

Postup pri deaktivácii elektronickej schránky na doručovanie pre fyzické osoby

Dátum zverejnenia: 1. 2. 2014

Verzia dokumentu: 4

Dátum aktualizácie: 23. 8. 2017

Popis: Tento dokument je určený pre občanov a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí sa rozhodnú pre deaktiváciu svojej elektronickej schránky. Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Podmienky na deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie.....	3
3. Postup pri deaktivácii elektronickej schránky na doručovanie prostredníctvom deaktivačnej funkcie schránky	4
4. Kontrola stavu deaktivácie elektronickej schránky	7

1. Úvod

Deaktivácia elektronickej schránky na doručovanie je úkon, ktorým sa zabezpečí, aby elektronickej schránky nebolo možné využívať na doručovanie elektronickej podania a elektronickej úradného dokumentu. Prístup do elektronickej schránky bude po jej deaktivácii naďalej možný, obsah schránky zostane zachovaný a do schránky bude možné zasielať len doručky resp. správy a notifikácie, ktoré sa nedoručujú.

Elektronickej schránky sa deaktivuje aj v prípadoch, keď dôjde k nasledujúcim udalostiam a to ku dňu:

- smrti fyzickej osoby,
- uvedenému v právoplatnom rozhodnutí o vyhlásení za mŕtveho ako deň smrti fyzickej osoby,
- právoplatnosti rozhodnutia o pozbavení spôsobilosti na právne úkony alebo rozhodnutia o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak toto obmedzenie zahŕňa aj právne úkony spojené s dispozíciou s elektronickej schránkou a doručovaním.

2. Podmienky na deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Na deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie prostredníctvom deaktivácie funkcie elektronickej schránky je nutné, aby ste boli majiteľom občianskeho preukazu s elektronickej čipom (**eID karta**) a **aktivovaným bezpečnostným osobným kódom** (BOK). Rovnako je potrebné mať **čítačku čipových kariet** a inštalovanú aplikáciu **eID klient**, ktorá je dostupná na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/nastiahnutie>.

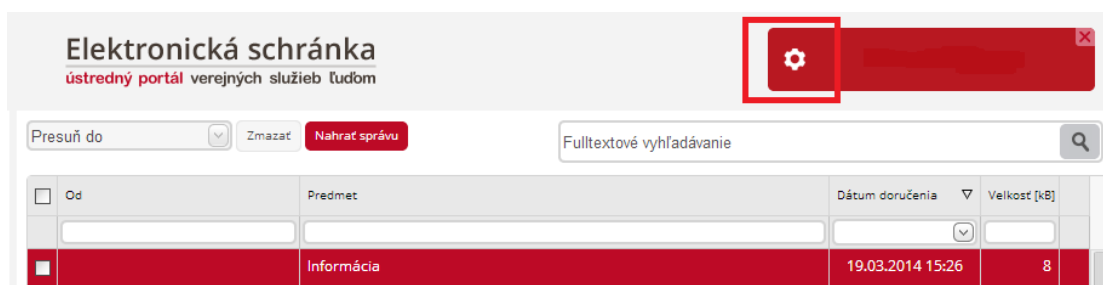
O deaktiváciu elektronickej schránky môžete požiadať prostredníctvom elektronickej funkcie schránky alebo listinne. Listinné žiadosti o deaktiváciu elektronickej schránky pre fyzickú osobu a pre fyzickú osobu – podnikateľa sú dostupné na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) v sekcii „Tlačivá“ na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/dokumenty-a-tlaciva/1/A/1c752d6d-257a-4e95-8941-a3a4010e403c>.

Majiteľovi bude schránka deaktivovaná ku dňu uvedenému v žiadosti, **najskôr však tretí pracovný deň po doručení tejto žiadosti.**

Upozornenie: O deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie môže požiadať výhradne jej majiteľ. Majiteľom je fyzická osoba, pre ktorú bola schránka zriadená. Oprávnené osoby, ktoré majú udelený úplný alebo čiastočný prístup k elektronickej schránke občana alebo podnikateľa nemajú oprávnenie takúto elektronicкую schránku deaktivovať na doručovanie.

3. Postup pri deaktivácii elektronickej schránky na doručovanie prostredníctvom deaktiváčnej funkcie schránky

Na deaktiváciu elektronickej schránky je potrebné, aby ste sa prihlásili na portál www.slovensko.sk a vstúpili do svojej elektronickej schránky, kde v pravom hornom rohu obrazovky kliknete na symbol ozubeného kolieska - Nastavenia (Obr. 1).



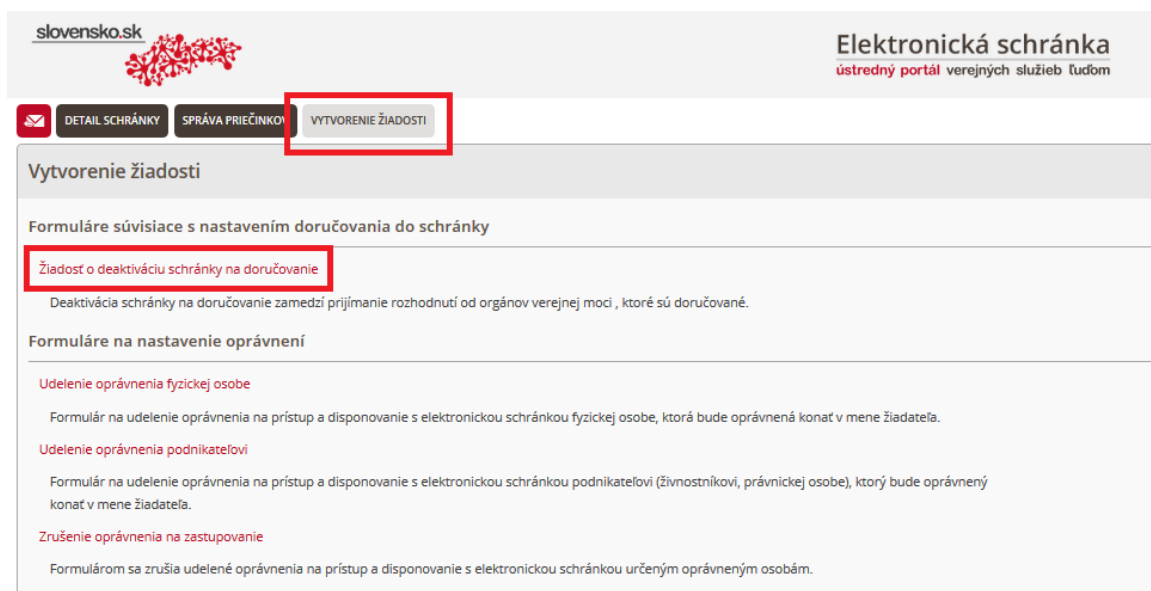
Obr. 1 - Symbol ozubeného kolieska (Nastavenia)

Následne vyberte sekciu „Vytvorenie žiadosti“ (Obr. 2).



Obr. 2 - Tlačidlo „Vytvorenie žiadosti“

V zozname žiadostí kliknite na „Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky“ (Obr. 3).



slovensko.sk

Elektronická schránka
ústredný portál verejných služieb ľuďom

DETAIL SCHRÁNKY SPRÁVA PRIEČINKOV VYTVORENIE ŽIADOSTI

Vytvorenie žiadosti

Formuláre súvisiace s nastavením doručovania do schránky

Žiadosť o deaktiváciu schránky na doručovanie

Deaktivácia schránky na doručovanie zamedzí prijímanie rozhodnutí od orgánov verejnej moci, ktoré sú doručované.

Formuláre na nastavenie oprávnení

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe

Formulár na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou fyzickej osobe, ktorá bude oprávnená konať v mene žiadateľa.

Udelenie oprávnenia podnikateľovi

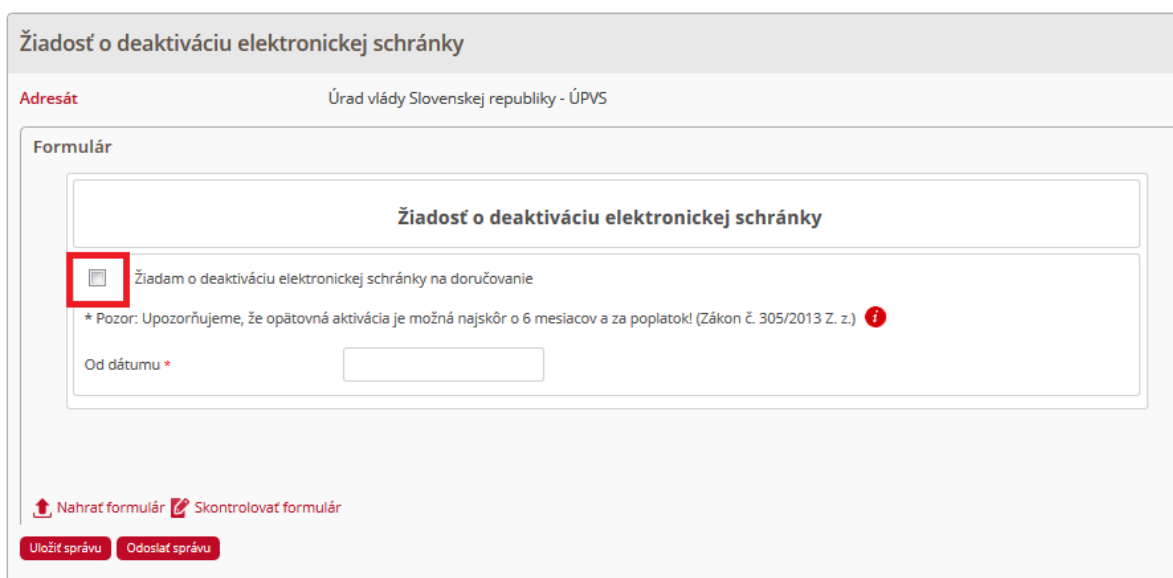
Formulár na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou podnikateľovi (živnostníkovi, právnickej osobe), ktorý bude oprávnený konať v mene žiadateľa.

Zrušenie oprávnenia na zastupovanie

Formulárom sa zrušia udelené oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou určeným oprávneným osobám.

Obr. 3 - Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky

V žiadosti zvolíte od akého dátumu žiadate elektronicú schránku deaktivovať na doručovanie a zaškrtníte políčko „Žiadam o deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie“ (Obr. 4).



Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky

Adresát Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS

Formulár

Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky

Žiadam o deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

* Pozor: Upozorňujeme, že opätovná aktivácia je možná najskôr o 6 mesiacov a za poplatok! (Zákon č. 305/2013 Z. z.)

Od dátumu *

Nahrat formulár Skontrolovať formulár

Uložiť správu Odoslať správu

Obr. 4 – Formulár žiadosti

Elektronická schránka vám bude deaktivovaná na doručovanie bezodplatne v deň, ktorý ste uviedli v žiadosti. V prípade, že zadáte aktuálny dátum, elektronická schránka vám bude deaktivovaná **najskôr na tretí pracovný deň po doručení žiadosti**. Žiadosť odošlete kliknutím na tlačidlo „Odoslať správu“. Systém vás pri odosielaní žiadosti vyzve na opätovné zadanie bezpečnostného osobného kódu (Obr. 5).

Obr. 5 - Výzva na zadanie BOK

Po úspešnom odoslaní žiadosti sa vám zobrazí nasledujúca „Informácia“ (Obr. 6). Okno uzavriete tlačidlom „Zatvoriť“.

Obr. 6 - Informácia o úspešnom odoslaní žiadosti

4. Súvisiace správy s deaktiváciou a kontrola stavu deaktivácie

Po úspešnom odoslaní žiadosti o deaktiváciu budete mať príslušnú žiadosť uloženú v odoslaných správach vašej elektronickej schránky (Obr. 7).



Obr. 7 – Žiadosť o deaktiváciu schránky v odoslaných správach

Následne po odoslaní správy vám do elektronickej schránky príde informácia o prijatí vašej žiadosti na spracovanie ÚPVS (Obr. 8).



Obr. 8 - Informácia o prijatí správy na spracovanie

V deň deaktivácie vám do elektronickej schránky príde informácia o tom, že deaktivácia elektronickej schránky na doručovanie bola zrealizovaná (Obr. 9). Vaša elektronickej schránka je deaktivovaná na doručovanie a teda žiadny orgán verejnej moci vám do nej nemôže doručiť elektronický úradný dokument.

Informácia Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS 27. novembra 2014 15:56:40

Dokument

Informačná správa

Predmet: Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Popis: Deaktivácia doručovania bola zrealizovaná.

Súvisiace správy:

Od	Komu	Predmet	Dátum
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS		Informácia	27.11.2014 15:56
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS		Informácia	24.11.2014 15:55
Odosielaťel	Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS	Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky	24.11.2014 15:55

Obr. 9 – Informácia o úspešnom zrealizovaní deaktivácie elektronickej schránky na doručovanie

Stav svojej elektronickej schránky na doručovanie si môžete skontrolovať v časti „Detail schránky“, v záložke „Informácie o schránke“, kde budete mať uvedený stav aktivácie schránky na doručovanie „Neaktivovaná“ (Obr. 10).

slovensko.sk **Elektronická schránka**
ústredný portál verejných služieb ľuďom

DETAIL SCHRÁNKY **SPRÁVA PRIEČINKOV** VYTVORENIE ŽIADOSTI

Informácie o schránke

- Informácie o schránke
- Pridelenie oprávnení
- Prehľad všetkých oprávnení
- História oprávnení
- História správ
- História prihlásení
- Nastavenia IMAP/POP3

Informácie o schránke

Číslo schránky

Meno a priezvisko

Aktivácia schránky na doručovanie Neaktivovaná

Dátum vytvorenia 01.01.2014 00:00:00

Povolená kapacita schránky 1000 MB

Využitie miesta 0%

Obr. 10 - Zobrazenie stavu aktivácie elektronickej schránky na doručovanie v časti „Detail schránky“

Rovnako sa zmena stavu elektronickej schránky premietne aj do sekcie Môj profil, kde bude uvedený stav schránky „Deaktivovaná na doručovanie“ s príslušným dátum deaktivácie.

Môj profil

Fyzická osoba - Občan SR s trvalým pobytom na území SR

Stav Vašej elektronickej schránky	Dátum
Deaktivovaná na doručovanie	27.11.2014
Aktivovaná na doručovanie	03.10.2014
Zriadená	20.01.2014

- ▶ [Upravenie kontaktných údajov](#)
- ▶ [Zobrazenie zastupovania](#)

Obr. 11 - Zobrazenie stavu aktivácie elektronickej schránky na doručovanie v časti „Môj profil“