

## **Všeobecné podmienky poskytovania služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy**

(ďalej len „všeobecné podmienky poskytovania služieb“)

vydané v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ITVS“), zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o elektronických komunikáciách“), zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“).

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Všeobecné podmienky poskytovania služieb upravujú práva, povinnosti a právne vzťahy pri poskytovaní elektronických služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy medzi prevádzkovateľom Ústredného portálu verejnej správy Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 02 Trnava, IČO: 42 156 424 (ďalej len „prevádzkovateľ ÚPVS“) a poskytovateľom elektronických služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „poskytovateľ služieb“), ktorým je orgán verejnej moci, prípadne jeho organizačná zložka.
- (2) V prípade niektorých elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy samostatne alebo v spolupráci s treťou stranou sa konkrétna elektronická služba riadi súčasne aj samostatnými podmienkami jej poskytovania.
- (3) Elektronické služby na Ústrednom portáli verejnej správy zahŕňajú najmä prenos, spracovanie, uchovávanie, vyhľadávanie, zhromažďovanie dát a komunikáciu fyzických osôb a právnických osôb s orgánmi verejnej moci, ktoré sú poskytované bezplatne, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“).

## Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb sa rozumie:

- a) **Ústredným portálom verejnej správy** (ďalej len „ÚPVS“) - informačný systém verejnej správy, prostredníctvom ktorého je možné centrálné vykonávať elektronickú úradnú komunikáciu s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci a pristupovať k spoločným modulom; slúži na poskytovanie služieb a informácií verejnosti orgánmi verejnej moci prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet, ktoré zabezpečuje spoločné funkcie evidencie, autentifikácie, autorizácie a podpory používateľov, riadenia toku informácií, elektronickej podateľne a elektronickej platby poplatkov podľa zákona o ITVS, ako aj podľa zákona o e-Governmente,
- b) **informačným systémom verejnej správy** - informačný systém verejnej správy (ďalej len „ISVS“) podľa zákona o ITVS v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu ISVS podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby,
- c) **prevádzkovateľom ÚPVS** – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 02 Trnava, IČO: 42 156 424, konajúca prostredníctvom generálneho riaditeľa alebo inej poverenej osoby,
- d) **orgánmi verejnej moci** (ďalej len „OVM“) – právnické osoby alebo ich organizačné zložky zastupujúce všetky zložky verejnej moci (zákonodarnú, výkonnú a súdnu), ako aj subjekty v ich zriaďovateľskej pôsobnosti zriadené na účely plnenia špecifických úloh v oblasti ich pôsobenia, ktoré autoritatívne priamo alebo sprostredkované rozhodujú o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, pričom rozhodnutia sú štátnou mocou vynútiteľné, resp. štát môže do týchto práv a povinností zasahovať. OVM sú všetky štátne orgány a orgány územnej samosprávy, ďalej niektoré verejnoprávne inštitúcie (napr. Sociálna poisťovňa), osobitné typy funkcií konajúcich delegovane v mene štátu (napr. notári, exekútori) a za istých okolností orgány záujmovej samosprávy (napr. profesijné združenia),
- e) **elektronickou službou** - elektronická forma komunikácie s orgánmi verejnej moci pri vybavovaní podaní, oznámení, prístupu k informáciám a ich poskytovaní v konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb alebo účasti verejnosti na správe verejných vecí,
- f) **elektronickou službou ÚPVS** – elektronická služba poskytovaná správcom ÚPVS prostredníctvom funkcionality ÚPVS,
- g) **poskytovateľom služieb** – OVM alebo jeho organizačná zložka alebo právnická osoba (ďalej len „PO“), ktorá poskytuje elektronické služby prostredníctvom ÚPVS,
- h) **konzumentom služieb** – osoba používajúca služby poskytované poskytovateľmi,
- i) **podávajúcim** – fyzická osoba (ďalej len „FO“) alebo PO, ktorá prostredníctvom ÚPVS vytvorí a odošle elektronické podanie prijímateľovi podania,

- j) prijímateľom podania** – OVM, ktorému má byť doručené podanie od podávajúceho,
- k) elektronickou schránkou** - elektronické úložisko zriadené podľa zákona o e-Governmente alebo v súlade so zákonom o ITVS a s príslušnými vykonávacími predpismi, v ktorom sú uchovávané elektronické správy a notifikácie,
- l) kvalifikovaným elektronickým podpisom** – kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“),
- m) kvalifikovanou elektronickou pečaťou** (ďalej len „KEPe“) – sú údaje v elektronickej forme, ktoré sú pripojené alebo logicky pridružené k iným údajom v elektronickej forme s cieľom zabezpečiť pôvod a integritu týchto pridružených údajov, spĺňa požiadavky stanovené v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES a zároveň je vyhotovená pomocou kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronickej pečate a založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronickú pečať,
- n) osobou oprávnenou konať v mene OVM** - štatutárny orgán, vedúci OVM alebo iná osoba oprávnená zastupovať OVM navonok, konať v jej mene a na jej účet a uzatvárať právne, najmä záväzkovo-právne vzťahy s tretími osobami,
- o) centrálnou elektronickou podateľňou** (ďalej len „CEP“) – elektronická podateľňa podľa zákona o dôveryhodných službách a príslušných vykonávacích právnych predpisov, ktorá je spoločným modulom ÚPVS určeným na spracovanie elektronických dokumentov s KEP v administratívnom styku,
- p) autentifikáciou** - sa preukazuje identita identifikovaného subjektu, spravidla prostredníctvom autentifikátora osoby pri elektronickej úradnej komunikácii; úspešná autentifikácia je podmienkou na prístup osoby k elektronickej úradnej komunikácii, pričom v prípade niektorých podaní môže byť nahradená autorizáciou,
- q) prostriedkom použitom na autentifikáciu** – technický prostriedok určený na autentifikáciu osoby, priradený k identite osoby, ako napríklad občiansky preukaz s elektronickým čipom (ďalej aj „eID“), karta s kódmi na prihlásenie GRID (ďalej aj len „GRID“) a podobne,
- r) autorizáciou** – je vyjadrenie súhlasu podávajúceho s obsahom právneho úkonu a s jeho vykonaním; autorizovať elektronické dokumenty možno KEP (FO), KEP alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou (PO), KEP a mandátnym certifikátom s pripojenou kvalifikovanou časovou pečaťou alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou s pripojenou kvalifikovanou časovou pečaťou (OVM alebo PO) v súlade so zákonom o dôveryhodných službách,
- s) identifikáciou** – deklarovanie identity objektu vrátane osoby a to najmä pri prístupe k ISVS, resp. pri elektronickej úradnej komunikácii,
- t) integráciou ISVS** – prepájanie ISVS v správe OVM na Ústredný portál verejnej správy na účely zabezpečenia jednotného prístupu k elektronickým službám verejnej správy prostredníctvom ÚPVS v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy. Je to aj proces, resp. výsledok

aktivít (napr. systémové integračné riešenie), ktorého účelom je vytvoriť prepojenie aplikačných služieb Konzumenta integračných služieb ÚPVS s Poskytovateľom integračných služieb.

- u) **identita používateľa** – súbor údajov o používateľovi vedený na ÚPVS,
- v) **Ústredným kontaktným centrom** - poskytovanie informácií o výkone verejnej moci elektronicky a o činnosti OVM s tým súvisiacej, ak takéto poskytovanie informácií nie je v rozpore s osobitnými predpismi. Ústredné kontaktné centrum zriaďuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a jeho prevádzku zabezpečuje prevádzkovateľ ÚPVS,
- w) **MetaIS** – centrálny metainformačný systém v súlade so zákonom o ITVS, informačný systém verejnej správy, ktorého obsahom sú najmä technologické, administratívne a organizačné údaje o prevádzkovaných informačných systémoch verejnej správy,
- x) **treťou stranou** – subjekt s vlastnou právnou subjektivitou odlišný od ktoréhokoľvek zo subjektov viazaného týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb,
- y) **integračným rozhraním (elektronickým rozhraním)** – časť počítačového programu, ktorá umožňuje komunikáciu informačných systémov navzájom; aplikačné programovacie rozhranie informačného systému, ktorým je umožnené pre autorizovaného používateľa používať elektronickú službu pomocou vlastných softvérových aplikácií alebo aplikácií tretích strán,
- z) **webovým rozhraním** (ďalej aj „GUI“) - časť počítačového programu, s ktorou používateľ aktívne komunikuje prostredníctvom webových prehliadačov,
- aa) **centrálne úradným doručovaním** (ďalej aj „CÚD“) - centrálné úradné doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov v zmysle zákona o e-Governmente,
- bb) **listinným rovnopisom elektronického úradného dokumentu** (ďalej len „rovnopis“) – listinná podoba elektronického úradného dokumentu doručovaná prostredníctvom poštového podniku v zmysle zákona o e-Governmente,
- cc) **používateľom CÚD** – OVM, ktorý na doručovanie elektronických dokumentov, resp. ich rovnopisov využíva CÚD,
- dd) **prevádzkovateľ SIP** – prevádzkovateľ systémových integračných prostriedkov alebo riešení, ktorý využíva funkcionality a integračné služby ÚPVS a sprostredkuje iným subjektom ako používateľom na základe splnenia formálno-technických náležitostí, napr. uzatvorenej dohody o integračnom zámere pripojenie na funkcionality ÚPVS,
- ee) **používateľ SIP** - je používateľ, ktorému prevádzkovateľ SIP sprostredkovane poskytuje funkcionality a služby ÚPVS na základe vzájomnej dohody, resp. zmluvy, a za splnenia formálnych náležitostí. Používateľom SIP môže byť fyzická osoba, právnická osoba, OVM a ich organizačné zložky, ktoré buď priamo, alebo sprostredkovane využívajú služby a funkcionality ÚPVS dostupné cez grafické používateľské rozhranie (GUI) alebo integračné rozhranie (integračne služby ÚPVS),
- ff) **poskytovateľ integračných služieb** – OVM alebo právnická osoba, ktorá sprístupňuje svoje funkcionality a elektronické služby prostredníctvom štandardných integračných rozhraní v súlade s vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
- gg) **Register autentifikačných certifikátov** - je informačný systém verejnej správy, ktorý prevádzkuje prevádzkovateľ ÚPVS na účely zabezpečenia identifikácie a autentifikácie s použitím autentifikačného certifikátu. Je tvorený

z autentifikačných certifikátov, ktoré sa zapisujú do registra autentifikačných certifikátov na základe žiadosti držiteľov alebo oprávnených zástupcov držiteľov autentifikačných certifikátov a z autentifikačných certifikátov ich držiteľov zapísaných do informačného systému Slovensko v mobile, ktorí si žiadosť o zápis týchto certifikátov do registra autentifikačných certifikátov uplatnili v procese aktivácie mobilnej aplikácie informačného systému Slovensko v mobile.

- hh) konzument integračných služieb** UPVS - PO, OVM a jeho organizačná zložka – používateľ, ktorý využíva integračné služby ÚPVS na základe splnenia formálno-technických náležitostí, napr. uzatvorenej dohody o integračnom zámere. Na tento účel si vytvára vlastné technické alebo systémové riešenie, ktoré využíva len na vlastné účely alebo na účely sprostredkovania funkcionalít tretím stranám v postavení prevádzkovateľa SIP,
- ii) Dohoda o integračnom zámere** - v zmysle Usmernenia č. 6/2017 k integrácii informačných systémov verejnej správy pre národné projekty ide o dohodu (formalizovaný, štruktúrovaný dokument) zachytávajúcu vzájomné previazanie el. služieb poskytovateľa integračných služieb a konzumentom integračných služieb, resp. prevádzkovateľom SIP prostredníctvom aplikačných služieb konzumenta integračných služieb, resp. prevádzkovateľa SIP a iné formálno-technické náležitosti, ktoré nad rámec tohto dokumentu definujú podmienky využívania integračných služieb, infraštruktúry a podpory v rámci prevádzky UPVS v rámci procesu integrácie ISVS,
- jj) Dodatok k Dohode o integračnom zámere** - formalizovaný dokument, ktorý nad rámec pôvodne uzatvorenej Dohody o integračnom zámere špecifikuje dodatočne požadovanú funkcionalitu, ktorá vznikla z aktuálne identifikovanej potreby konzumenta integračných služieb, resp. prevádzkovateľa SIP, alebo implikuje iné zmeny upravujúce pôvodne znenie DIZ, napr. zmenu komunikačnej matice, harmonogramu a pod.,
- kk) Dodatok k Dohode o integračnom zámere používateľa SIP** - zjednodušená forma DIZ s priamou závislou väzbou na DIZ prevádzkovateľa SIP. Môže nadobúdať dve formy. Informačnú, ktorú prevádzkovateľ SIP využije ako podklad na uzatvorenie zmlúv s používateľmi SIP - koncovými konzumentmi pri využívaní služieb ich integračného riešenia, pričom každý používateľ SIP má k tomuto dokumentu prístup. Alebo zmluvnú vo forme samostatnej trojstrannej dohody medzi poskytovateľom integračných služieb, prevádzkovateľom SIP a používateľom SIP na účely špecifikácie vzájomného vzťahu, povinnosti a právomoci pri využívaní SIP.

### Článok 3 ÚPVS

- (1) ÚPVS je dostupný vo webovom sídle <https://www.slovensko.sk> alebo na stránkach a v sídlach na tomto webovom sídle na tento účel vymenovaných, na ktorom môžu OVM sprístupňovať a poskytovať služby a informácie, realizovať elektronickú úradnú komunikáciu a využívať špeciálne služby prevádzkovateľa ÚPVS určené pre poskytovateľov služieb v súlade s týmito všeobecnými podmienkami

poskytovania služieb a osobitnými podmienkami poskytovania a využívania jednotlivých služieb ÚPVS<sup>1</sup>.

- (2) Prevádzkovateľ ÚPVS je podľa zákona o e-Governmente a jeho zriaďovacej listiny oprávnený prevádzkovať ÚPVS.
- (3) Webové rozhranie ÚPVS (slovensko.sk a súvisiacich systémov, open.slovensko.sk a ďalšie) je určené výhradne na prístup cez podporované verzie webových prehliadačov<sup>2</sup> ovládané ľudským používateľom. Na ľubovoľné automatizované spracovávanie obsahu či komunikáciu so službami slúžia výlučne integračné rozhrania, pričom prístup k týmto rozhraniám je pre poskytovateľov služieb, konzumentov integračných služieb a prevádzkovateľov SIP podmienený platnou Dohodou o integračnom zámere. Prístup k rozhraniám pre konzumentov služieb sa riadi Všeobecnými podmienkami prevádzky Ústredného portálu verejnej správy. Výnimku tvoria vyhľadávacie služby, ktoré sa však musia riadiť aktuálnymi nastaveniami v robots.txt.

#### Článok 4

##### Právny vzťah medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS

- (1) Právne vzťahy medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb, sa spravujú Všeobecnými podmienkami prevádzky Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „všeobecné podmienky prevádzky“), ustanoveniami zákona o e-Governmente, zákona o ITVS, zákona o dôveryhodných službách a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Okamihom prvej autentifikácie podľa zákona o e-Governmente prostredníctvom ÚPVS vyjadruje poskytovateľ služieb súhlas so znením týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, a tým vzniká medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS.
- (3) Predmetom zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS v rozsahu a spôsobom podľa týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb je záväzok:
  - a) prevádzkovateľa ÚPVS zabezpečiť dostupnosť a riadne fungovanie elektronických služieb ÚPVS určených pre OVM a ich organizačné zložky,
  - b) prevádzkovateľa ÚPVS sprístupniť na ÚPVS tým OVM, ktoré poskytujú elektronické služby a informácie prostredníctvom ÚPVS, návody na spôsob poskytovania takýchto služieb a zverejňovania informácií,

---

<sup>1</sup> Návody, Používateľské príručky a Metodické usmernenia, Dohoda o integračnom zámere, Integračné manuály.

<sup>2</sup> V zmysle § 16 písm. d) vyhlášky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy je webový prehliadač podporovaný, ak je jeho podiel zastúpenia na trhu v Slovenskej republike viac ako 5 %. Podiel zastúpenia na trhu je možné v zmysle [Metodického pokynu](#) Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu nájsť najmä na webovom sídle [ranking.gemius.com/sk/](http://ranking.gemius.com/sk/).

- c) prevádzkovateľa ÚPVS zabezpečiť prevádzku ÚPVS podľa príslušných právnych predpisov a to počas celého obdobia platnosti zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS,
  - d) poskytovateľa služieb dodržiavať tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, všeobecné podmienky prevádzky a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k ÚPVS a elektronickému výkonu verejnej moci.
- (4) Zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS sa uzatvára na čas neurčitý.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS sú tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, všeobecné podmienky prevádzky a iné osobitné písomné dohodnutia medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS; tieto osobitné dohodnutia sa môžu odchýliť od všeobecných podmienok poskytovania služieb a v takom prípade majú pred nimi prednosť. OVM, ktoré poskytujú elektronické služby a informácie prostredníctvom ÚPVS, vydajú k jednotlivým elektronickým službám na ÚPVS osobitné podmienky poskytovania týchto služieb.

#### **Právne vzťahy súvisiace s prevádzkou systémových integračných prostriedkov**

- (6) Používateľ SIP prostredníctvom funkcionality ÚPVS (môže ísť o úkon vykonaný prostredníctvom elektronickej žiadosti alebo listinnej žiadosti zaslanej prevádzkovateľovi ÚPVS) alebo prostredníctvom splnomocnenia oprávňuje konať vo svojom mene prevádzkovateľa SIP pri aktivitách registrácie integračných artefaktov, nastavení oprávnení na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou alebo pri iných činnostiach vyslovene potvrdených zo strany používateľa SIP. Používateľ SIP berie na vedomie, že prevádzkovateľ SIP je oprávnený nakladať s obsahom jeho elektronickej schránky a tiež realizovať ostatné funkcionality v rámci dohodnutého rozsahu. Subjekty podľa prvej vety berú na vedomie, že v zmysle platnej legislatívy pristupuje k elektronickej schránke na ÚPVS používateľ SIP, a to buď sám, alebo sprostredkované cez prevádzkovateľa SIP, pričom používateľ SIP berie na vedomie všetky právne dôsledky s tým spojené.
- (7) Prevádzkovateľ SIP odo dňa zriadenia alebo poskytovania služieb v zmysle udeleného oprávnenia zodpovedá za všetky činnosti, ktoré vykoná a nemôže sa tejto zodpovednosti zbaviť.
- (8) Prevádzkovateľ SIP berie na vedomie, že prevádzkovateľ ÚPVS mu negarantuje žiadnu úroveň poskytovaných služieb. Uvedené neplatí, ak má prevádzkovateľ SIP uzatvorenú s prevádzkovateľom ÚPVS samostatnú dohodu upravujúcu konanie v danej veci (SLA); o tejto skutočnosti je prevádzkovateľ SIP povinný používateľa SIP informovať.
- (9) Prevádzkovateľ SIP si zabezpečuje na vlastnej strane postupy, procesy a technickú dokumentáciu vo vzťahu k ním poskytovaným službám voči používateľovi SIP tak, že budú dodržané všetky právne predpisy a normy vzťahujúce sa na bezpečnosť informačných systémov a ochranu osobných údajov; v opačnom prípade znáša za porušenie uvedených právnych predpisov a noriem zodpovednosť prevádzkovateľ SIP.

- (10) Používateľ SIP vyjadruje funkcionalitou ÚPVS (napríklad odoslaním formulárovej žiadosti o nastavenie zastupovania) alebo podpisom splnomocnenia, súhlas s tým, že pokiaľ prevádzkovateľ SIP disponuje privátnymi kľúčmi autentifikačných certifikátov používateľa SIP alebo identita prevádzkovateľ SIP zastupuje identitu používateľa SIP na prístup technickým alebo programovým prostriedkom s použitím autentifikačného certifikátu prevádzkovateľa SIP, tak prevádzkovateľ SIP zodpovedá za ním vykonanú manipuláciu s obsahom elektronickej schránky používateľa SIP s výnimkou prípadov, ak v súlade s príslušnou právnou úpravou zodpovedá za manipuláciu s vlastnou elektronicou schránkou na ÚPVS priamo používateľ SIP. Používateľ SIP si bude uplatňovať zodpovednosť za škodu, ktorá mu uvedeným konaním vznikne v rozsahu a za podmienok dohodnutých s prevádzkovateľom SIP.
- (11) Pokiaľ prevádzkovateľ SIP spôsobí škodu používateľovi SIP v súlade s konaním podľa zvolenej funkcionality ÚPVS alebo v súlade so splnomocnením pri využívaní produktu používateľom SIP alebo spôsobí škodu používateľovi SIP konaním na základe udeleného oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou, používateľ SIP je povinný si túto škodu nárokovať len u prevádzkovateľa SIP. Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za škodu voči prevádzkovateľovi SIP ani voči používateľovi SIP v súvislosti s činnosťami vykonávanými udelenými funkcionalitou ÚPVS alebo na základe splnomocnenia, pokiaľ ju preukázateľne nespôsobil prevádzkovateľ ÚPVS.
- (12) Prevádzkovateľ SIP zodpovedá za škodu spôsobenú používateľovi SIP v prípade, ak bude vykonávať činnosti nad rámec určených funkcionalitou ÚPVS alebo vystaveného splnomocnenia alebo v rozpore s určenou funkcionalitou ÚPVS, alebo udeleným splnomocnením.
- (13) V prípade, ak dôjde k zániku splnomocnenia, je prevádzkovateľ SIP povinný o tom prevádzkovateľa ÚPVS bezodkladne informovať prostredníctvom elektronickej žiadosti cez eDesk prevádzkovateľa SIP alebo písomnou formou na adresu: Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby, Trnavská cesta 100/II, Bratislava 821 01. V opačnom prípade znáša zodpovednosť za škodu prevádzkovateľ SIP, ktorá uvedeným konaním vznikla používateľovi SIP alebo prevádzkovateľovi ÚPVS.
- (14) Ak dôjde k zániku splnomocnenia medzi prevádzkovateľom SIP a používateľom, je prevádzkovateľ SIP povinný v lehote do 1 pracovného dňa odo dňa zániku tohto splnomocnenia zrušiť autentifikačný certifikát vytvorený na základe splnomocnenia používateľa SIP, alebo na žiadosť používateľa SIP bezodkladne odovzdať autentifikačný certifikát a privátny kľúč autentifikačného certifikátu používateľovi SIP s podmienkou následného zničenia všetkých ich kópií zo strany prevádzkovateľa SIP za podmienok dohodnutých s používateľom SIP. Ak dôjde k zániku splnomocnenia, prevádzkovateľ SIP je povinný v lehote do 1 pracovného dňa odo dňa zániku tohto splnomocnenia zaslať prevádzkovateľovi ÚPVS žiadosť o zrušenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou používateľa SIP, ak prevádzkovateľ SIP takéto oprávnenie udelil na základe takéhoto splnomocnenia.



- (15) Povinnosť podľa odsekov 13 a 14 nie je prevádzkovateľ SIP povinný splniť v prípade, ak zánik splnomocnenia alebo zrušenie autentifikačného certifikátu alebo oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou je zrejmé na základe vykonaného úkonu (napr. podania žiadosti) používateľa SIP prostredníctvom funkcionality elektronickej schránky na ÚPVS.
- (16) Prevádzkovateľ ÚPVS nenesie zodpovednosť za propagované alebo poskytované služby zo strany prevádzkovateľa SIP voči používateľovi SIP.
- (17) Prevádzkovateľ SIP je povinný zrušiť autentifikačný certifikát používateľa SIP v prípade, ak na prístup k službám prevádzkovateľa ÚPVS vytvoril privátny kľúč autentifikačného certifikátu používateľa SIP a začne pristupovať k službám prevádzkovateľa SIP na základe udeleného oprávnenia na prístup a disponovanie elektronickou schránkou používateľa SIP. Alebo na žiadosť používateľa SIP bezodkladne odovzdať autentifikačný certifikát a privátny kľúč autentifikačného certifikátu používateľovi SIP s podmienkou následného zničenia všetkých ich kópií zo strany prevádzkovateľa SIP za podmienok dohodnutých s používateľom SIP.
- (18) Prevádzkovateľ SIP bude informovať používateľa SIP o relevantných náležitostiach, prípadných rizikách – či už technicko-formálnych alebo právnych dôsledkoch – vyplývajúcich alebo súvisiacich s poskytovaním služieb produktu v zmysle uzatvorenej dohody o integračnom zámere (medzi prevádzkovateľom ÚPVS a prevádzkovateľom SIP) a taktiež z platnej legislatívy, ktorá sa vzťahuje k poskytovanej funkcionalite daného produktu, napr. k prístupu a disponovaniu s obsahom elektronickej schránky eDesk.
- (19) Prevádzkovateľ SIP berie na vedomie, že len on je oprávnenou osobou na komunikáciu s prevádzkovateľom ÚPVS pri všetkých činnostiach alebo prípadných problémoch súvisiacich s prevádzkou CSIP. Používateľ SIP nie je oprávnený samostatne komunikovať s prevádzkovateľom ÚPVS v kontexte využívania SIP.
- (20) Prevádzkovateľ SIP v prípade, ak je používateľ SIP v postavení OVM alebo jeho organizačnej zložky, je povinný dodať prevádzkovateľovi ÚPVS pri jeho pripojení zoznam všetkých elektronických služieb, ktoré sú závislé od využívania funkcionality SIP a to v minimálnom rozsahu základných informácií o danej službe uvedených v Metals.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa služieb**

- (1) Poskytovateľ služieb a prevádzkovateľ SIP (ďalej spoločne aj ako „poskytovateľ služieb“) je povinný dodržiavať tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, všeobecné podmienky prevádzky a súčasne aj osobitné podmienky poskytovania služieb, ak sa takéto aplikujú na niektorú z elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS, ako aj všetky právne predpisy, ktoré regulujú využívanie ÚPVS. Poskytovateľ služieb si je vedomý toho, že práva a povinnosti

prevádzkovateľa ÚPVS sú v prvom rade ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi najmä prevádzku a činnosť ÚPVS.

- (2) Poskytovateľ služieb, ktorý využíva elektronické služby ÚPVS určené pre OVM, je okrem všeobecných oprávnení používateľa v zmysle všeobecných podmienok prevádzky tiež:
- i oprávnený bezplatne využívať elektronické služby a tie prostriedky a funkcie ÚPVS, ktoré sú stanovené zákonom o e-Governmente a ktoré mu prevádzkovateľ ÚPVS sprístupní, s výnimkou tých, ktoré zákon o e-Governmente umožňuje spoplatniť, alebo tých, ktoré sú nad rámec zákona o e-Governmente,
  - ii používať po dohode s prevádzkovateľom ÚPVS na poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom ÚPVS iba taký ISVS, ktorý má vo svojej správe,
  - iii prepojiť ISVS, ktorý má vo svojej správe na ÚPVS a pristupovať prostredníctvom tohto ISVS k niektorým funkcionalitám ÚPVS.
- (3) Poskytovateľ služieb je povinný nahlasovať prevádzkovateľovi ÚPVS všetky výpadky a odstávky v poskytovaní elektronických služieb na strane poskytovateľa služieb. Poskytovateľ služieb je povinný zaslať informáciu o výpadku bezodkladne po tom, ako sa o výpadku dozvedel, spolu s predpokladaným termínom odstránenia výpadku, v prípade odstávky je o tejto skutočnosti povinný informovať prevádzkovateľa ÚPVS najneskôr 2 pracovné dni pred vykonaním odstávky spolu s predpokladaným termínom ukončenia odstávky. Uvedené informácie nahlasuje poskytovateľ služieb Ústrednému kontaktnému centru ÚPVS prostredníctvom kontaktného formulára zverejneného na ÚPVS alebo prostredníctvom na to určeného webového rozhrania. Poskytovateľ služieb v informácii podľa predchádzajúcej vety uvedie kontaktné osoby zodpovedné za poskytovanie informácií o stave výpadku/odstávky. Tento odsek sa neuplatňuje pre poskytovateľa SIP.
- (4) Poskytovateľ služieb je povinný prostredníctvom príslušného elektronického formulára nahlasovať prevádzkovateľovi ÚPVS všetky zmeny povinne zverejňovaných údajov a informácií o OVM v zmysle § 6 ods. 3 zákona o e-Governmente.
- (5) Ostatné povinnosti poskytovateľa služieb vo vzťahu k prevádzkovateľovi ÚPVS upravujú predovšetkým všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon o e-Governmente.
- (6) Poskytovateľ služieb je povinný zabezpečiť, aby služba spĺňala komunikačné zásady. Pri komunikácii prostredníctvom ÚPVS je zakázané najmä:
- a) vyzývať na porušovanie Ústavy Slovenskej republiky, ústavných zákonov, zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo právnych aktov Európskej únie,

- b) používať vulgarizmy, slovné spojenia alebo iné slovné alebo znakové výrazy, ktorých priamy alebo nepriamy význam je v rozpore so všeobecne akceptovateľnou spoločenskou morálkou a etikou,
- c) používať vyhrážky a osobné útoky voči iným používateľom služby a tretím osobám,
- d) uvádzať nepravdivé, neoverené, zavádzajúce, urážlivé alebo klamlivé informácie o inej osobe,
- e) propagovať myšlienky smerujúce proti ľudským právam, slobodám a dôstojnosti,
- f) propagovať násilie a otvorene alebo skrytou formou podnecovať na nenávisť na základe pohlavia, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, veku, jazyka, viery a náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine,
- g) propagovať vojnu alebo opisovať kruté alebo inak neľudské konanie spôsobom, ktorý je ich nevhodným zľahčovaním, ospravedlňovaním alebo schvaľovaním,
- h) otvorene alebo skrytou formou propagovať alkohol, alkoholizmus, fajčenie, užívanie omamných alebo psychotropných látok, jedov a prekurzorov alebo zľahčovať následky užívania uvedených látok,
- i) ohrozovať zdravý fyzický, psychický alebo morálny vývin maloletých a mladistvých osôb, alebo narúšať ich duševné zdravie a emocionálny stav,
- j) propagovať detskú pornografiu,
- k) otvorene alebo skrytou formou propagovať výrobky alebo služby inej FO alebo PO,
- l) propagovať politické strany alebo hnutia a ich kandidátov vo voľbách,
- m) opakovane zverejňovať rovnaké príspevky, nezmyselné alebo nezrozumiteľné texty, ako aj vykonávať iné aktivity, ktoré môžu viesť k obmedzeniu alebo k zníženiu kvality poskytovaných služieb,
- n) zverejňovať osobné údaje o iných osobách, najmä ich adresu alebo telefónne číslo, pokiaľ na to uvedená osoba neudelila súhlas,
- o) šíriť obscénne, vulgárne a urážlivé materiály a protizákonné materiály, pričom zakázané je aj zverejňovať odkaz na akékoľvek webové stránky s takýmto obsahom.

## Článok 6

### Práva a povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS je povinný pri prevádzke ÚPVS a poskytovaní elektronických služieb ÚPVS postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, všeobecných podmienok prevádzky a súčasne aj osobitných podmienok, ak sa takéto aplikujú na niektorú z elektronických služieb poskytovaných OVM prostredníctvom ÚPVS.
- (2) Prevádzkovateľ ÚPVS je okrem všeobecných povinností prevádzkovateľa ÚPVS uvedených vo všeobecných podmienkach prevádzky povinný:

- a) zabezpečiť dostupnosť ÚPVS s výnimkou obmedzení alebo prerušení poskytovania elektronických služieb ÚPVS z dôvodu opráv, servisu alebo údržby zariadení, alebo z iných prevádzkových dôvodov, o technických odstávkach a výpadkoch ÚPVS zverejňuje prevádzkovateľ ÚPVS oznamy a podrobnosti uvádza aj v [Pláne technických odstávok](#),
  - b) zabezpečiť poskytovateľovi služieb možnosť využívať všetky prostriedky a funkcie ÚPVS určené pre poskytovateľov služieb,
  - c) zverejniť komunikačné rozhrania na zabezpečenie elektronickej úradnej komunikácie pre poskytovateľa služieb vrátane technologického popisu,
  - d) zverejniť rozhrania na využívanie centrálného úradného doručovania.
- (3) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený znepřístupniť elektronickú službu poskytovateľa služieb, najmä ak:
- a) poskytovateľ služieb nedodržiava tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb,
  - b) zistí, že služba je v rozpore s komunikačnými zásadami v zmysle článku 5 ods. 7,
  - c) zistí, že poskytovaná služba je nedostupná bez upozornenia poskytovateľom služieb viac ako 2 pracovné dni,
  - d) poskytovaná služba ohrozuje bezpečnosť ÚPVS, prenášaných osobných údajov alebo iných ISVS,
  - e) prijme písomnú požiadavku poskytovateľa služieb na znepřístupnenie služby,
  - f) sa skončí platnosť zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služieb.
- (4) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený obmedziť elektronickú službu poskytovateľa služieb, najmä ak:
- a) je využívaná inak, ako bolo uvedené v schválenej žiadosti, zmluve alebo inej forme dohody medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služieb,
  - b) používanie a poskytovanie služby preťažuje ÚPVS, vytvára jednorazové špičkové zaťažovanie ÚPVS alebo inak porušuje zásady primeraného využívania ÚPVS,
  - c) zariadenia prevádzkovateľa musia byť využité na riešenie krízových situácií spojených s chodom štátnych inštitúcií, riešením krízových situácií a podobne.
- (5) Objektívnym záujmom prevádzkovateľa ÚPVS je funkčnosť a dostupnosť služieb. Prevádzkovateľ ÚPVS na účely maximalizácie dostupnosti neustále služby zdokonaľuje a buduje podporné systémy na ochranu proti útokom.
- (6) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený používateľovi (dočasne) obmedziť prístup k službám, ak jeho správanie vykazuje prvky útoku typu (D) DoS. Prístup k službám je možné v závislosti od závažnosti dosahov negatívneho správania používateľa obmedziť po obdobie 1 hodiny, 4 hodín, 24 hodín, 7 dní a viac.

## **Článok 7**

### **Spracovanie žiadostí od OVM**

- (1) Všetky listinné a elektronické žiadosti zaslané OVM prevádzkovateľovi ÚPVS sú spracované bezodkladne po doručení prevádzkovateľovi ÚPVS na vybavenie.
- (2) Po overení formálnej a obsahovej správnosti prevádzkovateľ ÚPVS zrealizuje požadovaný úkon a informuje OVM - žiadateľa o spôsobe a čase vybavenia.
- (3) V prípade ak žiadosť neobsahuje všetky formálne alebo obsahové náležitosti, prevádzkovateľ ÚPVS môže vyzvať OVM na ich doplnenie, pričom súčasne určí aj lehotu na ich doplnenie. Po márnom uplynutí tejto lehoty je prevádzkovateľ ÚPVS oprávnený žiadosť zamietnuť. O tejto skutočnosti prevádzkovateľ ÚPVS informuje OVM bezodkladne.

## **Článok 8**

### **Prístup k elektronickým službám a funkciám ÚPVS**

- (1) Podmienkou prístupu poskytovateľa služieb k elektronickým službám ÚPVS je jeho autentifikácia prostredníctvom autentifikačného prostriedku vedeného na ÚPVS. Autentifikačnými prostriedkami sú najmä:
  - a) občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID) oprávneného zástupcu poskytovateľa služieb alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostný osobný kód podľa osobitného predpisu,
  - b) alternatívny autentifikátor v zmysle zákona o e-Governmente,
  - c) GRID karta k zamestnaneckému účtu oprávneného zamestnanca vedeného na ÚPVS, ktorá je na žiadosť poskytovateľa služieb vygenerovaná a zaregistrovaná prevádzkovateľom ÚPVS na ÚPVS a spárovaná s konkrétnym zamestnancom; ako identifikátor slúži prihlasovacie meno, heslo a zadaná pozícia z GRID karty alebo
  - d) autentifikačný certifikát zapísaný v registri autentifikačných certifikátov, ktorý sa použije na účely automatizovaného prístupu vlastníka elektronickej schránky alebo poskytovateľa služieb, resp. oprávneného zástupcu poskytovateľa služieb do elektronickej schránky a pri prístupe k informačnému systému alebo elektronickej úradnej komunikácii; autentifikačný certifikát sa používa aj pri autentifikácii pomocou mobilnej aplikácie informačného systému Slovensko v mobile.
  - e) prostriedky elektronickej identifikácie podľa nariadenia eIDAS.
- (2) Ak tak bolo dohodnuté s poskytovateľom služieb, podmienkou prístupu k niektorým funkcionalitám ÚPVS je aj integrácia ISVS v správe poskytovateľa služieb na ÚPVS.
- (3) Poskytovateľ služieb je povinný dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a utajenia svojich autentifikačných údajov v zmysle bezpečnostných štandardov a to pre všetky osoby na strane poskytovateľa služieb, ktoré pristupujú do elektronickej

schránky poskytovateľa služieb. Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za dôsledky straty a zneužitia autentifikačných údajov poskytovateľa služieb.

- (4) Bližšie podmienky a postup pri prístupe na ÚPVS vrátane správy prístupov pre poverených zamestnancov poskytovateľa služieb upravujú príslušné metodické usmernenia, návody a postupy zverejnené na ÚPVS, prípadne Dohoda o integračnom zámere uzatvorená medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služieb.
- (5) Poskytovateľ služieb môže využívať najmä nasledujúce funkcionality a elektronické služby ÚPVS:
- a) prístup do elektronickej schránky ÚPVS,
  - b) správu informačného obsahu ÚPVS,
  - c) zverejňovanie informácií a elektronických dokumentov na Elektronickej úradnej tabuli,
  - d) registráciu formulárov v module elektronických formulárov,
  - e) poskytovanie prístupu k elektronickým službám OVM prostredníctvom ÚPVS,
  - f) modul dlhodobého uchovávanía,
  - g) integráciu na ÚPVS a zriadenie a registráciu technického účtu,
  - h) používanie kvalifikovaných certifikátov pre kvalifikovanú elektronicnú pečať,
  - i) centrálné úradné doručovanie.

## **Článok 9**

### **Správa prístupov zamestnancov poskytovateľa služieb na ÚPVS**

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečuje pre poskytovateľa služieb na ÚPVS prostriedky a funkcie určené na správu prístupov jednotlivých zamestnancov poskytovateľa služieb.
- (2) Oprávnení zamestnanci poskytovateľa služieb sa autentifikujú použitím autentifikačných prostriedkov uvedených v článku 8 ods. 1.
- (3) Prevádzkovateľ ÚPVS zriadi oprávnenému zamestnancovi poskytovateľa služieb zamestnanecký účet na základe žiadosti poskytovateľa služieb. Podmienkou vytvorenia zamestnaneckého účtu je udelenie prístupu zamestnanca k vybraným ISVS, elektronickej schránke a funkciám ÚPVS (udelenie oprávnenia na zastupovanie). Autentifikácia zamestnanca pod zamestnaneckým účtom je prostredníctvom prihlasovacieho mena, hesla a zadanej pozície z GRID karty. Súhrn oprávnení zamestnanca so zamestnaneckým účtom neopravňuje na prístup k elektronickej schránke.
- (4) Udeliť prístup zamestnancovi poskytovateľa služieb je oprávnená iba osoba konajúca v zákonomnom zastúpení poskytovateľa služieb (štatutár, vedúci OVM) alebo iná oprávnená osoba, ktorá má takýto rozsah oprávnenia (plné zastupovanie) už pridelený a môže oprávnenia postupovať na inú osobu.

- (5) Zákonný zástupca poskytovateľa služieb má automaticky umožnený prístup k všetkým službám OVM poskytovaným prostredníctvom ÚPVS a funkciami ÚPVS prístupným poskytovateľovi služieb. Oprávnenia môže zákonný zástupca udeľovať ďalším zamestnancom; pričom podľa rozsahu oprávnení udeľuje čiastočný alebo úplný prístup v závislosti od určených rolí na zastupovanie. Zákonný zástupca podľa prvej vety sa musí na účely udeľovania oprávnení autentifikovať použitím eID.
- (6) Oprávnenie na prístup môže meniť alebo rušiť iba zákonný zástupca alebo osoba, ktorá konkrétne oprávnenie postúpila.
- (7) V prípade ak zamestnanec s udeleným oprávnením na zastupovanie poskytovateľa služieb stratí oprávnenie zastupovať OVM (napr. dlhodobá neprítomnosť, zrušenie pracovnej pozície, preradenie na inú pozíciu), v prípade odôvodneného podozrenia zo zneužitia autentifikačného prostriedku poskytovateľa služieb, osoba s oprávnením na správu prístupov zamestnancov je povinná zrušiť zamestnancovi oprávnenie na zastupovanie poskytovateľa služieb. Ak tak sama nie je schopná, požiada prevádzkovateľa ÚPVS:
- a) v prípade, ak sa zamestnanec autentifikuje svojou eID kartou o zrušenie oprávnenia zamestnanca na zastupovanie OVM,
  - b) v prípade, ak sa zamestnanec autentifikuje prihlasovacím menom, heslom a zadaním pozície z GRID karty o zrušenie prístupu zamestnanca, zmenu hesla a zrušenie spárovania autentifikačného prostriedku s týmto zamestnancom, zablokovanie zamestnaneckého účtu; ak došlo k riziku zneužitia GRID karty aj zneplatnením tejto karty.
- (8) Ak sa ISVS poskytovateľa služieb autentifikuje prostredníctvom autentifikačného certifikátu, v prípade odôvodneného podozrenia zo zneužitia autentifikačného certifikátu osoba s udeleným oprávnením na správu prístupov je povinná zrušiť zamestnancovi oprávnenie na zastupovanie poskytovateľa služieb prostredníctvom technického účtu, ktorý je spárovaný s autentifikačným certifikátom. Ak tak sama nie je schopná, požiada prevádzkovateľa ÚPVS o zrušenie spárovania certifikátu s poskytovateľom služieb, postup pri žiadaní o zrušenie spárovania certifikátu upraví metodické usmernenie zverejnené na ÚPVS.
- (9) Zneplatnenie GRID karty automaticky zruší jej spárovanie s konkrétnym zamestnancom a znemožní jej použitie na ďalšie spárovanie.
- (10) Ak dôvody blokovania prístupu zamestnanca pominuli, poskytovateľ služieb môže znova udeliť zamestnancovi oprávnenie zastupovania, ak tak sám nie je schopný, môže požiadať prevádzkovateľa ÚPVS o odblokovanie prístupu zamestnanca.
- (11) Podrobnosti udeľovania oprávnení, blokovania prístupov a rušenia oprávnení zamestnancov poskytovateľa služieb, vydávania a registrácie GRID kariet, zmeny údajov, zrušenie spárovania autentifikačných prostriedkov a zneplatnenie GRID karty upravujú príslušné postupy a návody zverejnené na ÚPVS.

- (12) Do elektronickej schránky poskytovateľa služieb je možné pristupovať len na základe autentifikácie eID, alternatívnym autentifikátorom, autentifikačným certifikátom alebo prostriedkami elektronickej identifikácie notifikovanými podľa Nariadenia eIDAS; GRID kartu na prístup do elektronickej schránky nie je možné použiť.

## **Článok 10**

### **Elektronická schránka**

- (1) Elektronická schránka sa zriaďuje pre OVM automaticky a bezodplatne v zmysle zákona o e-Governmente. OVM, ktorému elektronická schránka nebola zriadená, je povinný informovať prevádzkovateľa ÚPVS o tejto skutočnosti prostredníctvom na to určeného formulára na ÚPVS.
- (2) OVM, ktorý má zriadenú elektronickú schránku na ÚPVS, automaticky využíva CEP ÚPVS ako svoju elektronickú podateľňu v zmysle zákona o dôveryhodných službách. S predchádzajúcim súhlasom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a po dohode s prevádzkovateľom ÚPVS môže OVM namiesto CEP ÚPVS používať vlastnú elektronickú podateľňu.
- (3) Prostredníctvom elektronickej schránky môže poskytovateľ služieb, resp. ním poverené osoby, zasielať, prijímať, uchovávať, spracovávať a vybavovať elektronické podania a elektronické dokumenty vrátane tých, ktoré obsahujú KEP alebo KEPe.
- (4) Prevádzkovateľ ÚPVS uchováva v elektronickej schránke poskytovateľa služieb elektronickú úradnú komunikáciu súvisiacu s poskytovaním služby. Úložná kapacita elektronickej schránky pri OVM je neobmedzená. Na účely urýchlenia práce s elektronickou schránkou odporúča prevádzkovateľ ÚPVS poskytovateľovi služieb udržiavanie kapacity na úrovni 1 GB. Poskytovateľ služieb je povinný bezodkladne po ukončení dôvodu na uloženie správ v elektronickej schránke tieto z elektronickej schránky vymazať. Elektronická schránka nie je určená pre:
- a) potreby dlhodobého uchovávania záznamov,
  - b) archivácie elektronických správ a dokumentov,
  - c) zálohovanie súborov, objektov a dokumentov.

Poskytovateľ služieb by sa mal pri používaní elektronickej schránky riadiť zásadami primeraného využívania ÚPVS.

- (5) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečuje dostupnosť a nemennosť elektronických správ v elektronických schránkach vrátane všetkých elektronických dokumentov, ktoré elektronické správy obsahujú, s výnimkou prípadov, ak zmeny v obsahu elektronických správ alebo ich vymazanie vykonal majiteľ elektronickej schránky alebo osoba, ktorá mala do elektronickej schránky prístup. Výnimka z povinnosti



prevádzkovateľa ÚPVS podľa prvej vety sa vzťahuje aj na prípady zneužitia autentifikačných údajov majiteľa elektronickej schránky.

- (6) Elektronické schránky, ktoré boli zriadené OVM a ich zapísaným organizačným zložkám, sú aktivované na doručovanie automaticky v zmysle zákona o e-Governmente.
- (7) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečuje elektronické doručovanie elektronických podaní a elektronických úradných dokumentov v zmysle zákona o e-Governmente. Súčasťou takéhoto doručovania je aj vytváranie a zasielanie potvrdení o doručení (elektronická doručenka); uvedené neplatí v prípade, ak je adresátom OVM, ktorý nevyužíva CEP ÚPVS. Chybová správa o nedoručení správy sa odosielateľovi zasiela automaticky v prípade, ak odoslané elektronické správy nespĺňajú legislatívou<sup>3</sup> predpísané náležitosti. Chybovú správu o nedoručení správy systém nezasiela automaticky v prípade, ak ide o špecifickú chybu alebo o chybu, ktorú nie je možné odhaliť z dôvodu neštandardného obsahu správy.
- (8) Prevádzkovateľ ÚPVS negarantuje okamih doručenia elektronického úradného dokumentu v zmysle lehôt v konaniach o právach, oprávnených záujmoch a povinnostiach FO a PO podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Prevádzkovateľ ÚPVS nenesie právnu zodpovednosť za oneskorené doručenie elektronického úradného dokumentu. Za okamih doručenia sa považuje časový údaj uvedený na elektronickej doručenke.
- (9) Prístup k elektronickej schránke na ÚPVS je možný až po autentifikácii majiteľa elektronickej schránky alebo osoby, ktorá je do elektronickej schránky oprávnená pristupovať na základe oprávnení pridelených majiteľom. Zo zákona má do elektronickej schránky poskytovateľa služieb úplný prístup štatutárny orgán (vedúci) OVM konajúci v zákonom zastúpení, ktorý má k dispozícii všetky oprávnenia vzťahujúce sa k elektronickej schránke - možnosť disponovať so všetkými priečkami schránky, čítať a zmazať správy, presúvať a nahrávať správy, vytvárať a zmazať podpriečky a nastavovať v nich určité pravidlá. Zamestnanci OVM pristupujú do elektronickej schránky len ak im bol takýto prístup umožnený na základe udeleného oprávnenia na zastupovanie OVM s vymedzeným rozsahom oprávnení.
- (10) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečí prístup a disponovanie s elektronickou schránkou v rozsahu udeleného oprávnenia bezodkladne po doručení elektronickej žiadosti a ak je žiadosť zaslaná v listinnej podobe, tak do piatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia.
- (11) Podmienky zriaďovania, zrušenia, správy, používania elektronickej schránky a pridelovanie oprávnení na prístup a disponovanie elektronickou schránkou upravujú § 11 až § 16 zákona o e-Governmente a postup uvedených úkonov

---

<sup>3</sup> Napríklad Výnos č. MF/009269/2014-173 o jednotnom formáte elektronických správ, Vyhláška č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

podrobne popisujú príslušné návody, postupy a metodické usmernenia zverejnené na ÚPVS.

(12) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený vymazať telefónne číslo alebo e-mailovú adresu na zasielanie oznámení o prijatých elektronických správach do elektronickej schránky v prípade, ak ich používateľ ÚPVS zadal v nekorektnom formáte<sup>4</sup>. Majiteľ elektronickej schránky alebo používateľ ÚPVS je povinný uvádzať aktuálne telefónne číslo alebo e-mailovú adresu na zasielanie oznámení o prijatých elektronických správach do elektronickej schránky a v prípade akejkoľvek zmeny tieto údaje bezodkladne aktualizovať.

## **Článok 11**

### **Externá elektronická schránka**

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS sa môže dohodnúť s poskytovateľom služieb, ktorý má zriadenú elektronickú schránku na ÚPVS, že poskytovateľ služieb bude na účely elektronickej úradnej komunikácie používať vlastnú elektronickú schránku, ktorej bude majiteľom a ktorú bude prevádzkovať vlastnými prostriedkami a v rámci svojho informačného systému podľa § 16 ods. 7 zákona o e-Governmente (ďalej len „externá schránka“).
- (2) Prevádzka externej schránky sa riadi ustanoveniami zákona o e-Governmente.
- (3) Podmienky na používanie externej schránky zverejní prevádzkovateľ ÚPVS na ÚPVS.

## **Článok 12**

### **Virtuálny priestor inštitúcie**

Funkcionalita virtuálneho priestoru inštitúcie bola z dôvodu optimalizácie elektronickej schránok vypnutá vo februári 2019.

## **Článok 13**

### **Správa informačného obsahu ÚPVS**

- (1) Poskytovateľ služieb je povinný vytvárať informačný obsah ÚPVS podľa príslušných agend vzťahujúcich sa k určitému úseku verejnej správy<sup>5</sup> a typu subjektu.

---

<sup>4</sup> Správny tvar telefónneho čísla obsahuje predvoľbu krajiny a mobilné telefónne číslo bez medzier a bez pomlčiek. Príklad: +421910000000. Správny tvar e-mailovej adresy obsahuje identifikáciu používateľa a názov domény poskytovateľa elektronickej pošty bez diakritiky a bez medzier, ktoré sú spojené zavináčom. Príklad: meno@domena.sk.

<sup>5</sup> Agendy verejnej správy definuje výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

- (2) Za napĺňanie informačného obsahu ÚPVS, správnosť a aktuálnosť informácií a informačných zdrojov zodpovedá ten OVM, ktorý je vecne príslušný podľa príslušnej oblasti správy vecí verejných. Povinnosť OVM vyplýva z § 12 ods. 1 písm. i) zákona o ITVS a podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o e-Governmente.
- (3) OVM majú povinnosť na ÚPVS zverejňovať a aktualizovať aj svoje kontaktné údaje.
- (4) OVM sú povinné poskytovať prevádzkovateľovi ÚPVS súčinnosť pri riešení podnetov a sťažností používateľov ÚPVS ohľadom informačného obsahu a vykonať opravu príslušných informácií a údajov zverejňovaných na ÚPVS podľa príslušnej oblasti správy vecí verejných na základe požiadavky od prevádzkovateľa ÚPVS.
- (5) Bližšie podmienky správy a zverejňovania informačného obsahu ÚPVS upraví metodické usmernenie zverejnené na ÚPVS.
- (6) Postup pri zverejňovaní informačného obsahu ÚPVS upraví príslušný návod zverejnený na ÚPVS.

#### **Článok 14**

##### **Elektronická úradná tabuľa**

- (1) OVM sú povinné zverejňovať na Elektronickej úradnej tabuli (ďalej len „CÚET“) informácie a elektronické úradné dokumenty vytvorené v rámci ich činnosti, ktoré sa zverejňujú v zmysle § 34 zákona o e-Governmente alebo doručujú zverejnením podľa príslušných právnych predpisov<sup>6</sup>.
- (2) Za obsahovú, formálnu správnosť a aktuálnosť informácií a elektronických úradných dokumentov zverejňovaných prostredníctvom CÚET zodpovedá OVM, ktorý ich zverejnil.
- (3) Podmienky a postup pri zverejňovaní informácií a elektronických dokumentov na CÚET upravuje príslušný návod zverejnený na ÚPVS.

#### **Článok 15**

##### **Centrálne úložisko elektronických formulárov verejnej správy SR**

- (1) OVM poskytujúce služby prostredníctvom ÚPVS vytvárajú a registrujú na ÚPVS elektronické formuláre pre elektronické podania a elektronické úradné dokumenty

---

<sup>6</sup> Napríklad § 23 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 11 zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

na účely konania o právach, oprávnených záujmoch a povinnostiach v dostupnom formáte v súlade so zákonom o e-Governmente a so štandardami pre ITVS.

- (2) Za obsahovú, formálnu správnosť a aktuálnosť formulárov zodpovedá ten OVM, ktorý formuláre zaregistroval.
- (3) Spôsob zverejňovania elektronických formulárov upravuje príslušný návod zverejnený na ÚPVS.

## **Článok 16**

### **Poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom ÚPVS**

- (1) Za obsah, proces poskytovania elektronických služieb, ako aj postup pri spracovaní elektronického podania zodpovedá príslušný OVM, ktorý elektronickú službu poskytuje alebo sprístupňuje prostredníctvom ÚPVS.
- (2) OVM poskytuje elektronické služby prostredníctvom ÚPVS nasledujúco:
  - a) použitím všeobecných formulárov (napr. služby všeobecnej agendy),
  - b) prostredníctvom registrovaného a zverejneného formulára pre elektronické podanie a elektronické rozhodnutie,
  - c) prostredníctvom vlastnej aplikácie OVM sprístupnenej na ÚPVS.
- (3) Pri službách poskytovaných prostredníctvom ÚPVS je poskytovateľ služieb povinný používať elektronické formuláre zaregistrované v súlade s článkom 15 týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (4) Každý OVM, ktorý má zriadenú elektronickú schránku, je povinný prijímať a spracovávať podania vytvorené prostredníctvom služieb poskytovaných prostredníctvom všeobecných formulárov, ktoré sú automaticky pridelené každému OVM pri zriadení elektronickej schránky.
- (5) OVM zverejňuje svoje elektronické služby prostredníctvom MetaS. Prevádzkovateľ ÚPVS zverejňuje zoznam elektronických služieb na základe údajov získaných z MetaS.
- (6) Služba zverejnená prostredníctvom externej linky na ÚPVS nie je považovaná za službu poskytovanú prostredníctvom ÚPVS a na jej poskytovanie sa nevzťahujú tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb.
- (7) Elektronické služby ÚPVS poskytované formou zasielania a doručovania elektronických podaní a elektronických úradných dokumentov zabezpečujú pre poskytovateľa služieb:
  - a) realizáciu časti administratívneho styku, ktorou je prijímanie a automatické potvrdzovanie prijatia elektronického podania,
  - b) informatívne overovania platnosti KEP a KEPe na podaní, resp. elektronickom úradnom dokumente,

- c) odosielanie a doručenie elektronických úradných dokumentov s možnosťou ich doručovania v režime „do vlastných rúk“,
  - d) doručovanie elektronického úradného dokumentu aj po márnom uplynutí úložnej lehoty podľa zákona o e-Governmente.
- (8) Časový formát vo formulároch NASES zverejnených a používaných na ÚPVS sa uvádza v tvare: dátum – medzera – čas (dd.mm.rrrr hh:mm:ss) v stredo európskom časovom pásme, ak nie je uvedené inak.
- (9) Formát prílohy podania musí byť v súlade so zákonom o ITVS a s príslušnými vykonávacími predpismi a závisí od konkrétnej elektronickej služby<sup>7</sup>.
- (10) Overenie KEP na podaniach doručovaných do elektronickej schránky poskytovateľa služieb prostredníctvom ÚPVS trvá do 24 hodín od okamihu doručenia podania podpísaného KEP alebo KEPe, resp. prílohy podpísanej KEP alebo KEPe. V prípade KEP vo formáte PAdES môže overenie do 2. októbra 2021 trvať do 48 hodín od okamihu doručenia prílohy podpísanej s KEP. Služba overenia KEP nie je kvalifikovanou službou validácie kvalifikovaného elektronického podpisu/pečate v zmysle článku 33 a 40 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014. Správa o predbežnom overení, ktorú prevádzkovateľ ÚPVS automaticky zasiela do elektronickej schránky bezprostredne po doručení podania, má len informatívny charakter a nemusí korešpondovať so skutočným stavom. Prevádzkovateľ ÚPVS odporúča poskytovateľovi služieb čakať so začatím spracovania podania na overenie KEP, resp. KEPe, po obdobie uvedené v prvej vete a ak je z dôvodu plynutia lehôt potrebné začať so spracovaním podania bezprostredne po jeho doručení, vykonať overenie KEP alebo KEPe vlastnými prostriedkami poskytovateľa služieb.
- (11) Pokyny na poskytovanie elektronickej služby pri prijímaní podania, spracovaní podania, postúpení podania, vytváraní, zasielaní a doručovaní elektronického úradného dokumentu (rozhodnutia v konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach FO a PO) zo strany poskytovateľa služieb upravujú príslušné návody a postupy zverejnené na ÚPVS poskytovateľom služieb.
- (12) Prevádzkovateľ ÚPVS vystupuje proti podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania – poskytovateľa služieb, ktorý v mene a na účet prijímateľa podania poskytovaním služby realizuje časť administratívneho styku medzi podávajúcim a prijímateľom podania, konkrétne podávanie podaní od podávajúceho k prijímateľovi podania a potvrdzovanie prijatia týchto podaní podávajúcemu.

---

<sup>7</sup> Napríklad pre služby Obchodného registra SR musia byť naskenované prílohy vo formáte PDF (preferovaný formát) alebo TIFF podpísané KEP v odtieňoch sivej s rozlíšením najviac 200 dpi, pre službu Všeobecná agenda môžu byť prílohy na podanie v akomkoľvek formáte; podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom sa na ÚPVS môžu však iba súbory vo formáte .pdf (vo verzii 1.3, 1.4, PDF/A-1), iné verzie sa automaticky konvertujú do PDF/A-1a, .xml (údaje vyplnené podľa elektronického formulára registrovaného na ústrednom portáli), .txt a .png.

- (13) Poskytovateľ služieb, ktorý je zároveň prijímateľom podania, je zodpovedný aj za ochranu osobných údajov obsiahnutých v ľubovoľnom podaní, ak sa takéto údaje v ňom nachádzajú od momentu, keď takéto podanie otvorí.

## Článok 17

### Modul dlhodobého uchovávania

- (1) Modul dlhodobého uchovávania (ďalej len „MDURZ“, „MDUERZ“, „MDU“) zabezpečuje na ÚPVS dlhodobé uchovávanie elektronických dokumentov vrátane údajov vyplnených podľa elektronických formulárov a elektronických správ a ich jednoznačnosť obsahu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- (2) Poskytovanie služieb MDURZ sa bude riadiť certifikačnou politikou a príručkami, ktoré budú k tomu zverejnené na ÚPVS.
- (3) Používateľ MDURZ súhlasí s certifikačnou politikou zverejnenou na webovom sídle Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby a je ňou viazaný pri používaní tejto služby.

## Článok 17a

### Centrálne úradné doručovanie

- (1) Využívať službu CÚD môžu tie OVM (ďalej aj „používateľ CÚD“), ktoré spĺňajú jednu z nasledujúcich alternatív<sup>8</sup>:
- a) majú s prevádzkovateľom ÚPVS uzatvorenú platnú dohodu o integračnom zámere, ktorá obsahuje časť centrálne úradné doručovanie,
  - b) majú schválenú a zrealizovanú integráciu svojho ISVS s ÚPVS a prostredníctvom tohto systému generujú elektronické úradné dokumenty, zaslali žiadosť prevádzkovateľovi ÚPVS o sprístupnenie služby centrálneho úradného doručovania a prevádzkovateľ ÚPVS túto žiadosť schválil,
  - c) na generovanie a zasielanie elektronických úradných dokumentov využívajú funkcionality elektronickej schránky na ÚPVS, zaslali žiadosť prevádzkovateľovi ÚPVS o sprístupnenie služby centrálneho úradného doručovania a prevádzkovateľ ÚPVS túto žiadosť schválil,
  - d) časť odosielania elektronických úradných dokumentov realizujú podľa písmena b) a časť podľa písmena c), zaslali žiadosť prevádzkovateľovi ÚPVS o sprístupnenie služby centrálneho úradného doručovania pre každý prípad zvlášť a prevádzkovateľ ÚPVS tieto žiadosti schválil.
- (2) Prevádzkovateľ ÚPVS zabezpečí prostredníctvom Slovenskej pošty listinné doručenie rovnopisu automaticky pre všetky typy dokumentov, pre ktoré má používateľ CÚD schválené žiadosti o sprístupnenie služby CÚD, ak adresát

---

<sup>8</sup> Návod k CÚD pre OVM je zverejnený na [https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove\\_ES/navod\\_ovm\\_cud.pdf](https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_ovm_cud.pdf).

elektronického úradného dokumentu nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie.

- (3) ÚPVS uchováva elektronický úradný dokument iba počas obdobia potrebného na uskutočnenie všetkých úkonov súvisiacich s listinným doručovaním rovnopisu.
- (4) Prevádzkovateľ ÚPVS nenesie žiadnu zodpovednosť za formu a obsah listinného rovnopisu, ak sa tieto odlišujú od elektronického úradného dokumentu a ani za spôsob a správnosť doručenia rovnopisu.
- (5) Používateľ služby CÚD znáša v zmysle platnej legislatívy finančné náklady vynaložené na sprístupnenie služby CÚD.
- (6) O výsledku listinného doručenia rovnopisu zasiela ÚPVS používateľovi CÚD informáciu priamo do jeho elektronickej schránky. Prevádzkovateľ ÚPVS nenesie zodpovednosť za včasnosť a presnosť zaslanej informácie.
- (7) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený pozastaviť používanie CÚD konkrétnemu používateľovi CÚD a to na obdobie, ktoré stanoví prevádzkovateľ ÚPVS podľa konkrétneho prípadu, ak používateľ CÚD:
  - a) opakovane sa snaží doručiť prostredníctvom CÚD dokumenty, ktoré nespĺňajú technické parametre<sup>9</sup> na správne vyhotovenie listinného rovnopisu,
  - b) neplatí za používanie CÚD v prípade, že nie je oslobodený od platenia za CÚD (napríklad v zmysle legislatívy),
  - c) zasiela viac ako 5 % rovnopisov na neexistujúce adresy,
  - d) používa CÚD na doručovanie iných dokumentov, ako sú listinné rovnopisy elektronických úradných dokumentov, toto neplatí v prípade, ak sa na doručovaní takýchto písomností s prevádzkovateľom ÚPVS dohodol.

## Článok 18

### Integrácia ISVS poskytovateľa služieb, zriadenie a registrácia technického účtu

- (1) OVM, ktoré spravujú a prevádzkujú vlastné ISVS, prostredníctvom ktorých zabezpečujú výkon verejnej moci elektronicky v súlade so zákonom o ITVS, alebo iní konzumentí integračných služieb a prevádzkovatelia SIP môžu požiadať prevádzkovateľa ÚPVS o integráciu vlastných informačných systémov na el. služby prevádzkovateľa ÚPVS. Úspešným procesom integrácie môžu OVM/ PO/FO využívať elektronické služby ÚPVS<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> Technické parametre sú uvedené v kapitole 4 dokumentu [https://www.slovensko.sk/\\_img/CMS4/Navody/postup\\_CUD.pdf](https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/postup_CUD.pdf).

<sup>10</sup> Napríklad po integrácii na komunikačnú časť autentifikačného modulu ÚPVS (IAM) je pre OVM sprístupnená možnosť registrovať a spravovať prístupy a oprávnenia zamestnancov OVM k vybraným ISVS prostredníctvom na to určenej služby, integrácia na platobný modul umožňuje vytvorenie príkazov na úhradu a kontrolu vykonania úhrady za poskytnutie spoplatnených služieb na ÚPVS a podobne.

- (2) Podmienky integrácie vymedzí Dohoda o integračnom zámere a postup pri integrácii upravujú sprievodné dokumenty, napr. integračné scenáre, integračné manuály modulov ÚPVS. Dodatočné požiadavky rozšírenia, resp. úpravu využívaných služieb, funkcionality a podmienok integrácie môže konzument integračných služieb a prevádzkovateľ SIP realizovať na základe Dodatku k pôvodnej DIZ. Na dodatok sa vzťahuje obdobný integračný postup ako pri uzatváraní štandardnej DIZ.
- (3) Uzatvoreniu Dohody o integračnom zámere a samotnej integrácii predchádza registrácia konzumenta integračných služieb a prevádzkovateľa SIP na „Partner framework portal“ (PFP) <sup>11</sup>, prípadne úvodné informačné stretnutia s prevádzkovateľom ÚPVS, kde sú dohodnuté technické predpoklady a procesné náležitosti integrácie na ÚPVS. Bližšie informácie o registrácii na PFP sú zverejnené vo webovom sídle ÚPVS v sekcii „Inštrukcie pre poskytovateľov služieb prostredníctvom ÚPVS“ na webovej adrese <https://www.nases.gov.sk/sluzby/usmernenie-k-integracii/>.
- (4) Na účely automatizovanej identifikácie, autentifikácie a správy oprávnení SIP konzument integračných služieb a prevádzkovateľ SIP pri prístupe k elektronickým službám spoločných modulov ÚPVS vrátane disponovania s elektronickou schránkou zastupovaného používateľa SIP môže používateľ SIP požiadať o zriadenie technického účtu. Podmienky a postup pri zriadení a registrácii technického účtu upravuje príslušné metodické usmernenie zverejnené na ÚPVS.
- (5) Z dôvodu optimálneho vyťažovania ÚPVS musí riešenie konzumenta integračných služieb zabezpečiť náležitú administráciu elektronickej schránky, prípadne spravovaných elektronickej schránok v zmysle presúvania a následného mazania historických správ.
- (6) Konzument služieb alebo Konzument integračných služieb je povinný chrániť privátnu časť kľúča autentifikačného certifikátu heslom a pred akýmkoľvek odcudzením alebo pred použitím neoprávnenou osobou; o tejto povinnosti je konzument integračných služieb a prevádzkovateľ SIP povinný informovať koncového konzumenta služieb.

## Článok 19

### Používanie certifikátov a kvalifikovaných certifikátov

- (1) OVM sú podľa zákona o e-Governmente povinné pri elektronickej komunikácii používať na podpisovanie elektronickej úradných dokumentov, prípadne ich príloh KEP a mandátny kvalifikovaný certifikát s pripojenou časovou pečiatkou alebo KEPe s pripojenou kvalifikovanou časovou pečiatkou. Na tento účel musí poskytovateľ služieb pre seba na vlastné náklady zabezpečiť mandátny kvalifikovaný certifikát alebo prostriedky na vytváranie KEPe. Poskytovateľ služieb

---

<sup>11</sup> Partnerský portál je určený pre registrovaných používateľov – poskytovateľov služieb na účely poskytnutia detailných informácií k implementácii a testovaniu funkcionality ÚPVS. PFP prevádzkuje prevádzkovateľ ÚPVS.



berie na vedomie, že zoznam poskytovateľov dôveryhodných služieb, oprávnených vydať kvalifikovaný certifikát s ich kontaktnými údajmi, je uvedený v dôveryhodných zoznamoch členských štátov EÚ podľa Nariadenia eIDAS a zoznam poskytovateľov dôveryhodných služieb zo SR aj na webovom sídle Národného bezpečnostného úradu SR – <https://www.nbu.gov.sk/>. Prevádzkovateľ ÚPVS umožní na ÚPVS používanie týchto certifikátov na tvorbu KEP alebo KEPe.

- (2) OVM sú oprávnené bezodplatne využívať službu časovej pečiatky sprístupnenej na ÚPVS v zmysle § 10 ods. 7, § 23 ods. 8 a § 35 až 39 zákona o e-Governmente.
- (3) Podmienky využívania prostriedkov na vytváranie KEPe prostredníctvom ÚPVS stanovujú osobitné dokumenty viažuce sa k poskytovaniu služby podpisovania KEPe, ktoré budú zverejnené na ÚPVS.
- (4) Používateľ ÚPVS, používateľ služieb modulu dlhodobého uchovávanía, používateľ služby vytvárania KEPe alebo používateľ služby časových pečiatok ÚPVS vyjadruje súhlas so všeobecnými podmienkami používania kvalifikovanej dôveryhodnej služby vyhotovovania kvalifikovaných časových pečiatok a s certifikačnou politikou, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby a je nimi viazaný pri používaní tejto služby.

## **Článok 20**

### **Zodpovednosť**

- (1) Prevádzkovateľ ÚPVS zodpovedá za dostupnosť a fungovanie ÚPVS a elektronických služieb ÚPVS. Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za obsahovú a administratívno-procesnú správnosť elektronických služieb poskytovaných OVM prostredníctvom ÚPVS.
- (2) Zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS a poskytovateľa služieb pri zabezpečovaní informačného obsahu ÚPVS upravuje článok 13.
- (3) Poskytovateľ služieb v plnom rozsahu zodpovedá za proces poskytovania elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS, spôsob vybavovania elektronických podaní, ako aj za obsah a správnosť obsahu elektronických formulárov, elektronických úradných dokumentov a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi normami.
- (4) Poskytovateľ služieb zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovateľovi ÚPVS v dôsledku zneužitia portálu alebo osobných údajov, rovnako tak zodpovedá prevádzkovateľovi ÚPVS aj za škodu vzniknutú v súvislosti so zneužitím profilu používateľa v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej zo všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (5) Ak poskytovateľ služieb nedodrží tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb, je tým vylúčená akákoľvek zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS za dostupnosť elektronických služieb, spôsob ich fungovania, ako aj za doručovanie správ súvisiacich s procesmi elektronických služieb.

- (6) Elektronické služby ÚPVS sú poskytované prostredníctvom verejných komunikačných liniek a prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za ich zabezpečenie.
- (7) Elektronické služby ÚPVS podporujú kvalifikované certifikáty a služby vydávania časových pečiatok poskytovateľov kvalifikovaných dôveryhodných služieb a prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá a ani neručí za nedostupnosť služieb poskytovateľov kvalifikovaných dôveryhodných služieb, ktoré môžu mať za následok nefunkčnosť elektronickej služby ÚPVS a nezodpovedá ani za problémy súvisiace s kompatibilitou programového vybavenia certifikátov pri zmene štruktúry certifikátov poskytovateľmi kvalifikovaných dôveryhodných služieb.
- (8) Tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb neupravujú zodpovednosť poskytovateľa služieb voči podávajúcemu/prijímateľovi elektronického úradného dokumentu vo vzťahu k využívaniu elektronickej služby v konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach FO a PO; tieto zodpovednostné vzťahy upravujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- (9) Prevádzkovateľ ÚPVS zodpovedá za:
- a) ochranu údajov obsiahnutých v podaniach a ich prílohách od ich vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po ich sprístupnenie prijímateľovi podania (OVM) a za ochranu údajov obsiahnutých v elektronických úradných dokumentoch od ich vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po ich sprístupnenie adresátovi,
  - b) spracovanie podania v súlade s ustanoveniami zákona o e-Governmente a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov od momentu vstupu podania do ÚPVS až po jeho sprístupnenie prijímateľovi podania vrátane času, po ktorý je podanie uložené v elektronickej schránke prijímateľa podania a za spracovanie elektronického úradného dokumentu od jeho vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po jeho sprístupnenie adresátovi.
- (10) Ak poskytovateľ služieb používa na elektronickú úradnú komunikáciu externú schránku podľa článku 11 týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb, zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS k tejto schránke v zmysle týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb sa neuplatňuje. Za správu, prevádzku, zabezpečenie dostupnosti externej schránky vrátane doručovania a uchovávanía elektronickej úradnej komunikácie v takejto schránke, v zmysle príslušných právnych predpisov, je zodpovedný výlučne poskytovateľ služieb, ktorý je jej majiteľom.
- (11) Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za:
- a) následné spracovanie podania prijímateľom podania po jeho doručení do elektronickej schránky prijímateľa podania,
  - b) technickú alebo organizačnú nespôsobilosť zo strany poskytovateľa služieb, ktoré mu znemožnili či sťažili prístup k ÚPVS alebo službe, alebo

ktoré neumožnili prevziať notifikačný e-mail zaslaný prevádzkovateľom ÚPVS,

- c) správnosť a aktuálnosť kontaktných údajov viažucich sa k elektronickej schránke, ktoré si uviedol do svojho profilu majiteľ elektronickej schránky alebo používateľ ÚPVS za účelom zasielania notifikácií podľa zákona o e-Governmente,
- d) porušenie svojich povinností spôsobené zásahmi vyššej moci,
- e) akékoľvek nepriame, následné alebo súvisiace škody, ktoré vyplývajú z pripojenia poskytovateľa služieb k ÚPVS alebo k elektronickej službe, alebo z prerušenia funkčnosti siete, cez ktorú je poskytovateľ služieb pripojený na ÚPVS alebo k elektronickej službe,
- f) škody spôsobené poskytovateľovi služieb vrátane straty informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, ochrany utajovaných alebo dôverných informácií, alebo škody na softvéri, ktoré vznikli z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle prevádzkovateľa ÚPVS a bránila mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prevádzkovateľ ÚPVS túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, aby v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal,
- g) akékoľvek nepriame, následné alebo iné škody súvisiace s výskytom chýb v informačných systémoch alebo zariadeniach dodaných tretími osobami,
- h) akékoľvek nepriame, následné alebo iné škody súvisiace s doručením podaní/zasielaním elektronických úradných dokumentov alebo s dodržaním, alebo omeškaním zákonných alebo iných lehôt pri podaniach/elektronických úradných dokumentoch prostredníctvom ÚPVS,
- i) akékoľvek nepriame, následné alebo iné škody súvisiace s technickou prevádzkou portálu alebo jej dočasnou nefunkčnosťou, alebo nemožnosťou (vrátane čiastočnej nemožnosti alebo obmedzení) užívať elektronické služby portálu,
- j) poškodenie, stratu alebo zneužitie akýchkoľvek informácií a elektronických súborov poskytovateľa služieb,
- k) za zmeny, poškodenie alebo zmazanie elektronických správ vrátane príloh, ktoré nastali v dôsledku zásahu majiteľa elektronickej schránky alebo osoby, ktorá mala do elektronickej schránky prístup, a to aj z dôvodu zneužitia autentifikačných údajov majiteľa elektronickej schránky.

## Článok 21

### **Pôsobnosť všeobecných podmienok poskytovania služieb a ich zmena**

- (1) Tieto všeobecné podmienky poskytovania služieb sa vzťahujú na poskytovateľov služieb – OVM, na prevádzkovateľa ÚPVS a používateľa SIP a upravujú podrobnosti a podmienky prístupu na ÚPVS a poskytovania a využívania elektronických služieb ÚPVS medzi poskytovateľom služieb a prevádzkovateľom ÚPVS. Všeobecné podmienky poskytovania služieb zverejňuje prevádzkovateľ ÚPVS na ÚPVS verejne prístupným spôsobom.
- (2) Právne vzťahy a podmienky prevádzky ÚPVS pri využívaní elektronických služieb ÚPVS poskytovateľom služieb v postavení používateľa ÚPVS alebo používateľa SIP, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb, sa spravujú všeobecnými podmienkami prevádzky ÚPVS.

- (3) Právny vzťah medzi podávajúcim/prijímateľom elektronického úradného dokumentu a prijímateľom podania/zasielateľom elektronického úradného dokumentu nie je predmetom úpravy týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (4) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený všeobecné podmienky poskytovania služieb zmeniť. Zmena sa vykoná vydaním nových všeobecných podmienok poskytovania služieb, účinnosťou ktorých zaniká účinnosť bezprostredne predchádzajúcich účinných všeobecných podmienok poskytovania služieb.
- (5) Zmena všeobecných podmienok poskytovania služieb je záväzná pre poskytovateľov služieb a prevádzkovateľa ÚPVS odo dňa jej účinnosti, pričom prevádzkovateľ ÚPVS je povinný zverejniť text každej zmeny všeobecných podmienok poskytovania služieb na ÚPVS najneskôr 15 dní pred nadobudnutím ich účinnosti.

## **Článok 22**

### **Zánik zmluvy o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS**

- (1) Zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS uzatvorená medzi prevádzkovateľom ÚPVS a poskytovateľom služieb zaniká:
  - a) zánikom jednej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu v súvislosti s výkonom tých práv a povinností, ktoré súvisia s prevádzkou ÚPVS a poskytovaním a využívaním služieb prostredníctvom ÚPVS (zánik alebo zrušenie OVM, skončenie výkonu činnosti OVM, ak ide o FO, alebo výmaz zapísanej organizačnej zložky zo zákonom ustanovenej evidencie),
  - b) zánikom ÚPVS,
  - c) z iných dôvodov v súlade so zákonom o e-Governmente (napr. podstatná zmena legislatívy).
- (2) Zmluva o poskytovaní služieb prostredníctvom ÚPVS uzatvorená medzi prevádzkovateľom ÚPVS a OVM v súvislosti s poskytovaním elektronických služieb organizačnou zložkou alebo organizáciou bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti tohto OVM zaniká aj dohodou o ukončení zmluvy medzi prevádzkovateľom ÚPVS a OVM na žiadosť tohto OVM.

## **Článok 23**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Ak sa niektoré ustanovenie všeobecných podmienok poskytovania služieb stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné, resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ ÚPVS v prípade podľa prvej vety nahradí takéto ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto všeobecných podmienkach

poskytovania služieb, pri zachovaní účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia, ktorý sa sledoval v čase nadobudnutia platnosti a účinnosti týchto všeobecných podmienok poskytovania služieb.

- (2) Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami poskytovania služieb a príslušnými ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov, sa spravujú Obchodným zákonníkom v platnom znení.
- (3) Doterajšie všeobecné podmienky poskytovania služieb účinné od 18. septembra 2021 strácajú platnosť a účinnosť nadobudnutím účinnosti týchto všeobecných podmienok.
- (4) Všeobecné podmienky poskytovania služieb nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1. septembra 2022.

V Trnave dňa 22. 8. 2022