

Metodický pokyn
Štatistického úradu Slovenskej republiky
z 3. februára 2011,
číslo 900–0025/2011,
ktorým sa upravuje postup obcí pri príprave a vykonaní
sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2011

Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa § 8 ods. 1 zákona č. 263/2008 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 (ďalej len „zákon o sčítaní“) na zabezpečenie jednotného postupu obcí pri prenesenom výkone štátnej správy, v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice ich mestských častí (ďalej len „obec“), vydáva metodický pokyn, ktorého cieľom je upraviť prípravu, priebeh a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 (ďalej len „sčítanie“).

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Účelom metodického pokynu je zabezpečiť jednotný postup plnenia úloh obcami pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania podľa § 10 zákona o sčítaní.

Článok 2
Postup obcí pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania

(1) Plnenie úloh obce pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania bude koordinovať, riadiť a metodicky zabezpečovať poverený zamestnanec pracoviska Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom krajskom meste (ďalej len „pracovisko“).

(2) Obce na zabezpečenie plnenia úloh podľa § 10 zákona o sčítaní v rámci svojej pôsobnosti:

- a) zriadia do 18. marca 2011 obecné komisie pre sčítanie, ktoré budú zabezpečovať úlohy spojené s prípravou, priebehom a vykonaním sčítania v obciach,
- b) určia zamestnancov, ktorí budú plniť funkciu gestorov sčítania v obciach, a nahlásia do 21. marca 2011 na obvodný úrad ich mená, priezviská, adresy a kontaktné údaje,
- c) poskytnú do 21. marca 2011 súčinnosť obvodnému úradu pri vypracovaní časového harmonogramu prípravných a realizačných prác sčítania,
- d) zabezpečia účasť zástupcov obce na školení podľa harmonogramu, ktorý vypracoval obvodný úrad,
- e) vypracujú a predložia obvodnému úradu návrh na vytvorenie sčítacích obvodov v rámci základných sídelných jednotiek podľa Metodického pokynu Štatistického úradu zo 14. januára 2011, číslo 900 - 0011/2011, ktorým sa upravuje postup pri vytváraní sčítacích obvodov pri sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011,
- f) uskutočnia do 18. apríla 2011 výber sčítacích komisárov a ich náhradníkov; vymenujú ich do funkcií, vydajú im osobitné poverenie a zabezpečia priebežne výkon ich činností,

- g) vyhotovia a doručia do 18. apríla 2011 obvodnému úradu zoznam sčítacích komisárov a ich náhradníkov; v zozname budú uvedené mená, priezviská, adresy, kontaktné údaje a čísla sčítacích obvodov, v ktorých budú sčítanie vykonávať,
- h) prevezmú do 29. apríla 2011 sčítacie tlačivá a ďalší súvisiaci materiál od obvodných úradov (obce nad 10 tisíc obyvateľov priamo od dodávateľa) a zabezpečia ich uskladnenie do rozdelenia sčítacím komisárom,
- i) skontrolujú do 9. mája 2011 správnosť a úplnosť Tlačiva 1: Zoznam domov v sčítacom obvode; po zistení prípadných rozdielov obce tlačivo opraví,
- j) doplnia do 9. mája 2011 Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode menami sčítacích komisárov a odovzdajú ho sčítacím komisárom,
- k) prerokujú do 13. mája 2011 so správcami bytového fondu v obci spôsob vyplnenia tlačiva C. Údaje o dome a spôsob overenia príčin neobývanosti bytov,
- l) začnú najneskôr 13. mája 2011 zabezpečovať obvyklým spôsobom propagačnú a informačnú kampaň v obci,
- m) poskytnú sčítacím komisárom do 13. mája 2011 informácie, v ktorých iných obydliach a prístreškoch (rekreačné objekty, núdzové obydlia, prevádzkové budovy a iné) sa zdržiavajú osoby,
- n) odovzdajú do 13. mája 2011 sčítacím komisárom potrebný počet sčítacích tlačív, ostatných tlačív a obálok s identifikátormi za obyvateľov, domy a byty,
- o) poskytnú od 20. mája do 6. júna 2011 sčítacím komisárom potrebné informácie o osobách s trvalým pobytom, ktoré sú dočasne neprítomné,
- p) zistia, overia a poskytnú od 20. mája do 6. júna 2011 sčítacím komisárom informácie o neobývaných domoch a bytoch na území obce,
- q) odovzdajú v dňoch 30. a 31. mája 2011 (po uplynutí času určeného na elektronické sčítanie) sčítacím komisárom zoznamy elektronicky sčítaných obyvateľov, elektronicky sčítaných domov a elektronicky sčítaných bytov v sčítacom obvode z monitorovacieho systému,
- r) zabezpečia do 6. júna 2011 dodatočné sčítanie osôb, ktoré sa prihlásili v obci, že neboli sčítané, prípadne aj ich domov a bytov,
- s) prevezmú najneskôr do 13. júna 2011 všetky vyplnené sčítacie tlačivá, ďalší súvisiaci materiál a osobitné poverenia (vydané podľa § 7 ods. 4 písm. e) zákona o sčítaní) od sčítacích komisárov a súčasne vyplnia Identifikačný list sčítacieho obvodu v monitorovacom systéme,
- t) odovzdajú od 7. júna do 17. júna 2011 obvodnému úradu vyplnené sčítacie tlačivá, sumarizačné tlačivá za sčítacie obvody a za celú obec, nepoužitú sčítacie tlačivá; deň, hodinu a miesto odovzdávania sčítacieho materiálu určí obvodný úrad,
- u) vyplatia do 30 dní po ukončení činnosti sčítacím komisárom odmeny zodpovedajúce rozsahu a kvalite ich práce,
- v) ukončia do 29. júla 2011 činnosť obecnej komisie pre sčítanie.

Článok 3

Postup obcí pri príprave sčítania

(1) Obce zriadi v súlade s § 10 ods. 3 zákona o sčítaní obecné komisie pre sčítanie, ktoré:

- a) zabezpečujú a dohliadajú na plnenie úloh podľa časového harmonogramu prípravných a realizačných prác sčítania,

- b) priebežne sledujú prípravné a realizačné práce sčítania a operatívne pomáhajú obciam pri odstraňovaní chýb a nedostatkov.

(2) Obce rozpracujú časový harmonogram prípravných a realizačných prác sčítania, v ktorom podrobne vymedzia a konkretizujú úlohy ustanovené zákonom o sčítaní na podmienky obce a určia zamestnancov zodpovedných za plnenie jednotlivých úloh.

(3) Obce na účely spresnenia identifikácií domov:

- a) zabezpečia, aby v čase sčítania (od 13. mája do 6. júna 2011) boli aj stavby, ktorým ešte nebolo pridelené súpisné číslo a orientačné číslo, označené aspoň provizórnym spôsobom na mieste viditeľnom z verejného priestranstva (napríklad v okne, pri vchode do domu a pod., farebne odlišené od bežných tabuliek súpisných a orientačných čísiel používaných v obci),
- b) informujú sčítacích komisárov počas odovzdávania sčítacích tlačív (od 9. mája do 13. mája 2011) o spôsobe číslovania stavieb v obci a jej častiach, vrátane provizórneho číslovania zavedeného na dobu sčítania.

(4) Obce vytvoria primerané technické podmienky, organizačné a administratívne opatrenia na umožnenie elektronického vyplnenia a podávania sčítacích tlačív pre obyvateľov obce.

Článok 4

Postup obcí pri distribúcii a uskladnení tlačív

(1) Obce prevezmú od obvodných úradov:

- a) tlačivo A. Údaje o obyvateľovi,
b) tlačivo B. Údaje o byte,
c) tlačivo C. Údaje o dome,
d) obálka údajov o obyvateľovi,
e) obálka s číselným identifikátorom obyvateľa, domu a bytu,
f) formulár D. Zoznam osôb v dome.

(2) Všetky ostatné tlačivá si vytlačia obce z monitorovacieho systému. Ak obec nemá prístup na internet, tieto tlačivá jej poskytne obvodný úrad.

(3) Obce prevezmú sčítacie tlačivá (A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome) a ďalší súvisiaci materiál od obvodného úradu, obce nad 10 tisíc obyvateľov priamo od dodávateľa. Sčítacie tlačivá budú dodané v škatuliach, ktoré sa po sčítaní použijú na odovzdávanie skontrolovaných vyplnených sčítacích tlačív a ďalšieho súvisiaceho materiálu obvodnému úradu.

(4) Ak nedostanú obce do 29. apríla 2011 sčítacie tlačivá a ďalší súvisiaci materiál, upozornia ihneď príslušný obvodný úrad. Obce nad 10 tisíc obyvateľov oznámia túto skutočnosť pracovišku. Rovnako sa postupuje aj keď bude zásielka neúplná.

- (5) Obce sú ďalej povinné:
- a) vytvoriť podmienky na uskladnenie a manipuláciu so sčítacími tlačivami a ďalším súvisiacim materiálom, zabezpečiť ochranu pred poškodením, zničením, stratou,
 - b) rozdeliť sčítacie tlačivá a ďalší súvisiaci materiál podľa sčítacích obvodov; je potrebné zohľadniť možný rozdiel medzi údajmi v Tlačive 1: Zoznam domov v sčítacom obvode a skutočným stavom, v prípade nedostatku sčítacích tlačív si obec vyžiada potrebný počet na obvodnom úrade; obce nad 10 tisíc obyvateľov na pracovisku,
 - c) odovzdať sčítacie tlačivá a ďalší súvisiaci materiál sčítacím komisárom podľa rozdeľovníkov a viesť evidenciu v monitorovacom systéme prostredníctvom Zoznamu prevzatých/odovzdaných sčítacích tlačív,
 - d) vytvoriť si rezervu zo sčítacích tlačív a ďalšieho súvisiaceho materiálu.

Článok 5

Sčítací komisári

(1) Sčítacím komisárom podľa § 7 ods. 1 zákona o sčítaní môže byť štátny občan Slovenskej republiky, starší ako 18 rokov, ktorý je bezúhonný a spôsobilý na právne úkony. Odporúča sa vyberať občanov odborne vyspelých, s komunikačnými zručnosťami a fyzicky schopných na plnenie úloh súvisiacich so sčítaním. Odporúča sa, aby to boli osoby bývajúce v obci alebo blízkom okolí.

(2) Obce prerokujú s osobami vhodnými vykonávať úlohy sčítacích komisárov a ich náhradníkmi pracovné podmienky, oboznámia ich s rozsahom a zameraním činnosti. V obciach bude vybraný na každých 5 - 7 sčítacích komisárov jeden náhradník a vo veľkých mestách jeden náhradník na každých 8 -10 sčítacích komisárov.

(3) Sčítacích komisárov po ich predchádzajúcom súhlase vymenuje starosta obce (primátor mesta). Náhradníci sčítacích komisárov budú vymenovaní podľa potreby.

(4) Sčítací komisár má za výkon činnosti nárok na odmenu. Obec odmenu vyplatí do 30 dní po ukončení činnosti sčítacieho komisára. Výška odmeny sčítacieho komisára bude určená podľa Metodického pokynu na zabezpečenie financovania prípravy, priebehu a vykonania sčítania, ktorý vydá Štatistický úrad Slovenskej republiky v spolupráci s Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

(5) Osobitné poverenia pre sčítacích komisárov podľa § 7 ods. 4 písm. e) zákona o sčítaní vyplnia obce podľa predtlaču, ktorú poskytne Štatistický úrad Slovenskej republiky.

(6) Osobitné poverenia vydá sčítacím komisárom starosta obce (primátor mesta). Pri preberaní osobitného poverenia podpíše sčítací komisár vyhlásenie o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o údajoch zistených pri sčítaní podľa zákona o sčítaní.

(7) Sčítací komisári a náhradníci sú povinní zúčastniť sa školení, ktoré organizačne a technicky zabezpečí obvodný úrad. Po metodickej stránke vyškolí sčítacích komisárov poverený zamestnanec pracoviska.

(8) Sčítací komisári prevezmú od obce:

- sčítacie tlačivá
 - a) tlačivo A. Údaje o obyvateľovi,
 - b) tlačivo B. Údaje o byte,
 - c) tlačivo C. Údaje o dome,

- ostatné tlačivá
 - a) obálka údajov o obyvateľovi,
 - b) obálka s číselným identifikátorom obyvateľa, domu a bytu,
 - c) formulár D. Zoznam osôb v dome,
 - d) Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode,
 - e) mapa sčítacieho obvodu,
 - f) formulár: Identifikačný list sčítacieho obvodu,
 - g) evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy,
 - h) evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty,

- tvrdé dosky na uloženie sčítacích tlačív jedného sčítacieho obvodu,
- Pokyny pre sčítacích komisárov.

Článok 6

Postup obcí pri vykonávaní sčítania

(1) V čase sčítania od 13. mája do 6. júna 2011 sú obce v priamom kontakte so sčítacími komisármi a poskytujú im pomoc potrebnú na výkon ich funkcie. Pomáhajú sčítacím komisárom odstrániť rozdiely medzi Tlačivom 1: Zoznam domov v sčítacom obvode a skutočným stavom a pomáhajú nadviazať kontakt s vlastníkmi, správcami, nájomcami bytových domov.

(2) Pomoc obcí sčítacím komisárom je nutná najmä v prípadoch:

- a) osamelo žijúcich osôb, ktoré sú obyvateľmi obce, ale v rozhodujúcom okamihu sčítania boli neprítomné (napríklad pobyt v nemocnici, návšteva mimo obce, pracovné dôvody); do sčítacích tlačív A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome je potrebné zapísať všetky dostupné údaje z obecných evidencií,
- b) pri dlhodobom pobyte celých rodín v zahraničí (v byte nie je nikto, kto by mohol vyplniť tlačivá A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome) je potrebné zapísať všetky dostupné údaje z obecných evidencií,
- c) pri overovaní dôvodov neobývanosti bytov alebo celých domov,
- d) pri overovaní, v ktorých rekreačných objektoch bývajú nejaké osoby,
- e) pri overovaní, v ktorých iných obydliach a prístreškoch (núdzové obydlia, prevádzkové budovy a iné) alebo verejných priestranstvách obce sa zdržiavajú osoby.

(3) Ak v čase sčítania (od 13. mája do 6. júna 2011) nebude niektorý z vymenovaných sčítacích komisárov schopný z akýchkoľvek dôvodov vykonať sčítanie, príslušná obec zabezpečí vykonanie sčítania podľa tohto pokynu poverením niektorého z náhradníkov.

(4) Na zjednodušenie výkonu činnosti sčítacích komisárov poskytnú obce vhodné priestory, v ktorých budú sčítací komisári odovzdávať sčítacie tlačivá a ďalší súvisiaci materiál zástupcovi obce.

(5) Na uľahčenie výkonu činnosti sčítacích komisárov môže obec v prípade potreby zabezpečiť aj pomoc sociálnych pracovníkov, komunitných pracovníkov a pod.

(6) Ak obyvateľ nebol sčítaný a ohlási túto skutočnosť obci do 6. júna 2011, obec vyzve príslušného sčítacieho komisára na vykonanie sčítania, vo výnimočných prípadoch zabezpečí sčítanie priamo obec.

(7) Obce uverejnia oznámenie o konaní sčítania obvyklým spôsobom najneskôr do 13. mája 2011. Obce použijú na propagáciu sčítania aj ďalšie prostriedky (informácie v obecných/mestských rozhlasoch, využitie vývesných skriniek obcí, tlače, internetovej stránky obce/mesta, miestne televízie a pod.).

Článok 7

Postup obcí pri zbere, kontrole a kompletizácii sčítacích tlačív

(1) Obce od sčítacích komisárov za každý sčítací obvod:

- a) prevezmú a skontrolujú v tvrdých doskách uložené vyplnené tlačivá a ďalší súvisiaci materiál v poradí
1. evidenčné tlačivo: Identifikačný list sčítacieho obvodu,
 2. Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode,
 3. formulár D. Zoznam osôb v dome s najnižším súpisným číslom a tlačivá za dom, byty v ňom a obyvateľov v bytoch v predpísanom poradí:
 - tlačivo C. Údaje o dome s najnižším súpisným číslom,
 - tlačivo B. Údaje o byte - 1. byt v dome s najnižším súpisným číslom,
 - obálka údajov o obyvateľovi so všetkými tlačivami A. Údaje o obyvateľovi za obyvateľov v 1. byte v dome s najnižším súpisným číslom,
 - tlačivo B. Údaje o byte - 2. byt v dome s najnižším súpisným číslom,
 - obálka údajov o obyvateľovi so všetkými tlačivami A. Údaje o obyvateľovi za obyvateľov v 2. byte v dome s najnižším súpisným číslom,
 - atď. za všetky byty a ich obyvateľov v dome s týmto (najnižším) súpisným číslom,
 4. formulár D. Zoznam osôb v dome s nasledujúcim súpisným číslom a tlačivá za dom, byty v ňom a obyvateľov v bytoch v predpísanom poradí:
 - tlačivo C. Údaje o dome s nasledujúcim súpisným číslom,
 - tlačivo B. Údaje o byte - 1. byt v dome s nasledujúcim súpisným číslom,

- obálka údajov o obyvateľovi so všetkými tlačivami A. Údajov o obyvateľovi za obyvateľa v 1. byte v dome s nasledujúcim súpisným číslom, .
- atď. za všetky byty a ich obyvateľov v dome s týmto súpisným číslom,

⋮

Pokračuje sa formulármi D. (a k nim prislúchajúcimi tlačivami A., B., C.) za všetky obývané domy v sčítacom obvode podľa poradia ich súpisných čísel.

- b) pri kontrolách vyberú Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode a obálky údajov o obyvateľovi,
- c) prevezmú ostatné tlačivá:
- evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy,
 - evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty,
 - ostatný sčítací materiál: Pokyny pre sčítacích komisárov, nepoužité (nevyplnené) sčítacie tlačivá, ostatné tlačivá, obálky s nepoužitými identifikátormi,
 - osobitné poverenie sčítacieho komisára,
- d) aktualizujú Identifikačný list sčítacieho obvodu v monitorovacom systéme, potom ho dvakrát vytlačia. Jedno vyhotovenie tlačiva nalepia na tvrdé dosky a druhým nahradia Identifikačný list sčítacieho obvodu vyplnený sčítacím komisárom,

(2) Obce vložia v tvrdých doskách zoradené sčítacie tlačivá podľa sčítacích obvodov do škatúľ. Na každú škatuľu nalepia identifikačný štítok z monitorovacieho systému s vyplnenými požadovanými údajmi. Škatuľu prelepia lepiacou páskou.

(3) Obce vyplnia tlačivo Zoznam prevzatých/odovzdaných sčítacích tlačív za obec a vytlačia ho v dvoch vyhotoveniach z monitorovacieho systému, ktoré podpíše zástupca obce a zástupca obvodného úradu. Jedno vyhotovenie tlačiva si ponechá obec a jedno obvodný úrad.

(4) Obce odovzdajú na obvodný úrad:

- a) škatule, v ktorých sú za každý sčítací obvod v tvrdých doskách skontrolované a uložené vyplnené sčítacie tlačivá a formuláre D. Zoznam osôb v dome,
- b) tlačivo Zoznam prevzatých/odovzdaných sčítacích tlačív za obec,
- c) vyplnené evidenčné tlačivo 10: Prehľad údajov za obec,
- d) ostatné tlačivá: Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode, obálky údajov o obyvateľovi, evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy, evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty, evidenčné tlačivo: Identifikačný list sčítacieho obvodu, mapy sčítacích obvodov,
- e) ostatný sčítací materiál: osobitné poverenia sčítacích komisárov, Pokyny pre sčítacích komisárov, nepoužité (nevyplnené) sčítacie tlačivá, ostatné tlačivá, obálky s nepoužitými identifikátormi.

(5) Pri odovzdávaní sčítacieho materiálu obvodnému úradu sa postupuje podľa časového harmonogramu, ktorý vypracuje obvodný úrad. Časový

harmonogram bude obsahovať deň, hodinu a miesto odovzdania sčítacieho materiálu.

(6) Kontroly a odovzdávania sčítacieho materiálu z obcí na obvodný úrad sa zúčastní poverený zamestnanec pracoviska.

Článok 8 Ochrana údajov

Obce chránia sčítacie tlačivá pred stratou, zničením a zneužitím, zabezpečia ochranu údajov na vyplnených sčítacích tlačivách prevzatých od sčítacích komisárov.

Článok 9 Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 15. februára 2011.

Ludmila Benkovičová
predsedníčka
v. r.