

## Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie elektronických dokumentov OVM a právnických osôb

**UPOZORNENIE:** Tento návod nie je určený pre orgány verejnej moci (OVM), ktoré si ako poskytovateľa dôveryhodných služieb vybrali Národnú agentúru pre sieťové a elektronické služby (NASES), prevádzkovateľa Slovenskej národnej certifikačnej autority a pre subjekty, ktoré chcú autorizovať elektronické dokumenty kvalifikovanou elektronickou pečaťou uloženou na vlastnom externom certifikovanom zariadení (čipová karta, USB kľúč a pod.), t. j. nie v HSM module Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

### Úvod

Kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať je certifikát vydaný kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb, ktorý spĺňa všetky požiadavky v zmysle zákona č. [272/2016 Z. z.](#) o dôveryhodných službách. Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu je možné vytvoriť kvalifikovanú elektronickú pečať (ďalej aj „KEPe“). Kvalifikovaná elektronická pečať uložená na ústrednom portáli v HSM module je určená na **autorizovanie elektronických dokumentov**. Spôsoby, akými sa vykonáva autorizácia elektronických dokumentov orgánmi verejnej moci, sú ustanovené v § 23 zákona č. [305/2013 Z. z.](#) o e-Governmente, pričom právne účinky elektronických pečatí na úrovni EÚ definuje nadradená legislatíva v článku 35 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. [910/2014](#), kde sa pečati neuznáva fikcia zodpovednosti fyzickej osoby, ktorej vlastnoručný podpis osobitný predpis požaduje, čoho ekvivalent je len kvalifikovaný elektronický podpis podľa článku 25 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. [910/2014](#).

Podmienkou na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať je, **aby mal orgán verejnej moci zriadený na ústrednom portáli elektronickú schránku. V prípade právnickej osoby je podmienkou aj integrácia informačného systému na ústredný portál.**

Kvalifikovanú elektronickú pečať je možné na ÚPVS vytvárať pomocou kľúčového páru v HSM module ÚPVS nasledovnými spôsobmi:

- integráciou na služby modulu centrálnej elektronickej podateľne (CEP),
- na portáli slovensko.sk v konštruktoře správy v elektronickej schránke orgánu verejnej moci pomocou tlačidla „Zapečatiť“. Návod na využívanie kvalifikovanej elektronickej pečate v konštruktoře správy je zverejnený na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Návody pre inštitúcie](#)“

Ak osobitný právny predpis neustanovuje povinnosť orgánu verejnej moci (OVM) vykonať autorizáciu konkrétnou osobou v určitej funkcii (napr. starosta obce, riaditeľ školy), a teda sa vyžaduje iba prejav vôle konať v mene OVM, na autorizáciu sa môže

použiť kvalifikovaná elektronická pečať OVM. O vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať môže za orgán verejnej moci žiadať priamo štatutárny zástupca (vedúci OVM) alebo môže na tento účel splnomocniť, resp. poveriť inú osobu. V tomto prípade je potrebné priložiť úradne overené splnomocnenie alebo poverenie, ktoré nie je potrebné úradne overiť (postačí ho oskenovať a priložiť k elektronickej žiadosti) za podmienky, že je vyhotovené na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou. Splnomocnenie alebo poverenie je potrebné nahrať medzi prílohy žiadosti a musí obsahovať osvedčovaciu doložku o zaručenej konverzii. Žiadosť o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať je možné podať iba **elektronicky**. Elektronický formulár je potrebné pred odoslaním podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“). [Metodické usmernenie](#), ktoré obsahuje podrobnosti a súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať, je zverejnené na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Metodické usmernenia](#)“.

**Upozornenie:** Na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať a na prijímanie súvisiacich elektronických správ musí byť elektronická schránka **zriadená!**

Žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať sa podáva prostredníctvom elektronického formuláru Žiadost' o poskytovanie kvalifikovaných dôveryhodných služieb (ďalej len „KDS“) a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať.

## **1. Vyhľadanie elektronickej služby Vydanie certifikátu pre elektronický podpis, pečať a vyhotovovanie časových pečiatok**

Elektronický formulár s názvom „[Žiadosť o poskytovanie KDS a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať](#)“, prostredníctvom ktorého sa podáva aj „Žiadosť o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať“ je dostupný v sekcii „[Nájsť službu](#)“ umiestnenej na úvodnej stránke portálu slovensko.sk. Na zobrazenie formulára je potrebné, aby ste boli na portáli prihlásení. Podmienky vydávania kvalifikovaného certifikátu sa u jednotlivých kvalifikovaných poskytovateľov dôveryhodných služieb môžu líšiť. Súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať, sú zverejnené na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Metodické usmernenia](#)“. V sekcii „Nájsť službu“ je potrebné si požadovanú službu vydania certifikátu najprv vyhľadať. K dispozícii máte viacero parametrov. Napr. do políčka „Názov služby“ zadáte názov služby „[Vydanie mandátneho certifikátu, elektronickej pečate a vyhotovovanie časových pečiatok](#)“ a stlačíte tlačidlo „Vyhľadať“. Systém vám vyhľadá vami požadovanú službu. Na to, aby sa vám zobrazil samotný formulár služby, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Služba“ (Obr. 1).

## Nájsť službu

Název elektronickej služby Vydanie mandátneho certifikátu, elektronickej pečate a vyhotovovanie časových pečiatok	Název inštitúcie alebo úradu ←
Životná situácia	Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu
VYHLÁDAŤ ←	R

Počet služieb: 1

Počet inštitúcií: 1

Počet nájdených záznamov: 1

Vydanie mandátneho certifikátu, elektronickej pečate a vyhotovovanie časových pečiatok

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Služba slúži k vydaniu a inicializácii kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať, k vydaniu... viac

Služba

Informácie ↑

Obr. 1 – Nájsť službu cez názov elektronickej služby

### 1.1 Vyplnenie a odoslanie formulára žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo „Služba” sa vám zobrazí formulár „[Žiadosť o poskytovanie KDS a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať](#)” (Obr. 2).

#### 1.1.1 Výber poskytovateľa dôveryhodných služieb

Vyberte názov kvalifikovaného poskytovateľa dôveryhodných služieb, s ktorým chcete pri vydávaní kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať spolupracovať (v zmysle článku V. [Metodického usmernenia č. 3/2015](#)). [Zoznam kvalifikovaných poskytovateľov dôveryhodných služieb](#) je zverejňovaný v dôveryhodných zoznamoch jednotlivých členských štátov EÚ. Podmienky vydávania kvalifikovaného certifikátu a poplatky s tým spojené sa u jednotlivých poskytovateľov môžu líšiť a z uvedeného dôvodu vám odporúčame, aby ste si ich preverili vopred.

V prípade ak si vo formulári vyberiete poskytovateľa dôveryhodných služieb Národnú agentúru pre sieťové a elektronické služby (iba pre OVM) je možné prostredníctvom formuláru podať aj [Žiadosť o poskytovanie kvalifikovaných dôveryhodných služieb](#). Podrobnosti nájdete v „[Návode na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie elektronických dokumentov OVM od poskytovateľa NASES](#)”.

The screenshot shows a web form titled 'Elektronický dokument'. At the top, it indicates 'Otázka 1 / 6'. The main heading is 'ŽIADOSŤ O POSKYTOVANIE KVALIFIKOVANÝCH DÔVERYHODNÝCH SLUŽIEB' followed by 'A' and 'VYDANIE A INICIALIZÁCIA KVALIFIKOVANÉHO CERTIFIKÁTU PRE ELEKTRONICKÚ PEČAŤ'. Below this, there is a reference to the law of 2016 on electronic transactions. The form asks to 'Výber poskytovateľa dôveryhodných služieb' and provides four radio button options: 'Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (iba pre OVM)', 'Disig, a.s.', 'První certifikační autorita, a.s.', and 'Iné'. At the bottom, there are four buttons: 'Pokračovať >', 'Skontrolovať', 'Vyčistiť', and 'Uložiť Načítať'.

Obr. 2 – Žiadosť o poskytovanie KDS a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať

Po výbere poskytovateľa zvolíte tlačidlo „Pokračovať“.

### 1.1.2 Údaje žiadateľa

Po kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa vám zobrazí ďalší krok vo formulári na zadanie údajov žiadateľa.

#### Názov organizácie (O):

Zadajte presný názov organizácie, ktorý vedie Štatistický úrad SR v [Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci](#) (RPO) k pridelenému IČO. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade ak organizácia nie je vedená v RPO, je potrebné do Názvu organizácie (O) uviesť presný názov, ktorý je vedený Štatistickým úradom SR v [Registri organizácii](#) k pridelenému IČO.

Pole Názov organizácie (O) je obmedzené maximálne na 64 znakov vrátane medzier, avšak o skrátení názvu rozhoduje poskytovateľ dôveryhodných služieb, preto je zo strany žiadateľa potrebné zadať presný názov organizácie. V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, vybraný poskytovateľ dôveryhodných služieb, ak je

to možné, rozdelí názov organizácie medzi pole Názov organizácie (O) a pole Organizačná zložka (OU), ak to možné nie je, skráti Názov organizácie do tvaru, aby bol zachovaný význam názvu organizácie.

### **Organizačná zložka (OU):**

Uvedené pole je nepovinné. Vypĺňa sa iba v prípade registrovania kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku inštitúcie. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Príklad: Ekonomické oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky. V prípade inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku bez samostatnej právnej subjektivity, pre ktorú bola zriadená samostatná elektronická schránka (napríklad pre konkrétny informačný systém) bez jej evidencie Štatistickým úradom, sa v poli OU uvádza názov organizačnej zložky z organizačnej štruktúry organizácie alebo názov príslušného informačného systému, prípadne doplnený o sufix. Príklad: "Informačný systém ABC".

**Poznámka:** Ak subjekt potrebuje umožniť vytvárať kvalifikovanú elektronickú pečať v zastúpení svojim organizačným zložkám, môže udeliť daným organizačným zložkám oprávnenie na zastupovanie alebo vytvoriť samostatný technický účet, ku ktorému poskytne prístup. Podrobnosti sú v [integračnom manuáli](#).

### **Zaužívaný názov (CN):**

Zadajte zaužívaný názov organizácie. Môže byť totožný s názvom organizácie, alebo kombináciou názvu organizácie s organizačnou zložkou. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj sa obvykle zobrazuje ako hlavný údaj v informáciách o pečati, napríklad pri overení podpisov. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade, že je zaužívaný názov vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám uviesť skrátený názov organizácie podľa zaužívaných postupov tak, aby bol podľa tohto poľa ľahko rozoznateľný účel certifikátu. Príklad: ÚV SR. Zároveň odporúčame do zaužívaného názvu zakomponovať jednoznačný identifikátor pre organizáciu, ktorý odlišuje názov od názvu organizácie s podobným názvom. Príklad nevhodného zaužívaného názvu: Základná škola (nejednoznačný identifikátor). Príklad odporúčaného zaužívaného názvu: Základná škola, Trnavská cesta 100, Bratislava.

### **Identifikátor organizácie (SN):**

Zadajte identifikačný údaj (identifikátor) organizácie. Zadávaná hodnota sa skladá z dvoch častí:

- **Prvá časť** pozostáva z úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu a dvoch znakov krajiny. Úvodné znaky majú nasledujúci tvar:

NTR - identifikácia na základe identifikačného čísla organizácie (IČO).

Nasledujú dva znaky obsahujúce kód krajiny podľa ISO 3166 (pre Slovensko „SK“).

- **Druhá časť** položky pozostáva z identifikačných údajov, ktorých typ určujú prvé úvodné znaky. To znamená, že pri NTR sa doplní identifikačné číslo organizácie IČO a pod.

Prvá a druhá časť sú oddelené pomlčkou.

*Príklad na vyplnenie: NTRSK-12345678.*

### **Kód krajiny (C):**

Zadajte skratku štátu, v ktorom je organizácia registrovaná. Pre Slovenskú republiku je potrebné uviesť skratku SK.

### **Sídlo (L):**

Zadajte názov mesta alebo obce, v ktorom má organizácia svoje sídlo. Uvedené pole je nepovinné.

### **E-mail žiadateľa:**

Zadajte e-mailovú adresu žiadateľa, resp. kontaktnej osoby. Údaj sa nezapisuje do kvalifikovaného certifikátu a slúži pre účely prípadnej potreby kontaktovania žiadateľa v rámci vybavovania žiadosti.

### **Mobilné číslo:**

Zadajte číslo mobilného telefónu v tvare +421 9XX XXX XXX. Na uvedené telefónne číslo vám bude zaslaná SMS správa s heslom k .zip súboru, ktorý vám bude zaslaný do elektronickej schránky organizácie s vygenerovanou elektronickou žiadosťou vo formáte CSR (súbor .req) a so záznamom z generovania kľúčov kvalifikovaného certifikátu. Údaj sa nezapisuje do kvalifikovaného certifikátu a slúži pre účely prípadnej potreby kontaktovania žiadateľa v rámci vybavovania žiadosti.



## Údaje žiadateľa

### Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať

#### Názov organizácie (O)

Zadajte presný názov organizácie, ktorý vedie Štatistický úrad SR v registri organizácií k pridelenému IČO. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, odporúčame Vám, ak je to možné, rozdeliť názov organizácie medzi pole Názov organizácie (O) a pole Organizačná zložka (OU).

#### Organizačná zložka (OU) (nepovinný údaj)

Vypĺňa sa iba v prípade registrácie kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku inštitúcie. Zadajte presný názov organizačnej zložky. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Príklad: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky.

#### Zaužívaný názov (CN)

Zadajte zaužívaný názov organizácie. Môže byť totožný s názvom organizácie, alebo kombináciou názvu organizácie s organizačnou zložkou. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade, že je zaužívaný názov vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, odporúčame Vám uviesť skrátený názov organizácie podľa zaužívaných postupov tak, aby bol podľa tohto poľa ľahko rozoznateľný účel certifikátu. Príklad: ÚV SR.

#### Identifikátor organizácie (SN)

Zadajte identifikačný údaj (identifikátor) organizácie. Zadávaná hodnota sa skladá z dvoch častí. Prvá časť pozostáva z úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu a dvoch znakov krajiny. Úvodné znaky môžu mať nasledujúci tvar: 1. NTR - identifikácia na základe identifikačného čísla organizácie (IČO). 2. VAT - identifikácia na základe daňového identifikačného čísla. 3. SZ - identifikácia na základe súboru znakov pridelených podľa § 27 ods. 4 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 55/2010 Z. z.). Nasledujúce dva znaky obsahujú kód krajiny podľa ISO 3166 (pre Slovensko „SK“). Druhá časť položky pozostáva z identifikačných údajov, ktorých typ určujú prvé úvodné znaky. To znamená, že pri NTR sa doplní identifikačné číslo organizácie a pod. Prvá a druhá časť sú oddelené pomlčkou. Príklad na vyplnenie: NTRSK-12345678

#### Kód krajiny (C)

Zadajte skratku štátu, v ktorom je organizácia registrovaná. Pre Slovenskú republiku je potrebné uviesť skratku SK.

#### Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Odobráť

Pridať

#### Emailová adresa

Zadajte emailovú adresu, očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Odobráť

Pridať

Späť

Pokračovať >

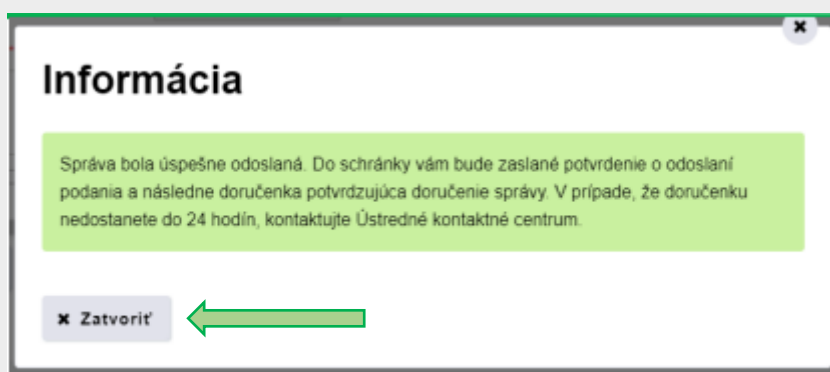
Obr. 3 – Formulár pre zadanie údajov žiadateľa

Po vyplnení formulára je potrebné žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) (Obr. 4) prostredníctvom tlačidla „Podpísať“<sup>1</sup>. Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, je potrebné medzi prílohy nahráť elektronické plnomocenstvo alebo poverenie s úradne osvedčeným podpisom štatutára. Poverenie nie je potrebné úradne osvedčiť, ak je vyhotovené na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou. Splnomocnenie alebo poverenie je potrebné nahráť medzi prílohy žiadosti a musí obsahovať osvedčovaciu doložku o zaručenej konverzii.



Obr. 4 – Podpísať a nahráť prílohu

Po podpísaní formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom kliknite na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa vám zobrazí okno s informáciou o úspešnom odoslaní správy (Obr. 5). Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.

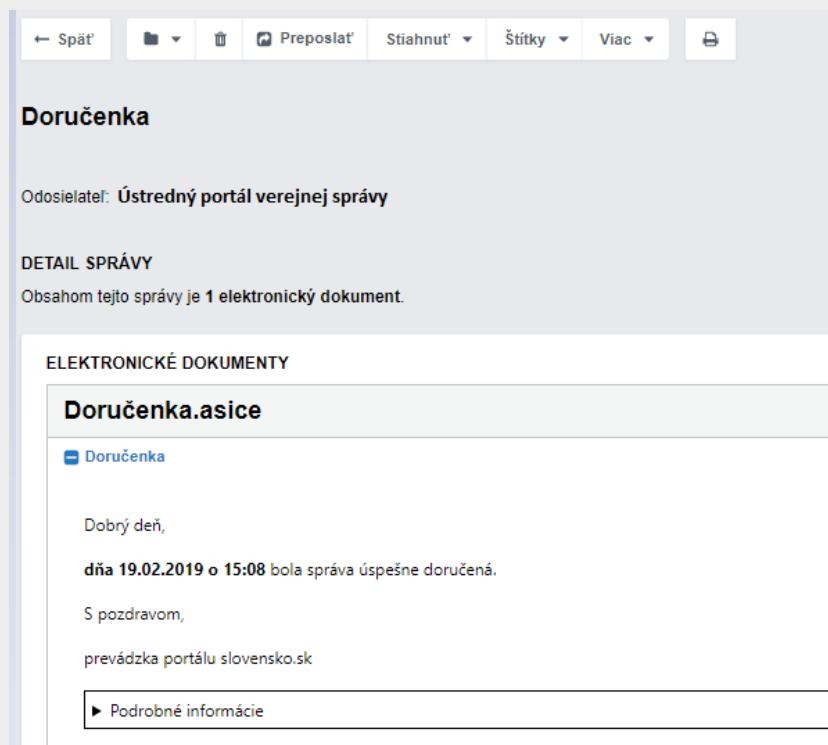


Obr. 5 – Informácia o úspešnom odoslaní

<sup>1</sup> Návod ako podpísať dokument kvalifikovaným elektronickým podpisom je dostupný na portáli v sekcii Návod pod názvom [Návod na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom](#).



Po úspešnom odoslaní formulára budete presmerovaní do elektronickej schránky. V priečinku odoslaných správ je možné si odoslanú žiadosť zobrazit'. Do priečinka prijatých správ vám bude doručené „Potvrdenie o odoslaní elektronickeho podania“ a následne „Doručenka“ (Obr. 6), ktorá je potvrdením o tom, že vaša žiadosť bola doručená do elektronickej schránky Ústredného portálu verejnej správy.

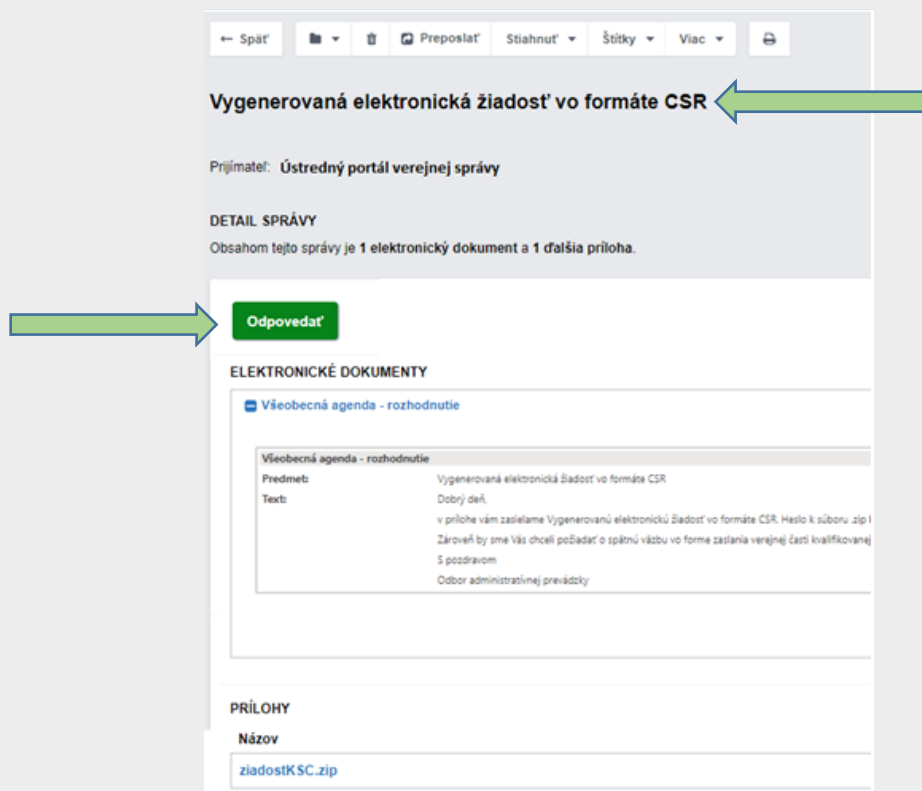


Obr. 6 – Doručenka

## 1.2 Vygenerovaná elektronická žiadosť vo formáte CSR

Po spracovaní vašej žiadosti prevádzkovateľom ústredného portálu vám bude do elektronickej schránky doručená správa s **uzamknutými súbormi vo formáte .zip** obsahujúcimi vygenerovanú **elektronickú žiadosť o vydanie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať vo formáte CSR PKCS#10** (Obr. 7). Súčasne sa doručuje aj Záznam z generovania asymetrického kľúčového páru a elektronickej žiadosti vo formáte PKCS#10 pre kvalifikovaný certifikát, ktorý vyžadujú niektorí kvalifikovaní poskytovatelia dôveryhodných služieb (ďalej len „Záznam z generovania kľúčov“). Heslo k súborom vám bude zaslané SMS správou na mobilné telefónne číslo, ktoré ste uviedli v žiadosti. Spolu s vygenerovanou žiadosťou vo formáte CSR (ďalej len „CSR“) je vygenerovaná aj privátna časť budúceho kvalifikovaného certifikátu, ktorá zostáva uložená v certifikovanom bezpečnom zariadení.

**Poznámka:** V prípade, že nie ste prihlásení v zastúpení orgánu verejnej moci, bude vám v prvom rade doručená notifikačná doručenka, ktorú je potrebné potvrdiť a až potvrdením doručenky vám bude sprístupnená samotná elektronická správa.<sup>2</sup>



Obr. 7 – Prijatá správa s vygenerovaným CSR

## 2. Kvalifikovaný certifikát

Kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb na základe overenia CSR a zaslaných parametrov vygeneruje kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať, ktorého súčasťou je verejná časť.

**UPOZORNENIE:** Elektronické pečate vyhotovené s certifikátom, ktorý nemá príznak „QcSSCD“/„QcQSCD“ sú len zdokonalené a nie kvalifikované elektronické pečate. Pre platnú autorizáciu elektronickou pečaťou podľa § 23 zákona č. [305/2013 Z. z.](#) o e-Governmente sa vyžaduje kvalifikovaná elektronická pečať.

<sup>2</sup> Vygenerovanú elektronickú žiadosť vo formáte CSR (súbor.req) a Záznam z generovania kľúčov kvalifikovaného certifikátu predkladáte svojmu kvalifikovanému poskytovateľovi dôveryhodných služieb.

Odporúčame vám si skontrolovať, či váš certifikát vydaný poskytovateľom dôveryhodných služieb obsahuje tento príznak<sup>3</sup>, postupom podľa prílohy č.1, nakoľko Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) nemá povinnosť ho kontrolovať. **Vygenerovaný kvalifikovaný certifikát vo formáte .cer je potrebné zaslať na ďalšie spracovanie a jeho inicializáciu do modulu centrálnej elektronickej podateľne (CEP).** V elektronickej schránke kliknite v správe s názvom „Vygenerovaná elektronická žiadosť vo formáte CSR“ na tlačidlo „Odpovedať“ (Obr. 7). Priložíte súbor .cer, stlačíte tlačidlo „Odoslať“.

Do elektronickej schránky vám bude opäť doručené „Potvrdenie o odoslaní elektronickeho podania“ a „Doručenka“. Po prijatí správy Ústredným portálom verejnej správy NASES spravidla do 5 pracovných dní zabezpečí priradenie kvalifikovaného certifikátu v Module centrálnej elektronickej podateľne.

**Poznámka:** Ak s elektronicou schránkou nepracujete v grafickom prostredí na Ústrednom portáli verejnej správy, ale cez informačný systém integrovaný na Ústredný portál (napríklad cez registratúrny systém), odpovedzte na správu s názvom „Vygenerovaná elektronická žiadosť vo formáte CSR“ elektronicou správou pre elektronicke podanie (trieda správy EGOV\_APPLICATION) s použitím elektronickeho formulára Všeobecná agenda (s identifikátorom App.GeneralAgenda).

### 3. Protokol o inicializácii

Informácia o úspešnej inicializácii kvalifikovaného certifikátu vám bude doručená do elektronickej schránky spravidla v lehote do 5 pracovných dní. Prílohou tejto správy je aj Protokol o inicializácii kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať (Obr. 8).

---

<sup>3</sup> Tieto hodnoty sú predpísané Národným bezpečnostným úradom ([Schéma dohľadu](#), Kapitola 5.2.4 - Tabuľka T1 riadok T1.I,III,IV (a), Tabuľka T1 riadok T1.I,III(j))

**Protokol o inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať**

Prijímateľ: Obec  
Značka prijímateľa: 005

**DETAIL SPRÁVY**  
Obsahom tejto správy je 1 elektronický dokument a 1 ďalšia príloha. [Stiahnuť celý obsah správy \(.zip\)](#)

**ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY**

**Všeobecná agenda - rozhodnutie**

**Všeobecná agenda - rozhodnutie**

**Predmet:** Protokol o inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať

**Text:** Dobrý deň,  
dovoľujeme si Vás informovať o zaregistrovaní kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať. V prílohe Vám posielame Protokol o inicializácii KSC. Zároveň Vás žiadame o dočasnú  
S pozdravom  
Odbor administratívnej prevádzky

[Zbaliť detail správy](#)

**PRÍLOHY**

**Názov**

[Protokol o inicializácii.pdf](#) ←

Obr. 8 – Informácia o zaregistrovaní kvalifikovaného certifikátu a protokol

Proces vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu je ukončený záverečným testovaním. Podľa Článku VII [Metodického usmernenia](#) na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu je žiadateľ povinný vykonať testovanie pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate a potvrdiť funkčnosť vydaného kvalifikovaného certifikátu do päť pracovných dní od jeho inicializácie. Výsledok testovania zašlete prostredníctvom tlačidla „Odpovedať“.

**Upozornenie:** Ak žiadateľ v lehote štrnásť dní od inicializácie kvalifikovaného certifikátu nepotvrdí funkčnosť pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate, považuje sa vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať za úspešné.

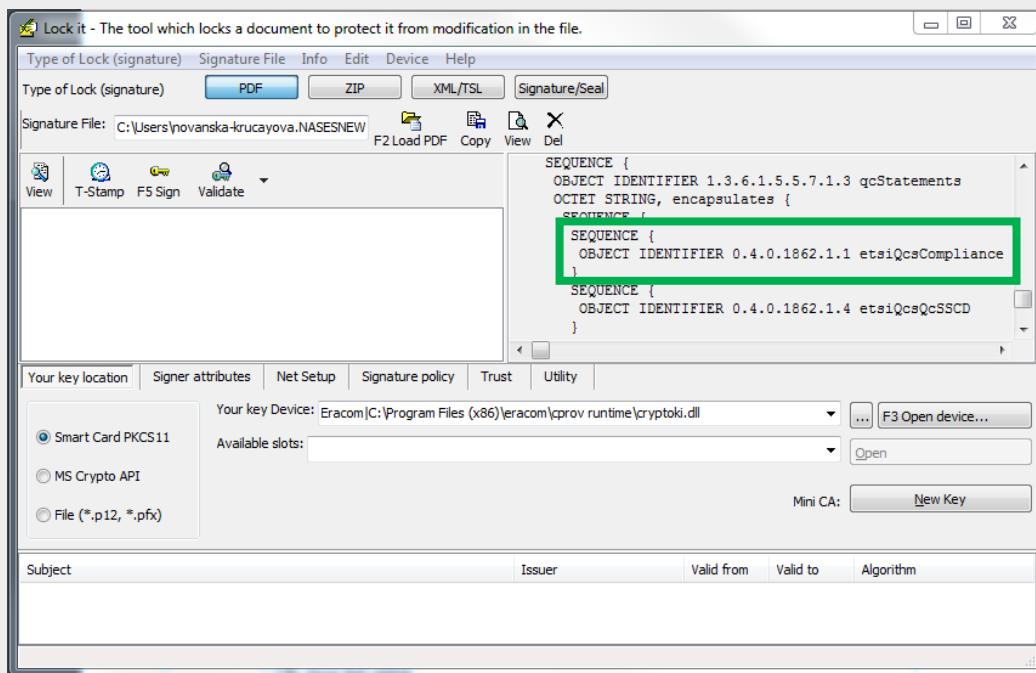
## Príloha č.1

Existenciu príznaku QcSSCD v certifikáte, ktorý sa v kvalifikovanej elektronickej pečati vyžaduje, je možné zistiť zo súboru certifikátu (.cer) napríklad nasledovnými spôsobmi:

- Stiahnite si bezplatnú aplikáciu [LockIt](#) v .zip súbore od Národného bezpečnostného úradu.

Po otvorení aplikácie prejdite v menu na záložku „Info“ a položku „Ukáž DER alebo BER dump“. Následne vyberte certifikát (.cer). V pravom okne, v zozname vlastností certifikátu musí byť uvedené:

- **SEQUENCE { OBJECT IDENTIFIER 0.4.0.1862.1.4 etsiQcsQcSSCD (Obr. 7 na str.10).**

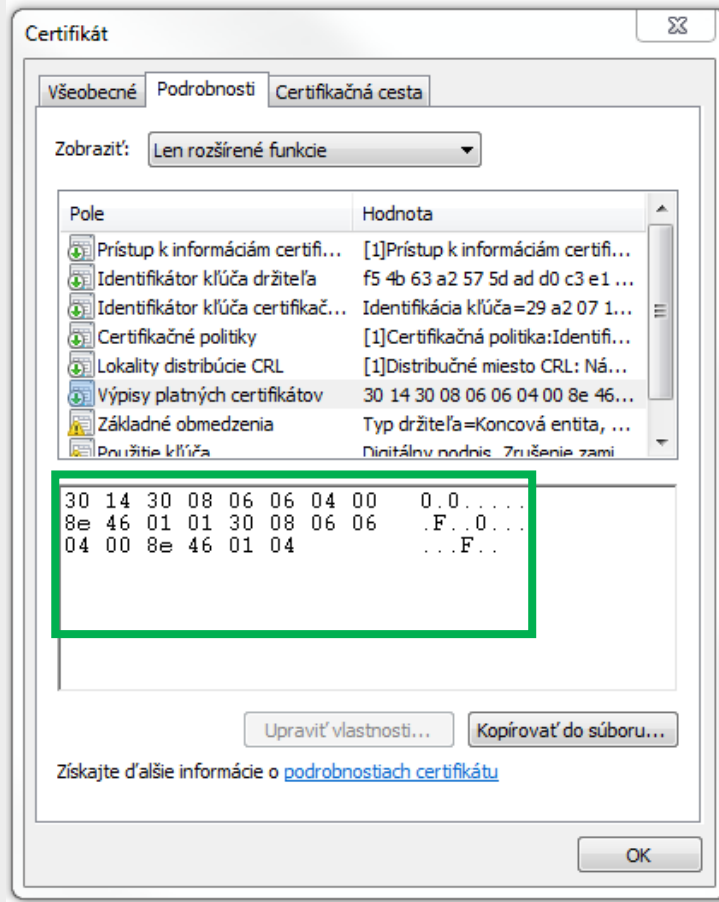


Obr. 9 - Zistenie príznaku QcSSCD v aplikácii LockIt

- Otvorte certifikát (.cer), prejdite na záložku „Podrobnosti“ a položku "Výpisy platných certifikátov". Ak je certifikát s QcCompliance<sup>4</sup> aj s QcSSCD/QcQSCD, malo by byť v tzv. hexadecimálnej forme uvedené: 30 14 30 08 06 06 04 00 8E 46 01 01 **30 08 06 06 04 00 8E 46 01 04** (Obr. 8).
- Ak sa v položke uvádza len 30 14 30 08 06 06 04 00 8E 46 01 01, certifikát je s QcCompliance bez QcSSCD/QcQSCD.

<sup>4</sup> Príznak QcCompliance - OID 0.4.0.1862.1.1 sa uvádza v podobe: 06 06 04 00 8E 46 01 01

Príznak QcSSCD/QcQSCD - OID 0.4.0.1862.1.4 sa uvádza v podobe: 06 06 04 00 8E 46 01 04



Obr. 10 - Zistenie príznaku QcSSCD v podrobnostiach certifikátu .cer