ovm.pdf.

Po zaregistrovaní eFormulára v module elektronických formulárov, nastavenia v tzv. „POSP-e“ (postup spracovania eFormulára) „Podpisovanie v mene inštitúcie“ a jeho následného zaregistrovania ako služby elektronického rozhodnutia, autorizuje inštitúcia svoje rozhodnutia automaticky. To znamená, že pri odosielaní rozhodnutia nie je potrebný výber certifikátu na pečatenie, ale stačí rozhodnutie odoslať a **centrálna elektronická podateľňa rozhodnutie automaticky opatrí kvalifikovanou elektronickou pečaťou.**

O vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať môže za orgán verejnej moci žiadať priamo štatutárny zástupca (vedúci OVM) alebo môže na tento účel splnomocniť, resp. poveriť inú osobu. V tomto prípade je potrebné priložiť úradne overené splnomocnenie. Poverenie nie je potrebné úradne overiť za podmienky, že je na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

Žiadosť o vydanie a inicializáciu KSC je možné podať **elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom** (ďalej len „KEP“). Metodické usmernenie, ktoré obsahuje podrobnosti a súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu KSC, je zverejnené na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>.

Upozornenie: Na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať elektronickými prostriedkami a na prijímanie elektronických správ musí byť elektronická schránka aktivovaná na doručovanie!

2. Proces žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať prostredníctvom elektronickej služby

Elektronický formulár na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať je dostupný v sekcii určenej pre elektronické služby „Nájsť službu“ umiestnenej na titulnej stránke portálu v pravom bočnom menu alebo priamo na adrese <https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=29542>. Na zobrazenie formulára je potrebné, aby ste boli na ústrednom portáli prihlásení.

V sekcii „Nájsť službu“ je potrebné si požadovanú službu vydania certifikátu najprv vyhľadať. K dispozícii máte viacero parametrov. Napr. do políčka „Názov služby“ zadáte názov služby „Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať“ a stlačíte tlačidlo „Vyhľadať“. Systém vám vyhľadá vami požadovanú službu. Na to, aby sa vám zobrazil samotný formulár služby, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Služba“ (Obr. 1).

Nájsť službu

Obr. 1 – Nájsť službu

Upozornenie: Elektronická služba vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať si vyžaduje prihlásenie na portál.

Po kliknutí na tlačidlo „Služba“ sa vám zobrazí formulár žiadosti (Obr. 2), v ktorom je potrebné vyplniť minimálne povinné polia v rozsahu:

Názov organizácie (O):

Zadajte presný názov organizácie (s diakritikou), ktorej je certifikát vydávaný. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Príklad na vyplnenie: Úrad vlády Slovenskej republiky.

Ak názov organizácie s diakritikou presahuje 64 znakov odporúčame žiadateľom, aby v záujme predchádzania možným problémom so zariadeniami určenými na pečatenie dokumentov zaručenou elektronickou pečaťou zadali názov organizácie bez diakritiky.

Príklad na vyplnenie: Urad vldy Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier a bez diakritiky aj napriek tomu dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám **obrátiť sa na Národný bezpečnostný úrad o určenie názvu organizácie na účely vydania kvalifikovaného certifikátu.**

Organizačná zložka (OU):

Uvedené pole je nepovinné. Vypĺňa sa iba v prípade registrovania kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku inštitúcie. Zadať presný názov organizačnej zložky (s diakritikou), ktorej je certifikát vydávaný. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier.

Príklad na vyplnenie: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky.

Ak názov organizačnej zložky s diakritikou presahuje 64 znakov odporúčame žiadateľom, aby v záujme predchádzania možným problémom so zariadeniami určenými na pečatenie dokumentov kvalifikovanou elektronickou pečaťou zadali názov organizačnej zložky bez diakritiky.

Príklad na vyplnenie: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizačnej zložky vrátane medzier a bez diakritiky aj napriek tomu dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám obrátiť sa na Národný bezpečnostný úrad o určenie názvu organizačnej zložky na účely vydania kvalifikovaného certifikátu.

Zaužívaný názov (CN):

Zadať zaužívaný názov organizácie. Môže byť totožný s názvom organizácie, alebo kombináciou názvu organizácie s organizačnou zložkou.

Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Príklad na vyplnenie: Úrad vlády Slovenskej republiky.

Ak názov organizácie s diakritikou presahuje 64 znakov odporúčame žiadateľom, aby v záujme predchádzania možným problémom so zariadeniami určenými na pečatenie dokumentov kvalifikovanou elektronickou pečaťou zadali názov organizácie bez diakritiky.

Príklad na vyplnenie: Úrad vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier a bez diakritiky aj napriek tomu dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám **obrátiť sa na Národný bezpečnostný úrad o určenie názvu organizácie na účely registrovania KSC.**

Identifikátor organizácie (SN):

Zadať identifikačný údaj (identifikátor) organizácie. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati. Zadávaná hodnota sa skladá z dvoch častí.

Prvá časť pozostáva z úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu a dvoch znakov krajiny. Úvodné znaky môžu mať nasledujúci tvar:

1. NTR - identifikácia na základe identifikačného čísla organizácie (IČO).
2. VAT - identifikácia na základe daňového identifikačného čísla.
3. SZ - identifikácia na základe súboru znakov pridelených podľa § 27 ods. 4 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 55/2010 Z. z.).

Nasledujú dva znaky obsahujúce kód krajiny podľa ISO 3166 (pre Slovensko „SK“).

Druhá časť položky pozostáva z identifikačných údajov, ktorých typ určujú prvé úvodné znaky. To znamená, že pri NTR sa doplní identifikačné číslo organizácie IČO a pod.

Prvá a druhá časť sú oddelené pomlčkou.

Príklad na vyplnenie: NTRSK-12345678, VATSK-2022116976.

Kód krajiny (C):

Zadajte skratku štátu, v ktorom je organizácia registrovaná. Pre Slovenskú republiku je potrebné uviesť skratku SK. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Sídlo (L):

Zadajte názov mesta alebo obce, v ktorom má organizácia svoje sídlo. Uvedené pole je nepovinné.

E-mail žiadateľa:

Zadajte e-mailovú adresu.

Telefónne číslo: Zadajte číslo mobilného telefónu v tvare +421 9XX XXX XXX. Na uvedené telefónne číslo vám bude zaslané heslo k .zip súboru s vygenerovanou elektronickou žiadosťou o vydanie kvalifikovaného certifikátu (CSR – cert. signing request).

Vydanie a inicializácia kvalifikovaného systémového certifikátu (KSC)

Údaje potrebné k registrácii

Názov organizácie (O) *	<input type="text"/>	i
Organizačná zložka (OU)	<input type="text"/>	i
Zaužívaný názov (CN) *	<input type="text"/>	i
Identifikátor organizácie (SN) *	<input type="text"/>	i
Kód krajiny (C) *	<input type="text"/>	i
Sídlo (L)	<input type="text"/>	i
E-mail žiadateľa *	<input type="text"/>	i
Telefónne číslo *	<input type="text"/>	i

Žiadosť je potrebné podpísať zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) žiadateľa.

Obr. 2 – Žiadosť o vydanie a inicializáciu KSC

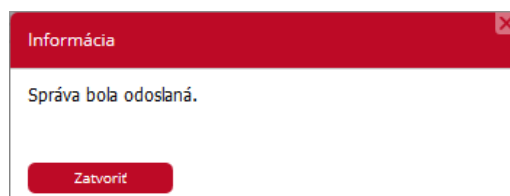
Po vyplnení formulára je potrebné žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (Obr. 4) prostredníctvom funkcie nachádzajúcej sa pod formulárom vľavo.

Nahrať formulár ZEP Podpísať Skontrolovať formulár

Obr. 3 - ZEP

Poznámka: Návod ako podpísať dokument kvalifikovaným elektronickým podpisom je dostupný na portáli v sekcii Návody na adrese https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/navod_vytvorenie_kep_dsigner.pdf.

Po podpísaní formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom kliknite na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa vám zobrazí okno s informáciou o odoslaní správy (Obr. 4). Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.



Obr. 4 - Informácia

Po úspešnom odoslaní formulára budete presmerovaní do elektronickej schránky. V priečinku odoslaných správ je možné zobrazíť si odoslanú žiadosť.

Do priečinka prijatých správ vám bude doručená „Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS“ a následne „Doručenka“ (Obr. 5), ktorá je potvrdením o tom, že vaša žiadosť bola doručená do elektronickej schránky Úradu vlády Slovenskej republiky – ÚPVS.

Doručenka Viac operácií nad správou

Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS 24. septembra 2015 12:15:32

Dokument

Doručenka	
Odosielateľ a prijímateľ	
Odosielateľ:	ico://sk/42156424_90000
Prijímateľ:	ico://sk/00151513_10001
Informácie o doručovaní	
Dátum a čas doručenia:	24.09.2015 11:25:37
Doručovaná správa	
Identifikátor správy:	842f23aa-4bf9-483b-b795-af054954d382
Kontrolný súčet	
Kanonizácia:	http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315
Typ:	http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256
Hodnota:	UOnZCmeOOMEj4tjAGkvfFMGtC8TH1t9FC19zP2EM1SI=

Obr. 5 - Doručenka

Po spracovaní vašej žiadosti prevádzkovateľom ústredného portálu vám bude doručená správa s **uzamknutými súbormi vo formáte .zip** obsahujúcimi vygenerovanú **elektronickú Žiadosť o vydanie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať vo formáte CSR PKCS#10**. Na požiadanie je možné doručiť aj Záznam z generovania asymetrického kľúčového páru a elektronickej žiadosti vo formáte PKCS#10 pre kvalifikovaný certifikát, ktorý vyžadujú niektorí poskytovatelia dôveryhodných služieb (ďalej len „Záznam z generovania kľúčov“). Heslo k súborom vám bude zaslané SMS správou na mobilné telefónne číslo, ktoré ste uviedli v žiadosti. Spolu s vygenerovanou žiadosťou vo formáte CSR (ďalej len „CSR“) je vygenerovaná aj privátna časť budúceho kvalifikovaného certifikátu, ktorá zostáva uložená v certifikovanom bezpečnom zariadení Úradu vlády SR, ktoré CSR vygenerovalo.

Poznámka: V prípade, že nie ste prihlásení v zastúpení orgánu verejnej moci, vám bude v prvom rade doručená notifikačná doručenka, ktorú je potrebné potvrdiť a až potvrdením doručenky vám bude sprístupnená samotná elektronická správa.



Obr. 6 – Prijatá správa s vygenerovaným CSR

Vygenerovanú elektronickú žiadosť vo formáte CSR (súbor.req) predkladáte svojmu kvalifikovanému poskytovateľovi dôveryhodných služieb. V prípade, že je vaším poskytovateľom dôveryhodných služieb Národný bezpečnostný úrad, predkladáte spolu s vygenerovanou CSR aj Záznam z generovania kľúčov kvalifikovaného certifikátu.

Kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb na základe overenia CSR a zaslaných parametrov vygeneruje kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať, ktorého súčasťou je verejná časť. **Vygenerovaný kvalifikovaný certifikát je potrebné prekonvertovať z formátu .cert do formátu .zip a zaslať na ďalšie spracovanie a jeho inicializáciu do modulu centrálnej elektronickej podateľne.**

V elektronickej schránke si vyberiete v správe s názvom „Vygenerovaná elektronická žiadosť vo formáte CSR“ možnosť „Odpovedať“, ktorá sa nachádza v rozbaľovacom menu „Viac operácií nad správou“ (Obr. 6). Priložíte súbor vo formáte .zip, správu podpíšete kvalifikovaným elektronickým podpisom a stlačíte tlačidlo „Odoslať“.

Do elektronickej schránky vám bude opäť doručená „Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS“ a „Doručenka“.

Po prijatí správy Úradom vlády Slovenskej republiky - ÚPVS je kvalifikovaný certifikát inicializovaný v Module centrálnej elektronickej podateľne. Informácia o úspešnej inicializácii kvalifikovaného certifikátu vám bude doručená do elektronickej schránky spravidla do 3 až 5 pracovných dní. Prílohou tejto správy je aj Protokol o inicializácii kvalifikovaného certifikátu (Obr. 7).



Obr. 7 – Informácia o zaregistrovaní kvalifikovaného certifikátu

Proces vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu je ukončený záverečným testovaním. Podľa Článku VII Metodického usmernenia na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu je žiadateľ povinný vykonať testovanie pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate a potvrdiť funkčnosť vydaného kvalifikovaného certifikátu do piatich pracovných dní od jeho inicializácie. Výsledok testovania zašlete

prostredníctvom funkcie „Odpovedať“, ktorá sa nachádza v rozbaľovacom menu „Viac operácií nad správou“.

Upozornenie: Ak žiadateľ v lehote štrnásť pracovných dní od inicializácie kvalifikovaného certifikátu nepotvrdí funkčnosť pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate, považuje sa vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickeú pečať za úspešné.

*Poznámka: Kvalifikovanou elektronickeú pečaťou opatruje inštitúcia svoje rozhodnutia automaticky. To znamená, že pri odosielaní rozhodnutia nie je potrebný výber certifikátu na pečatenie, ale stačí rozhodnutie odoslať a **centrálne elektronickeú podateľňa rozhodnutie automaticky opatrí kvalifikovanou elektronickeú pečaťou a časovou pečiatkou**. Podmienkou však je aby formulár rozhodnutia bol zaregistrovaný v module elektronickeých formulárov, a aby mal v tzv. „POSP-e“ (postup spracovania eFormulára) nastavené „Podpisovanie v mene inštitúcie“.*