



## Žiadosť o zmenu oprávnenia pre fyzickú osobu (FO) na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou fyzickej osoby (FO) – podnikateľa a právnickej osoby (PO)

podľa § 13 ods. 7 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

### Identifikácia žiadateľa (majiteľa elektronickej schránky)

IČO\*

Názov PO/

Obchodné meno FO - podnikateľa\*

Adresa sídla PO/trvalé bydlisko

FO - podnikateľa\*

(ulica, mesto, PSČ)

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene žiadateľa\*

(Oprávnenie sa vzťahuje na úplný prístup a disponovanie s elektronickou schránkou)

Meno a priezvisko kontaktnej osoby \*

E-mailová adresa\*

Telefónne číslo\*

### Identifikácia fyzickej osoby (FO), ktorej sa udeľuje oprávnenie

Meno

Priezvisko

ID zastupovania<sup>1\*</sup>

Rodné číslo

### Zmena oprávnenia

Prístup do elektronickej schránky\*

úplný

čiastočný

Možnosť postúpiť oprávnenia  
(len v prípade úplného prístupu)

áno

nie

Platnosť zmeny od\* / Platnosť do



### Rozsah oprávnenia (vyplňte iba v prípade čiastočného prístupu)

1) Čítať správy

áno

nie



Cieľ oprávnenia

na schránku

na priečink

„Prijaté správy“

„Odoslané správy“

„Rozpracované správy“

Platnosť zmeny od\* / Platnosť do

**2) Vymazať správy**

áno

nie

Cieľ oprávnenia

na schránku

na priečink

„Prijaté správy“

„Odoslané správy“

„Rozpracované správy“

Platnosť zmeny od\* / Platnosť do

**3) Spravovať podpriečinky**

áno

nie

Cieľ oprávnenia

na schránku

na priečink

„Prijaté správy“

„Odoslané správy“

„Rozpracované správy“

Platnosť zmeny od\* / Platnosť do

**4) Nahrávať správy**

áno

nie

Cieľ oprávnenia

na schránku

na priečink

„Prijaté správy“

„Odoslané správy“

„Rozpracované správy“

Platnosť zmeny od\* / Platnosť do

Príslušný výber označte krížikom.

miesto, dátum

podpis majiteľa elektronickej schránky  
úradne osvedčený podpis**Informácie k podaniu žiadosti:**

\* Údaje označené hviezdíčkou sú povinné na vyplnenie.

<sup>1</sup> ID zastupovania – údaj získate po prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy v sekcii Profil v časti Zobrazenie zastupovania. Žiadosť podáva v listinnej podobe majiteľ elektronickej schránky (FO – podnikateľ alebo PO) s úradne osvedčeným podpisom. V prípade úradného osvedčovania podpisu žiadateľa mimo územia Slovenskej republiky musí byť žiadosť doplnená o superlegalizáciu. Ak ide o štát, ktorý pristúpil k Dohovoru č. 213/2002 Z. z. o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín, postačí apostila. Superlegalizácia a apostila sa nevyžadujú v prípade úradného osvedčovania podpisu žiadateľa na území štátov, s ktorými má Slovenská republika uzavreté dvojstranné zmluvy o právnej pomoci, ktoré odstraňujú požiadavku vyššieho overenia justičných listín.

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Žiadosť je potrebné zaslať na adresu: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, BC Omnipolis,  
Trnavská cesta 100/II, 821 01 BRATISLAVA