

Žiadosť o zmazanie vybraných správ z elektronickej schránky

Prostredníctvom tohto formulára je možné požiadať o hromadné zmazanie vybraných správ, ktoré z kapacitných dôvodov nie je potrebné mať uložené v elektronickej schránke. Uvedený proces je určený hlavne na vymazanie veľkého počtu súvisiacich technických a informatívnych správ (napr. „Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS“ a pod.).

Identifikácia žiadateľa

Všetky informácie potrebné na vyplnenie nájdete v elektronickej schránke v časti Nastavenia – Informácie o schránke.

Číslo schránky *

URI¹ vlastníka schránky *

Meno a priezvisko / Názov

Kontaktné údaje

Meno a priezvisko*

E-mailová adresa*

Telefónne číslo*

Špecifikácia správ, ktoré sa požadujú zmazať

Vypĺňte pole Trieda (Class) ² alebo Predmet správy. V prípade viacerých typov Predmetov správ alebo viacerých typov Tried (Class) je nutné vyplniť každý typ samostatne. Formulár obsahuje celkom 3 sety polí, v prípade ich vyčerpania je potrebné vyplniť ďalšiu žiadosť.

Trieda (Class)

Predmet správy

Priečinok*

Dátum od*

Dátum do*

Trieda (Class)

Predmet správy

Priečinok*

Dátum od*

Dátum do*

Trieda (Class)

Predmet správy

Priečinok*

Dátum od*

Dátum do*

Pred odoslaním žiadosti si, prosím, skontrolujte správnosť vyplnených údajov. Vymazanie je trvalé a nezvratné, preto zväzťe vymazanie správ s dôležitým obsahom, resp. si ich pred vymazaním stiahnite a uložte.

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so [Všeobecnými podmienkami prevádzky ÚPVŠ](#) a porozumel/a som ich obsahu a v celom rozsahu s nimi súhlasím.

Miesto a dátum *

Informácie k vyplneniu a podaniu žiadosti:

* Údaje označené hviezdíčkou sú povinné na vyplnenie.

¹URI nie je možné vyskladať samostatne, je potrebné ho zistiť od Ústredného portálu verejnej správy cez IAM.

²Pole Trieda (Class) musí obsahovať popis v tvare napr. ED_DELIVERY_REPORT, EGOV_NOTIFICATION, POSTING_CONFIRMATION a pod., ktorý nájdete po stiahnutí správy z elektronickej schránky a jej otvorení vo formáte .xml alebo v detaile správy v časti „Viac“ a „Technické informácie o správe“.

Žiadosť podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom zašlite do elektronickej schránky Národnej agentúry pre sieťové a elektronicke služby cez elektronicnú službu [Všeobecná agenda](#).