

Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Používateľská príručka elektronických služieb

Názov projektu:	Elektronické služby Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	Dodávka nového informačného systému Generálnej prokuratúry SR (ďalej len „IS GP SR“) v rámci projektu Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR rozširuje a modernizuje elektronický systém budovaný v rámci GP SR a zaradí sa spolu s elektronickými službami poskytovanými na ostatných úrovniach verejnej správy do celkového kontextu eGovernmentu. Účelom nového IS GP SR je zjednodušiť administratívu pre životné situácie občana, zabezpečenie napojenia na vybrané justičné systémy členských štátov EÚ s elektronickou výmenou dokumentov, informovanie o stave konania v konkrétnej veci na prokuratúre a urýchlenie práce a zvýšenie transparentnosti pôsobenia prokurátora zavedením prvkov eJustice a digitalizáciou prokurátorských spisov.
Verzia dokumentu:	3.17

Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Prehľad skratiek a základných pojmov.....	4
3.	Prehľad symbolov	4
4.	Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi.....	4
5.	Začíname	4
6.	Opis jednotlivých služieb.....	9
6.1.	Podávanie žiadosti o stave vecí na prokuratúre	9
6.2.	Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR.....	17
6.3.	Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov	27
7.	Kontaktujte nás.....	38

1. Úvod

<p>Motivácia informácie</p> <p>a základné</p>	<p>Zodpovednou organizáciou za správu a prevádzku IS GP SR je Generálna prokuratúra SR.</p> <p>Generálna prokuratúra SR zabezpečuje úsek verejnej správy s názvom ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu. Jej postavenie a pôsobnosť upravuje zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov. Prokuratúra chráni práva a zákonom chránené záujmy fyzických osôb, právnických osôb a štátu. Pri výkone svojej pôsobnosti je prokuratúra povinná využívať všetky zákonné prostriedky tak, aby sa bez akýchkoľvek vplyvov zabezpečila dôsledná, účinná a rýchla ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu.</p> <p>Prokuratúra pokrýva nasledovné agendy verejnej správy:</p> <p>Podieľanie sa na odstraňovaní príčin a podmienok trestnej činnosti, na prevencii a na potláčaní kriminality</p> <p>Podávanie návrhov, upozornení a protestov</p> <p>Podávanie obžaloby</p> <p>Preskúvanie zákonnosti postupov a rozhodnutí orgánov verejnej správy</p> <p>Prijímanie a preverovanie oznámení o skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že bol spáchaný trestný čin</p> <p>Pripravovanie a realizovanie preventívnych opatrení zameraných na predchádzanie porušovaniu zákonov</p> <p>Riadenie, organizovanie a kontrola činnosti okresných prokuratúr</p> <p>Riadenie, organizovanie a kontrola činnosti prokuratúr</p> <p>Riadenie, organizovanie a kontrola činnosti vojenských obvodných prokuratúr</p> <p>Vykonávanie dozoru nad uplatňovaním zákonov a právnych predpisov</p> <p>Vykonávanie pôsobnosti v občianskom súdnom konaní</p> <p>Vykonávanie previerky v miestach, kde sa vykonáva väzba</p> <p>Vykonávanie previerky v orgánoch verejnej správy</p> <p>Zabezpečovanie práv poškodeného</p> <p>Zastupovanie štátu v konaní pred súdmi</p> <p>Prijímanie a získavanie informácií o právoplatných odsúdeniach</p> <p>Vedenie registra trestov</p> <p>Vydávanie odpisu z registra trestov</p> <p>Vyžiadanie informácií o odsúdení</p> <p>Vydávanie pokynov na označenie záznamu v SIRENE</p> <p>Motiváciou projektu je zefektívnenie a zvýšenie kvality a dostupnosti poskytovania služieb Generálnej prokuratúry SR (ďalej „GP SR“) prostredníctvom rozšíreného informačného systému GP SR.</p> <p>Jedným z prínosov pre občana bude podstatne rýchlejšie a najmä kvalitnejšie informovanie a komunikácia s ním o stave konania elektronicky. Občanovi bude prostredníctvom internetu umožnené sa informovať o tom, či je už v danej trestnej alebo civilnej kauze rozhodnuté a ako. To prispeje k vyššej transparentnosti pôsobenia prokuratúry a lepšej informovanosti občana.</p> <p>Ďalším z prínosov pre občana je možnosť zaslať na prokuratúru konkrétny typ podania - oznámenia o trestnom čine prostredníctvom portálu GP SR, resp. ÚPVS v štruktúre umožňujúcej jeho automatické prijatie a jeho ďalšie automatické spracovanie v IS GP SR. To prispeje k väčšej rýchlosti v konaní vo veci uvedenej v podanom oznámení o trestnom čine.</p>
---	--

	Vzhľadom na to, že žiadosť o výpis alebo odpis z registra trestov je najfrekvencovanejšia žiadosť podávaná na Registri trestov GP SR, možnosť zadať ju elektronicky a následne dostať výpis/odpis z registra trestov elektronicky do elektronickej schránky občana je nemenej dôležitým prínosom projektu pre občana.
--	---

2. Prehľad skratiek a základných pojmov

Prehľad skratiek a základných pojmov	Skratka	Význam
	2D kód	Bezpečnostný prvok elektronického dokumentu vo formáte PDF – viditeľný šedý film na dokumente
	BOK	Bezpečnostný osobný kód eID karty
	eDesk	Modul ÚPVS na doručovanie správ občanom
	eID karta	Občiansky preukaz s integrovaným čipom
	eID klient	Aplikácia pre prácu s eID kartou
	GP SR	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
	IS GP SR	Informačný systém Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
	Java TM	Objektovo orientovaný programovací jazyk
	PC	Osobný počítač
	PDF	Portable document format, súborový formát
	RT prípadne RT GP SR	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
	KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis
	KEP PIN	Bezpečnostný kód

3. Prehľad symbolov

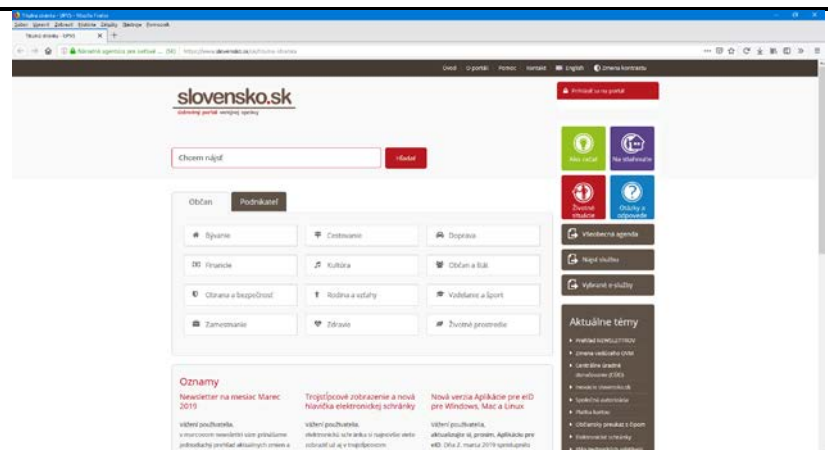
Prehľad symbolov	V dokumente nie sú použité žiadne symboly.
------------------	--

4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

Zoznam elektronických služieb	Podávanie žiadosti o stave vecí na prokuratúre (sluzba_egov_813) Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR (ks_334927) Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov (sluzba_egov_807)
-------------------------------	--

5. Začíname

Začíname	<p>K elektronickým službám poskytovaných Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky na účely zadania žiadosti o výpis a odpis z registra trestov, na podanie trestného oznámenia a na zistenie stavu vecí na prokuratúre je možné dostať sa nasledovnými spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cez portál www.slovensko.sk kliknutím na Lokátor služieb a následným vyhľadaním danej služby podľa jej názvu alebo iného z dostupných vyhľadávacích kritérií.
----------	--

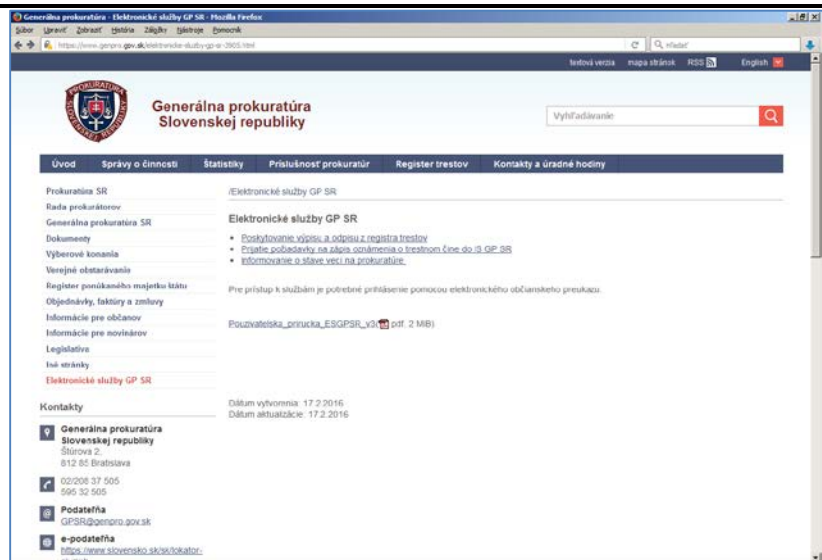


Po prechode na stránku elektronických služieb GPSR zo stránky www.slovensko.sk sa otvorí priamo prislúchajúca služba, ktorá obsahuje stručný opis elektronickej služby a samotný odkaz na formulár služby, bez potreby vyberania služby.

2. Priamo zo stránky Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky <http://www.genpro.gov.sk/> vyhľadáním prislúchajúcej služby v odkazoch na stránke.



Po prechode na stránku elektronických služieb GPSR zo stránky www.genpro.gov.sk sa otvorí privátna zóna portálu GPSR pre občanov. Prostredníctvom dostupného rozhrania je potrebné otvoriť danú službu kliknutím na príslušnú voľbu Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov, Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR alebo Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre.



Využívanie elektronických služieb poskytovaných občanom sú dostupné iba používateľom, ktorí sú prihlásení prostredníctvom eID karty. Postup prihlásenia prostredníctvom eID karty je popísaný v nasledujúcej kapitole.

Požiadavky pre použitie elektronických služieb GPSR

Nainštalovaná aplikácia eID klient podľa príručky dostupnej na stránke www.slovensko.sk.

Systémové požiadavky pre použitie elektronických služieb GPSR:

Hardvér

Pre inštaláciu a spustenie aplikácie je potrebné mať k dispozícii:

- osobný počítač (PC alebo notebook) s prístupom na Internet
- čítačku kontaktných čipových kariet s nainštalovaným ovládačom
- podpisovacie zariadenie (eID, Siemens, ...)

Operačný systém

Podporované operačné systémy:

- Windows 7 (32 bit / 64 bit)
- Windows 8.1 (32 bit / 64 bit)
- Windows 10 (32 bit / 64 bit)
- MacOS X Sierra a vyšší
- Linux

Webové prehliadače

Podporované prehliadače:

- Internet Explorer verzie 10+ (32 bit / 64 bit)
- Microsoft Edge verzie 30+ (32 bit / 64 bit)
- Firefox verzie 30+ (32 bit / 64 bit)
- Opera verzie 30+ (32 bit / 64 bit)
- Google Chrome verzie 30+ (32 bit / 64 bit)

V prípade použitia IE je potrebné mať nainštalovaný aj Adobe Reader.

V nastaveniach prehliadača nie je nutné, aby boli povolené Java plugin-y.

Ovládače a nastavenia ovládačov

Nainštalované ovládače:

- Ovládač pre čítačku eID kariet dostupnú na internete
- Ovládač pre podpisovacie zariadenie
- Java 8 (32 bit / 64 bit)

Práca s aplikáciou eID klient

Overenie identity

Aplikácia eID klient Vám umožňuje použiť vašu eID kartu ako bezpečný prostriedok pre vaše prihlásenie sa ku elektronickým službám poskytovaným cez Internet. Primárne sú to služby elektronickej verejnej správy, ku ktorým bude prístup umožnený s použitím eID.

Krok 1: Spustenie procesu elektronického overenia identity

Okno aplikácie eID klient sa zobrazí automaticky, keď na Internetovom portáli, kde je príslušná elektronická služba zverejnená, zvolíte možnosť prihlásenia sa s eID. Najprv sa zobrazí obrazovka s výberom prihlásenia slovenským občianskym preukazom a prihlásenie ako obyvateľ inej krajiny EÚ. Pokračovať treba kliknutím na tlačidlo Prihlásiť sa v prvej sekcii.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

 <p>Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom</p> <p>Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.</p> <p>Prihlásiť sa</p>	 <p>Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ</p> <p>Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.</p> <p>Prihlásiť sa</p> <p>Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ</p>
--	---

Tým spustíte proces elektronického overenia identity. Aplikácia vás následne vyzve na vloženie eID karty do čítačky čipových kariet.

Elektronická identifikácia



Vložte kartu, prosím...

Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie autentifikácie. Prosím, vložte Vašu kartu a pokračujte v procese autentifikácie

Krok 2: Zadanie BOK a overenie elektronickej identity

Pred samotným overením identity vás aplikácia požiada o zadanie vášho bezpečnostného osobného kódu, čím umožníte serveru nadviazať komunikáciu s čipom vašej eID karty. Niektorí poskytovatelia služieb majú oprávnenie overiť identitu bez zadávania vášho bezpečnostného osobného kódu. V takom prípade sa tento krok preskočí a pokračuje sa na ďalší krok: Komunikácia medzi kartou a serverom.

Propagácia certifikátov

Prosím vložte Váš **BOK**
6 číslic

Zostávajúci počet pokusov pre zadanie: 5

7

4

8

3

1

0

5

2

6

9

Rozloženie klávesnice: ☐ usporiadané ☒ náhodné

Ďalej

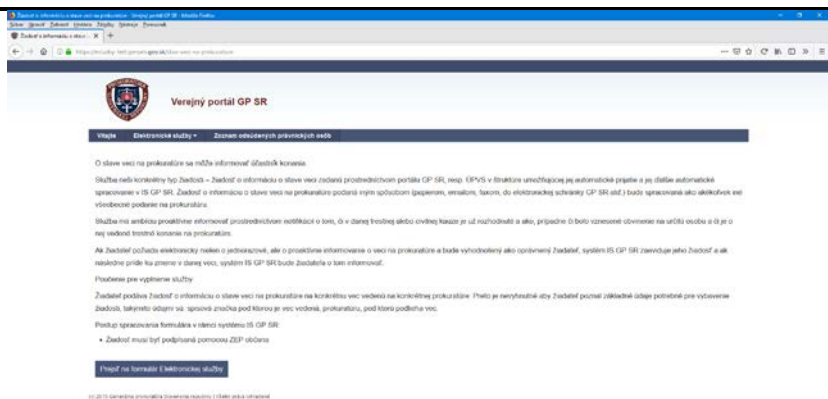
	<p>Zadanie BOK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zobrazí sa virtuálna klávesnica a počet zostávajúcich pokusov pre správne zadanie BOK. Spôsob rozloženia numerických kláves je voliteľný. Je možné zvoliť „usporiadané“ alebo „náhodné“ rozloženie. 2. Po každom neúspešnom pokuse sa zmení rozloženie kláves na virtuálnej klávesnici, ak je vybraté náhodné rozloženie kláves. 3. Po vyčerpaní pokusov o správne zadanie BOK sa karta zablokuje <p>V prípade, že sa náš BOK zablokoval, o jeho odblokovanie môžeme požiadať na ktoromkoľvek pracovisku OR PZ pre vydávanie dokladov.</p> <p>Krok 3: Komunikácia medzi kartou a serverom Po overení BOK nasleduje overenie certifikátu poskytovateľa služby v čípe eID karty a odoslanie požadovaných údajov serveru cez kryptograficky zabezpečené spojenie.</p> <div data-bbox="571 719 1382 1312" data-label="Image"> </div> <p>Po úspešnom overení vašej identity poskytovateľom služby sa okno aplikácie eID klient automaticky zavrie a váš prehliadač bude automaticky presmerovaný na Vami požadovanú elektronickú službu.</p> <p>Krok 4: Vytiahnutie dokladu eID z čítačky kariet Po úspešnom overení vašej identity môžete vašu eID kartu z čítačky vytiahnuť.</p>
--	--

6. Opis jednotlivých služieb

6.1. Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre

Názov elektronickej služby:	Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre
Používatelia elektronickej služby:	Občan
Možnosti prístupu k službe:	UPVS: www.slovensko.sk vlastný portál alebo webové sídlo: https://esluzby.genpro.gov.sk/stav-veci-na-prokuratature

Odkaz na video príp. audio návod:	<i>Nie je k dispozícii.</i>
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba realizuje podanie žiadosti o stave veci na prokuratúre. Prostredníctvom tejto služby žiadateľ žiada o poskytnutie informácií o stave v konkrétnej veci na prokuratúre. Pre sprístupnenie služieb sa musí podávajúci autentifikovať prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou. Podávajúci je povinný podanie podpísať svojím kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), v opačnom prípade mu služba nebude poskytnutá.</p> <p>O stave veci na prokuratúre sa môže informovať účastník konania.</p> <p>Služba rieši konkrétny typ žiadosti – žiadosť o informáciu o stave veci zadanú prostredníctvom portálu GP SR, resp. ÚPVS v štruktúre umožňujúcej jej automatické prijatie a jej ďalšie automatické spracovanie v IS GP SR. Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre podaná iným spôsobom (papierom, emailom, faxom, do elektronickej schránky GP SR atď.) bude spracovaná ako akékoľvek iné všeobecné podanie na prokuratúru.</p> <p>Služba má ambíciu proaktívne informovať prostredníctvom notifikácií o tom, či v danej trestnej alebo civilnej kauze je už rozhodnuté a ako, prípadne či bolo vznesené obvinenie na určitú osobu a či je o nej vedené trestné konanie na prokuratúre.</p> <p>Ak žiadateľ požiada elektronicky nielen o jednorazové, ale o proaktívne informovanie o stave veci na prokuratúre a bude vyhodnotený ako oprávnený žiadateľ, systém IS GP SR zaeviduje jeho žiadosť a ak následne príde ku zmene v danej veci, systém IS GP SR bude žiadateľa o tom automaticky proaktívne informovať.</p> <p>Žiadateľ podáva žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre na konkrétnu vec vedenú na konkrétnej prokuratúre. Preto je nevyhnutné aby žiadateľ poznal základné údaje potrebné pre vybavenie žiadosti, takýmito údajmi sú: spisová značka pod ktorou je vec vedená, prokuratúru, pod ktorú podlieha vec.</p> <p>1. Výber služby Používateľ sa dostane na danú službu priamo zo stránky http://www.slovensko.sk alebo po výbere zo služieb v privátnej zóne na ktorú sa dostane prostredníctvom odkazov na stránke http://www.genpro.gov.sk. Vyberie si službu kliknutím na linku s jej názvom, čím sa dostane na portál pre občana Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky.</p> <p>Používateľovi je zobrazené poučenie pre vyplnenie formulára elektronickej služby resp. krátky popis služby.</p>



Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prejsť na formulár Elektronickkej služby“, po čom sa aktivuje proces prihlásenia cez eID popísaný v samostatnej kapitole a následne sa zobrazí samotný formulár žiadosti. Údaje o prihlásenej osobe v žiadosti sa automaticky natiahnu zo systému RFO.

2. Zadanie údajov žiadosti

Žiadosť o informáciu o stave vecí na prokuratúre:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Informácia o stave vecí na prokuratúre		
V trestnej veci vedenej na Okresnej (Krajskej, Generálnej) prokuratúre SR.*	Číselník prokuratúr (zobrazí sa z neho plný názov prokuratúry napr. Okresná prokuratúra Bratislava V)	povinné
Spisová značka, pod ktorou je vec, na ktorú sa žiadateľ dotazuje, vedená.*	Spisová značka veci (konania) na ktorý sa žiadateľ dopytuje.	povinné
Proaktívne zasielanie informácie	Príznak určujúci, či má byť žiadateľovi poskytovaná informácia proaktívne.	nepovinné

Po vyplnení povinných údajov používateľ klikne na tlačidlo „Ďalej“ pre pokračovanie.

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Žiadateľ		
Osobné údaje		
Meno*	Meno žiadateľa	povinné
Priezvisko*	Priezvisko žiadateľa	povinné
Dátum narodenia*	Dátum narodenia žiadateľa	povinné
Adresa trvalého pobytu		
Ulica	Ulica trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice pobytu žiadateľa	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice pobytu žiadateľa	nepovinné
PSČ	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné

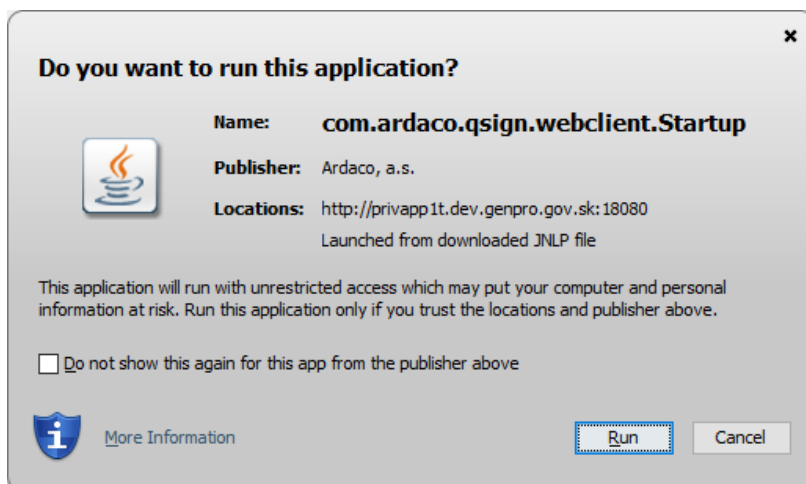
Používateľ môže pokračovať kliknutím na tlačidlo „Pokračovať“ podpísaním žiadosti, čím sa formulár zatvorí a zobrazí sa vyplnený náhľad žiadosti. Tlačidlom „Zrušiť“ je možné zrušiť podávanie žiadosti, teda zatvoriť rozpísaný formulár, čím sa používateľ dostane na úvodnú stránku služby.

Náhľad žiadosti:

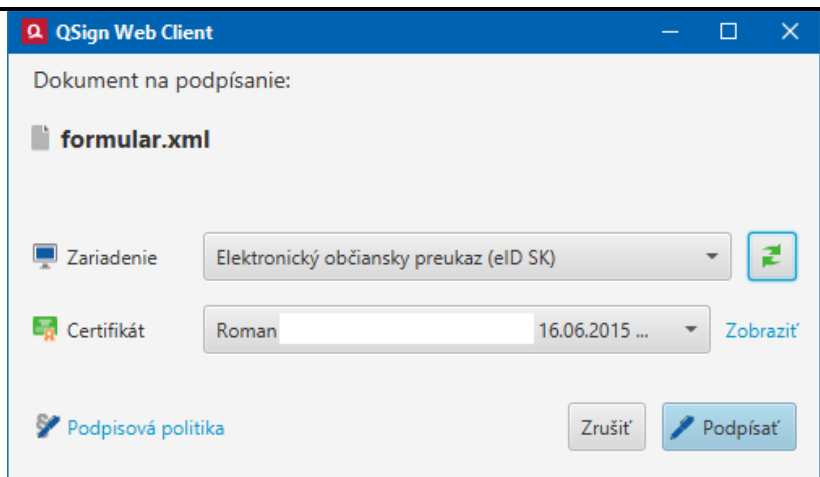
Po vyplnení formulára je potrebné formulár podpísať.

3. Podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom
Podpisanie sa vykoná kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

Zobrazí sa dialógové okno, ktoré treba potvrdiť kliknutím na tlačidlo „Run“.

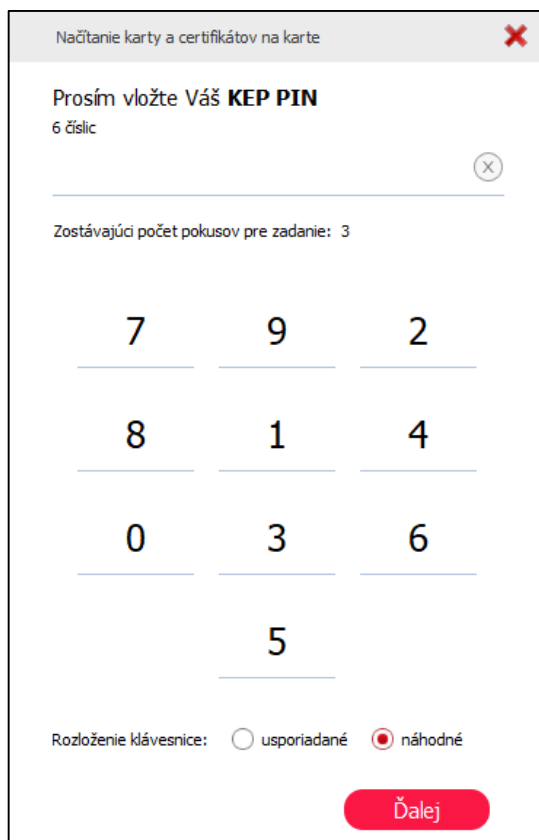


Následne je potrebné vybrať certifikát na podpis. Zobrazí sa zoznam certifikátov, z ktorých používateľ vyberie ten, ktorým chce žiadosť podpísať. Takisto je možné vybrať zariadenie, ktorým sa podpíše žiadosť.



Po výbere certifikátu používateľ klikne na tlačidlo „Podpísať“.

Pri vytváraní KEP-u je od používateľa vyžadovaný KEP PIN pre prístup k súkromnému kľúču kvalifikovaného certifikátu. KEP PIN je možné zadať z klávesnice, ale pre zvýšenie bezpečnosti proti programom, ktoré dokážu sledovať klávesnicu, je možné zadať KEP PIN aj kliknutím myšou na náhodne rozložené virtuálne klávesy v okne.



Po úspešnom podpise žiadosti proces pokračuje ďalším krokom.

Po podpísaní je možné formulár odoslať kliknutím na tlačidlo „Odoslať žiadosť“.

GPSR Portál pre občanov

Vitajte Elektronické služby Elektronická schránka Môj profil Zoznam odsúdených právnických osôb

Odoslanie žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre bola úspešne podpísaná Vaším elektronickým podpisom.

Zrušiť Odoslať žiadosť

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

Po úspešnom vyplnení všetkých povinných údajov je žiadosť odoslaná na spracovanie do systému Generálnej prokuratúry.

4. Spracovanie žiadosti

Používateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Odoslané správy“ odoslaná kópia žiadosti.

Elektronická schránka
Pracov. Kancel. English

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Príjemca: Generálna prokuratúra SR

18.03.2019 08:04:00

DETAIL SPRÁVY
Obsahuje kópiu správy pr. 1 elektronický dokument.

ELEKTRONICKE DOKUMENTY

Dokument

☒ Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Slovakia 2, 812 85 Bratislava
Telefon: 021 239 37 505, 021 595 32 505, mail: GPSR@gp.gov.sk, web: www.gp.gov.sk

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Údaje žiadosti

Súčasne je zaslaná správa s potvrdením o zaevidovaní žiadosti v systéme Generálnej prokuratúry, ktorú nájde v elektronickej schránke v záložke „Prijaté správy“.

Elektronická schránka
Pracov. Kancel. English

Žiadosť o stave veci na prokuratúre – podacie číslo

Odoslať: Generálna prokuratúra SR

18.03.2019 09:12:34

DETAIL SPRÁVY
Obsahuje kópiu správy pr. 1 elektronický dokument.

ELEKTRONICKE DOKUMENTY

☒ Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre - informácia

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Informácie:

Náklady doklad:

Naše potvrdenie žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre je číslo 16.3.2019.19.1. Na vyplnenie údajov, ktoré budú do tejto informácie doručované.

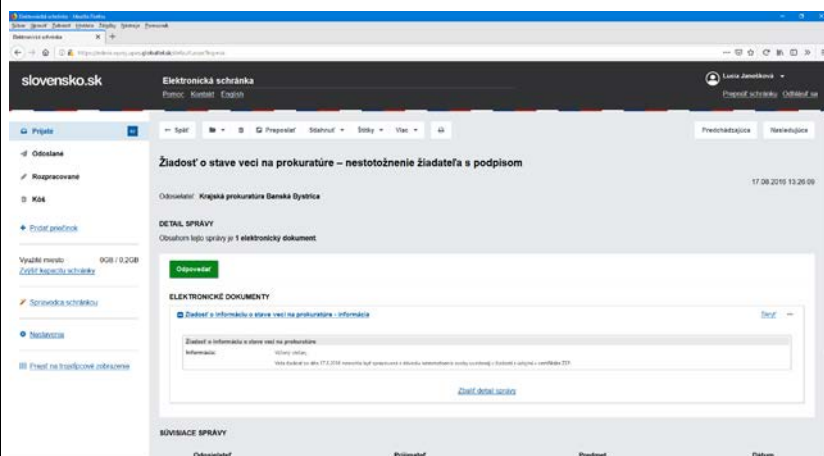
Generálna prokuratúra Slovenskej republiky

[Čiastkové veci](#)

SOVIAZACE SPRÁVY

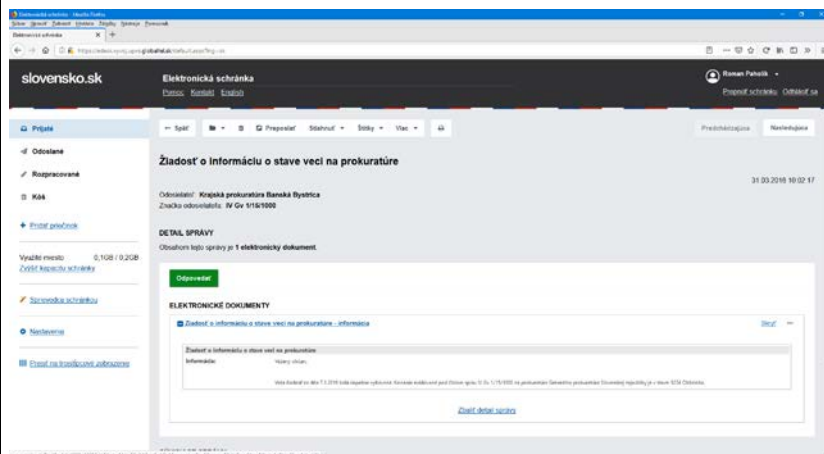
Systém overuje platnosť KEP voči aktuálne platnému zoznamu neplatných certifikátov, v prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti zhodujú s údajmi žiadateľa uvedenom v žiadosti, je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o overení KEP.

V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti nezhodujú s údajmi žiadateľa resp. daný KEP nie je platný, do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ je odoslaná informácia o neoverení podpisu, ukončení spracovania žiadosti a informácie o zamietnutí žiadosti o informáciu o stave veci.

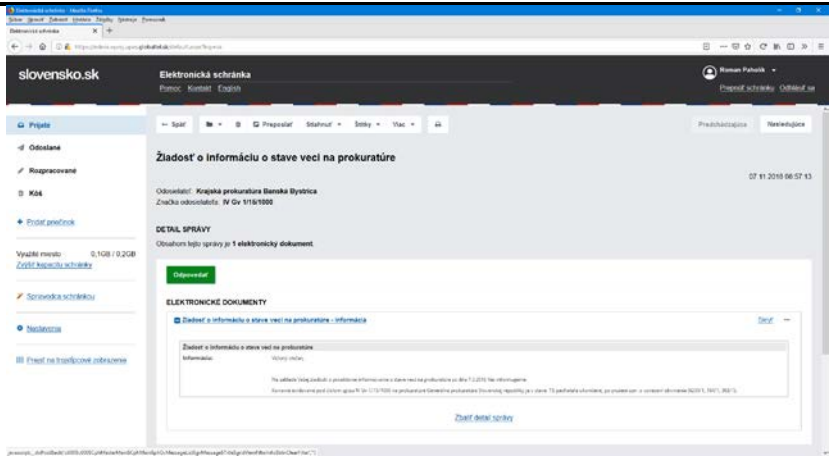
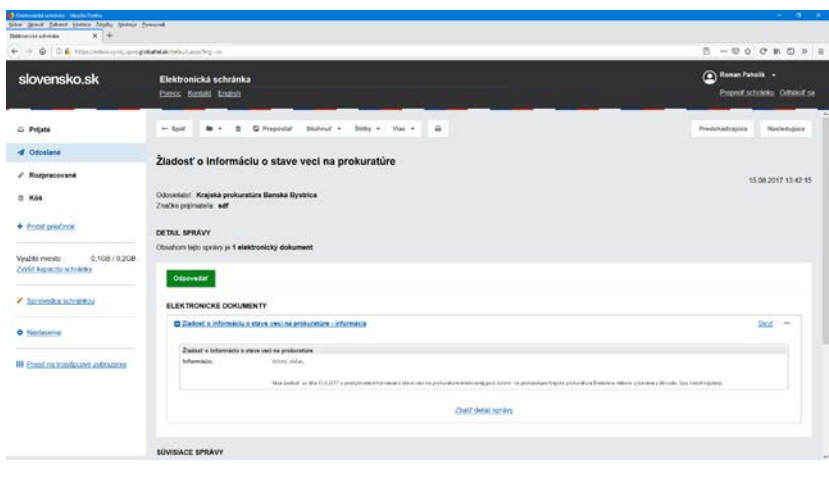


Na základe korektne vyplnenej žiadosti a overenia KEP je začaté samotné spracovanie v systéme Generálnej prokuratúry.

Po úspešnom vybavení žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre v systéme Generálnej prokuratúry je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná správa s informáciami o stave veci na prokuratúre.



V prípade využitia proaktivity danej služby je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná správa s informáciami o stave veci na prokuratúre vždy po každej zmene stavu danej veci.

	 <p>Po neúspešnom vybavení žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre v systéme Generálnej prokuratúry je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná správa s informáciami, že žiadateľ nemá oprávnenie na dopytovanie sa na stav v danej veci s uvedením dôvodu. Takýmto dôvodom môže byť napr. vyhodnotenie žiadateľa ako neoprávnenej osoby pre dané konanie, nesprávnosť zadaných údajov atď.</p> 
Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	<p>Táto služba nadväzuje na službu Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR.</p> <p>Pre komplexné vybavenie služby nie je nutné priložiť žiadnu prílohu.</p>

6.2. Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR

Názov elektronickej služby:	Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR
Používatelia elektronickej služby:	Občan
Možnosti prístupu k službe:	UPVS: www.slovensko.sk vlastný portál alebo webové sídlo: https://esluzby.genpro.gov.sk/trestne-oznamenie
Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je k dispozícii.
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje prostredníctvom elektronického formulára podať oznámenie o trestnom čine. Pre sprístupnenie služieb sa musí podávajúcí autentifikovať

prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou. Podávajúci je povinný podanie podpísať svojím kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), v opačnom prípade mu služba nebude poskytnutá.

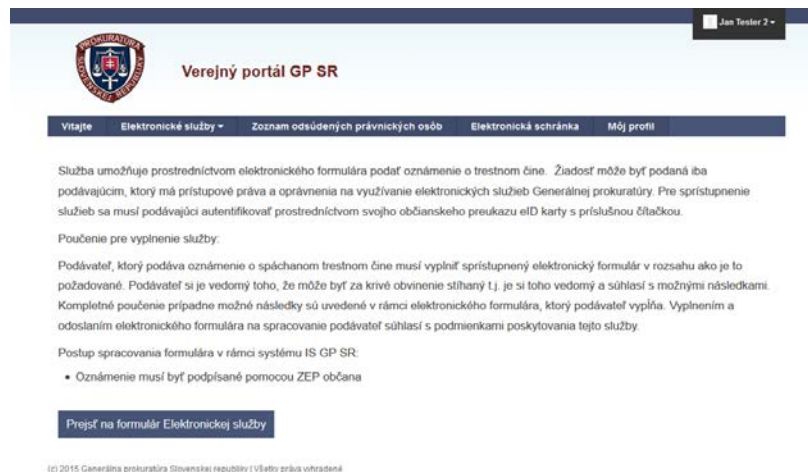
Podávateľ, ktorý podáva oznámenie o spáchanom trestnom čine musí vyplniť sprístupnený elektronický formulár v rozsahu ako je to požadované. Podávateľ si je vedomý toho, že môže byť za krivé obvinenie stíhaný a súhlasí s možnými následkami. Kompletne poučenie prípadne možné následky sú uvedené v rámci elektronického formulára, ktorý podávateľ vyplňa. Vyplnením a odoslaním elektronického formulára na spracovanie podávateľ súhlasí s podmienkami poskytovania tejto služby.

Používateľ vyberie možnosť Podanie oznámenia o trestnom čine, po výbere sa zobrazí samotný formulár, ktorý na prvej strane obsahuje text poučenia pre podávanie trestného oznámenia.

1. Výber služby

Používateľ sa dostane na danú službu priamo zo stránky www.slovensko.sk alebo po výbere zo služieb v privátnej zóne na ktorú sa dostane prostredníctvom odkazov na stránke www.genpro.gov.sk. Vyberie si službu kliknutím na linku s jej názvom, čím sa otvorí stránka s popisom služby a tlačidlom na prechod na formulár.

Používateľovi je zobrazené poučenie pre vyplnenie formulára elektronickej služby resp. krátky popis služby.



Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prejsť na formulár Elektronickej služby“, po čom sa aktivuje proces prihlásenia cez eID popísaný v samostatnej kapitole a následne sa zobrazí samotný formulár oznámenia.

2. Zobrazenie poučenia o trestno-právnej zodpovednosti

Poučenie o trestno-právnej zodpovednosti:

3. Zadanie údajov oznámenia

Informácia o trestnom čine:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Zápisnica o trestnom oznámení		
Príslušná prokuratúra *	Číselník prokuratúr (zobrazí sa z neho plný názov prokuratúry napr. Okresná prokuratúra Bratislava V)	povinné
Miesto (obec) spáchania skutku*	Miesto spáchania skutku, kde sa skutok stal	povinné
Oznámenie *	Text samotného oznámenia trestného činu	povinné

Na druhej strane formulára sa nachádza odkaz, ktorý je určený na jednoznačnú identifikáciu príslušnej prokuratúry, ktorá je určovaná na základe miesta spáchania skutku. Podávateľovi sa po kliknutí na odkaz vo formulári otvorí nové okno so stránkou Ministerstva spravodlivosti SR.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Hľadaj na tejto stránke

Ministerstvo | Súdny a rozhodnutia | Právne predpisy | Registre | Naše služby

SÚDY

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O SÚDOCH

SÚDY PODĽA PRÍSLUŠNOSTI

ZOZNAM SUDCOV V SR

» Oznámenia o zmenách

ZOZNAM POJEDNÁVANÍ V SR

VYHĽADÁVANIE SÚDNEHO ROZHODNUTIA

VÝBEROVÉ KONANIA NA SÚDOCH

» Pravidlá výberových konaní

» Databáza kandidátov na členov výberových komisií

ŠTATISTIKA - SÚDY A SUDCOVIA

Príslušnosť súdov SR

Vyhľadanie podľa adresy

Výber typu konania:

Obec:

Pri vyhľadávaní v mestách Bratislava a Košice stačí zadať ulicu do polí Obec (napr.: stačí zadať Pekná cesta pre Bratislava).

Prvostupňový súd:
Okresný súd, príslušný prejednávať a rozhodovať spory a tie právne veci, ktoré vyplývajú z občianskoprávných, pracovných, rodinných, občianskych a hospodárskych vzťahov, záležitosti rozhodnutí orgánov verejnej správy a záležitosti rozhodnutí, opatrení alebo iných zásahov orgánov verejnej moci, pokiaľ ich podľa zákona neprejednávajú a nerozhodujú o nich iné orgány a na trestné konanie o zločinom ustanovených veciach. Tento súd je príjmovú inštitúciou súdnych a mimosúdnych dokumentov v občianskych a obchodných veciach podľa § 134b/2000.

Odvolať súd:
Krajský súd, ktorý je príslušný na rozhodovanie o riadnych opravných prostriedkoch.

NÁJDEŤ ORCE:
908 71 Moravský Svätý Ján (Okres Senica)

Sídlo príslušného prvostupňového súdu Okresný súd Senica
Nám. Oslobodenia 1
305 30, Senica

SÚDNE ROZHODNUTIA

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE

» Hľadám súd

» Hľadám vzor podania/formulár

» Hľadám súdne rozhodnutie

» Hľadám sudcu

» Hľadám záznam (JASPI)

» Hľadám malosť

» Hľadám mediátora

» Potrebujem právnicku

» Hľadám právnu pomoc

» Chceme podať podnet/stážnosť

» Aktualizačná služba zákonných čísel z omeškania

KONTAKT

Po zadání vyhledávacích údajov (názvu obce a výbere typu konania „civilné, trestné“) automaticky vyhľadá príslušnosť k súdom, ktorá je nevyhnutnou súčasťou formulára podania oznámenia o trestnom čine. Podávateľ si vyberie z číselníka „Príslušná prokuratúra“ hodnotu podľa výsledku vyhľadávania, podľa údajov „Sídlo príslušného prvostupňového súdu“. Používateľ podľa tejto webstránky má možnosť nájsť príslušnú prokuratúru, čím sa môže urýchliť spracovanie trestného oznámenia. Po úspešnom vyplnení všetkých vyžadovaných údajov je oznámenie odoslané na spracovanie.

Ďalej je potrebné vyplniť pole „Miesto (obec) spáchania skutku“ a samotný text trestného oznámenia. Po úspešnom vyplnení povinných údajov sa pokračuje na ďalšiu stranu formulára kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.

Ulica	Ulica prechodného pobytu podávajúceho	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice podávajúceho	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice podávajúceho	nepovinné
PSC	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec prechodného pobytu žiadateľa	nepovinné
<i>Kontaktné informácie</i>		
Telefónne číslo	Telefónne číslo podávajúceho	nepovinné

Používateľ môže pokračovať kliknutím na tlačidlo „Pokračovať“ podpísaním žiadosti“, čím sa formulár zatvorí a zobrazí sa vyplnený náhľad oznámenia. Tlačidlom „Zrušiť“ je možné zrušiť podávanie oznámenia, teda zatvoriť rozpisovaný formulár, čím sa používateľ dostane na úvodnú stránku služby.

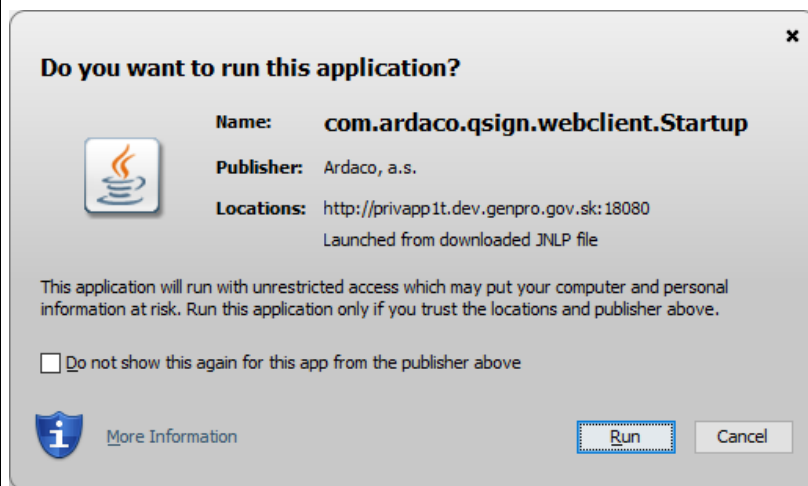
[illegible]

Po vyplnení formulára je potrebné oznámenie podpísať.

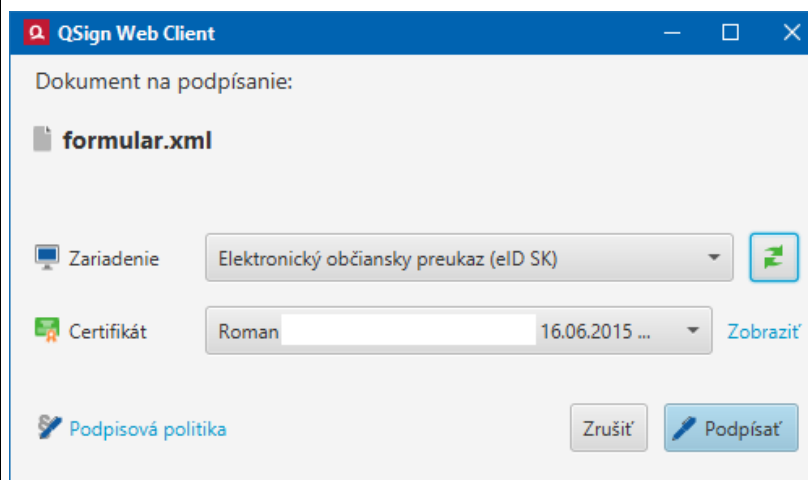
4. Podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom

Podpísanie sa vykoná kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

Zobrazí sa dialógové okno, ktoré treba potvrdiť kliknutím na tlačidlo „Run“.



Následne je potrebné vybrať certifikát na podpis. Zobrazí sa zoznam certifikátov, z ktorých používateľ vyberie ten, ktorým chce žiadosť podpísať. Takisto je možné vybrať zariadenie, ktorým sa podpíše žiadosť.



Po výbere certifikátu používateľ klikne na tlačidlo „Podpísať“.

Pri vytváraní KEP-u je od používateľa vyžadovaný KEP PIN pre prístup k súkromnému kľúču kvalifikovaného certifikátu. KEP PIN je možné zadať z klávesnice, ale pre zvýšenie bezpečnosti proti programom, ktoré dokážu sledovať klávesnicu, je možné zadať KEP PIN aj kliknutím myšou na náhodne rozložené virtuálne klávesy v okne.

Načítanie karty a certifikátov na karte

Prosím vložte Váš **KEP PIN**
6 číslic

Zostávajúcí počet pokusov pre zadanie: 3

7

9

2

8

1

4

0

3

6

5

Rozloženie klávesnice:
☐ usporiadané
☒ náhodné

Ďalej

Po úspešnom podpise oznámenia proces pokračuje ďalším krokom.

Po podpísaní je možné oznámenie odoslať kliknutím na tlačidlo „Odoslať trestné oznámenie“.


GPSR Portál pre občanov

Roman

Vítajte
Elektronické služby
Elektronická schránka
Môj profil
Zoznam odsúdených právnických osôb

Odoslanie oznámenia o trestnom čine

Oznámenie o trestnom čine bolo úspešne podpísané Vaším elektronickým podpisom.

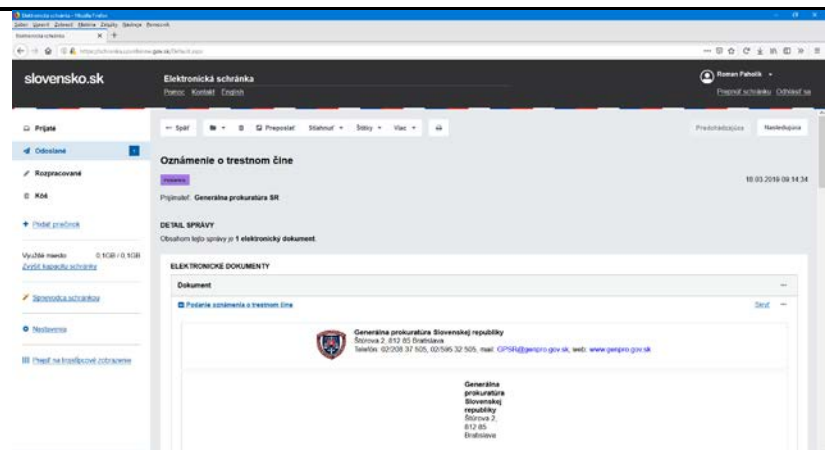
Odoslaním oznámenia o trestnom čine vyjadrujete súhlas s poučením, ktoré je súčasťou vyplneného elektronického formulára, zároveň beriete na vedomie možnú trestno-právnu zodpovednosť za krivé obvinenie.

Zrušiť
Odoslať trestné oznámenie

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

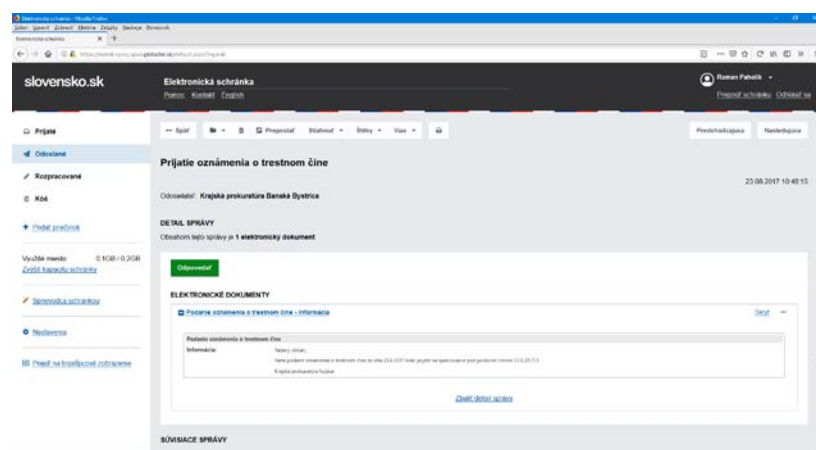
5. Spracovanie oznámenia o trestnom čine

Používateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Odoslané správy“ odoslaná kópia oznámenia.



Súčasne je zaslaná správa s potvrdením o zaevidovaní oznámenia v systéme Generálnej prokuratúry, ktorú nájdete v elektronickej schránke v záložke „Prijaté správy“.

Potvrdenie obsahuje údaj „Číslo podania“, ktoré slúži ako jednoznačný identifikátor podania oznámenia o trestnom čine na danej prokuratúre (napr. pre prípad následnej komunikácie ohľadne neho).



Systém overuje platnosť KEP voči aktuálne platnému zoznamu neplatných certifikátov, v prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP oznámenia zhodujú s údajmi oznamovateľa uvedenom v oznámení, je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o overení KEP.

V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP oznámenia nezhodujú s údajmi oznamovateľa resp. daný KEP nie je platný, do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ je odoslaná informácia o neoverení podpisu a ukončení spracovania oznámenia.

Ďalšie vybavovanie oznámenia o trestnom čine bude vykonávané v súlade s príslušnými legislatívnymi normami Slovenskej republiky.

Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

*Na túto službu nadväzuje služba Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre.
Pre komplexné vybavenie služby nie je nutné priložiť žiadnu prílohu.*

6.3. Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov

Názov elektronickej služby:	<i>Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov</i>
Používatelia elektronickej služby:	<i>Občan Verejná správa</i>
Možnosti prístupu k službe:	UPVS: www.slovensko.sk vlastný portál alebo webové sídlo: https://esluzby.genpro.gov.sk/ziadost-vo-rt
Odkaz na video príp. audio návod:	<i>Nie je k dispozícii.</i>
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Výpis z registra trestov je verejná listina, ktorou sa preukazuje, či fyzická osoba bola alebo nebola právoplatne odsúdená. Žiadosť o výpis z registra trestov obsahuje údaje, vyžadované zákonom 330/2007 Z. z. Zákon o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sú to najmä osobné údaje, údaje o pobyte osoby prípadne o rodičoch žiadateľa.</p> <p>Odpis registra trestov je verejná listina, v ktorej sa uvádzajú údaje o</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. každom právoplatnom odsúdení a to aj súdom iného členského štátu Európskej únie alebo súdom iného štátu, ktorého rozhodnutie bolo uznané súdom Slovenskej republiky, 1.2. priebehu výkonu trestu a priebehu výkonu ochranného opatrenia, 1.3. odsúdeniach, hoci podľa rozhodnutia súdu alebo na základe zákona boli zahladené. <p>Súčasťou odpisu registra trestov sú aj údaje o</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. právoplatnom rozhodnutí súdu alebo o právoplatnom rozhodnutí prokurátora o podmienenom zastavení trestného stíhania, 1.2. právoplatnom rozhodnutí súdu alebo o právoplatnom rozhodnutí prokurátora o schválení zmieru a zastavení trestného stíhania, právoplatnom odsúdení občana Slovenskej republiky alebo o právoplatnom odsúdení osoby, ktorá má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, súdom iného štátu ako členského štátu Európskej únie, ktoré nebolo uznané súdom Slovenskej republiky, s uvedením, že toto rozhodnutie nemá právne účinky na území Slovenskej republiky a má len informatívny charakter. Žiadosť o odpis z registra trestov môže byť požadovaná občanom iba v prípade uchádzania sa o zamestnanie v strážnej službe resp. predĺženie licencie v strážnej službe tj. osoba je už zamestnaná v strážnej službe. Žiadosť o odpis registra trestov obsahuje údaje, vyžadované zákonom 330/2007 Z. z. Zákon o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sú to najmä osobné údaje, údaje o pobyte osoby prípadne o rodičoch žiadateľa, názov strážnej služby a údaj, či je žiadateľ zamestnanec alebo uchádzač o zamestnanie v uvedenej strážnej službe. <p>Služba umožňuje prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o výpis/odpis z registra trestov Generálnej prokuratúry. Služba je spoplatnená podľa platnej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o súdnych poplatkoch, poplatok je nevyhnutné zaplatiť pre úspešné vybavenie služby. Pre sprístupnenie služieb sa musí žiadateľ autentifikovať prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou. Podávajúci je povinný podanie podpísať svojím kvalifikovaným</p>

elektronickým podpisom (KEP), v opačnom prípade mu služba nebude poskytnutá.

Žiadateľ podáva žiadosť na svoju osobu. Všetky osobné údaje musia byť pravdivé, overiteľné a preukázateľné.

1. Vyber služby

Používateľ sa dostane na danú službu priamo zo stránky www.slovensko.sk alebo po výbere zo služieb v privátnej zóne na ktorú sa dostane prostredníctvom odkazov na stránke www.genpro.gov.sk. Vyberie si službu kliknutím na linku s jej názvom, čím sa otvorí formulár s popisom služby a tlačidlom na prechod na formulár.

Používateľovi je zobrazené poučenie pre vyplnenie formulára elektronickej služby resp. krátky popis služby.

The screenshot shows the 'Verejný portál GP SR' website. The top navigation bar includes 'Vítajte', 'Elektronické služby', 'Zoznam odsúdených právnických osôb', 'Elektronická schránka', and 'Môj profil'. The main content area displays a detailed instruction for submitting a request for a criminal record extract. It states that the service allows users to submit a request for a criminal record extract from the General Prosecution Office. The request must be submitted by the applicant, who must have access to the electronic services of the General Prosecution Office. The request must be submitted using the applicant's eID card and a suitable electronic signature. The service is provided free of charge. The request must be submitted by the applicant, who must have access to the electronic services of the General Prosecution Office. The request must be submitted using the applicant's eID card and a suitable electronic signature. The service is provided free of charge. The request must be submitted by the applicant, who must have access to the electronic services of the General Prosecution Office. The request must be submitted using the applicant's eID card and a suitable electronic signature. The service is provided free of charge.

Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prejsť na formulár Elektronickej služby“, po čom sa aktivuje proces prihlásenia cez eID popísaný v samostatnej kapitole a následne sa zobrazí samotný formulár žiadosti. Údaje o prihlásenej osobe v žiadosti sa automaticky natiahnú zo systému RFO.

2. Zadanie údajov žiadosti

Zadávanie žiadosti o výpis z RT:

The screenshot shows the 'Verejný portál GP SR' website with the 'Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov' form. The form is titled 'Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov' and includes a progress bar with two steps: '1. Údaje žiadateľa' and '2. Údaje žiadateľa'. The form is currently on step 1. The form includes a section for 'Žiadosť' with a dropdown menu for 'Typ žiadosti' and a section for 'Údaje žiadateľa' with a dropdown menu for 'Meno' and a text input for 'Odkaz'. The form also includes a 'Výpis' button and a 'Výpis' button. The form is titled 'Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov' and includes a progress bar with two steps: '1. Údaje žiadateľa' and '2. Údaje žiadateľa'. The form is currently on step 1. The form includes a section for 'Žiadosť' with a dropdown menu for 'Typ žiadosti' and a section for 'Údaje žiadateľa' with a dropdown menu for 'Meno' and a text input for 'Odkaz'. The form also includes a 'Výpis' button and a 'Výpis' button.

Zadávanie žiadosti o odpis z RT:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Žiadosť		
Typ služby*	Výber, či používateľ požaduje výpis alebo odpis	povinné
Účel, pre ktorý žiadate svoj odpis z RT*	Povinné pole, ktoré sa zobrazí iba v prípade, ak Typ služby je Odpis	povinné
Presný názov bezpečnostnej alebo technickej služby (§13 ods. 7 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov)*	Povinné pole, ktoré sa zobrazí iba v prípade, ak Typ služby je Odpis	povinné

Používateľ po vyplnení prvej strany formulára klikne na tlačidlo „Dalej“, čím sa dostane na druhú stranu formulára.

Vyplnenie údajov žiadateľa:

Okres narodenia	Okres narodenia žiadateľa o výpis/odpis z RT	nepovinné
Štát narodenia*	Štát narodenia žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
<i>Adresa trvalého pobytu</i>		
Ulica	Ulica trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
PSČ	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Údaje o rodičoch		
<i>Otec</i>		
Meno	Meno otca žiadateľa o výpis/odpis z RT	nepovinné
Priezvisko	Priezvisko otca žiadateľa o výpis/odpis z RT	nepovinné
<i>Matka</i>		
Meno*	Meno matky žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Priezvisko*	Priezvisko matky žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Rodné priezvisko matky*	Rodné priezvisko matky žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné

Dátumy je možné zadať aj kliknutím na kalendár.

*** Dátum narodenia**

Obec narodenia

Štát narodenia

←
Jún 2015
→

PO	UT	ST	ŠT	PI	SO	NE
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

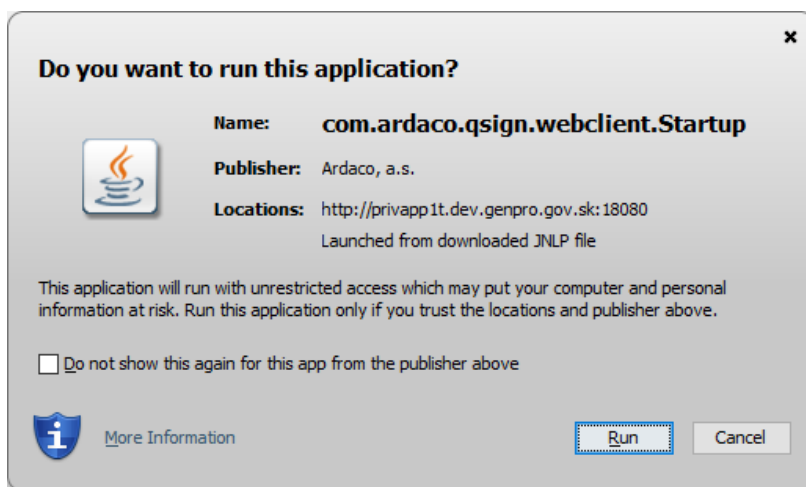
Používateľ môže pokračovať kliknutím na tlačidlo „Pokračovať podpísaním žiadosti“, čím sa formulár zatvorí a zobrazí sa vyplnený náhľad žiadosti. Tlačidlom „Zrušiť“ je možné zrušiť zadávanie žiadosti, teda zatvoriť rozpísaný formulár, čím sa používateľ dostane na úvodnú stránku služby.

Vyplnená žiadosť – náhľad

Po vyplnení formulára je potrebné formulár podpísať.

3. Podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom
Podpísanie sa vykoná kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

Zobrazí sa dialógové okno, ktoré treba potvrdiť kliknutím na tlačidlo „Run“.



Následne je potrebné vybrať certifikát na podpis. Zobrazí sa zoznam certifikátov, z ktorých používateľ vyberie ten, ktorým chce žiadosť podpísať. Takisto je možné vybrať zariadenie, ktorým sa podpíše žiadosť.

Po výbere certifikátu používateľ klikne na tlačidlo „Podpísať“.

Pri vytváraní KEP-u je od používateľa vyžadovaný KEP PIN pre prístup k súkromnému kľúču kvalifikovaného certifikátu. KEP PIN je možné zadať z klávesnice, ale pre zvýšenie bezpečnosti proti programom, ktoré dokážu sledovať klávesnicu, je možné zadať KEP PIN aj kliknutím myšou na náhodne rozložené virtuálne klávesy v okne.

Po úspešnom podpise žiadosti proces pokračuje ďalším krokom.

4. Platba za poskytnutie výpisu/odpisu z RT

Po podpísaní je používateľ upozornený na povinnosť uhradenia poplatku za poskytnutú službu.

GPSR Portál pre občanov

Vitajte | Elektronické služby | Elektronická schránka | Mój profil | Zoznam odsúdených právnických osôb

Odoslanie žiadosti o výpis/odpis z registra trestov

Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov bola úspešne podpísaná Vaším elektronickým podpisom. Žiadosť odošlete na spracovanie kliknutím na tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Vydanie výpisu/odpisu z registra trestov je spoplatnené. Pre úspešné spracovanie Vašej žiadosti je potrebné po odoslaní žiadosti uhradiť poplatok výhradne prevodom na účet podľa nasledujúcich pokynov. V prípade neuhradenia poplatku v stanovenom dátume splatnosti bude Vaša žiadosť zrušená.

Cieľový účet	SK4281800000004200656299
SWIFT	SPSRSKBA
Suma	4.00 EUR
Dátum splatnosti	12.04.2017
Variabilný symbol	0000033868
Špecifický symbol	0
Konštantný symbol	0

[Zrušiť](#) [Odoslať žiadosť](#)

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

Používateľ odošle žiadosť na spracovanie do systému GPSR kliknutím na tlačidlo „Odoslať žiadosť“.

5. Spracovanie žiadosti

Používateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Odoslané správy“ uložená kópia vyplnenej žiadosti.

slovensko.sk | Elektronická schránka | Príjma | Odošlané | Prijaté | Odošlané | Prijaté

Žiadosť o výpis / odpis z RT

Príjemca: Register trestov Generálnej prokuratúry SR

DETAIL SPRÁVY

Odoslané tejto správy je 1 elektronický dokument

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Dokument

Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Soprona 2, 812 05 Bratislava
Telefon: 02/208 34 505, 02/599 32 505, mail: GPSR@genpro.gov.sk, web: www.genpro.gov.sk

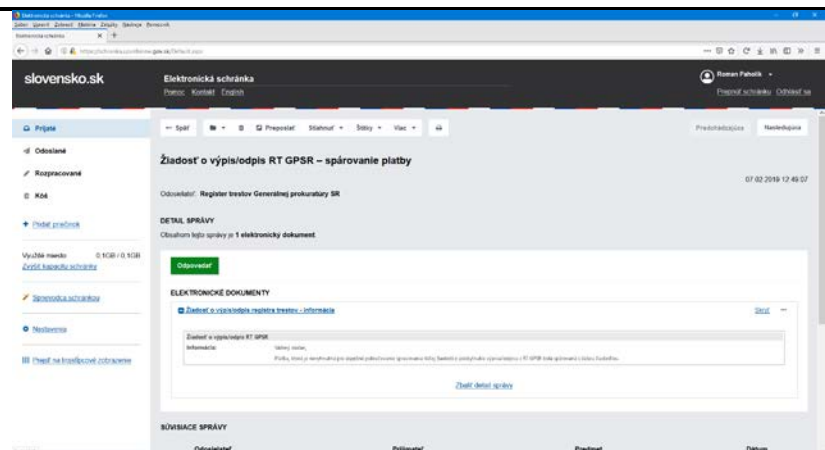
Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov

Žiadosť

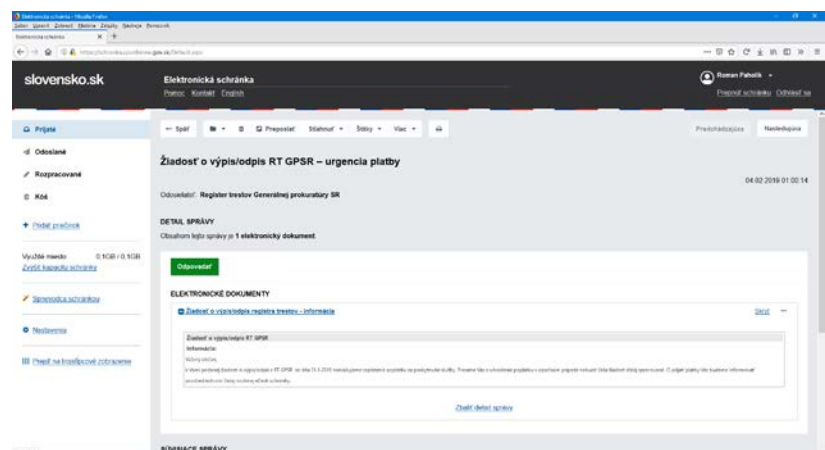
Zároveň je používateľovi do záložky „Prijaté správy“ jeho elektronickej schránky doručený platobný príkaz so všetkými náležitosťami a potvrdenie o zaevidovaní podanej žiadosti v systéme Generálnej prokuratúry.

Používateľ na základe údajov obsiahnutých v platobnom príkaze uskutoční platbu, prostredníctvom bankového prevodu na účet Generálnej prokuratúry. Bankový prevod je uskutočnený na základe údajov obsiahnutých v platobnom príkaze, ide najmä o údaje ako číslo účtu Generálnej prokuratúry, konštantný a variabilný symbol platby atď.

Informácia o spárovaní resp. nespárovaní platby je zaslaná používateľovi do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“. Spárovanie prebehne na základe pripísania povinného poplatku na účet Generálnej prokuratúry resp. k spárovaniu nedôjde z dôvodu, že v bankovom prevode došlo k problémom.

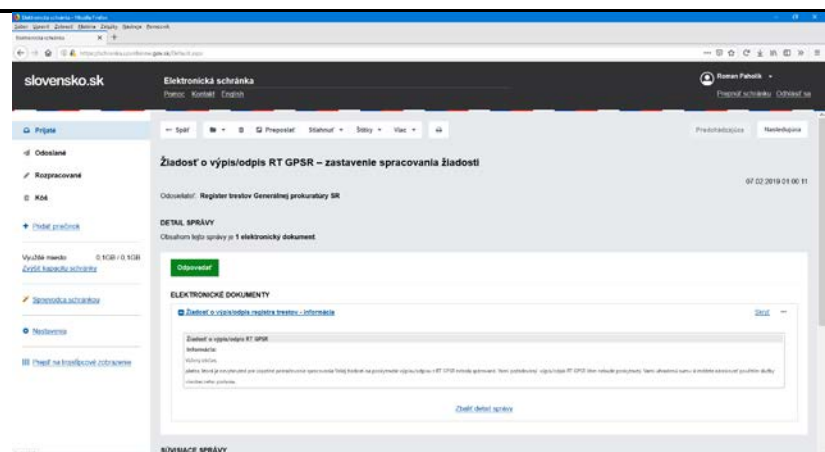


V prípade, že používateľ neuhradil sumu, po určitom čase je mu zaslaná urgencia platby do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“.



Systém overuje platnosť KEP voči aktuálne platnému zoznamu neplatných certifikátov, v prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti zhodujú s údajmi žiadateľa uvedenom v žiadosti, je do elektronickej schránky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o overení KEP.

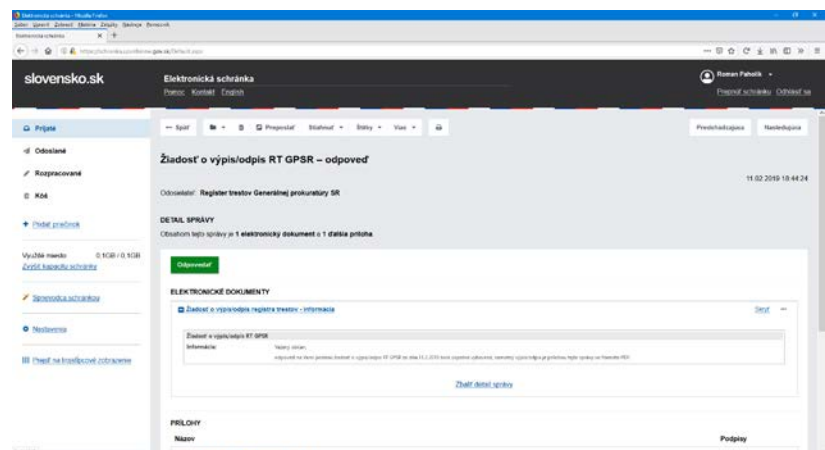
V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti nezhodujú s údajmi žiadateľa resp. daný KEP nie je platný, do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ je odoslaná informácia o neoverení podpisu a ukončení spracovania žiadosti spoločne s informáciou, že výpis/odpis nebude poskytnutý.



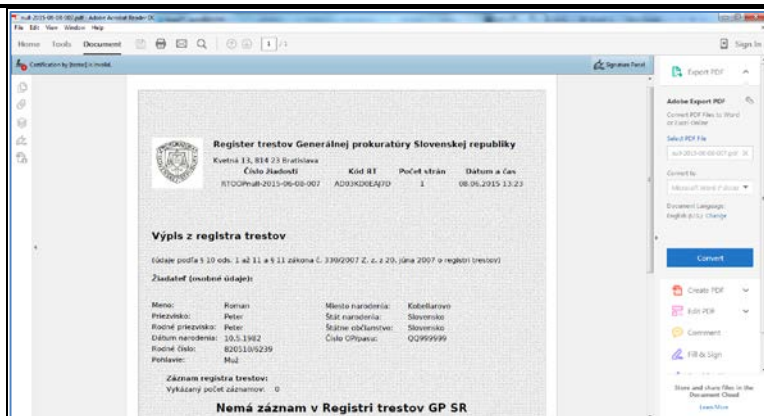
Po úspešnom spárovaní platby je žiadosť odoslaná na spracovanie do systému registra trestov, kde na základe údajov obsiahnutých v žiadosti bude vystavený výpis alebo odpis z registra trestov.

Žiadosť je po úspešnom vyplnení, úspešnom overení KEP a úspešnej platbe odoslaná na spracovanie do systému registra trestov, kde je na základe údajov obsiahnutých v žiadosti vystavený výpis/odpis z registra trestov a následne odoslaný do elektronickej schránky.

Správa bude vyobrazená v elektronickej schránke v záložke „Prijaté správy“. Po kliknutí na danú správu sa zobrazí používateľovi sprievodný list, ktorý obsahuje informácie o tom, že v prílohe danej správy je výpis/odpis z registra trestov vo formáte PDF.



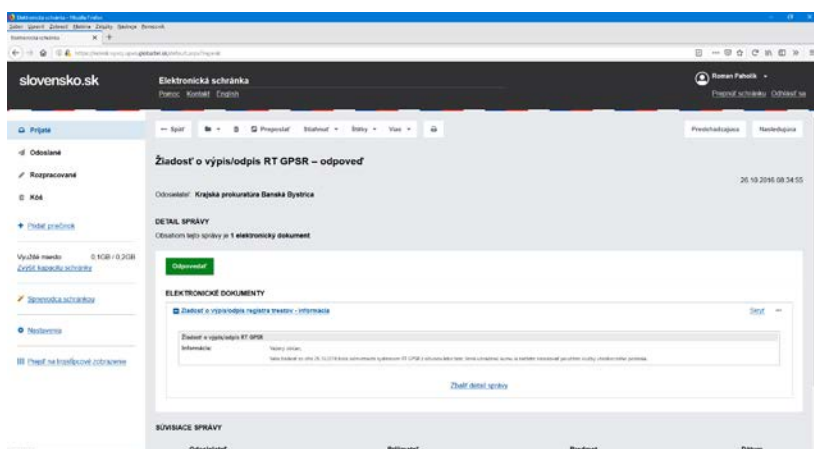
Po kliknutí na danú prílohu je zobrazený výstup pomocou technológie prehliadania PDF súborov a možnosťou vytlačenia a uloženia danej prílohy pomocou zobrazovacieho nástroja.



Samotný PDF súbor je opatrený certifikátom registra trestov, ktorý je vyobrazený vo vrchnej časti zobrazovacieho nástroja. Po kliknutí na daný certifikát sú zobrazené vlastnosti certifikátu ako údaje o tom, kto vydal certifikát, kedy vydal certifikát a údaje o samotnom podpise či bol overený, kedy bolo posledné overenie podpisu atď.. PDF súbor je zabezpečený voči zneužitiu resp. podvrhnutiu opatrený 2D kódom, ktorý je viditeľný na samotnom dokumente ako šedivá vrstva na dokumente a zaručuje pravosť výpisu alebo odpisu z registra trestov.

Žiadosť o výpis / odpis registra trestov bude na registri spracovaná po spárovaní platby (správa o spárovaní platby je odosiadaná do elektronickej schránky žiadateľa do záložky „Prijaté správy“). Doba spárovania žiadosti závisí od stavu evidencie registra trestov. Spravidla sú odpovede s výpisom /odpisom registra trestov vybavené v režime „na počkanie“. Poplatok za žiadosť podanú elektronicky sa bude vracat', len ak sa žiadosť nespáruje. Ak nebude poplatok vrátený do 14 dní od zadania žiadosti, je potrebné požiadať o jeho vrátenie prostredníctvom všeobecného podania na GP SR, pričom je potrebné uviesť variabilný symbol a dátum splatnosti platby.

V prípade, že žiadosť nie je možné úspešne vybaviť a je zo strany registra trestov zamietnutá, žiadateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o tejto skutočnosti. Týmto sa žiadosť považuje za vybavenú a poplatok nebude vrátený.



Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

*Súvisiace služby nie sú identifikované.
Pre komplexné vybavenie služby nie je nutné priložiť žiadnu prílohu.*

7. Kontaktujte nás

Kontaktujte nás	<p>Generálna prokuratúra Slovenskej republiky Štúrova 2 812 85 Bratislava</p> <p>Prehľad kontaktov, kde používateľ môže získať ďalšie informácie, resp. odborné poradenstvo pri využívaní služieb:</p> <ul style="list-style-type: none">• Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre a• Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR: <p>E-mail: helpdesk_gp@genpro.gov.sk v úradných hodinách.</p> <p>Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky Kvetná 13 814 23 Bratislava</p> <p>Prehľad kontaktov, kde používateľ môže získať ďalšie informácie, resp. odborné poradenstvo pri využívaní služby:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov: <p>E-mail: helpdesk_rt@genpro.gov.sk v úradných hodinách.</p>
-----------------	---