

Používateľská príručka elektronických služieb

Názov projektu:	Elektronické služby Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	Dodávka nového informačného systému Generálnej prokuratúry SR (ďalej len „IS GP SR“) v rámci projektu Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR rozširuje a modernizuje elektronický systém budovaný v rámci GP SR a zaradí sa spolu s elektronickými službami poskytovanými na ostatných úrovniach verejnej správy do celkového kontextu eGovernmentu. Účelom nového IS GP SR je zjednodušiť administratívu pre životné situácie občana, zabezpečenie napojenia na vybrané justičné systémy členských štátov EÚ s elektronickou výmenou dokumentov, informovanie o stave konania v konkrétnej veci na prokuratúre a urýchlenie práce a zvýšenie transparentnosti pôsobenia prokurátora zavedením prvkov eJustice a digitalizáciou prokurátorských spisov.
Verzia dokumentu:	3.24

Obsah

1. Úvod	3
2. Prehľad skratiek a základných pojmov	4
3. Prehľad symbolov	4
4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi	4
5. Začíname	4
6. Opis jednotlivých služieb	9
6.1. Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre	9
6.2. Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR	17
6.3. Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov	27
7. Všeobecné podanie na okresnú prokuratúru	40
8. Zoznam odsúdených právnických osôb	41
9. Kontaktujte nás	42

1. Úvod

Motivácia informácie	a základné Zodpovednou organizáciou za správu a prevádzku IS GP SR je Generálna prokuratúra SR. Generálna prokuratúra SR zabezpečuje úsek verejnej správy s názvom ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu. Jej postavenie a pôsobnosť upravuje zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov. Prokuratúra chráni práva a zákonom chránené záujmy fyzických osôb, právnických osôb a štátu. Pri výkone svojej pôsobnosti je prokuratúra povinná využívať všetky zákonné prostriedky tak, aby sa bez akýchkoľvek vplyvov zabezpečila dôsledná, účinná a rýchla ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu. Prokuratúra pokrýva nasledovné agendy verejnej správy: Podieľanie sa na odstraňovaní príčin a podmienok trestnej činnosti, na prevencii a na potláčaní kriminality Podávanie návrhov, upozornení a protestov Podávanie obžaloby Preskúmanie zákonnosti postupov a rozhodnutí orgánov verejnej správy Prijímanie a preverovanie oznámení o skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že bol spáchaný trestný čin Pripravovanie a realizovanie preventívnych opatrení zameraných na predchádzanie porušovaniu zákonov Riadenie, organizovanie a kontrola činnosti okresných prokuratúr Riadenie, organizovanie a kontrola činnosti prokuratúr Riadenie, organizovanie a kontrola činnosti vojenských obvodných prokuratúr Vykonávanie dozoru nad uplatňovaním zákonov a právnych predpisov Vykonávanie pôsobnosti v občianskom súdnom konaní Vykonávanie previerky v miestach, kde sa vykonáva väzba Vykonávanie previerky v orgánoch verejnej správy Zabezpečovanie práv poškodeného Zastupovanie štátu v konaní pred súdmi Prijímanie a získavanie informácií o právoplatných odsúdeniach Vedenie registra trestov Vydávanie odpisu registra trestov Vyžiadanie informácií o odsúdení Vydávanie pokynov na označenie záznamu v SIRENE Motiváciou projektu je zefektívnenie a zvýšenie kvality a dostupnosti poskytovania služieb Generálnej prokuratúry SR (ďalej „GP SR“) prostredníctvom rozšíreného informačného systému GP SR. Jedným z prínosov pre občana bude podstatne rýchlejšie a najmä kvalitnejšie informovanie a komunikácia s ním o stave konania elektronicky. Občanovi bude prostredníctvom internetu umožnené sa informovať o tom, či je už v danej trestnej alebo civilnej kauze rozhodnuté a ako. To prispeje k vyššej transparentnosti pôsobenia prokuratúry a lepšej informovanosti občana. Ďalším z prínosov pre občana je možnosť zaslať na prokuratúru konkrétny typ podania - oznámenia o trestnom čine prostredníctvom portálu GP SR, resp. ÚPVS v štruktúre umožňujúcej jeho automatické prijatie a jeho ďalšie automatické spracovanie v IS GP SR. To prispeje k väčšej rýchlosti v konaní vo veci uvedenej v podanom oznámení o trestnom čine.
----------------------	---

	Vzhľadom na to, že žiadosť o výpis alebo odpis registra trestov je najfrekvencovanejšia žiadosť podávaná na Registri trestov GP SR, možnosť zadať ju elektronicky a následne dostať výpis/odpis z registra trestov elektronicky do elektronickej schránky občana je nemenej dôležitým prínosom projektu pre občana.
--	---

2. Prehľad skratiek a základných pojmov

Prehľad skratiek a základných pojmov	Skratka	Význam
	2D kód	Bezpečnostný prvok elektronického dokumentu vo formáte PDF – viditeľný šedý film na dokumente
	BOK	Bezpečnostný osobný kód eID karty
	eDesk	Modul ÚPVS na doručovanie správ občanom
	eID karta	Občiansky preukaz s integrovaným čipom
	eID klient	Aplikácia pre prácu s eID kartou
	GP SR	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
	IS GP SR	Informačný systém Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
	Java TM	Objektovo orientovaný programovací jazyk
	PC	Osobný počítač
	PDF	Portable document format, súborový formát
	RT prípadne RT GP SR	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
	KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis
KEP PIN	Bezpečnostný kód	

3. Prehľad symbolov

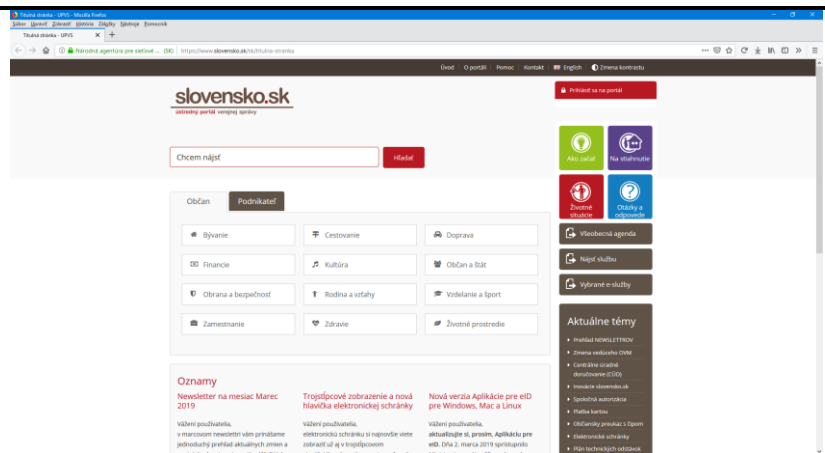
Prehľad symbolov	V dokumente nie sú použité žiadne symboly.
------------------	--

4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

Zoznam elektronických služieb	Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre (sluzba_egov_813) Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR (ks_334927) Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov (sluzba_egov_807)
-------------------------------	--

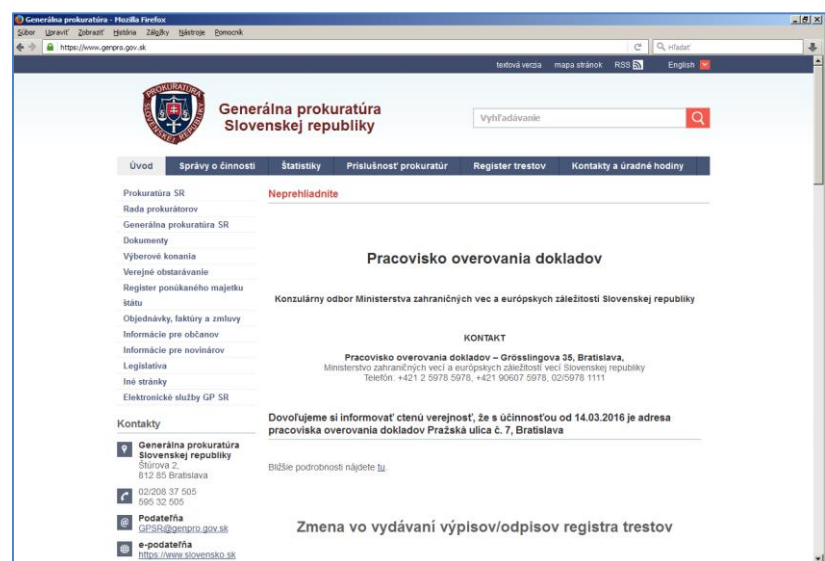
5. Začíname

Začíname	<p>K elektronickým službám poskytovaných Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky na účely zadania žiadosti o výpis a odpis registra trestov, na podanie trestného oznámenia a na zistenie stavu veci na prokuratúre je možné dostať sa nasledovnými spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cez portál www.slovensko.sk kliknutím na Lokátor služieb a následným vyhľadaním danej služby podľa jej názvu alebo iného z dostupných vyhľadávacích kritérií.
----------	--

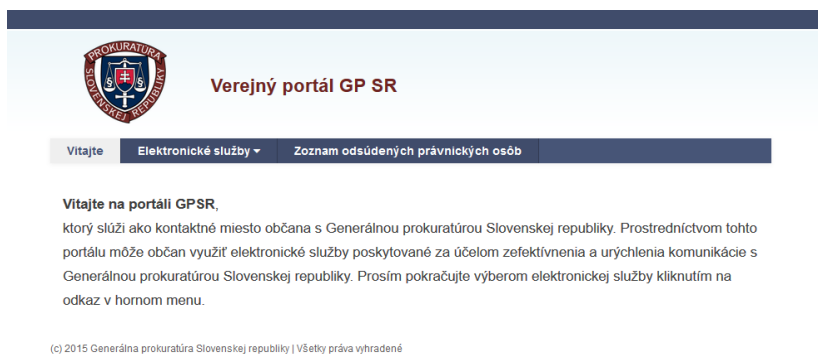
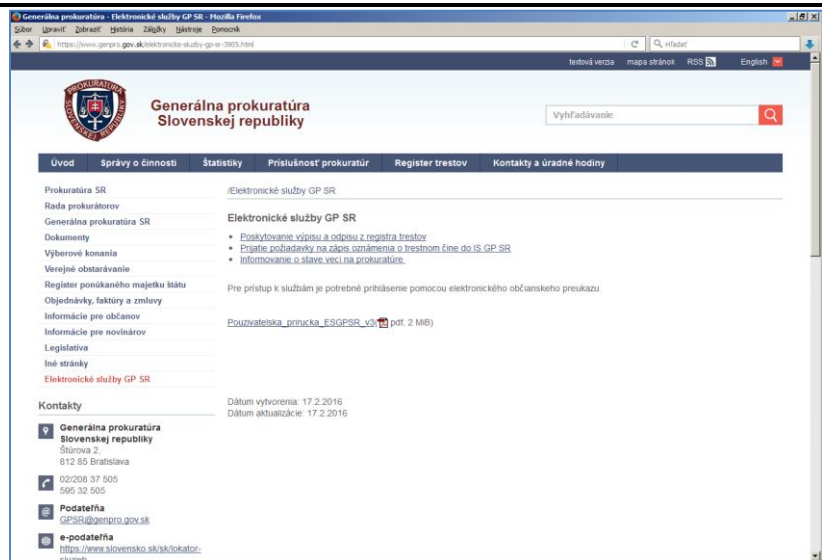


Po prechode na stránku elektronických služieb GPSR zo stránky www.slovensko.sk sa otvorí priamo prislúchajúca služba, ktorá obsahuje stručný opis elektronickej služby a samotný odkaz na formulár služby, bez potreby vyberania služby.

2. Priamo zo stránky Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky <http://www.genpro.gov.sk/> vyhľadáním prislúchajúcej služby v odkazoch na stránke.



Po prechode na stránku elektronických služieb GPSR zo stránky www.genpro.gov.sk sa otvorí privátna zóna portálu GPSR pre občanov. Prostredníctvom dostupného rozhrania je potrebné otvoriť danú službu kliknutím na príslušnú voľbu **Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov**, **Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR** alebo **Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre**.



Využívanie elektronických služieb poskytovaných občanom sú dostupné iba používateľom, ktorí sú prihlásení prostredníctvom eID karty. Postup prihlásenia prostredníctvom eID karty je popísaný v nasledujúcej kapitole.

Požiadavky pre použitie elektronických služieb GPSR

Nainštalovaná aplikácia eID klient podľa príručky dostupnej na stránke www.slovensko.sk.

Systémové požiadavky pre použitie elektronických služieb GPSR:

Hardvér

Pre inštaláciu a spustenie aplikácie je potrebné mať k dispozícii:

- osobný počítač (PC alebo notebook) s prístupom na Internet
- čítačku kontaktných čipových kariet s nainštalovaným ovládačom
- podpisovacie zariadenie (eID, Siemens, ...)

Operačný systém

Podporované operačné systémy:

- Windows 7 (32 bit / 64 bit)
- Windows 8.1 (32 bit / 64 bit)
- Windows 10 (32 bit / 64 bit)
- MacOS X Sierra a vyšší
- Linux

Webové prehliadače

Podporované prehliadače:

- Internet Explorer verzie 10+ (32 bit / 64 bit)
- Microsoft Edge verzie 30+ (32 bit / 64 bit)
- Firefox verzie 30+ (32 bit / 64 bit)
- Opera verzie 30+ (32 bit / 64 bit)
- Google Chrome verzie 30+ (32 bit / 64 bit)

V prípade použitia IE je potrebné mať nainštalovaný aj Adobe Reader.

V nastaveniach prehliadača nie je nutné, aby boli povolené Java plugin-y.

Ovládače a nastavenia ovládačov

Nainštalované ovládače:

- Ovládač pre čítačku eID kariet dostupnú na internete
- Ovládač pre podpisovacie zariadenie
- Java 8 (32 bit / 64 bit)

Práca s aplikáciou eID klient

Overenie identity

Aplikácia eID klient Vám umožňuje použiť vašu eID kartu ako bezpečný prostriedok pre vaše prihlásenie sa ku elektronickým službám poskytovaným cez Internet. Primárne sú to služby elektronickej verejnej správy, ku ktorým bude prístup umožnený s použitím eID.

Krok 1: Spustenie procesu elektronického overenia identity

Okno aplikácie eID klient sa zobrazí automaticky, keď na Internetovom portáli, kde je príslušná elektronická služba zverejnená, zvolíte možnosť prihlásenia sa s eID. Najprv sa zobrazí obrazovka s výberom prihlásenia slovenským občianskym preukazom a prihlásenie ako obyvateľ inej krajiny EÚ. Pokračovať treba kliknutím na tlačidlo Prihlásiť sa v prvej sekcii.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

 Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom <small>Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.</small> Prihlásiť sa	 Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ <small>Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.</small> Prihlásiť sa Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ
---	--

Tým spustíte proces elektronického overenia identity. Aplikácia vás následne vyzve na vloženie eID karty do čítačky čipových kariet.

Elektronická identifikácia



Vložte kartu, prosím...

Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie autentifikácie. Prosím, vložte Vašu kartu a pokračujte v procese autentifikácie

Krok 2: Zadanie BOK a overenie elektronickej identity

Pred samotným overením identity vás aplikácia požiada o zadanie vášho bezpečnostného osobného kódu, čím umožníte serveru nadviazať komunikáciu s čipom vašej eID karty. Niektorí poskytovatelia služieb majú oprávnenie overiť identitu bez zadávania vášho bezpečnostného osobného kódu. V takom prípade sa tento krok preskočí a pokračuje sa na ďalší krok: Komunikácia medzi kartou a serverom.

Propagácia certifikátov

Prosím vložte Váš **BOK**
6 čísiel

Zostávajúci počet pokusov pre zadanie: 5

7	4	8
3	1	0
5	2	6
	9	

Rozloženie klávesnice: usporiadané náhodné

Ďalej

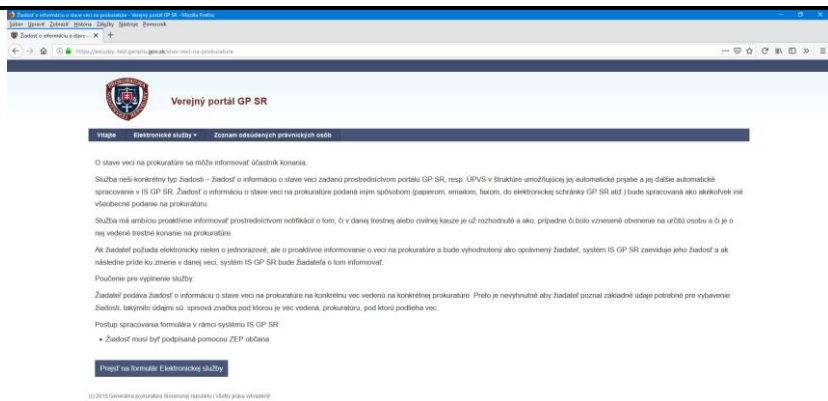
	<p>Zadanie BOK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zobrazí sa virtuálna klávesnica a počet zostávajúcich pokusov pre správne zadanie BOK. Spôsob rozloženia numerických kláves je voliteľný. Je možné zvoliť „usporiadané“ alebo „náhodné“ rozloženie. 2. Po každom neúspešnom pokuse sa zmení rozloženie kláves na virtuálnej klávesnici, ak je vybrané náhodné rozloženie kláves. 3. Po vyčerpaní pokusov o správne zadanie BOK sa karta zablokuje <p>V prípade, že sa náš BOK zablokoval, o jeho odblokovanie môžeme požiadať na ktoromkoľvek pracovisku OR PZ pre vydávanie dokladov.</p> <p>Krok 3: Komunikácia medzi kartou a serverom</p> <p>Po overení BOK nasleduje overenie certifikátu poskytovateľa služby v čípe eID karty a odoslanie požadovaných údajov serveru cez kryptograficky zabezpečené spojenie.</p> <div data-bbox="576 725 1391 1317" style="border: 1px solid gray; padding: 10px;">  </div> <p>Po úspešnom overení vašej identity poskytovateľom služby sa okno aplikácie eID klient automaticky zavrie a váš prehliadač bude automaticky presmerovaný na Vami požadovanú elektronickú službu.</p> <p>Krok 4: Vytiahnutie dokladu eID z čítačky kariet</p> <p>Po úspešnom overení vašej identity môžete vašu eID kartu z čítačky vytiahnuť.</p>
--	--

6. Opis jednotlivých služieb

6.1. Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre

Názov elektronickej služby:	<i>Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre</i>
Používatelia elektronickej služby:	<i>Občan</i>
Možnosti prístupu k službe:	<i>UPVS: www.slovensko.sk vlastný portál alebo webové sídlo: https://esluzby.genpro.gov.sk/stav-veci-na-prokuratature</i>

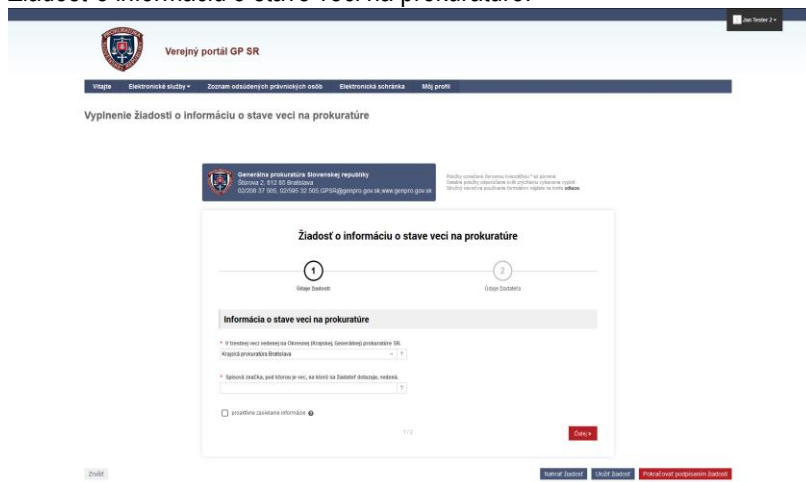
Odkaz na video príp. audio návod:	<i>Nie je k dispozícii.</i>
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba realizuje podanie žiadosti o stave veci na prokuratúre. Prostredníctvom tejto služby žiadateľ žiada o poskytnutie informácií o stave v konkrétnej veci na prokuratúre. Pre sprístupnenie služieb sa musí podávajúci autentifikovať prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou. Podávajúci je povinný podanie podpísať svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), v opačnom prípade mu služba nebude poskytnutá.</p> <p>O stave veci na prokuratúre sa môže informovať účastník konania.</p> <p>Služba rieši konkrétny typ žiadosti – žiadosť o informáciu o stave veci zadanú prostredníctvom portálu GP SR, resp. ÚPVS v štruktúre umožňujúcej jej automatické prijatie a jej ďalšie automatické spracovanie v IS GP SR. Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre podaná iným spôsobom (papierom, emailom, faxom, do elektronickej schránky GP SR atď.) bude spracovaná ako akékoľvek iné všeobecné podanie na prokuratúru.</p> <p>Služba má ambíciu proaktívne informovať prostredníctvom notifikácií o tom, či v danej trestnej alebo civilnej kauze je už rozhodnuté a ako, prípadne či bolo vznesené obvinenie na určitú osobu a či je o nej vedené trestné konanie na prokuratúre.</p> <p>Ak žiadateľ požiada elektronicky nielen o jednorazové, ale o proaktívne informovanie o stave veci na prokuratúre a bude vyhodnotený ako oprávnený žiadateľ, systém IS GP SR zaeviduje jeho žiadosť a ak následne príde ku zmene v danej veci, systém IS GP SR bude žiadateľa o tom automaticky proaktívne informovať.</p> <p>Žiadateľ podáva žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre na konkrétnu vec vedenú na konkrétnej prokuratúre. Preto je nevyhnutné aby žiadateľ poznal základné údaje potrebné pre vybavenie žiadosti, takými údajmi sú: spisová značka pod ktorou je vec vedená, prokuratúru, pod ktorú podlieha vec.</p> <p>1. Výber služby Používateľ sa dostane na danú službu priamo zo stránky http://www.slovensko.sk alebo po výbere zo služieb v privátnej zóne na ktorú sa dostane prostredníctvom odkazov na stránke http://www.genpro.gov.sk. Vyberie si službu kliknutím na linku s jej názvom, čím sa dostane na portál pre občana Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky.</p> <p>Používateľovi je zobrazené poučenie pre vyplnenie formulára elektronickej služby resp. krátky popis služby.</p>



Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prejsť na formulár Elektronické služby“, po čom sa aktivuje proces prihlásenia cez eID popísaný v samostatnej kapitole a následne sa zobrazí samotný formulár žiadosti. Údaje o prihlásenej osobe v žiadosti sa automaticky natiahnu zo systému RFO.

2. Zadanie údajov žiadosti

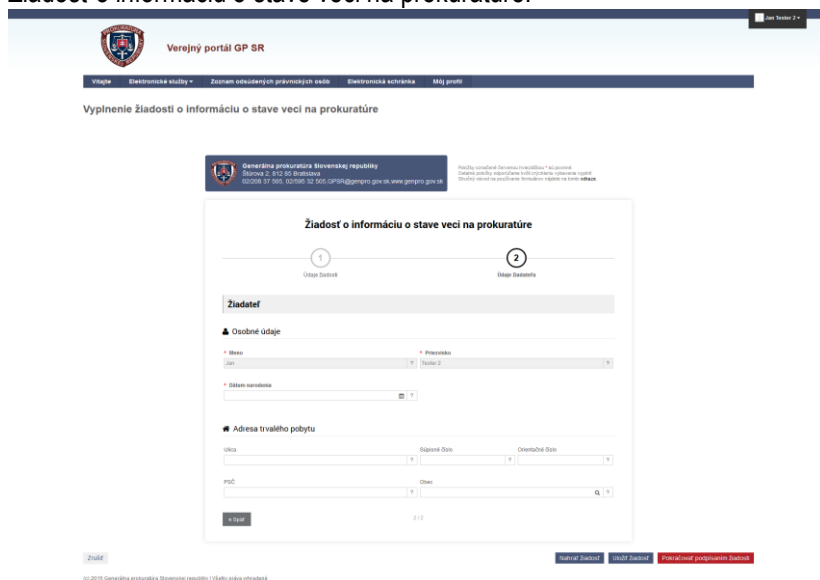
Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre:



Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Informácia o stave veci na prokuratúre		
V trestnej veci vedenej na Okresnej (Krajskej, Generálnej) prokuratúre SR.*	Číselník prokuratúr (zobrazí sa z neho plný názov prokuratúry napr. Okresná prokuratúra Bratislava V)	povinné
Spisová značka, pod ktorou je vec, na ktorú sa žiadateľ dotazuje, vedená.*	Spisová značka veci (konania) na ktorý sa žiadateľ dopytuje.	povinné
Proaktívne zasielanie informácie	Príznak určujúci, či má byť žiadateľovi poskytovaná informácia proaktívne.	nepovinné

Po vyplnení povinných údajov používateľ klikne na tlačidlo „Ďalej“ pre pokračovanie.

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre:



Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Žiadateľ		
Osobné údaje		
Meno*	Meno žiadateľa	povinné
Priezvisko*	Priezvisko žiadateľa	povinné
Dátum narodenia*	Dátum narodenia žiadateľa	povinné
Adresa trvalého pobytu		
Ulica	Ulica trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice pobytu žiadateľa	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice pobytu žiadateľa	nepovinné
PŠČ	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné

Používateľ môže pokračovať kliknutím na tlačidlo „Pokračovať“ podpísaním žiadosti, čím sa formulár zatvorí a zobrazí sa vyplnený náhľad žiadosti. Tlačidlom „Zrušiť“ je možné zrušiť podávanie žiadosti, teda zatvoriť rozpísaný formulár, čím sa používateľ dostane na úvodnú stránku služby.

Náhľad žiadosti:

Verejný portál GP SR

Podpisanie žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
 Šajbova 2, 812 05 Bratislava
 Telefón: 02/206 37 505, 02/595 32 505, mail: GP@SR@genpro.gov.sk, web: www.genpro.gov.sk

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Údaje žiadosti

Výnimočný text (zároveň sa Otvára/Príloha, Generálna prokuratúra SR)

Název veci, pod ktorou sa na ňu má byť vykonaná kontrola, výskyt, výskyt, výskyt

Prílohy (podpisovacia informácia)

Údaje žiadateľa

Osobné údaje

Meno a priezvisko: Ruzica Pavol

Dátum narodenia: 15.1.1983

QSigner

Podpísať

© 2016 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva sú chránené

Po vyplnení formulára je potrebné formulár podpísať.

3. Podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom

Podpisanie sa vykoná kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

V prípade, že používateľ nemá nainštalovaný alebo spustený podpisovací program *QSign eSigner*, systém vyzve používateľa na jeho inštaláciu a spustenie.

Verejný portál GP SR

Podpisanie žiadosti o výpis/odpis z registra trestov

Spustite aplikáciu QSign eSigner

UPOZORNENIE:
 Na Vašom počítači nie je nainštalovaná aplikácia pre podpisovanie.

1.
 V prípade, že aplikáciu nemáte nainštalovanú, môžete si stiahnuť nainštalovateľný súbor pre Vaš operating systém

Windows 64 bit
 Windows 32 bit

iné operačné systémy

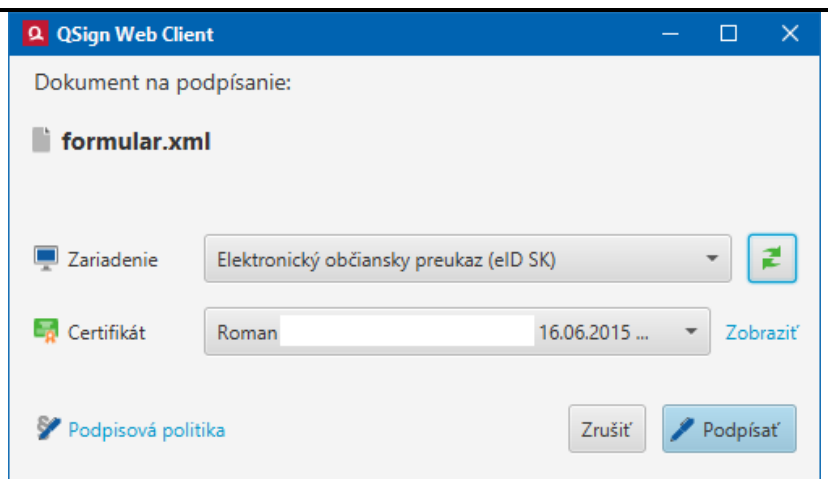
macOS
 Linux 64 bit
 Linux 32 bit

2.
 Ak máte aplikáciu QSign eSigner nainštalovanú a spustenú, kliknite na tlačidlo Pokračovať.

Pokračovať

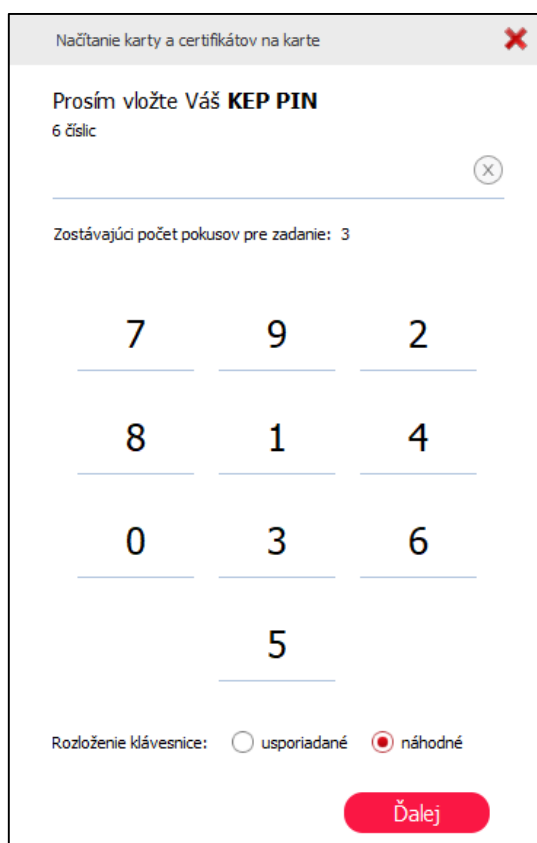
© 2016 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva sú chránené

Po inštalácii a spustení aplikácie *QSign eSigner* je nutné kliknúť na tlačidlo **Pokračovať** a následne na tlačidlo **Podpísať**. Zobrazí sa podpisovací applet, kde je potrebné vybrať zariadenie a certifikát na podpis.



Po výbere certifikátu používateľ klikne na tlačidlo „Podpísať“.

Pri vytváraní KEP-u je od používateľa vyžadovaný KEP PIN pre prístup k súkromnému kľúču kvalifikovaného certifikátu. KEP PIN je možné zadať z klávesnice, ale pre zvýšenie bezpečnosti proti programom, ktoré dokážu sledovať klávesnicu, je možné zadať KEP PIN aj kliknutím myšou na náhodne rozložené virtuálne klávesy v okne.



Po úspešnom podpise žiadosti proces pokračuje ďalším krokom.

Po podpísaní je možné formulár odoslať kliknutím na tlačidlo „Odoslať žiadosť“.

PROKURATURA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

GPSR Portál pre občanov

Vitajte | Elektronické služby | Elektronická schránka | Mój profil | Zoznam odsúdených právnických osôb

Odoslanie žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre bola úspešne podpísaná Vaším elektronickým podpisom.

Zrušiť | **Odoslať žiadosť**

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

Po úspešnom vyplnení všetkých povinných údajov je žiadosť odoslaná na spracovanie do systému Generálnej prokuratúry.

4. Spracovanie žiadosti

Používateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Odoslané správy“ odoslaná kópia žiadosti.

slovensko.sk | Elektronická schránka | Roman Pahulák

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Príjmateľ: Generálna prokuratúra SR | 18.03.2019 09:04:00

DETAIL SPRÁVY | Osobným lepo správ je 1 elektronický dokument

ELEKTRONICKE DOKUMENTY

Dokument: **Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre**

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Sajova 2, 812 85 Bratislava
Telefón: 02/208 37 505, 02/565 32 505, mail: GPSR@genpro.gov.sk, web: www.genpro.gov.sk

Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre

Údaje žiadosti

Súčasne je zaslaná správa s potvrdením o zaevidovaní žiadosti v systéme Generálnej prokuratúry, ktorú nájde v elektronickej schránke v záložke „Prijaté správy“.

slovensko.sk | Elektronická schránka | Roman Pahulák

Žiadosť o stave veci na prokuratúre – podacie číslo

Odosielateľ: Generálna prokuratúra SR | 18.03.2019 09:12:34

DETAIL SPRÁVY | Osobným lepo správ je 1 elektronický dokument

Odpoveď

ELEKTRONICKE DOKUMENTY

Dokument: **Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre - informácia**

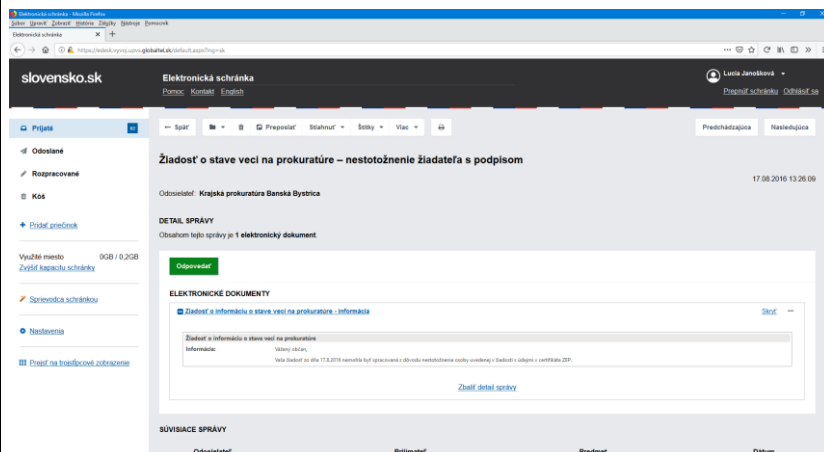
Žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre
Informácia:
Vaša žiadosť
Vaša žiadosť o informáciu o stave veci na prokuratúre sa dňa 18.3.2019 bola prijata na spracovanie podľa podmienok článok 10.2.2019. Po uplynutí obdobia Vašej žiadosti Vám bude do Vašej elektronickej schránky doručená odpoveď.
Generálna prokuratúra Slovenskej republiky

Zhľad detail správy

SÚVISIACE SPRÁVY

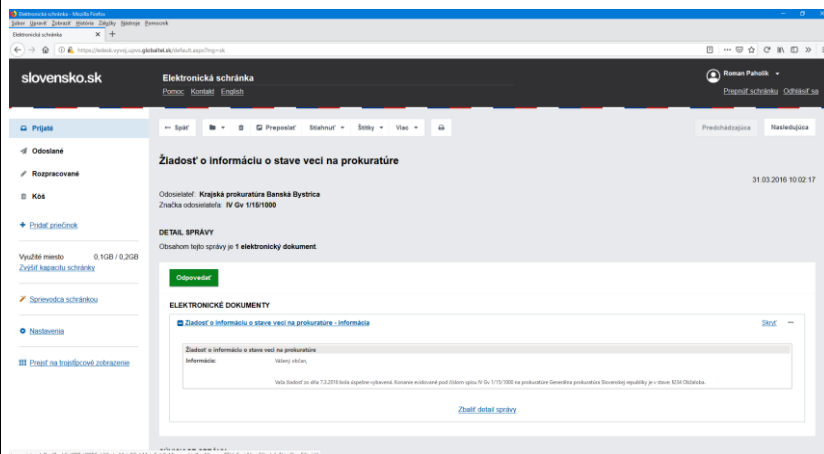
Systém overuje platnosť KEP voči aktuálne platnému zoznamu neplatných certifikátov, v prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti zhodujú s údajmi žiadateľa uvedenom v žiadosti, je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o overení KEP.

V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti nezhodujú s údajmi žiadateľa resp. daný KEP nie je platný, do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ je odoslaná informácia o neoverení podpisu, ukončení spracovania žiadosti a informácie o zamietnutí žiadosti o informáciu o stave veci.

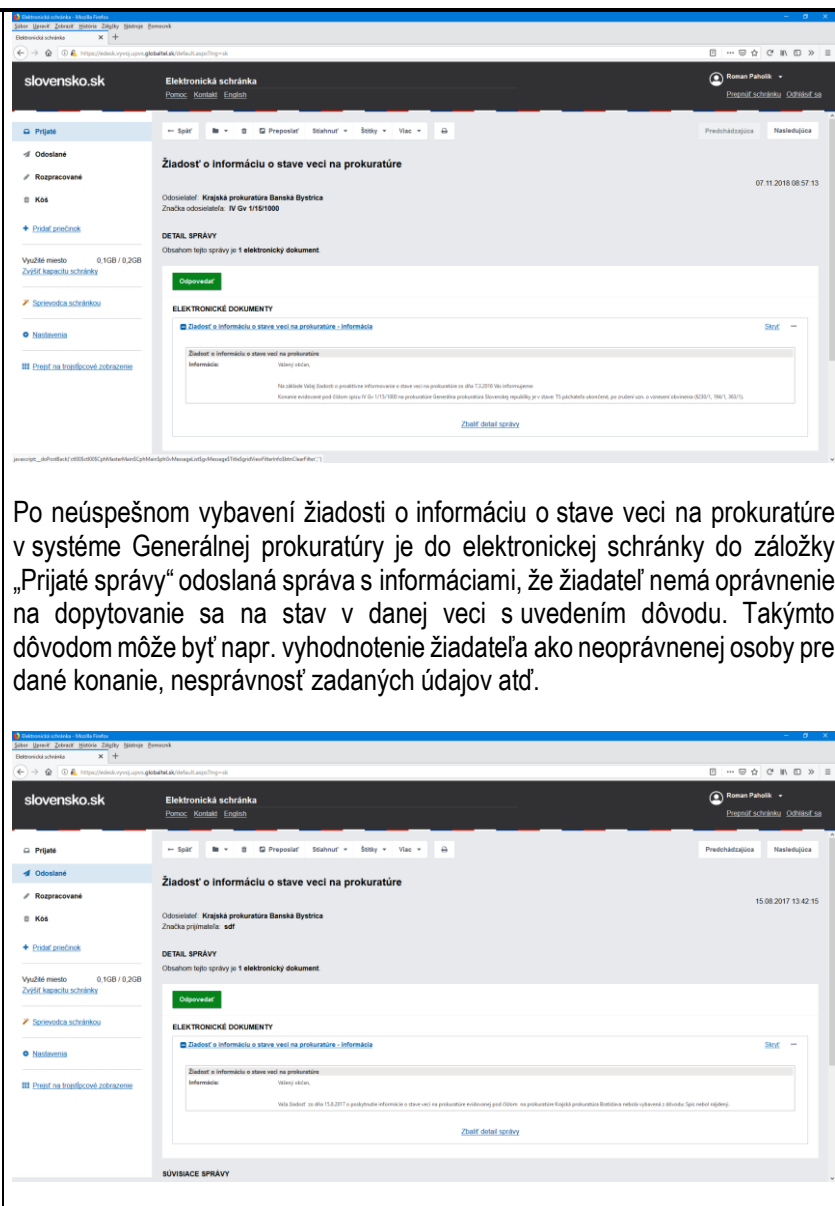


Na základe korektne vyplnenej žiadosti a overenia KEP je začaté samotné spracovanie v systéme Generálnej prokuratúry.

Po úspešnom vybavení žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre v systéme Generálnej prokuratúry je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná správa s informáciami o stave veci na prokuratúre.



V prípade využitia proaktivity danej služby je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná správa s informáciami o stave veci na prokuratúre vždy po každej zmene stavu danej veci.

	 <p>Po neúspešnom vybavení žiadosti o informáciu o stave veci na prokuratúre v systéme Generálnej prokuratúry je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná správa s informáciami, že žiadateľ nemá oprávnenie na dopytovanie sa na stav v danej veci s uvedením dôvodu. Takýmto dôvodom môže byť napr. vyhodnotenie žiadateľa ako neoprávnenej osoby pre dané konanie, nesprávnosť zadaných údajov atď.</p>
<p>Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:</p>	<p>Táto služba nadväzuje na službu Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR. Pre komplexné vybavenie služby nie je nutné priložiť žiadnu prílohu.</p>

6.2. Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR

<p>Názov elektronickej služby:</p>	<p>Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR</p>
<p>Používatelia elektronickej služby:</p>	<p>Občan</p>
<p>Možnosti prístupu k službe:</p>	<p>UPVS: www.slovensko.sk vlastný portál alebo webové sídlo: https://esluzby.genpro.gov.sk/trestne-oznamenie</p>
<p>Odkaz na video príp. audio návod:</p>	<p>Nie je k dispozícii.</p>
<p>Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:</p>	<p>Služba umožňuje prostredníctvom elektronickeho formulára podať oznámenie o trestnom čine. Pre sprístupnenie služieb sa musí podávajúcí autentifikovať</p>

prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou. Podávajúci je povinný podanie podpísať svojím kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), v opačnom prípade mu služba nebude poskytnutá.

Podávateľ, ktorý podáva oznámenie o spáchanom trestnom čine musí vyplniť sprístupnený elektronický formulár v rozsahu ako je to požadované. Podávateľ si je vedomý toho, že môže byť za krivé obvinenie stíhaný a súhlasí s možnými následkami. Kompletné poučenie prípadne možné následky sú uvedené v rámci elektronického formulára, ktorý podávateľ vyplní. Vyplnením a odoslaním elektronického formulára na spracovanie podávateľ súhlasí s podmienkami poskytovania tejto služby.

Používateľ vyberie možnosť Podanie oznámenia o trestnom čine, po výbere sa zobrazí samotný formulár, ktorý na prvej strane obsahuje text poučenia pre podávanie trestného oznámenia.

1. Výber služby

Používateľ sa dostane na danú službu priamo zo stránky www.slovensko.sk alebo po výbere zo služieb v privátnej zóne na ktorú sa dostane prostredníctvom odkazov na stránke www.genpro.gov.sk. Vyberie si službu kliknutím na linku s jej názvom, čím sa otvorí stránka s popisom služby a tlačidlom na prechod na formulár.

Používateľovi je zobrazené poučenie pre vyplnenie formulára elektronickej služby resp. krátky popis služby.

Verejný portál GP SR

Vítajte Elektronické služby Zoznam odsúdených právnických osôb Elektronická schránka Môj profil

Služba umožňuje prostredníctvom elektronického formulára podať oznámenie o trestnom čine. Žiadosť môže byť podaná iba podávajúcim, ktorý má prístupové práva a oprávnenia na využívanie elektronických služieb Generálnej prokuratúry. Pre sprístupnenie služieb sa musí podávajúci autentifikovať prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou.

Poučenie pre vyplnenie služby:

Podávateľ, ktorý podáva oznámenie o spáchanom trestnom čine musí vyplniť sprístupnený elektronický formulár v rozsahu ako je to požadované. Podávateľ si je vedomý toho, že môže byť za krivé obvinenie stíhaný t.j. je si toho vedomý a súhlasí s možnými následkami. Kompletné poučenie prípadne možné následky sú uvedené v rámci elektronického formulára, ktorý podávateľ vyplní. Vyplnením a odoslaním elektronického formulára na spracovanie podávateľ súhlasí s podmienkami poskytovania tejto služby.

Postup spracovania formulára v rámci systému IS GP SR:

- Oznámenie musí byť podpísané pomocou ZEP občana

[Prejsť na formulár Elektronickej služby](#)

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prejsť na formulár Elektronickej služby“, po čom sa aktivuje proces prihlásenia cez eID popísaný v samostatnej kapitole a následne sa zobrazí samotný formulár oznámenia.

2. Zobrazenie poučenia o trestno-právnej zodpovednosti

Poučenie o trestno-právnej zodpovednosti:

3. Zadanie údajov oznámenia

Informácia o trestnom čine:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Zápisnica o trestnom oznámení		
Príslušná prokuratúra *	Číselník prokuratúr (zobrazí sa z neho plný názov prokuratúry napr. Okresná prokuratúra Bratislava V)	povinné
Miesto (obec) spáchania skutku*	Miesto spáchania skutku, kde sa skutok stal	povinné
Oznámenie *	Text samotného oznámenia trestného činu	povinné

Na druhej strane formulára sa nachádza odkaz, ktorý je určený na jednoznačnú identifikáciu príslušnej prokuratúry, ktorá je určovaná na základe miesta spáchania skutku. Podávateľovi sa po kliknutí na odkaz vo formulári otvorí nové okno so stránkou Ministerstva spravodlivosti SR.

The screenshot shows the website of the Ministry of Justice of the Slovak Republic. The main heading is 'Príslušnosť súdov SR'. Below the heading, there is a search form with the following fields and options:

- Vyhľadanie podľa adresy**: A search bar with a 'HĽADAŤ' button.
- Výber typu konania**: A dropdown menu with options 'Civilné, trestné' and 'moravský'.
- Obec**: A dropdown menu with the option 'moravský'.

The search results section displays the following information:

NÁJDENÉ OBCE:
908 71 Moravský Svätý Ján
(Okres Senica)

Sídlo príslušného prvostupňového súdu:
Okresný súd Senica
Nám. Oslobodena 1
905 30, Senica

Po zadaní vyhľadávacích údajov (názvu obce a výbere typu konania „civilné, trestné“) automaticky vyhledá príslušnosť k súdom, ktorá je nevyhnutnou súčasťou formulára podania oznámenia o trestnom čine. Podávateľ si vyberie z číselníka „Príslušná prokuratúra“ hodnotu podľa výsledku vyhľadávania, podľa údaju „Sídlo príslušného prvostupňového súdu“. Používateľ podľa tejto webstránky má možnosť nájsť príslušnú prokuratúru, čím sa môže urýchliť spracovanie trestného oznámenia. Po úspešnom vyplnení všetkých vyžadovaných údajov je oznámenie odoslané na spracovanie.

Ďalej je potrebné vyplniť pole „Miesto (obec) spáchania skutku“ a samotný text trestného oznámenia. Po úspešnom vyplnení povinných údajov sa pokračuje na ďalšiu stranu formulára kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.



Vyplnenie oznámenia o trestnom čine

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Súborná 2, 812 05 Bratislava
e-mail: GP@genpro.gov.sk, GP@genpro.gov.sk, www.genpro.gov.sk

Podanie oznámenia o trestnom čine

1 Průběh 2 Trestné oznámenie 3 Údaje oznamovateľa

Oznamovateľ

Osobné údaje

Meno * Priezvisko *

Číslo občianskeho preukazu * Národnosť *

Dátum narodenia * Obec narodenia *

Okres narodenia *

Adresa trvalého pobytu

Ulica * Súpisné číslo * Orientačné číslo *

PSČ * Obec *

Adresa prechodného pobytu

Ulica * Súpisné číslo * Orientačné číslo *

PSČ * Obec *

Kontaktné informácie

Telefónne číslo *

Zhrnutie

Nahráť prílohy: [Prijímať prílohu](#) [Nahráť prílohu](#) [Prijímať podpisateľnú prílohu](#)

© 2019 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | 11840 príloha oznámenia

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Oznamovateľ		
<i>Osobné údaje</i>		
Meno*	Meno oznamovateľa	povinné
Priezvisko*	Priezvisko oznamovateľa	povinné
Číslo občianskeho preukazu*	Číslo preukazu totožnosti*	povinné
Národnosť	Národnosť podávajúceho	nepovinné
Dátum narodenia*	Dátum narodenia podávajúceho	povinné
Obec narodenia*	Obec narodenia podávajúceho	povinné
Okres narodenia*	Okres narodenia podávajúceho	povinné
<i>Adresa trvalého pobytu</i>		
Ulica	Ulica trvalého pobytu podávajúceho	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice podávajúceho	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice podávajúceho	nepovinné
PSČ	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
<i>Adresa prechodného pobytu</i>		

Ulica	Ulica prechodného pobytu podávajúceho	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice podávajúceho	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice podávajúceho	nepovinné
PSČ	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec prechodného pobytu žiadateľa	nepovinné
<i>Kontaktné informácie</i>		
Telefónne číslo	Telefónne číslo podávajúceho	nepovinné

Používateľ má možnosť nahráť prílohy k trestnému oznámeniu kliknutím na tlačidlo **Prehľadávať** v sekcii **Nahráť prílohy**.

Používateľ môže pokračovať kliknutím na tlačidlo „Pokračovať podpísaním žiadosti“, čím sa formulár zatvorí a zobrazí sa vyplnený náhľad oznámenia. Tlačidlom „Zrušiť“ je možné zrušiť podávanie oznámenia, teda zatvoriť rozpisný formulár, čím sa používateľ dostane na úvodnú stránku služby.

The screenshot shows the 'Verejný portál GP SR' website. The main heading is 'Podpisanie žiadosti o výpis/odpis z registra trestov'. Below this is the logo of the 'Generálna prokuratúra Slovenskej republiky' and its contact information. The form title is 'Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov'. There are two main sections: 'Žiadosť' and 'Žiadateľ'. The 'Žiadateľ' section contains 'Osobné údaje' with the following fields:

- Meno a priezvisko: Stanislav Páňák
- Príjmenie: Páňák
- Stavba dňa: 02/01/1982
- Stavba dňa: 10.5.1982
- Obec narodenia: Bratislava
- Stavba dňa: Slovenská republika
- Číslo občianskeho preukazu: 00000000
- Stavba dňa: Slovenská republika

 At the bottom of the form, there is a section for 'Adresa trvalého bydliska' with a 'QSigner' logo and a red 'Podpísať' button.

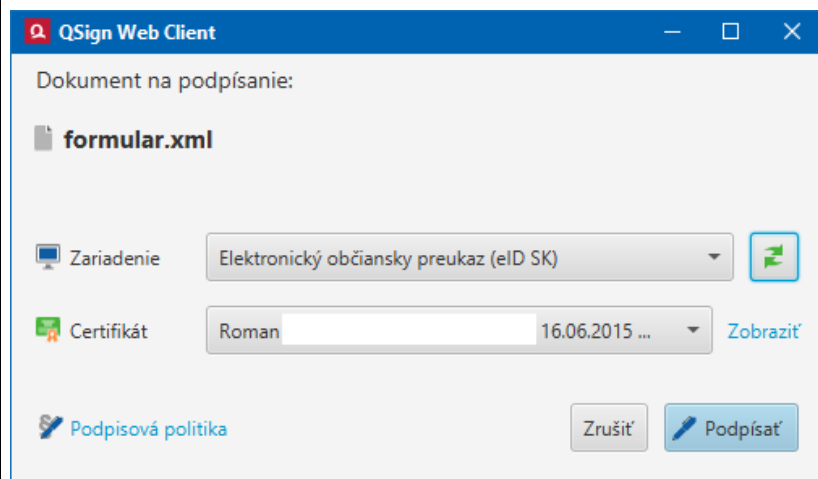
Po vyplnení formulára je potrebné oznámenie podpísať.

4. Podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom

V prípade, že používateľ nemá nainštalovaný alebo spustený podpisovací program *QSign eSigner*, systém vyzve používateľa na jeho inštaláciu a spustenie.



Po inštalácii a spustení aplikácie *QSign eSigner* je nutné kliknúť na tlačidlo **Pokračovať** a následne na tlačidlo **Podpísať**. Zobrazí sa podpisovací applet, kde je potrebné vybrať zariadenie a certifikát na podpis.



Po výbere certifikátu používateľ klikne na tlačidlo „Podpísať“.

Pri vytváraní KEP-u je od používateľa vyžadovaný KEP PIN pre prístup k súkromnému kľúču kvalifikovaného certifikátu. KEP PIN je možné zadať z klávesnice, ale pre zvýšenie bezpečnosti proti programom, ktoré dokážu sledovať klávesnicu, je možné zadať KEP PIN aj kliknutím myšou na náhodne rozložené virtuálne klávesy v okne.

Načítanie karty a certifikátov na karte ✖

Prosím vložte Váš **KEP PIN**
6 číslic

(X)

Zostávajúci počet pokusov pre zadanie: 3

7	9	2
8	1	4
0	3	6
5		

Rozloženie klávesnice: usporiadané náhodné

Ďalej

Po úspešnom podpise oznámenia proces pokračuje ďalším krokom.

Po podpísaní je možné oznámenie odoslať kliknutím na tlačidlo „Odoslať trestné oznámenie“.

Podanie oznámenia o trestnom čine - formulár - Verejný portál GP SR - Mozilla Firefox

Podanie oznámenia o trestnom čine

https://esluzby-test.genpro.gov.sk/trestne-oznamenie-formular?p_auth=9ODPpLu8&p_id=fillform_WAR_form&p...

Roman Pabolk

Verejný portál GP SR

Vitajte Elektronické služby Zoznam odsúdených právnických osôb Elektronická schránka Mój profil

Odoslanie oznámenia o trestnom čine

Oznámenie o trestnom čine bolo úspešne podpísané Vaším elektronickým podpisom.

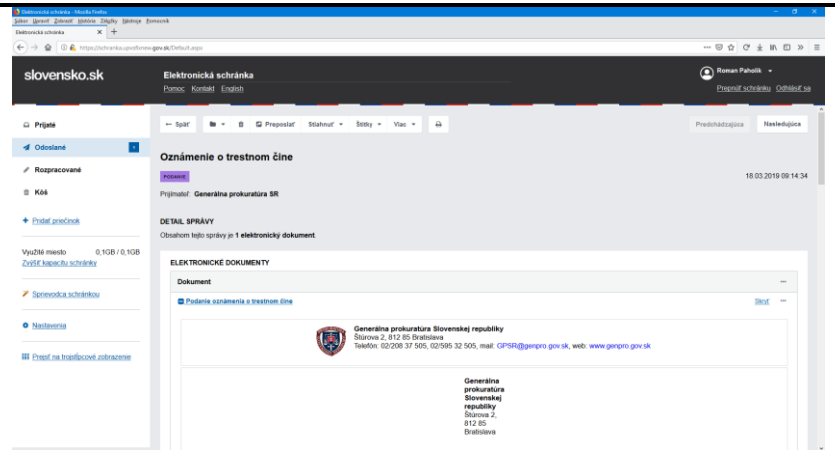
Odoslaním oznámenia o trestnom čine vyjadrujete súhlas s poučením, ktoré je súčasťou vyplneného elektronického formulára, zároveň beriete na vedomie možnú trestno-právnu zodpovednosť za krivé obvinenie.

Zrušiť Odoslať trestné oznámenie

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

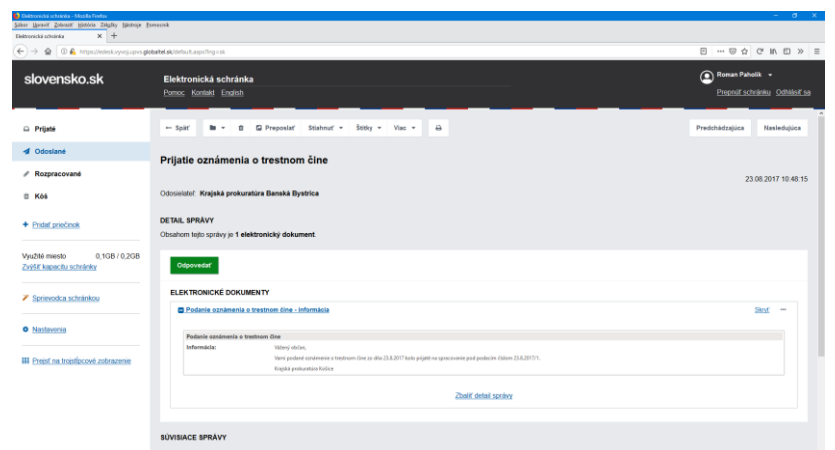
5. Spracovanie oznámenia o trestnom čine

Používateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Odoslané správy“ odoslaná kópia oznámenia.



Súčasne je zaslaná správa s potvrdením o zaevidovaní oznámenia v systéme Generálnej prokuratúry, ktorú nájde v elektronickej schránke v záložke „Prijaté správy“.

Potvrdenie obsahuje údaj „Číslo podania“, ktoré slúži ako jednoznačný identifikátor podania oznámenia o trestnom čine na danej prokuratúre (napr. pre prípad následnej komunikácie ohľadne neho).



Systém overuje platnosť KEP voči aktuálne platnému zoznamu neplatných certifikátov, v prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP oznámenia zhodujú s údajmi oznamovateľa uvedenom v oznámení, je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o overení KEP.

V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP oznámenia nezhodujú s údajmi oznamovateľa resp. daný KEP nie je platný, do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ je odoslaná informácia o neoverení podpisu a ukončení spracovania oznámenia.

Ďalšie vybavovanie oznámenia o trestnom čine bude vykonávané v súlade s príslušnými legislatívnymi normami Slovenskej republiky.

Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:

Na túto službu nadväzuje služba Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre.

Pre komplexné vybavenie služby nie je nutné priložiť žiadnu prílohu.

6.3. Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov

Názov elektronickej služby:	<i>Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov</i>
Používatelia elektronickej služby:	<i>Občan Verejná správa</i>
Možnosti prístupu k službe:	<i>UPVS: www.slovensko.sk vlastný portál alebo webové sídlo: https://esluzby.genpro.gov.sk/ziadost-vo-rt</i>
Odkaz na video príp. audio návod:	<i>Nie je k dispozícii.</i>
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Výpis z registra trestov je verejná listina, ktorou sa preukazuje, či fyzická osoba bola alebo nebola právoplatne odsúdená. Žiadosť o výpis z registra trestov obsahuje údaje, vyžadované zákonom 330/2007 Z. z. Zákon o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sú to najmä osobné údaje, údaje o pobyte osoby prípadne o rodičoch žiadateľa.</p> <p>Odpis registra trestov je verejná listina, v ktorej sa uvádzajú údaje o</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. každom právoplatnom odsúdení a to aj súdom iného členského štátu Európskej únie alebo súdom iného štátu, ktorého rozhodnutie bolo uznané súdom Slovenskej republiky, 1.2. priebehu výkonu trestu a priebehu výkonu ochranného opatrenia, 1.3. odsúdeniach, hoci podľa rozhodnutia súdu alebo na základe zákona boli zahladené. <p>Súčasťou odpisu registra trestov sú aj údaje o</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. právoplatnom rozhodnutí súdu alebo o právoplatnom rozhodnutí prokurátora o podmienčnom zastavení trestného stíhania, 1.2. právoplatnom rozhodnutí súdu alebo o právoplatnom rozhodnutí prokurátora o schválení zmiernosti a zastavení trestného stíhania, právoplatnom odsúdení občana Slovenskej republiky alebo o právoplatnom odsúdení osoby, ktorá má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, súdom iného štátu ako členského štátu Európskej únie, ktoré nebolo uznané súdom Slovenskej republiky, s uvedením, že toto rozhodnutie nemá právne účinky na území Slovenskej republiky a má len informatívny charakter. Žiadosť o odpis registra trestov môže byť požadovaná občanom iba v prípade uchádzania sa o zamestnanie v strážnej službe resp. predĺženie licencie v strážnej službe tj. osoba je už zamestnaná v strážnej službe. Žiadosť o odpis registra trestov obsahuje údaje, vyžadované zákonom 330/2007 Z. z. Zákon o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sú to najmä osobné údaje, údaje o pobyte osoby prípadne o rodičoch žiadateľa, názov strážnej služby a údaj, či je žiadateľ zamestnanec alebo uchádzač o zamestnanie v uvedenej strážnej službe. <p>Služba umožňuje prostredníctvom elektronickej formulára podať žiadosť o výpis/odpis z registra trestov Generálnej prokuratúry. Služba je spoplatnená podľa platnej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o súdnych poplatkoch, poplatok je nevyhnutné zaplatiť pre úspešné vybavenie služby. Pre sprístupnenie služieb sa musí žiadateľ autentifikovať prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čítačkou. Podávajúcí je povinný podať podpis svojím kvalifikovaným</p>

elektronickým podpisom (KEP), v opačnom prípade mu služba nebude poskytnutá.

Žiadateľ podáva žiadosť na svoju osobu. Všetky osobné údaje musia byť pravdivé, overiteľné a preukázateľné.

1. Výber služby

Používateľ sa dostane na danú službu priamo zo stránky www.slovensko.sk alebo po výbere zo služieb v privátnej zóne na ktorú sa dostane prostredníctvom odkazov na stránke www.genpro.gov.sk. Vyberie si službu kliknutím na linku s jej názvom, čím sa otvorí formulár s popisom služby a tlačidlom na prechod na formulár.

Používateľovi je zobrazené poučenie pre vyplnenie formulára elektronickej služby resp. krátky popis služby.

Verejný portál GP SR

Vitajte Elektronická služba Zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb

Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov

Služba umožňuje prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o výpis/odpis z registra trestov Generálnej prokuratúry. Žiadosť môže byť podaná iba žiadateľom, ktorý má prístupové práva a oprávnenia na využívanie elektronických služieb Generálnej prokuratúry. Pre sprístupnenie služieb sa musí žiadateľ autentifikovať prostredníctvom svojho občianskeho preukazu eID karty s príslušnou čiastkou. Služba je spoplatnená podľa platnej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o súdnych poplatkoch, poplatok je nevyhnutné zaplatiť pre úspešné vybavenie služby. Úhrada poplatku sa riadi platnými Obchodnými podmienkami Centrálného systému evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, ktorého prevádzkovateľom je Slovenská pošta, a.s. (ďalej len „Prevádzkovateľ systému eKolač“). Každá chybná zadaná úhrada na Platobný predpis je predmetom riešenia manuálneho spáročenia alebo vrátenia na účet poplatníka. Manuálne spárovanie úhrady alebo vrátenie na účet poplatníka vykonáva Prevádzkovateľ systému eKolač.

Poučenie pre vyplnenie služby:
Žiadateľ podáva žiadosť na svoju osobu. Všetky osobné údaje musia byť pravdivé, overiteľné a preukázateľné.

Postup spracovania formulára v rámci systému IS GPSR

- Žiadosť musí byť podpísaná pomocou KEP/ZEPE občana
- Služba kontrokuje platnosť certifikátu. V prípade, že elektronický občiansky preukaz neobsahuje bezpečný 3072-bitový certifikát vydaný po 31. októbri 2017, služba nebude poskytnutá.
- Aplikácia eID klient pre MS Windows musí byť minimálne verzie 3.1.2
- Doručený výpis z registra trestov vo formáte pdf je použiteľný na právne úkony v elektronickej forme. Pri predkladaní výpisu z registra trestov v listinnej forme, treba zabezpečiť prevod pdf dokumentu do listinnej formy zaradenou komerčnou nripr. na Slovenskej pošte.

V prípade problémov alebo doplňujúcich otázok k podaniu žiadosti o výpis a odpis z RT sa v úradných hodinách obráťte na helpdesk.rt@genpro.gov.sk

[Prejsť na formulár Elektronickej služby](#)

Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Prejsť na formulár Elektronickej služby“, po čom sa aktivuje proces prihlásenia cez eID popísaný v samostatnej kapitole a následne sa zobrazí samotný formulár žiadosti. Údaje o prihlásenej osobe v žiadosti sa automaticky natiahnú zo systému RFO.

2. Zadanie údajov žiadosti

Zadávanie žiadosti o výpis z RT:

Verejný portál GP SR

Vitajte Elektronická služba Zoznam odsúdených právnických osôb Elektronická schránka Mój profil

Vypĺnenie žiadosti o výpis/odpis z registra trestov

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Súdlavce 3, 812 03 Bratislava
02008 57 000, 020590 52 000, GP@RT@genpro.gov.sk, www.genpro.gov.sk

Službu poskytujeme bezplatne * sD povinná
Opisné služby poskytujeme za príplatku, opísané v súlade
Súdržný opis sa na žiadosť k formuláru vkladá na tento odkaz

Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov

1 Údaje žiadosti 2 Údaje žiadateľa

Žiadosť

* Typ služby

Výpis Odpis

1/2

[Dobro](#)

[Zistiť](#) [Vrátiť žiadosť](#) [Podrobnejšie programové podmienky](#)

Zadávanie žiadosti o odpis RT:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Žiadosť		
Typ služby*	Výber, či používateľ požaduje výpis alebo odpis	povinné
Účel, pre ktorý žiadate svoj odpis RT*	Povinné pole, ktoré sa zobrazí iba v prípade, ak Typ služby je Odpis	povinné
Presný názov bezpečnostnej alebo technickej služby (§13 ods. 7 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov)*	Povinné pole, ktoré sa zobrazí iba v prípade, ak Typ služby je Odpis	povinné

Používateľ po vyplnení prvej strany formulára klikne na tlačidlo „Dalej“, čím sa dostane na druhú stranu formulára.

Vyplnenie údajov žiadateľa:

Pole	Popis poľa	Povinnosť poľa
Žiadateľ		
<i>Osobné údaje</i>		
Meno*	Meno žiadateľa	povinné
Priezvisko*	Priezvisko žiadateľa	povinné
Rodné priezvisko*	Rodné priezvisko žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Prezývka	Prezývka žiadateľa, ak existuje	nepovinné
Pohlavie*	Pohlavie žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Štátne občianstvo*	Štátne občianstvo žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Rodné číslo*	Rodné číslo žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Číslo občianskeho preukazu*	Číslo dokladu totožnosti žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Dátum narodenia*	Dátum narodenia žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Obec narodenia*	Obec narodenia žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Okres narodenia	Okres narodenia žiadateľa o výpis/odpis z RT	nepovinné
Štát narodenia*	Štát narodenia žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
<i>Adresa trvalého pobytu</i>		
Ulica	Ulica trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Súpisné číslo	Súpisné číslo ulice trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Orientačné číslo	Orientačné číslo ulice trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
PSC	Poštové smerovacie číslo	nepovinné
Obec	Obec trvalého pobytu žiadateľa	nepovinné
Údaje o rodičoch		
<i>Otec</i>		
Meno	Meno otca žiadateľa o výpis/odpis z RT	nepovinné
Priezvisko	Priezvisko otca žiadateľa o výpis/odpis z RT	nepovinné
<i>Matka</i>		
Meno*	Meno matky žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Priezvisko*	Priezvisko matky žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné
Rodné priezvisko matky*	Rodné priezvisko matky žiadateľa o výpis/odpis z RT	povinné

Dátumy je možné zadať aj kliknutím na kalendár.

+ Dátum narodenia

Obec narodenia

Štát narodenia

Jún 2015						
PO	UT	ST	ŠT	PI	SO	NE
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Používateľ môže pokračovať kliknutím na tlačidlo „Pokračovať podpísaním žiadosti“, čím sa formulár zatvorí a zobrazí sa vyplnený náhľad žiadosti. Tlačidlom „Zrušiť“ je možné zrušiť zadávanie žiadosti, teda zatvoriť rozpísaný formulár, čím sa používateľ dostane na úvodnú stránku služby.

Vyplnená žiadosť – náhľad

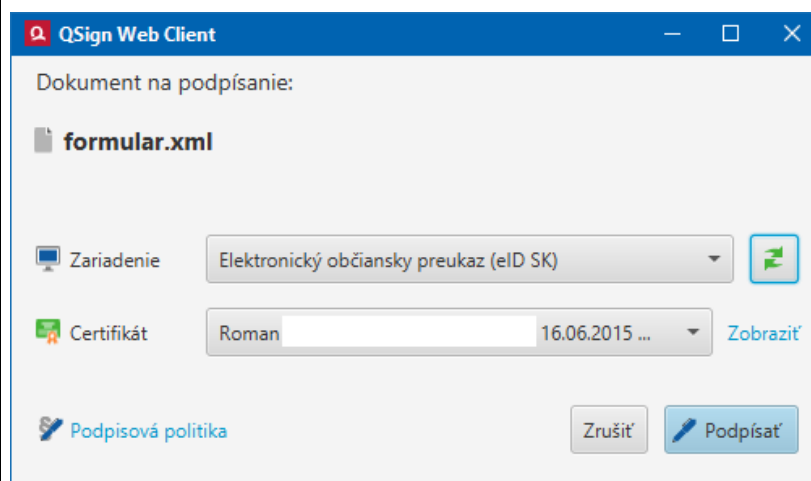
Po vyplnení formulára je potrebné formulár podpísať.

3. Podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom

V prípade, že používateľ nemá nainštalovaný alebo spustený podpisovací program *QSign* *eSigner*, systém vyzve používateľa na jeho inštaláciu a spustenie.



Po inštalácii a spustení aplikácie *QSign eSigner* je nutné kliknúť na tlačidlo **Pokračovať** a následne na tlačidlo **Podpísať**. Zobrazí sa podpisovací applet, kde je potrebné vybrať zariadenie a certifikát na podpis.



Po výbere certifikátu používateľ klikne na tlačidlo „Podpísať“.

Pri vytváraní KEP-u je od používateľa vyžadovaný KEP PIN pre prístup k súkromnému kľúču kvalifikovaného certifikátu. KEP PIN je možné zadať z klávesnice, ale pre zvýšenie bezpečnosti proti programom, ktoré dokážu sledovať klávesnicu, je možné zadať KEP PIN aj kliknutím myšou na náhodne rozložené virtuálne klávesy v okne.

Načítanie karty a certifikátov na karte ✖

Prosím vložte Váš **KEP PIN**
6 číslíc

Zostávajúci počet pokusov pre zadanie: 3

7	9	2
8	1	4
0	3	6
5		

Rozloženie klávesnice: usporiadané náhodné

Ďalej

Po úspešnom podpise žiadosti proces pokračuje ďalším krokom.

4. Platba za poskytnutie výpisu/odpisu z RT

Po podpísaní je používateľ upozornený na povinnosť uhradenia poplatku za poskytnutú službu.

Verejný portál GP SR

Vitajte Elektronické služby Zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb Elektronická schránka Môj profil

Odoslanie žiadosti o výpis/odpis z registra trestov

Žiadosť o výpis/odpis z registra trestov bola úspešne podpísaná Vaším elektronickým podpisom. Žiadosť odošlete na spracovanie kliknutím na tlačidlo Odoslať žiadosť.

Vydanie výpisu/odpisu z registra trestov je s poplatné. Pre úspešné spracovanie Vašej žiadosti je potrebné po odoslaní žiadosti uhradiť poplatok podľa pokynov, ktoré Vám budú zaslané do Vašej elektronickej schránky. V prípade neuhradenia poplatku v stanovenom dátume splatnosti bude Vaša žiadosť zrušená.

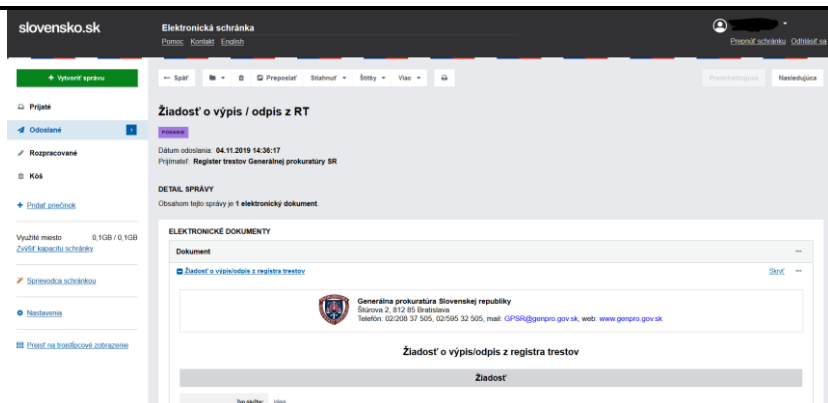
Zrušiť Odoslať žiadosť

(c) 2015 Generálna prokuratúra Slovenskej republiky | Všetky práva vyhradené

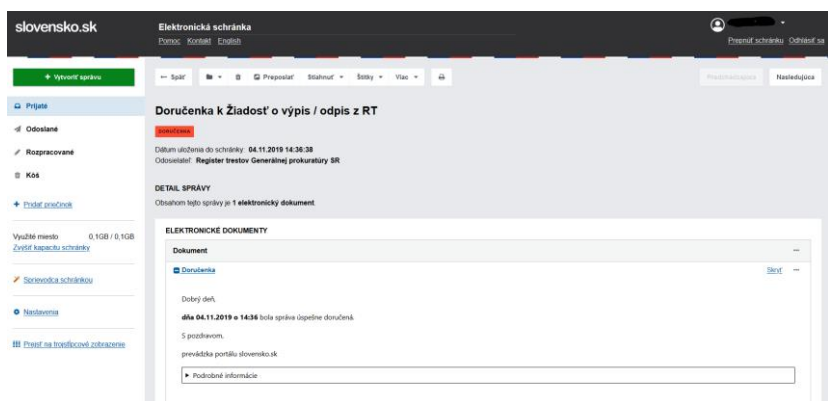
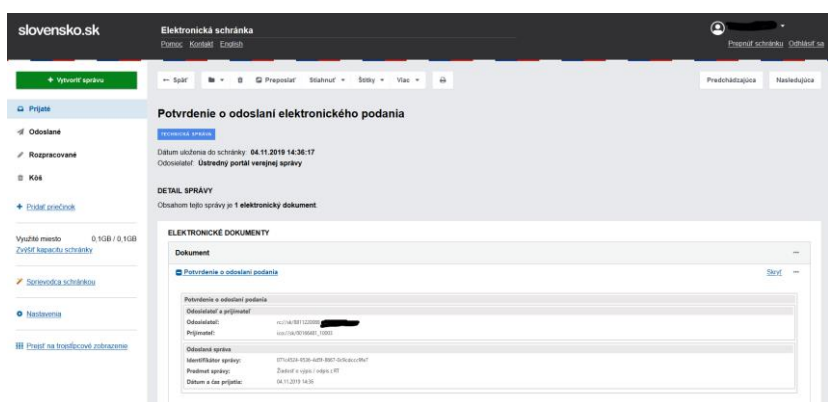
Používateľ odošle žiadosť na spracovanie do systému GPSR kliknutím na tlačidlo „Odoslať žiadosť“.

5. Spracovanie žiadosti

Používateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Odoslané správy“ uložená kópia vyplnenej žiadosti.



Používateľovi príde do elektronickej schránky „Potvrdenie o odoslaní elektronickeho podania“ a „Doručenka“.



Zároveň je používateľovi do záložky „Prijaté správy“ jeho elektronickej schránky doručený platobný príkaz so všetkými náležitosťami.

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface. The main content area displays a payment order (Príkaz na úhradu) for 2.00 EUR, dated 02.12.2019. The order is for the 'Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov' (Provision of extracts and copies from the criminal register). A green 'Zaplatiť' (Pay) button is visible. Below the order details, there is a section for 'ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY' (Electronic documents) containing a document titled 'Príkaz na úhradu'. The document content includes instructions for the user to pay the order via bank transfer or card, with a QR code for payment details.

Používateľ na základe údajov obsiahnutých v platobnom príkaze uskutoční platbu prostredníctvom bankového prevodu na účet Generálnej prokuratúry.

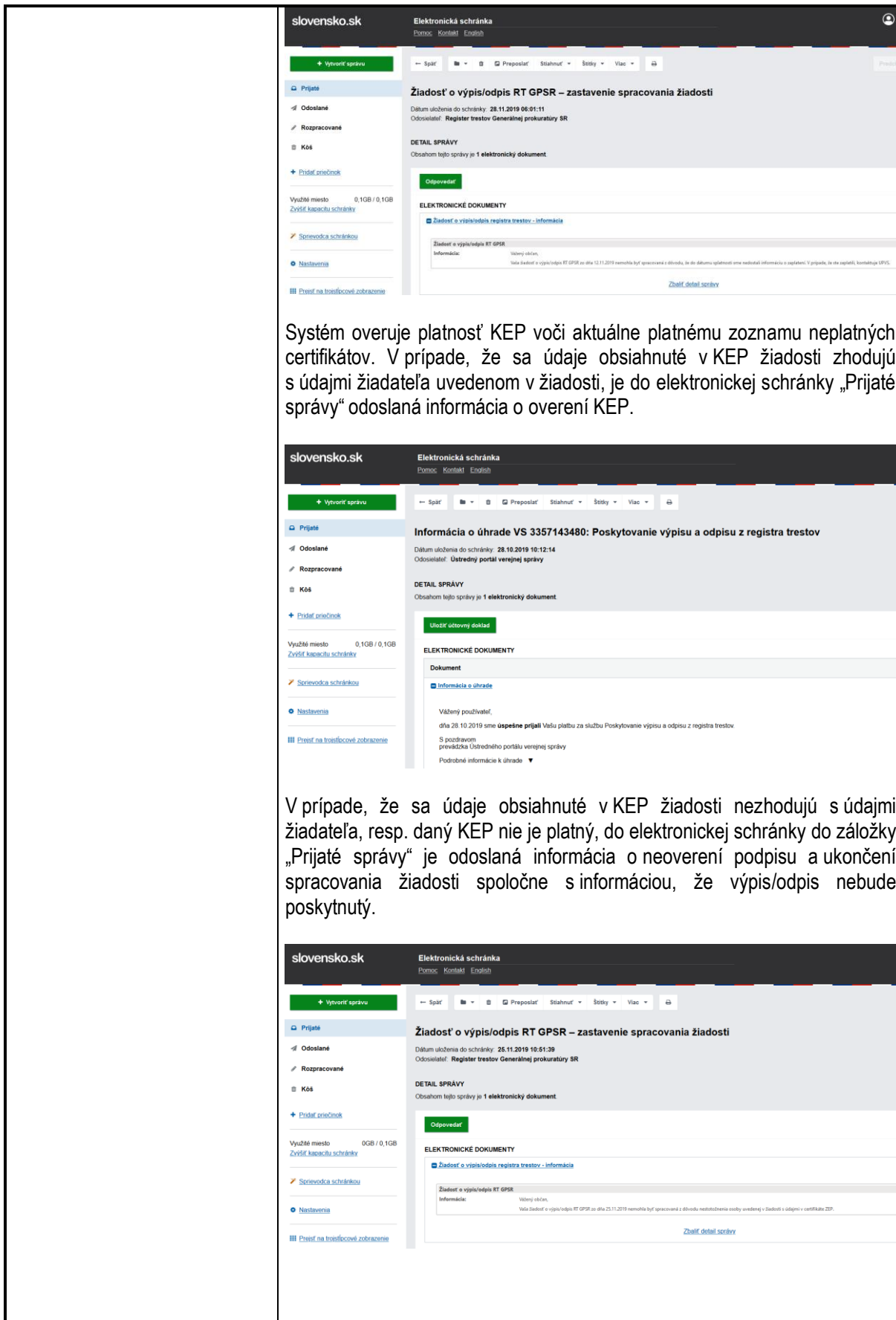
Bankový prevod je uskutočnený na základe údajov obsiahnutých v platobnom príkaze, ide najmä o údaje ako číslo účtu Generálnej prokuratúry, konštantný a variabilný symbol platby.

Používateľ má možnosť zaplatiť aj platobnou kartou po kliknutí na tlačidlo „Zaplatiť“, čím bude presmerovaný na platobnú bránu.

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface with payment options. The main heading is 'Na úhradu služby si môžete vybrať z nasledujúcich možností:' (You can choose from the following options for service payment:). There are two main options: 'Platba kartou online - ODPORÚČANÉ' (Online card payment - Recommended) and 'Platba bankovým prevodom alebo PAY by square' (Bank transfer or PAY by square). The card payment option includes a 'Zaplatiť kartou' (Pay with card) button. The bank transfer option includes a QR code for payment details.

Informácia o úhrade platby je zaslaná používateľovi do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“. Úhrada prebehne na základe pripísania povinného poplatku na účet Generálnej prokuratúry.

V prípade, že používateľ do dátumu splatnosti neuhradil sumu, do schránky príde správa o zastavení spracovania žiadosti z dôvodu expirácie.

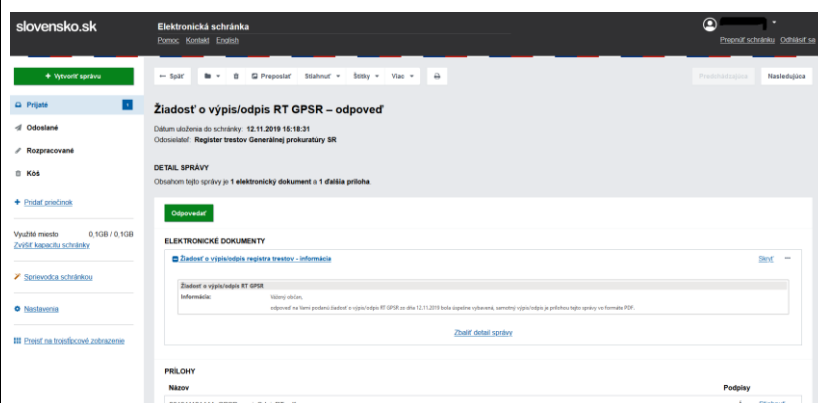


Systém overuje platnosť KEP voči aktuálne platnému zoznamu neplatných certifikátov. V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti zhodujú s údajmi žiadateľa uvedenom v žiadosti, je do elektronickej schránky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o overení KEP.

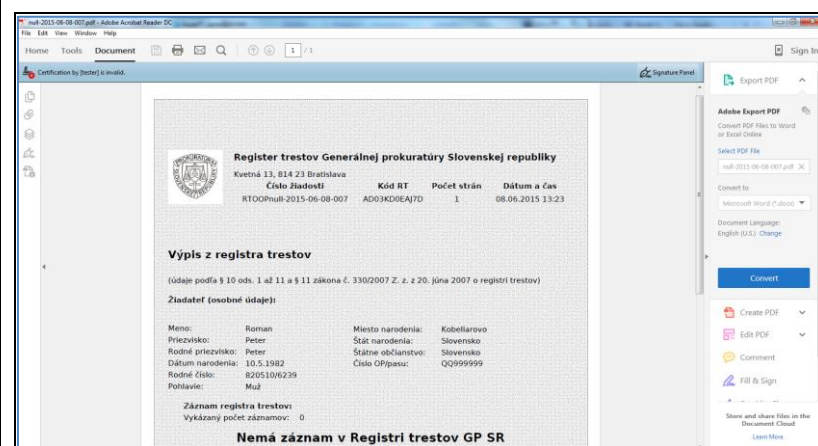
V prípade, že sa údaje obsiahnuté v KEP žiadosti nezhodujú s údajmi žiadateľa, resp. daný KEP nie je platný, do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ je odoslaná informácia o neoverení podpisu a ukončení spracovania žiadosti spoločne s informáciou, že výpis/odpis nebude poskytnutý.

Žiadosť je po úspešnom vyplnení, úspešnom overení KEP a úspešnej platbe odoslaná na spracovanie do systému registra trestov, kde je na základe údajov obsiahnutých v žiadosti vystavený výpis/odpis z registra trestov a následne odoslaný do elektronickej schránky.

Správa bude vyobrazená v elektronickej schránke v záložke „Prijaté správy“. Po kliknutí na danú správu sa zobrazí používateľovi sprievodný list, ktorý obsahuje informácie o tom, že v prílohe danej správy je výpis/odpis z registra trestov vo formáte PDF.



Po kliknutí na danú prílohu je zobrazený výstup pomocou technológie prehliadania PDF súborov a možnosťou vytlačenia a uloženia danej prílohy pomocou zobrazovacieho nástroja.



Samotný PDF súbor je opatrený certifikátom registra trestov, ktorý je vyobrazený vo vrchnej časti zobrazovacieho nástroja. Po kliknutí na daný certifikát sú zobrazené vlastnosti certifikátu ako údaje o tom, kto vydal certifikát, kedy vydal certifikát a údaje o samotnom podpise či bol overený, kedy bolo posledné overenie podpisu atď. PDF súbor je zabezpečený voči zneužitiu resp. podvrhnutiu opatrený 2D kódom, ktorý je viditeľný na samotnom dokumente ako šedivá vrstva na dokumente a zaručuje pravosť výpisu alebo odpisu registra trestov.

Žiadosť o výpis / odpis registra trestov bude na registri spracovaná po prijatí platby (správa o prijatí platby je odosiadaná do elektronickej schránky žiadateľa do záložky „Prijaté správy“). Doba prijatia platby závisí od stavu evidencie

registra trestov. Spravidla sú odpovede s výpisom/odpisom registra trestov vybavené v režime „na počkanie“.

Úhrada poplatku sa riadi platnými Obchodnými podmienkami Centrálného systému evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, ktorého prevádzkovateľom je Slovenská pošta, a.s. (ďalej len „Prevádzkovateľ systému eKolak“).

Poplatníkovi, ktorý požiadal o elektronickú službu prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk, je doručený do jeho elektronickej schránky Príkaz na úhradu, ktorý môže poplatník uhradiť priamo z elektronickej schránky alebo je možné vytlačiť Platobný predpis, ktorý je súčasťou Príkazu na úhradu.

Na základe inštrukcií na vystavenom platobnom predpise je poplatník povinný poplatok uhradiť bezchybne a včas (do dátumu splatnosti). V prípade chyby, resp. po splatnosti zadanej úhrady nebude platba spárovaná na Platobný predpis. Pod chybnou úhradou sa rozumie:

- nesprávne zadaný variabilný symbol,
- nezadaný variabilný symbol,
- nesprávne uvedené číslo bankového účtu,
- úhrada stornovaného predpisu,
- úhrada expirovaného predpisu.

Každá chybné zadaná úhrada na Platobný predpis je predmetom riešenia manuálneho spárovania alebo vrátenia na účet poplatníka. Manuálne spárovanie úhrady alebo vrátenie na účet poplatníka vykonáva Prevádzkovateľ systému eKolak Slovenská pošta, a.s..

Podrobnosti sú k dispozícii v dokumente Obchodné podmienky eKolak: (<https://www.posta.sk/subory/37392/obchodne-podmienky-ekolak.pdf>).

V prípade, že žiadosť nie je možné úspešne vybaviť a je zo strany registra trestov zamietnutá, žiadateľovi je do elektronickej schránky do záložky „Prijaté správy“ odoslaná informácia o tejto skutočnosti. Týmto sa žiadosť považuje za vybavenú a poplatok nebude vrátený.

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' (Electronic mailbox) interface on slovensko.sk. The page title is 'Žiadosť o výpis/odpis RT GPSR – odpoveď'. It displays the sender as 'Register trestov Generálnej prokuratúry SR' and the date of receipt as '28.11.2019 12:06:28'. The content area shows a document titled 'Žiadosť o výpis/odpis registra trestov - informácia'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Prijaté', 'Odoslané', 'Rozpracované', 'Koš', and 'Prílohy'. There are also utility links for storage usage, help, and settings.

Súvisiace služby a nutné prílohy
pre komplexné vybavenie
služby:

*Súvisiace služby nie sú identifikované.
Pre komplexné vybavenie služby nie je nutné priložiť žiadnu prílohu.*

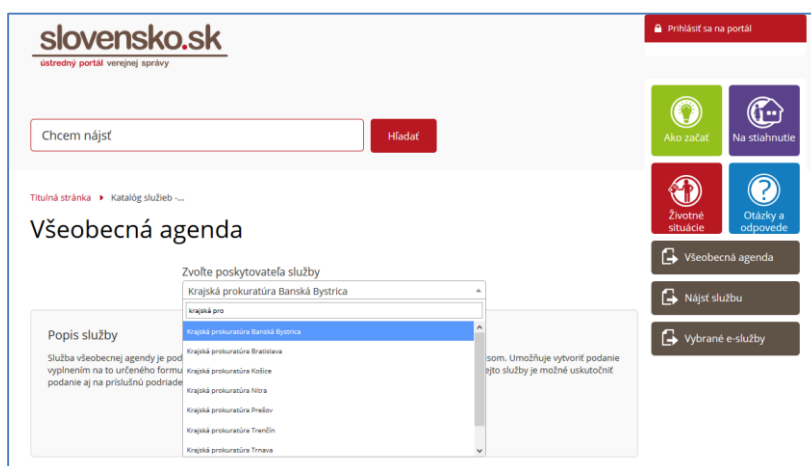
7. Všeobecné podanie na okresnú prokuratúru

Všeobecné podanie na okresnú prokuratúru

Používateľ použije formulár *Všeobecné podanie* z hlavnej stránky **slovensko.sk** na nasledovnej adrese:

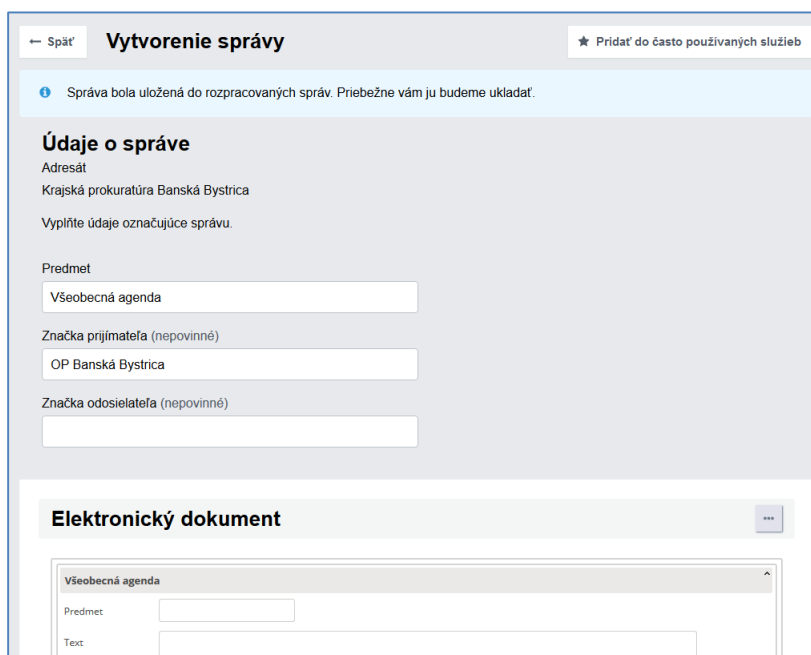
<https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda>

Pomocou tejto služby je možné uskutočniť podanie aj na príslušnú podriadenú okresnú prokuratúru.



Ako poskytovateľa služby treba zadať krajskú prokuratúru, pod ktorej územnú pôsobnosť spadá požadovaná príslušná okresná prokuratúra, napr. pre *Okresnú prokuratúru Banská Bystrica* je to *Krajská prokuratúra Banská Bystrica*.

Po kliknutí na tlačidlo *Prejsť na službu* sa otvorí formulár všeobecného podania.



Do poľa *Predmet* používateľ v skratke popíše obsah správy a pole *Značka prijímateľa* umožňuje konkretizovať okresnú prokuratúru, napr. *OP Banská Bystrica*.

8. Zoznam odsúdených právnických osôb

Zoznam odsúdených právnických osôb

V aplikácii Verejný portál GP SR v rozhraní **Zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb** je nad tabuľkou zoznamu odkaz na aktuálny vygenerovaný PDF súbor: **Aktuálny zoznam odsúdených právnických osôb PDF**.

V súbore je zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb k aktuálnemu dátumu.

The screenshot shows the web application interface for the 'Zoznam odsúdených právnických osôb' (List of convicted legal entities). The page title is 'Zoznam odsúdených právnických osôb' and the URL is 'https://test.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-osob'. The interface includes a search bar with fields for 'Obchodné meno' and 'IČO', and a table with the following data:

Meno/Názov spoločnosti	Sídlo	IČO	Počet záznamov	Detail
Firma 1	Ulica 1, 12458, Miesto, Slovensko	12345678	1	
Firma 2	Ulica 2, 54878, MESTO, Česko	88888888	2	
Firma 3	Ulica 3, 98765, Mesto 3, 32056	20222222	3	

V prípade, že zoznam odsúdených právnických osôb je prázdny, uvedie sa text „Zoznam neobsahuje žiadny záznam“.

The screenshot shows a PDF document titled 'Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky'. The document includes the following information:

Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
Kvetná 19, 614 23 Bratislava
Kód RT: AA5DHPKBATC
Počet strán: 1
Dátum a čas: 27.08.2019 09:59

Zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb
(vydáva sa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 380/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení zákonov)

Firma 1; sídlo: Ulica 1, 12458, Miesto, Slovensko; IČO: 12345678

1. Trestný rozkaz: Okresný súd Brezno, spisová značka 4T/85/2018, dátum rozhodnutia 27.9.2018, dátum právoplatnosti 25.10.2018. Trestný čin: prečin podľa § 277 odsek 1 Trestného zákona číslo 300/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 1.2 zákona č. 91/2016; prečin podľa § 278 odsek 1 Trestného zákona číslo 300/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 1.2 zákona č. 91/2016; Trest: Peňažný trest 1500 EUR

----- koniec zoznamu -----

Strana 1 z 1

pečiatka a podpis zodpovedného pracovníka

9. Kontaktujte nás

Kontaktujte nás	<p>Generálna prokuratúra Slovenskej republiky Štúrova 2 812 85 Bratislava</p> <p>Prehľad kontaktov, kde používateľ môže získať ďalšie informácie, resp. odborné poradenstvo pri využívaní služieb:</p> <ul style="list-style-type: none">• Podávanie žiadosti o stave veci na prokuratúre a• Podávanie požiadavky na zápis oznámenia o trestnom čine do IS GP SR: <p>E-mail: helpdesk_gp@genpro.gov.sk v úradných hodinách.</p> <p>Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky Kvetná 13 814 23 Bratislava</p> <p>Prehľad kontaktov, kde používateľ môže získať ďalšie informácie, resp. odborné poradenstvo pri využívaní služby:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poskytovanie výpisu a odpisu z registra trestov: <p>E-mail: helpdesk_rt@genpro.gov.sk v úradných hodinách.</p>
-----------------	---