

POTVRDENIE O OSOBE NA RODIČOVSKÉJ DOVOLENKE NA ÚČELY PRIZNANIA RODINNÝCH DÁVOK

Nariadenie č. 1408/71: článok 12; článok 72; článok 73  
Nariadenie č. 574/72: článok 10a; článok 85; článok 86

Používa sa na účely priznania rodinných dávok podľa poľskej legislatívy.

A. Žiadosť o potvrdenie

1.	Osoba žiadajúca o rodinné dávky <input type="checkbox"/> Zamestnanec
1.1.	Priezvisko <sup>(1)</sup> .....
1.2.	Mená .....
	Predchádzajúce mená a priezviská <sup>(1)</sup> Miesto narodenia <sup>(2)</sup> .....
1.3.	Dátum narodenia      Pohlavie      Štátna príslušnosť      Čísla PESEL a NIP .....
1.4.	Osobný stav <input type="checkbox"/> slobodný/á <input type="checkbox"/> ženatý/vydatá <input type="checkbox"/> vdovec/vdova <input type="checkbox"/> rozvedený/á <input type="checkbox"/> v odluke <input type="checkbox"/> druh/družka <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>
1.5.	Adresa <sup>(5)</sup> ..... .....

2.	Osoba, na ktorú sa vzťahuje potvrdenie
2.1.	Priezvisko <sup>(1)</sup> .....
2.2.	Mená .....
	Predchádzajúce mená a priezviská <sup>(1)</sup> Miesto narodenia <sup>(2)</sup> .....
2.3.	Dátum narodenia      Pohlavie      Štátna príslušnosť      Čísla PESEL a NIP .....
2.4.	Adresa <sup>(5)</sup> ..... .....
2.5.	Obdobie, na ktoré sa žiadosť vzťahuje      Od .....      do .....

3.	Inštitúcia príslušná pre priznanie rodinných dávok
3.1.	Názov ..... .....
3.2.	Adresa <sup>(5)</sup> ..... .....
3.3.	Referenčné číslo spisu ..... .....
3.4.	Pečiatka
	3.5. Dátum .....
	3.6. Podpis .....

**B. Potvrdenie**

Vyplní inštitúcia príslušná pre priznanie rodinných dávok, v ktorej bola daná osoba predtým zaregistrovaná.

4.	Týmto sa potvrdzuje, že osoba uvedená v tabuľke 1		
4.1.	pracovala ako zamestnanec za plat od .....	do .....	( <sup>6</sup> )
	v .....		( <sup>7</sup> )
5.	Osoba uvedená v tabuľke 2		
5.1.	Je v súčasnosti zamestnaná alebo pracuje v inej platenej práci	<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
5.2.	Je v súčasnosti na rodičovskej dovolenke ( <sup>8</sup> )	<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
6.	Názov inštitúcie, kde bola osoba uvedená v tabuľke 2 naposledy zaregistrovaná ako zamestnanec		
6.1.	Názov .....		
6.2.	Adresa ( <sup>5</sup> ) .....		
6.3.	Pečiatka	6.4. Dátum	.....
		6.5. Podpis	.....

**POKYNY**

Vyplňte, prosím, tento formulár tlačným písmom a píšete len na vybodkované riadky. Pozostáva z dvoch strán, z ktorých žiadna sa nemôže vynechať, ani vtedy, ak neobsahuje žiadne relevantné informácie.

**POZNÁMKY**

- (<sup>1</sup>) V prípade španielskych štátnych príslušníkov uveďte obidve mená. V prípade portugalských štátnych príslušníkov uveďte všetky mená (mená, priezviská, rodné priezviská) v poradí osobného stavu, ako sú uvedené v preukaze totožnosti alebo v pase.
- (<sup>2</sup>) V prípade portugalských okresov uveďte tiež farnosť a miestny úrad.
- (<sup>3</sup>) Na účely holandských, islandských, nórskech a poľských inštitúcií.
- (<sup>4</sup>) Táto informácia sa zakladá na vyhlásení danej osoby.
- (<sup>5</sup>) Ulica, číslo, poštové smerovacie číslo, mesto, štát.
- (<sup>6</sup>) Prosím, uveďte presné dátumy (deň/mesiac/rok).
- (<sup>7</sup>) Krajina, v ktorej sa vykonávala práca.
- (<sup>8</sup>) Vzťahuje sa na dávky priznané dieťaťu, keď jeden z rodičov je na rodičovskej dovolenke.