

Metodické usmernenie č. 1/2017

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

**vydáva toto metodické usmernenie k vytvoreniu
zastupovania štatutára občianskeho združenia k jeho
elektronickej schránke**

Dátum zverejnenia: 17. 3. 2017

Verzia dokumentu: 3

Dátum aktualizácie: 31. 12. 2018

Článok I

Účel a rozsah použitia

Účelom tohto metodického usmernenia je poskytnúť občianskym združeniam ako právnickým osobám súhrnné informácie spojené so zriadením elektronickej schránky a vytvorením prístupu štatutárneho orgánu občianskeho združenia do jeho elektronickej schránky.

Článok II

Všeobecné ustanovenia

Vznik občianskych združení sa riadi ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov (ďalej len „zákon“). Občianske združenia vznikajú registráciou na Ministerstve vnútra SR (ďalej len „ministerstvo“) do evidencie občianskych združení, ktorý následne zasiela evidované údaje referenčnému Registru právnických osôb (ďalej len „RPO“) vedeného Štatistickým úradom SR.

Pri registrácii koná za príslušné občianske združenie prípravný výbor, resp. osoba určená prípravným výborom, ktorá je oprávnená konať v jeho mene. Táto osoba nemusí byť následne po vzniku občianskeho združenia jeho štatutárnym orgánom.

Stanovy predkladané ministerstvu pri registrácií obsahujú, okrem iných povinných náležitosti, len určenie orgánov združenia, spôsob ich ustanovenia, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene združenia. Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov explicitne nevyžaduje uvádzanie rodného čísla štatutárneho orgánu.

Článok III

Elektronická schránka občianskeho združenia na ústrednom portáli

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako správca modulu elektronickej schránky zriadi občianskemu združeniu elektronickej schránku na ústrednom portáli podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente (ďalej len „zákon o e-Governmente“) bezodkladne potom ako sú mu zaslané údaje z Registra právnických osôb. Na zriadenie elektronickej schránky na ústrednom portáli je

potrebný identifikátor právnickej osoby (IČO) a na vytvorenie prístupu do nej identifikátor osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby (meno, priezvisko v spojení s rodným číslom). Pretože sa však v evidencii občianskych združení a teda ani v registri právnických osôb neevidujú všetky potrebné údaje, elektronická schránka občianskeho združenia je na ústrednom portáli síce zriadená, ale prístup do nej nie je vytvorený a štatutár združenia sa do nej nevie prihlásiť.

V zmysle § 60b ods. 3 zákona o e-Governmente právnické osoby, ktoré nie sú zapísané do obchodného registra, majú povinnosť mať elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie od 1. júna 2020. Predmetné ustanovenie a povinnosť sa vzťahujú aj na občianske združenia a od uvedeného dátumu bude elektronická schránka občianskych združení automaticky aktivovaná na doručovanie a orgány verejnej moci budú môcť do týchto schránok doručovať rozhodnutia v elektronickej forme. Do termínu povinnej aktivácie elektronickej schránky majú občianske združenia možnosť aktivovať si elektronickú schránku na doručovanie dobrovoľne, prostredníctvom na to určenej funkcie v schránke.

Článok IV

Vytvorenie zastupovania k elektronickej schránke občianskeho združenia na ústrednom portáli

Podľa § 60a ods. 5 zákona o e-Governmente ak osoby oprávnené konať za právnickú osobu nie sú zapisované do zákonom ustanovenej evidencie a zároveň nie sú evidované v Registri právnických osôb, majú povinnosť bezodkladne oznamovať správcovi modulu elektronických schránok vznik oprávnenia konať za právnickú osobu, ako aj zánik alebo zmenu tohto oprávnenia.

Štatutár občianskeho združenia si uvedenú oznamovaciu povinnosť splní prostredníctvom zaslania „Žiadosti o zriadenie elektronickej schránky podnikateľského subjektu, ktorý sa nezapisuje do zákonom ustanovenej evidencie“ správcovi modulu elektronických schránok. Na jej základe sa zároveň vytvorí k elektronickej schránke občianskeho združenia zastupovanie a štatutár sa bude vedieť do svojej elektronickej schránky prihlásiť a komunikovať s orgánmi verejnej moci elektronicke.

Žiadosť tvorí Prílohu č. 1 tohto usmernenia a je zverejnená na ústrednom portáli www.slovensko.sk v sekcii „Tlačivá“ pod Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v časti „Žiadosti pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby“.

K žiadosti je potrebné priložiť nasledujúce prílohy:

- stanovy občianskeho združenia a
- zápisnicu z valného zhromaždenia s **úradne osvedčeným podpisom** overovateľa zápisnice alebo obdobný dokument preukazujúci oprávnenosť konať v mene občianskeho združenia s úradne osvedčenými podpismi.

Dokument preukazujúci oprávnenie konať v mene občianskeho združenia môže byť v súlade so stanovami občianskeho združenia napr. menovací dekrét, zakladateľská listina resp. iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu s úradne osvedčenými podpismi.

Vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je potrebné zaslať na adresu Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, BC Omnipolis, Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava.

Zároveň odporúčame štatutárom občianskych združení, aby si v rámci zmeny stanov združenia uviedli v stanovách aj údaje o štatutárnom orgáne minimálne v rozsahu meno, priezvisko, rodné číslo, čo je podľa § 3 zákona o e-Governmente identifikátor osoby.

Článok V

Oznamovanie zmeny/zániku oprávnenia osoby konať za občianske združenie

Zánik alebo zmenu oprávnenia konať za právnickú osobu, ak osoby oprávnené konať za právnickú osobu nie sú zapisované do zákonom ustanovenej evidencie a zároveň nie sú evidované v Registri právnických osôb je potrebné oznamovať v zmysle § 60a ods. 5 zákona o e-Governmente správcovi modulu elektronických schránok bezodkladne ako táto zmena alebo zánik nastane.

Štatutár občianskeho združenia si uvedenú povinnosť splní prostredníctvom zaslania žiadosti „Žiadosť o zmenu údajov/zrušenie elektronickej schránky podnikateľského subjektu, ktorý sa nezapisuje do zákonom ustanovenej evidencie“.

Žiadosť tvorí Prílohu č. 2 tohto usmernenia a je zverejnená na ústrednom portáli www.slovensko.sk v sekcii „Tlačivá“ pod Úradom podpredsedu vlády SR pre

investície a informatizáciu v časti „Žiadosti pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby“.

K žiadosti je potrebné priložiť dokumenty preukazujúce zmenu resp. zánik oprávnenia osoby konať za právnickú osobu s úradne osvedčenými podpismi.

Vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je potrebné zaslať na adresu Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, BC Omnipolis, Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava.

Článok VI Účinnosť

Toto metodické usmernenie je účinné odo dňa zverejnenia na ústrednom portáli.

Zoznam zmien:

| Dátum zmeny | Verzia | Popis zmien |
|-------------|--------|--|
| 15.2.2018 | 2 | V článku III ods. 2 - posunutie dátumu povinnej aktivácie elektronických schránok na doručovanie z 1. mája 2018 na 1. február 2019 – novela § 60b ods. 3 zákona o e-Governmente (v súvislosti so zmenou zákona o kybernetickej bezpečnosti) |
| 31.12.2018 | 3 | „Úrad vlády SR“ sa v celom texte nahrádza slovami „Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu“ V článku III ods. 2 - posunutie dátumu povinnej aktivácie elektronických schránok na doručovanie z 1. februára 2019 na 1. jún 2020 – novela § 60b ods. 3 zákona o e-Governmente (v súvislosti so zmenou zákona o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy) |