

## Žiadosť o zmenu oprávnenia pre fyzickú osobu (FO) na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou fyzickej osoby (FO) – podnikateľa a právnickej osoby (PO)

podľa § 13 ods. 7 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

### Identifikácia žiadateľa (majiteľa elektronickej schránky)

IČO\*

Názov PO/

Obchodné meno FO - podnikateľa\*

Adresa sídla PO/trvalé bydlisko

FO - podnikateľa\*

(ulica, mesto, PSČ)

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene žiadateľa\*

(Oprávnenie sa vzťahuje na úplný prístup a disponovanie s elektronickou schránkou)

Meno a priezvisko kontaktnej osoby \*

E-mailová adresa\*

Telefónne číslo\*

### Identifikácia fyzickej osoby (FO), ktorej sa udeľuje oprávnenie

Meno

Priezvisko

ID zastupovania<sup>1\*</sup>

Rodné číslo

### Zmena oprávnenia (vyplňte, prosím, konečnú podobu oprávnenia) *Príslušný výber označte krížikom.*

Prístup do elektronickej schránky\*

úplný

častočný

Možnosť postúpiť oprávnenia  
(len v prípade úplného prístupu)

áno

nie

Platnosť zmeny od\* / Platnosť do

### Rozsah oprávnenia (vyplňte iba v prípade čiastočného prístupu)

1) Čítať správy

áno

nie

Cieľ oprávnenia	na schránku		<input type="checkbox"/>
	na priečinkok	„Prijaté správy“	<input type="checkbox"/>
		„Odoslané správy“	<input type="checkbox"/>
		„Rozpracované správy“	<input type="checkbox"/>
Platnosť zmeny od* / Platnosť do	<input type="text"/>		<input type="text"/>

## 2) Vymazať správy

áno  nie

Cieľ oprávnenia	na schránku		<input type="checkbox"/>
	na priečinkok	„Prijaté správy“	<input type="checkbox"/>
		„Odoslané správy“	<input type="checkbox"/>
		„Rozpracované správy“	<input type="checkbox"/>
Platnosť zmeny od* / Platnosť do	<input type="text"/>		<input type="text"/>

## 3) Spravovať podpriečinky

áno  nie

Cieľ oprávnenia	na schránku		<input type="checkbox"/>
	na priečinkok	„Prijaté správy“	<input type="checkbox"/>
		„Odoslané správy“	<input type="checkbox"/>
		„Rozpracované správy“	<input type="checkbox"/>
Platnosť zmeny od* / Platnosť do	<input type="text"/>		<input type="text"/>

## 4) Nahrávať správy

áno  nie

Cieľ oprávnenia	na schránku		<input type="checkbox"/>
	na priečinkok	„Prijaté správy“	<input type="checkbox"/>
		„Odoslané správy“	<input type="checkbox"/>
		„Rozpracované správy“	<input type="checkbox"/>
Platnosť zmeny od* / Platnosť do	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Svojim podpisom zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so [Všeobecnými podmienkami prevádzky ÚPVS](#) a porozumel/a som ich obsahu a v celom rozsahu s nimi súhlasím.

-----  
miesto, dátum

-----  
podpis majiteľa elektronickej schránky  
úradne osvedčený podpis

### Informácie k podaniu žiadosti:

\* Údaje označené hviezdíčkou sú povinné na vyplnenie.

<sup>1</sup> ID zastupovania – údaj získate po prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy v sekcii Profil v časti Zobrazenie zastupovania. Žiadosť podáva v listinnej podobe majiteľ elektronickej schránky (FO – podnikateľ alebo PO) s úradne osvedčeným podpisom. V prípade úradného osvedčovania podpisu žiadateľa mimo územia Slovenskej republiky musí byť žiadosť doplnená o superlegalizáciu. Ak ide o štát, ktorý pristúpil k Dohovoru č. 213/2002 Z. z. o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín, postačí apostila. Superlegalizácia a apostila sa nevyžadujú v prípade úradného osvedčovania podpisu žiadateľa na území štátov, s ktorými má Slovenská republika uzavreté dvojstranné zmluvy o právnej pomoci, ktoré odstraňujú požiadavku vyššieho overenia justičných listín.