




**Predpokladaný počet doručovaných elektronických rozhodnutí za 1 rok  
(na základe predchádzajúcich rokov alebo podľa plánovanej agendy)\***

**Predpokladaný počet doručovaných listinných rozhodnutí za 1 rok  
(na základe predchádzajúcich rokov alebo podľa plánovanej agendy)\***

Svojim podpisom potvrdzujem:

- Oboznámil/a som sa so Všeobecnými podmienkami prevádzky ÚPVS a porozumel/a som ich obsahu a v celom rozsahu s nimi súhlasím.
- Služby CÚD využijem iba na účely stanovené zákonom 305/2013 Z.z.

miesto, dátum\*

podpis žiadateľa\*

#### Informácie k podaniu žiadosti:

\*Údaje označené hviezdičkou sú povinné na vyplnenie.

\*\*Pre využívanie služby CÚD cez integráciu, vykoná žiadateľ User Acceptance Testing (UAT testovanie) produktu za každého koncového konzumenta uvedeného v žiadosti.

<sup>1</sup>Príklad: E000000000, Názov orgánu verejnej moci, ico://sk/12345678. Ak má orgán verejnej moci pridelený SUFIX, uvádza sa za IČO cez podčiarkovník, t.j. ico://sk/12345678\_00000.

Vypísanú žiadosť odošlite z elektronickej schránky subjektu, pre ktorý službu Centrálného úradného doručovania (CÚD) žiadate využívať. V elektronickej schránke vyberte „Vytvoriť oznámenie/výzvu“, kliknite na „Oznámenie“, vyberte adresáta s názvom Ústredný portál verejnej správy (E0005580201), do predmetu napíšte Žiadosť o CÚD, do textu stačí uviesť, že v prílohe zasielate vyplnenú žiadosť. Následne žiadosť nahrajte do časti Prílohy vo formáte PDF. Oznámenie odošlite.