

VZOR

Žiadosť o poskytnutie dotácie

I. Údaje o žiadateľovi

II. Údaje o prijatí žiadosti RP PPA

Žiadateľ		IČO	Evidenčné číslo
PO	FO		
(Označiť krížikom)			
Obchodné meno			Prijal a kontroloval
Ulica a číslo			Dňa
PSC	Obec		Podpis
Okres			Podacie miesto (odtlačok pečiatky)
Číslo telefónu		Číslo mobilu	
Číslo faxu		E-mailová adresa	

III. Údaje o účte žiadateľa

Názov banky/Pobočka	Číslo účtu/Kód banky
---------------------	----------------------

IV. Údaje o štatutárnych zástupcoch oprávnených konať za žiadateľa (PO)

Priezvisko a meno	Číslo OP

V. Údaje o osobe oprávnenej konať za žiadateľa (FO)

Priezvisko a meno	Číslo OP
	Číslo telefónu
	E-mailová adresa

VI. Údaje o veľkostnej kategórii žiadateľa

Veľkostná kategória podniku	Označenie kategórie*)
1. mikropodnik	
2. malý podnik	
3. stredný podnik	
4. veľký podnik	

*) Veľkostná kategória podniku sa vyznačí v príslušnej kolónke písmenom „x“.

VII. Údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

Sekcia	Divízia	Skupina

VIII. Dotáciu žiadam

a) podľa ustanovenia	
b) názov požadovanej dotácie	
c) požadovaná výška dotácie	eur

IX. Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že

- všetky údaje uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mi známe podmienky poskytovania dotácie a som si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na poskytnutie dotácie a subvencovanej služby a tovaru,
- súhlasím, aby údaje uvedené v žiadosti boli využité na štatistické účely,
- som si vedomý svojej trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú dotáciu pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok poskytnutia dotácie.

Zaväzujem sa

- dodržať všetky podmienky na poskytnutie dotácie,
- vrátiť všetky mne neoprávnené vyplatené platby vrátane úrokov podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol vrátane kontrol na mieste,
- poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- oznámiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti písomne na príslušné regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od jej vzniku.

X. Prílohy

Podľa príslušných ustanovení § 2 ods. 5 nariadenia vlády.

Počet priložených listov:

V **dňa**

Podpis žiadateľa:

Odtlačok pečiatky: