# Žiadosť o zmenu oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou a na zastupovanie orgánu verejnej moci (OVM)

podľa § 13 ods. 7 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

## Identifikácia OVM

| | |
|---|---|
| Názov OVM* | |
| IČO[1]* | |
| Ulica, číslo* | |
| PSČ* | |
| Mesto* | |
| Meno a priezvisko vedúceho OVM* | |

## Identifikácia fyzickej osoby, ktorej sa mení oprávnenie na zastupovanie OVM

| | |
|---|---|
| Meno | |
| Priezvisko | |
| ID zastupovania[2]* | |

## ZMENA OPRÁVNENIA

**A. Prístup do elektronickej schránky***

úplný ☐

čiastočný ☐

Možnosť postúpiť oprávnenia (len v prípade úplného prístupu) áno ☐ nie ☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

### Rozsah oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou:

(vyplňte iba v prípade čiastočného prístupu)

**1) Čítať správy** áno ☐ nie ☐

Cieľ oprávnenia

na schránku ☐

na priečinok
- *„Prijaté správy“* ☐
- *„Odoslané správy“* ☐
- *„Rozpracované správy“* ☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

**2) Vymazať správy** áno ☐ nie ☐

Cieľ oprávnenia na schránku ☐

na priečinok *„Prijaté správy“* ☐
*„Odoslané správy“* ☐
*„Rozpracované správy“* ☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

**3) Spravovať podpriečinky** áno ☐ nie ☐

Cieľ oprávnenia na schránku ☐

na priečinok *„Prijaté správy“* ☐
*„Odoslané správy“* ☐
*„Rozpracované správy“* ☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

**4) Nahrávať správy** áno ☐ nie ☐

Cieľ oprávnenia na schránku ☐

na priečinok *„Prijaté správy“* ☐
*„Odoslané správy“* ☐
*„Rozpracované správy“* ☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

*Príslušný výber označte krížikom.*

## B. Zastupovanie OVM*

| **Rozsah oprávnenia na zastupovanie (Rola):** | **pridať rolu** | **odobrať rolu** |
|---|---|---|
| 1) Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI) | ☐ | ☐ |
| 2) Správa organizačných zložiek OVM | ☐ | ☐ |
| 3) Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET) | ☐ | ☐ |
| 4) Zápis záznamov do úložiska | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| 5) Čítanie záznamov v úložisku | ☐ | ☐ |
| 6) Správa elektronických formulárov | ☐ | ☐ |
| 7) Správa informačného obsahu | ☐ | ☐ |
| 8) Správa notifikačných šablón | ☐ | ☐ |
| 9) Odosielanie notifikácie | ☐ | ☐ |
| 10) Odosielanie krízovej notifikácie | ☐ | ☐ |
| 11) Oznámenie zmeny stavu identity (Špeciálna rola v rámci ÚPVS) | ☐ | ☐ |
| 12) Oznámenie výnimky z doručovania (Špeciálna rola v rámci ÚPVS) | ☐ | ☐ |
| 13) Orgán činný v trestnom konaní (Špeciálna rola v rámci ÚPVS) | ☐ | ☐ |
| 14) Príjem a spracovanie podaní od občanov (Rola pre IS PEP – eKolok) | ☐ | ☐ |
| 15) Príjem hotovostných a bezhotovostných platieb (Rola pre IS PEP – eKolok) | ☐ | ☐ |
| 16) Vedúci pracovník prevádzky úradu (Rola pre IS PEP – eKolok) | ☐ | ☐ |
| 17) Systémy IIS eDemokracia (Rola pre open.slovensko.sk) | ☐ | ☐ |
| 18) Backend systémy ÚV SR (Rola pre open.slovensko.sk) | ☐ | ☐ |

Výber rozsahu oprávnenia zaškrtnite do príslušného poľa.
Vysvetlivky a popis rozsahu oprávnení nájdete v popise rozsahu oprávnení.

**Kontaktná osoba**

| | |
|---|---|
| Meno* | |
| Priezvisko* | |
| Telefónne číslo* | |
| E-mailová adresa* | |

---------- ----------

miesto, dátum

meno a priezvisko vedúceho orgánu verejnej moci
podpis

## Popis rozsahu oprávnení, ktoré je možné udeliť osobám zastupujúcim OVM

Rozsah oprávnenia (rolu) je možné udeliť osobe, ktorá disponuje plným alebo čiastočným zastupovaním OVM. Osoby so zákonným zastupovaním OVM (vedúci OVM, štatutár) majú automaticky pridelené všetky dostupné role.

1) Používateľ VPI má možnosť spravovať podania, ich stavy, vybrať typ rozhodnutia a odoslať, zasielať notifikácie o zmene stavu podania.

2) Oprávnenie sa vzťahuje na zriaďovanie elektronických schránok OVM pre organizačné zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity a zahlásenie zmeny údajov (názov, adresa, oprávnené osoby a pod.) za predmetné organizácie. Osoba s týmto oprávnením môže požiadať o zrušenie elektronickej schránky pre organizačnú jednotku.

3) Oprávnenie umožňuje zasielať úradné dokumenty na zverejnenie na CUET, žiadať o poskytnutie zverejnených dokumentov na tabuli a odvolanie zverejneného dokumentu za organizáciu.

4) Oprávnenie sa vzťahuje na ukladanie záznamov v dlhodobom úložisku, zmenu popisných údajov k týmto záznamom, alebo zmenu stavu zverejnených záznamov.

5) Oprávnenie umožňuje vyhľadávať a požiadať o vydanie záznamov uložených v úložisku za daný OVM. Oprávnená osoba schvaľuje prístup iného žiadateľa k svojim súkromným záznamom OVM.

6) Oprávnenie umožňuje registráciu vzorov elektronických formulárov OVM. Vzory je možné ukladať v úložisku v module eForm, v ktorom oprávnená osoba upravuje, sprístupňuje alebo zneplatňuje jednotlivé formuláre pre používateľov. Prostredníctvom tohto oprávnenia má OVM možnosť registrovať aj vlastné existujúce vzory e-formulárov.

7) Oprávnenie sprístupňuje možnosť zabezpečenia tvorby informačného obsahu o činnosti OVM a tento zverejňovať a aktualizovať na ÚPVS.

8) Oprávnenie pokrýva možnosť registrácie šablóny pre zasielanie notifikácií, formou vzorového elektronického formulára, možnosť jej dodatočnej úpravy prípadne zrušenia.

9) Oprávnenie sprístupní OVM možnosť zasielania notifikácie formou SMS alebo e-mailu vybraným fyzickým osobám.

10)Odoslanie krízovej notifikácie oprávňuje zaslanie notifikácie prostredníctvom e-mailu, e-mailu s prílohou alebo SMS v prípadoch krízovej komunikácie.

11) Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej orgán verejnej moci, ktorý má právomoc nahlasovať zmenu stavu identity. Oznámenie zmeny stavu identity sa vzťahuje napr. na §16 ods. 1. zákona č. 305/2013 Z. z.

12) Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej orgán verejnej moci, ktorý má právomoc zahlasovať výnimku z doručovania rozhodnutí do elektronických schránok. Výnimka z doručovania sa vzťahuje napr. na osoby s imunitou, osoby s diplomatickými výsadami, osoby vo výkone trestu odňatia slobody a pod. (§ 31 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z.).

13) Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej orgán verejnej moci, ktorý má právomoc na prístup k elektronickým schránkam a ich obsahu v rozsahu, za podmienok a spôsobom podľa osobitných predpisov, podľa ktorých je možné sprístupniť údaje, ktoré sú obsahom listového tajomstva, tajomstva iných písomností a pod. (§ 13 ods. 8 zákona č. 305/2013 Z. z.).

14) Pracovník úradu, ktorý zabezpečuje príjem a spracovanie podaní od občanov. V rámci služby eKolok bude mať priradené funkčné oblasti – spotreba eKolku, generovanie predpisu, prehľad platieb, vrátenie z rozhodnutia úradu.

15) Pokladník prevádzky úradu, ktorý zabezpečuje príjem hotovostných a bezhotovostných platieb a vykonávanie uzávierok pokladne – príjem platby, závierky (odvodová, prevody na inú pokladňu).

16) Vedúci pracovník prevádzky úradu s funkčnými oblasťami – reporty eKolkov za úrad.

17) Oprávnenie je združeným oprávnením a umožňuje prístup k rozšírenej a špecializovanej funkčnosti systémov eDemokracia a otvorená vláda (IIS EDOV). Prideľuje sa osobe zastupujúcej orgán verejnej moci alebo zastupujúcej povinnú osobu v zmysle predpisov o zverejňovaní otvorených údajov (otvorené údaje, dotácie, slobodný prístup k informáciám). Prístup pre konkrétne agendové oblasti v rámci portálu www.open.slovensko.sk sa riadi ďalším nastavením prístupových práv v rámci systému IIS EDOV na základe žiadosti.

18) Oprávnenie môže byť pridelené iba osobe zastupujúcej Úrad vlády SR, ktorá má právomoc spravovať podania, vydávať rozhodnutia alebo pracovať v interných systémoch Modulu otvorenej vlády (MOV). Toto oprávnenie je je pre prácu v MOV nevyhnutné ale nedostatočné, prístup pre konkrétne agendové oblasti sa riadi ďalším nastavením prístupových práv v rámci systému MOV.

**Informácie k podaniu žiadosti:**

*Údaje označené hviezdičkou sú povinné na vyplnenie.
[1] IČO – identifikačné číslo organizácie alebo iný identifikátor pridelený Štatistickým úradom SR.
[2] ID zastupovania – údaj získate po prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy v sekcii Môj profil v časti Zobrazenie zastupovania.
Žiadosť podáva v listinnej podobe vedúci orgánu verejnej moci s úradne osvedčeným podpisom.
Žiadosť je potrebné zaslať na adresu: Úrad vlády SR, P. O. BOX 11, Námestie slobody 1, 810 05 Bratislava 15.