

Všeobecné podmienky poskytovania služieb prostredníctvom

Ústredného portálu verejnej správy

(ďalej len „všeobecné podmienky poskytovania služieb“)

vydané v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ISVS“) a so zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o elektronických komunikáciách“)

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Všeobecné podmienky poskytovania služieb upravujú práva, povinnosti a právne vzťahy pri poskytovaní elektronických služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy medzi prevádzkovateľom Ústredného portálu verejnej správy Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 02 Trnava, IČO: 42 156 424 (ďalej len „prevádzkovateľ ÚPVS“) a poskytovateľom elektronických služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „poskytovateľ služieb“), ktorým je orgán verejnej moci, prípadne jeho organizačná zložka.
- (2) V prípade niektorých elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS samostatne alebo v spolupráci s treťou stranou, sa konkrétna elektronická služba riadi súčasne aj samostatnými podmienkami jej poskytovania.
- (3) Elektronické služby na Ústrednom portáli verejnej správy zahŕňajú najmä prenos, spracovanie, uchovávanie, vyhľadávanie, zhromažďovanie dát a komunikáciu fyzických osôb a právnických osôb s orgánmi verejnej moci, ktoré sú poskytované bezplatne, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“).

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb sa rozumie:

- a) Ústredným portálom verejnej správy** (ďalej len „ÚPVS“) - informačný systém verejnej správy, prostredníctvom ktorého je možné centrálné vykonávať elektronickú úradnú komunikáciu s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci a pristupovať k spoločným modulom; slúži na poskytovanie služieb a informácií verejnosti orgánmi verejnej moci prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet, ktoré zabezpečuje spoločné funkcie evidencie, autentifikácie, autorizácie a podpory používateľov, riadenia toku informácií, elektronickej podateľne a elektronických platieb poplatkov podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ISVS“), ako aj podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
- b) informačným systémom verejnej správy** - informačný systém verejnej správy (ďalej len „ISVS“) podľa zákona o ISVS v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu ISVS podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby,
- c) prevádzkovateľom ÚPVS** – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 02 Trnava, IČO: 42 156 424, konajúca prostredníctvom generálneho riaditeľa alebo inej poverenej osoby,
- d) orgánmi verejnej moci** (ďalej len „OVM“) – právnické osoby alebo ich organizačné zložky zastupujúce všetky zložky verejnej moci (zákonodarnú, výkonnú a súdnu), ako aj subjekty v ich zriaďovateľskej pôsobnosti zriadené na účely plnenia špecifických úloh v oblasti ich pôsobenia,

- ktoré autoritatívne priamo alebo sprostredkované rozhodujú o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, pričom rozhodnutia sú štátnou mocou vynútiteľné, resp. štát môže do týchto práv a povinností zasahovať. OVM sú všetky štátne orgány a orgány územnej samosprávy, ďalej niektoré verejnoprávne inštitúcie (napr. Sociálna poisťovňa), osobitné typy funkcií konajúcich delegované v mene štátu (napr. notári, exekútori) a za istých okolností orgány záujmovej samosprávy (napr. profesijné združenia),
- e) **poskytovateľom služieb** – OVM alebo jeho organizačná zložka, ktorá poskytuje elektronické služby prostredníctvom ÚPVS,
 - f) **elektronickou službou** - elektronická forma komunikácie s orgánmi verejnej moci pri vybavovaní podaní, oznámení, prístupu k informáciám a ich poskytovaní v konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb alebo účasti verejnosti na správe verejných vecí,
 - g) **podávajúcim** – fyzická osoba (ďalej len „FO“) alebo právnická osoba (ďalej len „PO“), ktorá prostredníctvom ÚPVS vytvorí a odošle elektronické podanie prijímateľovi podania,
 - h) **prijímateľom podania** – OVM, ktorému má byť doručené podanie od podávajúceho,
 - i) **elektronickou schránkou** - elektronické úložisko zriadené podľa zákona o e-Governmente alebo v súlade so zákonom o ISVS a príslušnými vykonávacími predpismi, v ktorom sú uchovávané elektronické správy a notifikácie,
 - j) **kvalifikovaným elektronickým podpisom** – kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“),
 - k) **kvalifikovanou elektronickou pečaťou** (ďalej len „KEPe“) – sú údaje v elektronickej forme, ktoré sú pripojené alebo logicky pridružené k iným údajom v elektronickej forme s cieľom zabezpečiť pôvod a integritu týchto pridružených údajov, spĺňa požiadavky stanovené v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES a zároveň je vyhotovená pomocou kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronickej pečate a založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronickú pečať,
 - l) **osobou oprávnenou konať v mene OVM** - štatutárny orgán, vedúci OVM alebo iná osoba oprávnená zastupovať OVM navonok, konať v jej mene a na jej účet a uzatvárať právne, najmä záväzkovo-právne vzťahy s tretími osobami,
 - m) **centrálne elektronickou podateľňou** (ďalej len „CEP“) – elektronická podateľňa podľa zákona o dôveryhodných službách a príslušných vykonávacích právnych predpisov, ktorá je spoločným modulom ÚPVS určeným na spracovanie elektronických dokumentov s KEP v administratívnom styku,
 - n) **autentifikáciou** - sa preukazuje identita identifikovaného subjektu, spravidla prostredníctvom autentifikátora osoby uvedeného v prostriedku použitom na autorizáciu pri elektronickej úradnej komunikácii, ak je autentifikátor osoby v prostriedku použitom na autorizáciu uvedený; úspešná autentifikácia je podmienkou na prístup osoby k elektronickej úradnej komunikácii,
 - o) **autorizáciou** – je vyjadrenie súhlasu podávajúceho s obsahom právneho úkonu a s jeho vykonaním; autorizovať elektronické dokumenty možno KEP (FO), KEP alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou (PO), KEP a mandátnym certifikátom s pripojenou časovou pečaťou alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou s pripojenou časovou pečaťou (OVM) v súlade so zákonom o dôveryhodných službách,
 - p) **identifikáciou** – deklarovanie identity objektu vrátane osoby a to najmä pri prístupe k ISVS, resp. pri elektronickej úradnej komunikácii,
 - q) **elektronickou službou ÚPVS** – elektronická služba poskytovaná správcom ÚPVS prostredníctvom funkcionality ÚPVS,
 - r) **integráciou ISVS** – prepájanie ISVS v správe OVM na Ústredný portál verejnej správy na účely zabezpečenia jednotného prístupu k elektronickým službám verejnej správy prostredníctvom ÚPVS v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy,
 - s) **identita používateľa** – súbor údajov o používateľovi vedený na ÚPVS,

- t) **Ústredným kontaktným centrom** - poskytovanie informácií o výkone verejnej moci elektronicke a o činnosti OVM s tým súvisiacej, ak takéto poskytovanie informácií nie je v rozpore s osobitnými predpismi, Ústredné kontaktné centrum zriaďuje Úrad vlády Slovenskej republiky a jeho prevádzku zabezpečuje prevádzkovateľ ÚPVS ,
- u) **MetaIS** – centrálny metainformačný systém v súlade so zákonom o ISVS, informačný systém verejnej správy, ktorého obsahom sú najmä technologické, administratívne a organizačné údaje o prevádzkovaných informačných systémoch verejnej správy,
- v) **treťou stranou** – subjekt s vlastnou právnou subjektivitou odlišný od ktoréhokoľvek zo subjektov viazaného týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb.

Článok 3 ÚPVS

- (1) ÚPVS je dostupný na webovom sídle <https://www.slovensko.sk>, na ktorom môžu OVM sprístupňovať a poskytovať služby a informácie, realizovať elektronickú úradnú komunikáciu a využívať špeciálne služby prevádzkovateľa ÚPVS určené pre poskytovateľov služieb v súlade s týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb a osobitnými podmienkami poskytovania a využívania jednotlivých služieb ÚPVS¹.
- (2) Prevádzkovateľ ÚPVS je podľa zákona o e-Governmente a jeho zriaďovacej listiny oprávnený prevádzkovať ÚPVS.

Článok 4 Právny vzťah medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS

- (1) Právne vzťahy medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb, sa spravujú Všeobecnými podmienkami prevádzky Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „všeobecné podmienky prevádzky“), ustanoveniami zákona o e-Governmente, zákona o ISVS, zákona o dôveryhodných službách a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Okamihom prvej autentifikácie podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom ÚPVS vyjadruje poskytovateľ služieb súhlas so znením týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, a tým vzniká medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS.
- (3) Predmetom zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS v rozsahu a spôsobom podľa týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, je záväzok
 - a) prevádzkovateľa ÚPVS zabezpečiť dostupnosť a riadne fungovanie elektronických služieb ÚPVS určených pre OVM a ich organizačné zložky,
 - b) prevádzkovateľa ÚPVS sprístupniť na ÚPVS tým OVM, ktoré poskytujú elektronické služby a informácie prostredníctvom ÚPVS, návody na spôsob poskytovania takýchto služieb a zverejňovania informácií,
 - c) prevádzkovateľa ÚPVS zabezpečiť prevádzku ÚPVS podľa príslušných právnych predpisov, a to počas celého obdobia platnosti zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS,
 - d) poskytovateľa služieb dodržiavať tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, všeobecné podmienky prevádzky a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k ÚPVS a elektronickému výkonu verejnej moci.
- (4) Zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS sa uzatvára na čas neurčitý.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS sú tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, všeobecné podmienky prevádzky a iné osobitné písomné dojednania medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS; tieto osobitné dojednania sa

¹ Návody, Používateľské príručky a Metodické usmernenia

môžu odchyliť od všeobecných podmienok poskytovania služieb a v takom prípade majú pred nimi prednosť. OVM, ktoré poskytujú elektronické služby a informácie prostredníctvom ÚPVS, vydajú k jednotlivým elektronickým službám na ÚPVS osobitné podmienky poskytovania týchto služieb.

Článok 5

Práva a povinnosti poskytovateľa služieb

- (1) Poskytovateľ služieb je povinný dodržiavať tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, všeobecné podmienky prevádzky a súčasne aj osobitné podmienky poskytovania služieb, ak sa takéto aplikujú na niektorú z elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS, ako aj všetky právne predpisy, ktoré regulujú využívanie ÚPVS. Poskytovateľ služieb si je vedomý toho, že práva a povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS sú v prvom rade ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi najmä prevádzku a činnosť ÚPVS.
- (2) Poskytovateľ služieb, ktorý využíva elektronické služby ÚPVS určené pre OVM, je okrem všeobecných oprávnení používateľa v zmysle všeobecných podmienok prevádzky tiež
 - (1) oprávnený bezplatne využívať elektronické služby a tie prostriedky a funkcie ÚPVS, ktoré sú stanovené zákonom o e-Governmente, a ktoré mu prevádzkovateľ ÚPVS sprístupní, s výnimkou tých, ktoré zákon o e-Governmente umožňuje spoplatniť, alebo tých, ktoré sú nad rámec zákona o e-Governmente,
 - (2) používať po dohode s prevádzkovateľom ÚPVS na poskytovanie elektronických služieb iba taký ISVS, ktorý má vo svojej správe, pripojiť ho na ÚPVS a pristupovať prostredníctvom tohto ISVS k niektorým funkcionalitám ÚPVS.
- (3) Poskytovateľ služieb je povinný nahlasovať prevádzkovateľovi ÚPVS všetky výpadky a odstávky v poskytovaní elektronických služieb na strane poskytovateľa služieb. Poskytovateľ služieb je povinný zaslať informáciu o výpadku bezodkladne po tom, ako sa o výpadku dozvedel spolu s predpokladaným termínom odstránenia výpadku, v prípade odstávky je o tejto skutočnosti povinný informovať prevádzkovateľa ÚPVS najneskôr 2 pracovné dni pred vykonaním odstávky spolu s predpokladaným termínom ukončenia odstávky. Uvedené informácie nahlasuje poskytovateľ služieb Ústrednému kontaktnému centru ÚPVS prostredníctvom kontaktného formulára zverejneného na ÚPVS. Poskytovateľ služieb v informácii podľa predchádzajúcej vety uvedie kontaktné osoby zodpovedné za poskytovanie informácií o stave výpadku/odstávky.
- (4) Poskytovateľ služieb je povinný prostredníctvom príslušného elektronického formulára nahlasovať prevádzkovateľovi ÚPVS všetky zmeny povinne zverejňovaných údajov a informácií o OVM v zmysle § 6 ods. 3 zákona o e-Governmente.
- (5) Ostatné povinnosti poskytovateľa služieb vo vzťahu k prevádzkovateľovi ÚPVS upravujú predovšetkým všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon o e-Governmente.
- (6) Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť, aby služba spĺňala komunikačné zásady. Pri komunikácii prostredníctvom ÚPVS je zakázané
 - a) vyzývať na porušovanie Ústavy Slovenskej republiky, ústavných zákonov, zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo právnych aktov Európskej únie,
 - b) používať vulgarizmy, slovné spojenia alebo iné slovné alebo znakové výrazy, ktorých priamy alebo nepriamy význam je v rozpore so všeobecne akceptovateľnou spoločenskou morálkou a etikou,
 - c) používať vyhrážky a osobné útoky voči iným používateľom služby a tretím osobám,
 - d) uvádzať nepravdivé, neoverené, zavádzajúce, urážlivé alebo klamlivé informácie o inej osobe,
 - e) propagovať myšlienky smerujúce proti ľudským právam, slobodám a dôstojnosti,

- f) propagovať násilie a otvorene alebo skrytou formou podnecovať k nenávisti na základe pohlavia, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, veku, jazyka, viery a náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine,
- g) propagovať vojnu alebo opisovať kruté alebo inak neľudské konanie spôsobom, ktorý je ich nevhodným zľahčováním, ospravedlňovaním alebo schvaľovaním,
- h) otvorene alebo skrytou formou propagovať alkohol, alkoholizmus, fajčenie, užívanie omamných alebo psychotropných látok, jedov a prekursorov alebo zľahčovať následky užívania uvedených látok,
- i) ohrozovať zdravý fyzický, psychický alebo morálny vývin maloletých a mladistvých osôb, alebo narúšať ich duševné zdravie a emocionálny stav,
- j) propagovať detskú pornografiu,
- k) otvorene alebo skrytou formou propagovať výrobky alebo služby inej FO alebo PO,
- l) propagovať politické strany alebo hnutia a ich kandidátov vo voľbách,
- m) opakovane zverejňovať rovnaké príspevky, nezmyselné alebo nezrozumiteľné texty, ako aj vykonávať iné aktivity, ktoré môžu viesť k obmedzeniu alebo k zníženiu kvality poskytovaných služieb,
- n) zverejňovať osobné údaje o iných osobách, najmä ich adresu alebo telefónne číslo, pokiaľ k tomu uvedená osoba neudelila súhlas,
- o) šíriť obscénne, vulgárne a urážlivé materiály a protizákonné materiály, pričom zakázané je aj zverejňovať odkaz na akékoľvek webové stránky s takýmto obsahom.

Článok 6

Práva a povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS je povinný pri prevádzke ÚPVS a poskytovaní elektronických služieb ÚPVS postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, všeobecných podmienok prevádzky a súčasne aj osobitných podmienok, ak sa takéto aplikujú na niektorú z elektronických služieb poskytovaných OVM prostredníctvom ÚPVS.
- (2) Prevádzkovateľ ÚPVS je okrem všeobecných povinností prevádzkovateľa ÚPVS uvedených vo všeobecných podmienkach prevádzky povinný
 - a) zabezpečovať dostupnosť ÚPVS s výnimkou obmedzení alebo prerušení poskytovania elektronických služieb ÚPVS z dôvodu opráv, servisu alebo údržby zariadení alebo z iných prevádzkových dôvodov,
 - b) zabezpečiť poskytovateľovi služieb možnosť využívať všetky prostriedky a funkcie ÚPVS určené pre poskytovateľov služieb,
 - c) zverejniť komunikačné rozhrania na zabezpečenie elektronickej úradnej komunikácie pre poskytovateľa služieb vrátane technologického popisu.
- (3) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený znepřístupniť elektronickú službu poskytovateľa služby, najmä ak:
 - a) poskytovateľ služby nedodržiava tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb,
 - b) zistí, že služba je v rozpore s komunikačnými zásadami v zmysle článku 5 ods. 6,
 - c) zistí, že poskytovaná služba je nedostupná bez upozornenia poskytovateľom služieb viac ako 2 pracovné dni,
 - d) poskytovaná služba ohrozuje bezpečnosť ÚPVS, prenášaných osobných údajov alebo iných ISVS,
 - e) prijme písomnú požiadavku poskytovateľa služieb na znepřístupnenie služby,
 - f) skončí platnosť zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služby.

Článok 7

Spracovanie žiadostí od OVM

- (1) Všetky listinné a elektronické žiadosti zaslané OVM prevádzkovateľovi ÚPVS sú spracované bezodkladne po doručení prevádzkovateľovi ÚPVS na vybavenie.
- (2) Po overení formálnej a obsahovej správnosti prevádzkovateľ ÚPVS zrealizuje požadovaný úkon a informuje OVM - žiadateľa o spôsobe a čase vybavenia.
- (3) V prípade, ak žiadosť neobsahuje všetky formálne alebo obsahové náležitosti, prevádzkovateľ ÚPVS môže vyzvať OVM na ich doplnenie, pričom súčasne určí aj lehotu na ich doplnenie. Po márnom uplynutí tejto lehoty je prevádzkovateľ ÚPVS oprávnený žiadosť zamietnuť. O tejto skutočnosti prevádzkovateľ ÚPVS informuje OVM bezodkladne.

Článok 8

Prístup k elektronickým službám a funkciám ÚPVS

- (1) Podmienkou prístupu poskytovateľa služieb k elektronickým službám ÚPVS je jeho autentifikácia prostredníctvom autentifikačného prostriedku vedeného na ÚPVS. Autentifikačnými prostriedkami sú najmä:
 - a) občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID) oprávneného zástupcu poskytovateľa služieb,
 - b) GRID karta k zamestnaneckému účtu oprávneného zamestnanca, vedeného na ÚPVS, ktorá je na žiadosť poskytovateľa služieb vygenerovaná a zaregistrovaná prevádzkovateľom ÚPVS na ÚPVS a spárovaná s konkrétnym zamestnancom; ako identifikátor slúži prihlasovacie meno, heslo a zadaná pozícia z GRID karty alebo
 - c) autentifikačný certifikát registrovaný na ÚPVS, ktorý sa použije na účely automatizovaného prístupu poskytovateľa služieb, resp. oprávneného zástupcu poskytovateľa služieb do elektronickej schránky poskytovateľa služieb a pri prístupe k informačnému systému alebo elektronickej úradnej komunikácii bez potreby autentifikácie pomocou eID; prevádzkovateľ ÚPVS na základe žiadosti poskytovateľa služieb autentifikačný certifikát zaregistruje na ÚPVS.
- (2) Ak tak bolo dohodnuté s poskytovateľom služieb, podmienkou prístupu k niektorým funkcionalitám ÚPVS je aj integrácia ISVS v správe poskytovateľa služieb na ÚPVS.
- (3) Poskytovateľ služieb je povinný dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a utajenia svojich autentifikačných údajov v zmysle bezpečnostných štandardov a to pre všetky osoby na strane poskytovateľa služieb, ktoré prístupujú do elektronickej schránky poskytovateľa služieb. Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za dôsledky straty a zneužitia autentifikačných údajov poskytovateľa služieb.
- (4) Bližšie podmienky a postup pri prístupe na ÚPVS vrátane správy prístupov pre poverených zamestnancov poskytovateľa služieb upravujú príslušné metodické usmernenie, návody a postupy zverejnené na ÚPVS, prípadne Dohoda o integračnom zámere uzatvorená medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služieb.
- (5) Poskytovateľ služieb môže využívať najmä nasledujúce funkcionality a elektronické služby ÚPVS:
 - a) prístup do elektronickej schránky ÚPVS,
 - b) virtuálny priestor pre inštitúcie,
 - c) správu informačného obsahu ÚPVS,
 - d) zverejňovanie informácií a elektronických dokumentov na Elektronickej úradnej tabuli,
 - e) registráciu formulárov v module elektronických formulárov,
 - f) poskytovanie prístupu k elektronickým službám OVM prostredníctvom ÚPVS,

- g) modul dlhodobého uchovávania,
- h) integráciu na ÚPVS a zriadenie a registráciu technického účtu,
- i) používanie kvalifikovaných systémových certifikátov na tvorbu KEPe.

Článok 9

Správa prístupov zamestnancov poskytovateľa služieb na ÚPVS

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečuje pre poskytovateľa služieb na ÚPVS prostriedky a funkcie určené na správu prístupov jednotlivých zamestnancov poskytovateľa služieb.
- (2) Oprávnení zamestnanci poskytovateľa služieb sa autentifikujú použitím autentifikačných prostriedkov uvedených v článku 8 odsek 1.
- (3) Prevádzkovateľ ÚPVS zriadi oprávnenému zamestnancovi poskytovateľa služieb zamestnanecký účet na základe žiadosti poskytovateľa služieb. Podmienkou vytvorenia zamestnaneckého účtu je udelenie prístupu zamestnanca k vybraným ISVS, elektronickej schránke a funkciám ÚPVS (udelenie oprávnenia na zastupovanie). Autentifikácia zamestnanca pod zamestnaneckým účtom je prostredníctvom prihlasovacieho mena, hesla a zadanej pozície z GRID karty. Súhrn oprávnení zamestnanca so zamestnaneckým účtom neopravňuje na prístup k elektronickej schránke.
- (4) Udeliť prístup zamestnancovi poskytovateľa služieb je oprávnená iba osoba konajúca v zákonomnom zastúpení poskytovateľa služieb (štatutár, vedúci OVM) alebo iná oprávnená osoba, ktorá má takýto rozsah oprávnenia (plné zastupovanie) už pridelený a môže oprávnenia postupovať na inú osobu.
- (5) Zákonný zástupca poskytovateľa služieb má automaticky umožnený prístup k všetkým ISVS OVM a funkciám ÚPVS prístupným poskytovateľovi služieb. Oprávnenia môže zákonný zástupca udeľovať ďalším zamestnancom; pričom podľa rozsahu oprávnení udeľuje čiastočný alebo úplný prístup v závislosti od určených rolí na zastupovanie. Zákonný zástupca podľa prvej vety sa musí na účely udeľovania oprávnení autentifikovať s použitím eID.
- (6) Oprávnenie na prístup môže meniť alebo rušiť iba zákonný zástupca alebo osoba, ktorá konkrétne oprávnenie postúpila.
- (7) V prípade, ak zamestnanec s udeleným oprávnením na zastupovanie poskytovateľa služieb stratí oprávnenie zastupovať OVM (napr. dlhodobá neprítomnosť, zrušenie pracovnej pozície, preradenie na inú pozíciu), v prípade odôvodneného podozrenia zo zneužitia autentifikačného prostriedku poskytovateľa služieb, osoba s oprávnením na správu prístupov zamestnancov požiada prevádzkovateľa ÚPVS:
 - a) v prípade, ak sa zamestnanec autentifikuje svojou eID kartou o zrušenie oprávnenia zamestnanca na zastupovanie OVM,
 - b) v prípade, ak sa zamestnanec autentifikuje prihlasovacím menom, heslom a zadaním pozície z GRID karty o zrušenie prístupu zamestnanca, zmenu hesla a zrušenie spárovania autentifikačného prostriedku s týmto zamestnancom, zablokovanie zamestnaneckého účtu; ak došlo k riziku zneužitia GRID karty aj zneplatnením tejto karty.
- (8) Ak sa ISVS poskytovateľa služieb autentifikuje prostredníctvom autentifikačného certifikátu, v prípade odôvodneného podozrenia zo zneužitia autentifikačného certifikátu osoba s udeleným oprávnením na správu prístupov požiada prevádzkovateľa ÚPVS o zrušenie spárovania certifikátu s poskytovateľom služieb, postup pri žiadaní o zrušenie spárovania certifikátu upraví metodické usmernenie zverejnené na ÚPVS.
- (9) Zneplatnenie GRID karty automaticky zruší jej spárovanie s konkrétnym zamestnancom a znemožní jej použitie na ďalšie spárovanie.

- (10) Ak dôvody blokovania prístupu zamestnanca pominuli, poskytovateľ služby môže požiadať prevádzkovateľa ÚPVS o odblokovanie prístupu zamestnanca.
- (11) Podrobnosti udeľovania oprávnení, blokovania prístupov a rušenia oprávnení zamestnancov poskytovateľa služieb, vydávania a registrácie GRID kariet, zmeny údajov, zrušenie spárovania autentifikačných prostriedkov a zneplatnenie GRID karty upravujú príslušné postupy a návody zverejnené na ÚPVS.
- (12) Do elektronickej schránky poskytovateľa služieb je možné pristupovať len na základe autentifikácie eID alebo autentifikačným certifikátom; GRID kartu na prístup do elektronickej schránky nie je možné použiť.

Článok 10

Elektronická schránka

- (1) Elektronická schránka sa zriaďuje pre OVM automaticky a bezodplatne v zmysle zákona o e-Governmente. OVM, ktorému elektronická schránka nebola zriadená, je povinný informovať o tejto skutočnosti prostredníctvom na to určeného formulára na ÚPVS.
- (2) OVM, ktorý má zriadenú elektronickú schránku na ÚPVS, automaticky využíva CEP ÚPVS ako svoju elektronickú podateľňu v zmysle zákona o dôveryhodných službách. Po dohode s prevádzkovateľom ÚPVS môže OVM namiesto CEP ÚPVS používať vlastnú elektronickú podateľňu.
- (3) Prostredníctvom elektronickej schránky môže poskytovateľ služieb, resp. ním poverené osoby zasielať, prijímať, uchovávať, spracovávať a vybavovať elektronické podania a elektronické dokumenty vrátane tých, ktoré obsahujú KEP alebo KEPe.
- (4) Prevádzkovateľ ÚPVS uchováva v elektronickej schránke poskytovateľa služieb elektronickú úradnú komunikáciu súvisiacu s poskytovaním služby; úložná kapacita elektronickej schránky je neobmedzená. Na účely urýchlenia práce s elektronickou schránkou odporúča prevádzkovateľ ÚPVS poskytovateľovi služieb udržiavanie kapacity na úrovni 1 GB.
- (5) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečuje dostupnosť a nemennosť elektronických správ v elektronických schránkach vrátane všetkých elektronických dokumentov, ktoré elektronické správy obsahujú s výnimkou prípadov, ak zmeny v obsahu elektronických správ alebo ich vymazanie vykonal majiteľ elektronickej schránky alebo osoba, ktorá mala do elektronickej schránky prístup. Výnimka z povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS podľa prvej vety sa vzťahuje aj na prípady zneužitia autentifikačných údajov majiteľa elektronickej schránky.
- (6) Elektronické schránky, ktoré boli zriadené OVM a ich zapísaným organizačným zložkám, sú aktivované na doručovanie automaticky v zmysle zákona o e-Governmente.
- (7) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečuje elektronické doručovanie elektronických podaní a elektronických úradných dokumentov v zmysle zákona o e-Governmente. Súčasťou takéhoto doručovania je aj zasielanie potvrdení o doručení (elektronická doručenka) odosielateľovi, to platí iba v prípade, ak OVM využíva CEP ÚPVS.
- (8) Prevádzkovateľ ÚPVS negarantuje okamih doručenia elektronického úradného dokumentu v zmysle lehôt v konaniach o právach, oprávnených záujmoch a povinnostiach FO a PO podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Prevádzkovateľ ÚPVS nenesie právnu zodpovednosť za oneskorené doručenie elektronického úradného dokumentu. Za okamih doručenia sa považuje časový údaj uvedený na elektronickej doručenke.

- (9) Prístup k elektronickej schránke na ÚPVS je možný až po autentifikácii majiteľa elektronickej schránky alebo osoby, ktorá je do elektronickej schránky oprávnená pristupovať na základe oprávnení pridelených majiteľom. Zo zákona má do elektronickej schránky poskytovateľa služieb úplný prístup štatutárny orgán (vedúci) OVM konajúci v zákonomom zastúpení, ktorý má k dispozícii všetky oprávnenia vzťahujúce sa k elektronickej schránke - možnosť disponovať so všetkými priečkami schránky, čítať a zmazať správy, presúvať a nahrávať správy, vytvárať a zmazať podpriečinky a nastavovať v nich určité pravidlá. Zamestnanci OVM pristupujú do elektronickej schránky len ak im bol takýto prístup umožnený na základe udeleného oprávnenia na zastupovanie OVM s vymedzeným rozsahom oprávnení.
- (10) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečí prístup a disponovanie s elektronicou schránkou v rozsahu udeleného oprávnenia bezodkladne po doručení elektronickej žiadosti a ak je žiadosť zaslaná v listinnej podobe, tak do piatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia.
- (11) Podmienky zriaďovania, zrušenia, správy, používania elektronickej schránky a pridelenie oprávnení na prístup a disponovanie elektronicou schránkou upravujú § 11 až § 16 zákona o e-Governmente a postup uvedených úkonov podrobne popisujú príslušné návody, postupy a metodické usmernenia zverejnené na ÚPVS.

Článok 11

Externá elektronickej schránka

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS sa môže dohodnúť s poskytovateľom služieb, ktorý má zriadenú elektronickej schránku na ÚPVS, že poskytovateľ služieb bude na účely elektronickej úradnej komunikácie používať vlastnú elektronickej schránku, ktorej bude majiteľom a ktorú bude prevádzkovať vlastnými prostriedkami a v rámci svojho informačného systému podľa § 16 ods. 7 zákona o e-Governmente (ďalej len „externá schránka“).
- (2) Prevádzka externej schránky sa riadi ustanoveniami zákona o e-Governmente.
- (3) Podmienky na používanie externej schránky zverejní prevádzkovateľ ÚPVS na ÚPVS.

Článok 12

Virtuálny priestor inštitúcie

Na účely poskytnutia prehľadného systému na správu elektronickej podaní doručených do elektronickej schránky OVM zriadenej na ÚPVS poskytuje prevádzkovateľ ÚPVS pre OVM „Virtuálny priestor inštitúcie“ (ďalej len „VPI“), ktorý je súčasťou ÚPVS. Prístup do VPI je umožnený zákonnému zástupcovi OVM alebo oprávnenému používateľovi, ktorému bol pridelený príslušný rozsah oprávnení. Bližšie podmienky používania VPI upravuje používateľská príručka zverejnená na ÚPVS.

Článok 13

Správa informačného obsahu ÚPVS

- (1) Poskytovateľ služieb je povinný vytvárať informačný obsah ÚPVS podľa príslušných agend vzťahujúcich sa k určitému úseku verejnej správy² a typu subjektu.
- (2) Za napĺňanie informačného obsahu ÚPVS, správnosť a aktuálnosť informácií a informačných zdrojov zodpovedá ten OVM, ktorý je vecne príslušný podľa príslušnej oblasti správy vecí verejných. Povinnosť OVM vyplýva z § 3 ods. 6 písm. f.) zákona o ISVS a podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o e-Governmente.

² Agendy verejnej správy definuje výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

- (3) OVM majú povinnosť na ÚPVS zverejňovať a aktualizovať aj svoje kontaktné údaje.
- (4) OVM sú povinné poskytovať prevádzkovateľovi ÚPVS súčinnosť pri riešení podnetov a sťažností používateľov ÚPVS ohľadom informačného obsahu a vykonať opravu príslušných informácií a údajov zverejňovaných na ÚPVS podľa príslušnej oblasti správy vecí verejných na základe požiadavky od prevádzkovateľa ÚPVS.
- (5) Bližšie podmienky správy a zverejňovania informačného obsahu ÚPVS upraví metodické usmernenie zverejnené na ÚPVS.
- (6) Postup pri zverejňovaní informačného obsahu ÚPVS upraví príslušný návod zverejnený na ÚPVS.

Článok 14 **Elektronická úradná tabuľa**

- (1) OVM sú povinné zverejňovať na Elektronickej úradnej tabuli (ďalej len „CÚET“) informácie a elektronické úradné dokumenty vytvorené v rámci ich činnosti, ktoré sa zverejňujú v zmysle § 34 zákona o e-Governmente alebo doručujú zverejnením podľa príslušných právnych predpisov³.
- (2) Za obsahovú, formálnu správnosť a aktuálnosť informácií a elektronických úradných dokumentov zverejňovaných prostredníctvom CÚET zodpovedá OVM, ktorý ich zverejnil.
- (3) Podmienky a postup pri zverejňovaní informácií a elektronických dokumentov na CÚET upravuje príslušný návod zverejnený na ÚPVS.

Článok 15 **Centrálné úložisko elektronických formulárov verejnej správy SR**

- (1) OVM poskytujúce služby prostredníctvom ÚPVS vytvárajú a registrujú na ÚPVS elektronické formuláre pre elektronické podania a elektronické úradné dokumenty na účely konania o právach, oprávnených záujmoch a povinnostiach v dostupnom formáte v súlade so zákonom o e-Governmente a so štandardami pre ISVS.
- (2) Za obsahovú, formálnu správnosť a aktuálnosť formulárov zodpovedá ten OVM, ktorý formuláre zaregistroval.
- (3) Spôsob zverejňovania elektronických formulárov upravuje príslušný návod zverejnený na ÚPVS.

Článok 16 **Poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom ÚPVS**

- (1) Za obsah, proces poskytovania elektronických služieb, ako aj postup pri spracovaní elektronického podania zodpovedá príslušný OVM, ktorý elektronickú službu poskytuje alebo sprístupňuje prostredníctvom ÚPVS.
- (2) OVM poskytujú elektronické služby prostredníctvom ÚPVS nasledujúco:
 - a) použitím všeobecných formulárov (napr. služby všeobecnej agendy),
 - b) prostredníctvom registrovaného a zverejneného formulára pre elektronické podanie a elektronické rozhodnutie,
 - c) prostredníctvom vlastnej aplikácie OVM sprístupnenej na ÚPVS.

³ Napríklad § 23 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 11 zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

- (3) Pri službách poskytovaných prostredníctvom ÚPVS je poskytovateľ služieb povinný používať elektronické formuláre zaregistrované v súlade s článkom 15 týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (4) Každý OVM, ktorý má zriadenú elektronickú schránku, je povinný prijímať a spracovávať podania vytvorené prostredníctvom služieb poskytovaných prostredníctvom všeobecných formulárov, ktoré sú automaticky pridelené každému OVM pri zriadení elektronickej schránky.
- (5) OVM zverejňuje svoje elektronické služby prostredníctvom MetaIS. Prevádzkovateľ ÚPVS zverejňuje zoznam elektronických služieb na základe údajov získaných z MetaIS.
- (6) Služba zverejnená prostredníctvom externej linky na ÚPVS nie je považovaná za službu poskytovanú prostredníctvom ÚPVS a na jej poskytovanie sa nevzťahujú tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb.
- (7) Elektronické služby ÚPVS poskytované formou zasielania a doručovania elektronických podaní a elektronických úradných dokumentov zabezpečujú pre poskytovateľa služieb
- realizáciu časti administratívneho styku, ktorou je prijímanie a automatické potvrdzovanie prijatia elektronického podania,
 - overovania platnosti KEP a KEPe na podaní, resp. elektronickom úradnom dokumente,
 - odosielanie a doručenie elektronických úradných dokumentov s možnosťou ich doručovania v režime „do vlastných rúk“,
 - doručovanie elektronického úradného dokumentu aj po márnom uplynutí úložnej lehoty podľa zákona o e-Governmente.
- (8) Časový formát vo formulároch zverejnených a používaných na ÚPVS sa uvádza v tvare: dátum – medzera – čas (dd.mm.rrrr hh:mm:ss) CET (stredoeurópsky čas).
- (9) Formát prílohy podania musí byť v súlade so zákonom o ISVS a príslušnými vykonávacími predpismi a závisí od konkrétnej elektronickej služby⁴.
- (10) Overenie KEP na podaniach doručovaných do elektronickej schránky poskytovateľa služieb prostredníctvom ÚPVS trvá do 24 hodín od okamihu doručenia podania podpísaného KEP alebo KEPe, resp. prílohy podpísanej KEP alebo KEPe. Služba overenia KEP nie je kvalifikovanou službou validácie kvalifikovaného elektronického podpisu / pečate v zmysle článku 33 a 40 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014. Správa o predbežnom overení, ktorú prevádzkovateľ ÚPVS automaticky zasiela do elektronickej schránky bezprostredne po doručení podania, má len informatívny charakter a nemusí korešpondovať so skutočným stavom. Prevádzkovateľ ÚPVS odporúča poskytovateľovi služieb čakať so začatím spracovania podania na overenie KEP, resp. KEPe, po obdobie uvedené v prvej vete a ak je z dôvodu plynutia lehôt potrebné začať so spracovaním podania bezprostredne po jeho doručení, vykonať overenie KEP alebo KEPe vlastnými prostriedkami poskytovateľa služieb.
- (11) Pokyny na poskytovanie elektronickej služby pri prijímaní podania, spracovaní podania, postúpení podania, vytváraní, zasielaní a doručovaní elektronického úradného dokumentu (rozhodnutia v konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach FO a PO) zo strany poskytovateľa služieb upravujú príslušné návody a postupy zverejnené na ÚPVS poskytovateľom služby.

⁴ Napríklad pre služby Obchodného registra SR musia byť naskenované prílohy vo formáte PDF (preferovaný formát) alebo TIFF podpísané KEP v odtieňoch sivej s rozlíšením najviac 200 dpi, pre službu Všeobecná agenda môžu byť prílohy na podanie v akomkoľvek formáte; podpísať KEP sa na ÚPVS môžu však iba prílohy vo formáte .pdf (typ A), .xml (vo formáte elektronického formulára registrovaného na ústrednom portáli), .txt a .png.

- (12) Proces poskytovania konkrétnych elektronických služieb ÚPVS upraví osobitné podmienky poskytovania konkrétnej elektronickej služby ÚPVS zverejnené na ÚPVS.
- (13) Prevádzkovateľ ÚPVS vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania – poskytovateľa služieb, ktorý v mene a na účet prijímateľa podania poskytovaním služby realizuje časť administratívneho styku medzi podávajúcim a prijímateľom podania, konkrétne podávanie podaní od podávajúceho k prijímateľovi podania a potvrdzovanie prijatia týchto podaní podávajúcemu.
- (14) Poskytovateľ služieb, ktorý je zároveň prijímateľom podania, je zodpovedný aj za ochranu osobných údajov obsiahnutých v ľubovoľnom podaní, ak sa takéto údaje v ňom nachádzajú od momentu, keď takéto podanie otvorí.

Článok 17

Modul dlhodobého uchovávania

- (1) Modul dlhodobého uchovávania (ďalej len „MDURZ“, „MDUERZ“, „MDU“) zabezpečuje na ÚPVS dlhodobé uchovávanie elektronických dokumentov vrátane elektronických formulárov a elektronických správ a ich následnú trvalú čitateľnosť, jednoznačnosť obsahu a platnosť elektronických podpisov v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- (2) Poskytovanie služieb MDURZ sa bude riadiť osobitnými podmienkami poskytovania, ktoré budú zverejnené na ÚPVS.

Článok 18

Integrácia ISVS poskytovateľa služieb, zriadenie a registrácia technického účtu

- (1) OVM, ktoré spravujú a prevádzkujú vlastné ISVS, prostredníctvom ktorých zabezpečujú výkon verejnej moci elektronicke v súlade so zákonom o ISVS, môžu požiadať prevádzkovateľa ÚPVS o integráciu týchto informačných systémov na ÚPVS. Po integrácii môžu OVM využívať elektronické služby ÚPVS⁵.
- (2) Podmienky integrácie vymedzí Dohoda o integračnom zámere a postup pri integrácii upravujú Integračné scenáre a jednotlivé integračné manuály vydané prevádzkovateľom ÚPVS.
- (3) Uzatvoreniu Dohody o integračnom zámere a samotnej integrácii predchádza registrácia OVM na „Partner framework portal“ (PFP)⁶ a rokovania OVM s prevádzkovateľom ÚPVS, kde sú dohodnuté technické predpoklady a procesné náležitosti integrácie informačného systému OVM na ÚPVS. Bližšie informácie o registrácii na PFP sú zverejnené vo webovom sídle ÚPVS v sekcii „Inštrukcie pre poskytovateľov služieb prostredníctvom ÚPVS“ na webovej adrese <http://www.nases.gov.sk/26478/instrukcie-pre-poskytovatelov-sluzieb-prostrednictvom-upvs.php>.
- (4) Na účely automatizovanej identifikácie, autentifikácie a správy oprávnení ISVS pri prístupe k elektronickým službám spoločných modulov ÚPVS vrátane disponovania s elektronickou schránkou zastupovaného OVM môže OVM požiadať o zriadenie technického účtu. Podmienky a postup pri zriadení a registrácii technického účtu upravuje príslušné metodické usmernenie zverejnené na ÚPVS.

⁵ Napríklad po integrácii na autentifikačný modul ÚPVS (IAM) je pre OVM sprístupnená možnosť registrovať a spravovať prístupy a oprávnenia zamestnancov OVM k vybraným ISVS prostredníctvom na to určenej služby, integrácia na modul elektronických poplatkov umožňuje vytvorenie pokynov na úhradu a kontrolu vykonania úhrady za poskytnutie poplatných služieb na ÚPVS a podobne

⁶ Partnerský portál je určený pre registrovaných používateľov – poskytovateľov služieb na účely poskytnutia detailných informácií k implementácii a testovaniu funkcionality ÚPVS. PFP prevádzkuje prevádzkovateľ ÚPVS.

Článok 19

Používanie certifikátov a kvalifikovaných certifikátov

- (1) OVM sú podľa zákona o e-Governmente povinné pri elektronickej komunikácii používať na podpisovanie elektronických úradných dokumentov, prípadne ich príloh KEP a mandátny kvalifikovaný certifikát s pripojenou časovou pečiatkou alebo KEPe s pripojenou časovou pečiatkou. Na tento účel musí poskytovateľ služieb pre seba na vlastné náklady zabezpečiť mandátny kvalifikovaný certifikát alebo prostriedky na vytváranie KEPe. Poskytovateľ služieb berie na vedomie, že zoznam akreditovaných certifikačných autorít, oprávnených vydať kvalifikovaný certifikát s ich kontaktnými údajmi, je uvedený vo webovom sídle Národného bezpečnostného úradu – <http://www.nbusr.sk>. Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečí na ÚPVS používanie týchto certifikátov na tvorbu KEP alebo KEPe.
- (2) OVM sú oprávnené bezodplatne využívať službu časovej pečiatky sprístupnenej na ÚPVS v zmysle § 10 ods. 7 zákona o e-Governmente.
- (3) Podmienky využívania prostriedkov na vytváranie KEPe prostredníctvom ÚPVS stanovujú osobitné podmienky poskytovania služby podpisovania KEPe, ktoré budú zverejnené na ÚPVS.

Článok 20

Zodpovednosť

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS zodpovedá za dostupnosť a fungovanie ÚPVS a elektronických služieb ÚPVS. Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za obsahovú a administratívno-procesnú správnosť elektronických služieb poskytovaných OVM prostredníctvom ÚPVS.
- (2) Zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS a poskytovateľa služieb pri zabezpečovaní informačného obsahu ÚPVS upravuje článok 13.
- (3) Poskytovateľ služieb v plnom rozsahu zodpovedá za proces poskytovania elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS, spôsob vybavovania elektronických podaní, ako aj za obsah a správnosť obsahu elektronických formulárov, elektronických úradných dokumentov a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi normami.
- (4) Poskytovateľ služieb zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovateľovi ÚPVS v dôsledku zneužitia portálu alebo osobných údajov, rovnako tak zodpovedá prevádzkovateľovi ÚPVS aj za škodu vzniknutú v súvislosti so zneužitím profilu používateľa v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej zo všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (5) Ak poskytovateľ služieb nedodrží tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, je tým vylúčená akákoľvek zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS za dostupnosť elektronických služieb, spôsob ich fungovania, ako aj za doručovanie správ súvisiacich s procesmi elektronických služieb.
- (6) Elektronické služby ÚPVS sú poskytované prostredníctvom verejných komunikačných liniek a prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za ich zabezpečenie.
- (7) Elektronické služby ÚPVS podporujú kvalifikované certifikáty a služby vydávania časových pečiatok akreditovaných certifikačných autorít a prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá a ani neručí za nedostupnosť služieb akreditovaných certifikačných autorít, ktoré môžu mať za následok nefunkčnosť elektronickej služby ÚPVS a nezodpovedá ani za problémy súvisiace s kompatibilitou programového vybavenia certifikátov pri zmene štruktúry certifikátov akreditovanými certifikačnými autoritami.
- (8) Tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb neupravujú zodpovednosť poskytovateľa služieb voči podávajúcemu/prijímateľovi elektronického úradného dokumentu vo vzťahu k využívaniu elektronickej služby v konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach FO a PO; tieto zodpovednostné vzťahy upravujú všeobecne záväzné právne predpisy.

(9) Prevádzkovateľ ÚPVS zodpovedá za

- a) ochranu údajov obsiahnutých v podaniach od ich vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po ich sprístupnenie prijímateľovi podania (OVM) a za ochranu údajov obsiahnutých v elektronických úradných dokumentoch od ich vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po ich sprístupnenie adresátovi,
- b) spracovanie podania v súlade s ustanoveniami zákona o e-Governmente a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov od momentu vstupu podania do ÚPVS až po jeho sprístupnenie prijímateľovi podania vrátane času, po ktorý je podanie uložené v elektronickej schránke prijímateľa podania a za spracovanie elektronického úradného dokumentu od jeho vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po jeho sprístupnenie adresátovi.

(10) Ak poskytovateľ služieb používa na elektronickú úradnú komunikáciu externú schránku podľa článku 11 týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS voči tejto schránke v zmysle týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb sa neuplatňuje. Za správu, prevádzku, zabezpečenie dostupnosti externej schránky vrátane doručovania a uchovávanía elektronickej úradnej komunikácie v takejto schránke, v zmysle príslušných právnych predpisov, je zodpovedný výlučne poskytovateľ služieb, ktorý je jej majiteľom.

(11) Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za

- a) následné spracovanie podania prijímateľom podania po jeho doručení do elektronickej schránky prijímateľa podania,
- b) technickú alebo organizačnú nespôsobilosť zo strany poskytovateľa služieb, ktoré mu znemožnili či sťažili prístup k ÚPVS alebo službe, alebo ktoré neumožnili prevziať notifikačný e-mail zaslaný prevádzkovateľom ÚPVS,
- c) porušenie svojich povinností spôsobené zásahmi vyššej moci,
- d) akékoľvek nepriame, následné alebo súvisiace škody, ktoré vyplývajú z pripojenia poskytovateľa služieb k ÚPVS alebo k elektronickej službe, alebo z prerušenia funkčnosti siete, cez ktorú je poskytovateľ služieb pripojený na ÚPVS alebo k elektronickej službe,
- e) škody spôsobené poskytovateľovi služieb vrátane straty informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, ochrany utajovaných alebo dôverných informácií alebo škody na softvéri, ktoré vznikli z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle prevádzkovateľa ÚPVS a bránila mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prevádzkovateľ ÚPVS túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, žeby v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal,
- f) akékoľvek nepriame, následné alebo iné škody súvisiace s výskytom chýb v informačných systémoch alebo zariadeniach dodaných tretími osobami,
- g) akékoľvek nepriame, následné alebo iné škody súvisiace s dorúčením podaní/zasielaním elektronických úradných dokumentov alebo s dodržaním alebo omeškaním zákonných alebo iných lehôt pri podaniach/elektronických úradných dokumentoch prostredníctvom ÚPVS,
- h) akékoľvek nepriame, následné alebo iné škody súvisiace s technickou prevádzkou portálu alebo jej dočasnou nefunkčnosťou alebo nemožnosťou (vrátane čiastočnej nemožnosti alebo obmedzení) užívať elektronické služby portálu,
- i) poškodenie, stratu alebo zneužitie akýchkoľvek informácií a elektronických súborov poskytovateľa služieb,
- j) za zmeny, poškodenie alebo zmazanie elektronických správ vrátane príloh, ktoré nastali v dôsledku zásahu majiteľa elektronickej schránky alebo osoby, ktorá mala do elektronickej schránky prístup, a to aj z dôvodu zneužitia autentifikačných údajov majiteľa elektronickej schránky.

Článok 21

Pôsobnosť všeobecných podmienok poskytovania služieb a ich zmena

- (1) Tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb sa vzťahujú na poskytovateľov služieb - OVM a na prevádzkovateľa ÚPVS a upravujú podrobnosti a podmienky prístupu na ÚPVS a poskytovania a využívania elektronických služieb ÚPVS medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS. Všeobecné podmienky poskytovania služieb zverejňuje prevádzkovateľ ÚPVS na ÚPVS verejne prístupným spôsobom.
- (2) Právne vzťahy a podmienky prevádzky ÚPVS pri využívaní elektronických služieb ÚPVS poskytovateľom služieb v postavení používateľa ÚPVS, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb, sa spravujú všeobecnými podmienkami prevádzky ÚPVS.
- (3) Právny vzťah medzi podávajúcim/prijímateľom elektronického úradného dokumentu a prijímateľom podania/zasielateľom elektronického úradného dokumentu nie je predmetom úpravy týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (4) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený všeobecné podmienky poskytovania služieb zmeniť. Zmena sa vykoná vydaním nových všeobecných podmienok poskytovania služieb, účinnosťou ktorých zaniká účinnosť bezprostredne predchádzajúcich účinných všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (5) Zmena všeobecných podmienok poskytovania služieb je záväzná pre poskytovateľov služieb a prevádzkovateľa ÚPVS odo dňa jej účinnosti, pričom prevádzkovateľ ÚPVS je povinný zverejniť text každej zmeny všeobecných podmienok poskytovania služieb na ÚPVS najneskôr 15 dní pred nadobudnutím ich účinnosti.

Článok 22

Zánik zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS

- (1) Zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS uzatvorená medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služieb zaniká:
 - a) zánikom jednej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu v súvislosti s výkonom tých práv a povinností, ktoré súvisia s prevádzkou ÚPVS a poskytovaním a využívaním služieb prostredníctvom ÚPVS (zánik alebo zrušenie OVM, skončenie výkonu činnosti OVM, ak ide o FO, alebo výmaz zapísanej organizačnej zložky zo zákonom ustanovenej evidencie),
 - b) zánikom ÚPVS,
 - c) z iných dôvodov v súlade so zákonom o e-Governmente (napr. podstatná zmena legislatívy).
- (2) Zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS uzatvorená medzi prevádzkovateľom ÚPVS a OVM v súvislosti s poskytovaním elektronických služieb organizačnou zložkou alebo organizáciou bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti tohto OVM zaniká aj dohodou o ukončení zmluvy medzi prevádzkovateľom ÚPVS a OVM na žiadosť tohto OVM.

Článok 23

Záverečné ustanovenia

- (1) Ak sa niektoré ustanovenie všeobecných podmienok poskytovania služieb stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné, resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ ÚPVS v prípade podľa prvej vety nahradí takéto ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto všeobecných podmienkach poskytovania služieb, pri zachovaní účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia, ktorý sa sledoval v čase nadobudnutia platnosti a účinnosti týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb.

- (2) Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb a príslušnými ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov, sa spravujú Obchodným zákonníkom v platnom znení.
- (3) Doterajšie Všeobecné podmienky poskytovania služieb účinné od 8. apríla 2016 strácajú platnosť a účinnosť nadobudnutím účinnosti týchto všeobecných podmienok.
- (4) Všeobecné podmienky poskytovania služieb nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 25. októbra 2018.

V Trnave 4.10.2018