

Žiadosť o zmenu oprávnenia pre fyzickú osobu (FO) na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou fyzickej osoby (FO) – podnikateľa a právnickej osoby (PO)

podľa § 13 ods. 7 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Identifikácia žiadateľa (majiteľa elektronickej schránky)

IČO*

Názov PO/

Obchodné meno FO - podnikateľa*

Adresa sídla PO/trvalé bydlisko

FO - podnikateľa*

(ulica, mesto, PSČ)

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene žiadateľa*

(Oprávnenie sa vzťahuje na úplný prístup
a disponovanie s elektronickou schránkou)

Meno a priezvisko kontaktnej osoby *

E-mailová adresa*

Telefónne číslo*

Identifikácia fyzickej osoby (FO), ktorej sa udeľuje oprávnenie

Meno

Priezvisko

ID zastupovania^{1*}

Rodné číslo

Zmena oprávnenia (vyplňte, prosím, konečnú podobu oprávnenia)

Prístup do elektronickej schránky*

úplný

☐

čiastočný

☐

Možnosť postúpiť oprávnenia
(len v prípade úplného prístupu)

áno

nie

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

Rozsah oprávnenia (vyplňte iba v prípade čiastočného prístupu)

1) Čítať správy

áno

☐

nie

☐

Cieľ oprávnenia

na schránku

☐

na priečinok

„Prijaté správy“

☐

„Odoslané správy“

☐

„Rozpracované správy“

☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

2) Vymazať správy

áno

☐

nie

☐

Cieľ oprávnenia

na schránku

☐

na priečinok

„Prijaté správy“

☐

„Odoslané správy“

☐

„Rozpracované správy“

☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

3) Spravovať podpriečinky

áno

☐

nie

☐

Cieľ oprávnenia

na schránku

☐

na priečinok

„Prijaté správy“

☐

„Odoslané správy“

☐

„Rozpracované správy“

☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

4) Nahrávať správy

áno

☐

nie

☐

Cieľ oprávnenia

na schránku

☐

na priečinok

„Prijaté správy“

☐

„Odoslané správy“

☐

„Rozpracované správy“

☐

Platnosť zmeny od* / Platnosť do

Príslušný výber označte krížikom.

miesto, dátum

podpis majiteľa elektronickej schránky
úradne osvedčený podpis

Informácie k podaniu žiadosti:

* Údaje označené hviezdikou sú povinné na vyplnenie.

¹ ID zastupovania – údaj získate po prihlásení sa na Ústredný portál verejnej správy v sekcii Profil v časti Zobrazenie zastupovania. Žiadosť podáva v listinnej podobe majiteľ elektronickej schránky (FO – podnikateľ alebo PO) s úradne osvedčeným podpisom. V prípade úradného osvedčovania podpisu žiadateľa mimo územia Slovenskej republiky musí byť žiadosť doplnená o superlegalizáciu. Ak ide o štát, ktorý pristúpil k Dohovoru č. 213/2002 Z. z. o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín, postačí apostila. Superlegalizácia a apostila sa nevyžadujú v prípade úradného osvedčovania podpisu žiadateľa na území štátov, s ktorými má Slovenská republika uzavreté dvojstranné zmluvy o právnej pomoci, ktoré odstraňujú požiadavku vyššieho overenia justičných listín.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Žiadosť je potrebné zaslať na adresu: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, BC Omnipolis,
Trnavská cesta 100/II, 821 01 BRATISLAVA