

Všeobecné podmienky prevádzky Ústredného portálu verejnej správy

vydané v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o informačných systémoch VS“) a so zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o elektronických komunikáciách“)

Článok I. Základné ustanovenia

- 1) Všeobecné podmienky prevádzky Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „všeobecné podmienky“) upravujú práva, povinnosti a právne vzťahy pri poskytovaní a využívaní elektronických služieb Ústredného portálu verejnej správy medzi prevádzkovateľom Ústredného portálu verejnej správy Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 002 Trnava, IČO: 42 156 424 (ďalej len „prevádzkovateľ ÚPVS“) a používateľom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „používateľ“).
- 2) V prípade niektorých elektronických služieb, poskytovaných samostatne alebo v spolupráci s tretou stranou, sa konkrétna elektronická služba riadi súčasne aj samostatnými podmienkami jej poskytovania .
- 3) Elektronické služby na Ústrednom portáli verejnej správy zahŕňajú najmä prenos, spracovanie, uchovávanie, vyhľadávanie, zhromažďovanie dát a komunikáciu fyzických a právnických osôb s orgánmi verejnej moci, ktoré sú poskytované bezplatne, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak (ďalej aj ako „služba“ alebo „služby“).

Článok II. Vymedzenie pojmov

Na účely týchto všeobecných podmienok sa rozumie

- a) **ústredným portálom verejnej správy** (ďalej len „ÚPVS“) - informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti povinnými osobami prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti Internet, ktoré zabezpečuje spoločné funkcie evidencie, autentifikácie, autorizácie a podpory používateľov, riadenia toku informácií, elektronickej podateľne a elektronických platieb poplatkov podľa zákona č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- b) **používateľom** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá pristupuje na ÚPVS a využíva elektronické služby, poskytované prostredníctvom ÚPVS,
- c) **elektronickou službou** - elektronická forma komunikácie s orgánmi verejnej moci pri vybavovaní podaní, oznámení, prístupu k informáciám a ich poskytovaní, alebo účasti verejnosti na správe verejných vecí, ktorá je poskytovaná prostredníctvom ÚPVS,
- d) **podávajúcim** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá prostredníctvom služby vytvorí a odošle podanie prijímateľovi podania,
- e) **prijímateľom podania** – orgán verejnej moci, ktorému má byť prostredníctvom elektronickej schránky doručené podanie od podávajúceho,
- f) **podaním** - údaje vyplnené podľa elektronického formulára, ktoré v konaní o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických alebo právnických osôb alebo na účely jeho začatia zasiela v elektronickej komunikácii orgánu verejnej moci osoba, ktorá je účastníkom konania,
- g) **prevádzkovateľom ÚPVS** – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 002 Trnava, IČO: 42 156 424, konajúca prostredníctvom generálneho riaditeľa alebo inej poverenej osoby,
- h) **správcom ÚPVS** – Úrad vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) v znení neskorších predpisov,
- i) **elektronickou schránkou** - elektronické úložisko zriadené podľa zákona o e-Governmente, v ktorom sú uchovávané elektronické správy a notifikácie.
- j) **zaručeným elektronickým podpisom** – zaručený elektronický podpis (ďalej len „ZEP“) v zmysle zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a Vyhlášky NBÚ č. 136/2009 o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku,

- k) osobou oprávnenou konať v mene právnickej osoby** - štatutárny orgán alebo iná osoba oprávnená zastupovať právnickú osobu navonok, konať v jej mene a na jej účet a uzatvárať právne, najmä záväzkovo-právne vzťahy s tretími osobami,
- l) centrálnou elektronickou podateľňou** (ďalej len „CEP“) – elektronická podateľňa podľa zákona č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích právnych predpisov, ktorá je spoločným modulom ÚPVS, určeným na spracovanie elektronických dokumentov v administratívnom styku so zaručeným elektronickým podpisom,
- m) autentifikáciou** - elektronickej komunikácie deklaruje identita prostredníctvom identifikátora osoby uvedeného v prostriedku použitom na autorizáciu pri elektronickej komunikácii, ak je identifikátor osoby v prostriedku použitom na autorizáciu uvedený,
- n) ústredným kontaktným centrom** - telefonické poskytovanie informácií o výkone verejnej moci elektronicke a o činnosti orgánov verejnej moci s tým súvisiacej, ak takéto poskytovanie informácií nie je v rozpore s osobitnými predpismi,
- o) Registrom fyzických osôb** (ďalej len „RFO“ – informačný systém, ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- p) autorizáciou** - Orgán verejnej moci, správca informačného systému integrovaného obslužného miesta a zamestnanec integrovaného obslužného miesta vykonávajú autorizáciu zaručeným elektronickým podpisom¹⁷⁾ alebo zaručenou elektronickou pečaťou¹⁸⁾ s pripojenou časovou pečiatkou. Ak sa právny úkon vykonáva podľa zákona v elektronickej podobe alebo ak podľa osobitného predpisu je náležitosťou právneho úkonu vlastnoručný podpis, osoba, ktorá nie je orgánom verejnej moci, vykoná autorizáciu takého úkonu zaručeným elektronickým podpisom, a ak podľa osobitného predpisu je náležitosťou právneho úkonu vlastnoručný podpis, ktorý musí byť úradne osvedčený, pripojí aj časovú pečiatku; to neplatí, ak osobitný predpis ustanoví, že autorizáciu je možné vykonať jedným z uznaných spôsobov autorizácie, ktorý zabezpečuje spoľahlivú identifikáciu osoby, ktorá autorizáciu vykonala, a spoľahlivé zachytenie obsahu právneho úkonu, ktorý autorizovala, ako aj zhodu medzi autorizovaným právnym úkonom a právnym úkonom, ktorý osoba autorizovala,
- q) identifikátorom** – pojem, ktorého obsah a význam sa na účely týchto všeobecných podmienok v plnom rozsahu spravuje podľa zákona o e-Governmente,
- r) aktiváciou** - úkon prevádzkovateľa, ktorým na žiadosť majiteľa elektronickej schránky umožní využívanie elektronickej schránky na elektronicke doručovanie,
- s) kvalifikovaným certifikátom** - elektronicke dokument, ktorým vydavateľ certifikátu potvrdzuje, že v certifikáte uvedený verejný kľúč patrí osobe, ktorej je certifikát vydaný (držiteľ certifikátu). Vydavateľom kvalifikovaného certifikátu môže byť len akreditovaná certifikačná autorita,
- t) lokátorom služieb** – funkcia ÚPVS, prostredníctvom ktorej užívatelia vyhľadávajú služby orgánov verejnej moci, ktorým je možné podávať.
- u) Tretia strana** – subjekt s vlastnou právnou subjektivitou, odlišný od ktoréhokoľvek zo subjektov, viazaného všeobecnými podmienkami.

Článok III. ÚPVS

(1) Prevádzkovateľ ÚPVS je podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho zriaďovacej listiny oprávnený prevádzkovať ÚPVS. K CEP, ktorá je spoločným modulom ÚPVS a ktorú prevádzkuje prevádzkovateľ ÚPVS, bolo vydané osvedčenie o zhode rozhodnutím Národného bezpečnostného úradu č. 6960/2008/IBEP-006 zo dňa 15.12.2008.

(2) ÚPVS je dostupný na adrese <https://www.slovensko.sk>, na ktorej môžu orgány verejnej moci sprístupňovať a poskytovať služby a informácie, používateľ získavať informácie a realizovať elektronicke podania v súlade so Všeobecnými podmienkami a Osobitnými podmienkami poskytovania a využívania jednotlivých služieb ÚPVS.

(3) Na CEP a jej prevádzkovanie sa v primeranom rozsahu vzťahuje zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronickeho podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

Článok IV. Elektronická schránka

- (1) Elektronickú schránku zriaďuje prevádzkovateľ ÚPVS automaticky a bezodplatne v zmysle zákona o e-Governmente.
- (2) Prístup k elektronickej schránke na ÚPVS je možný až po autentifikácii používateľa.
- (3) Fyzické a právnické osoby môžu k informáciám na ÚPVS pristupovať neobmedzene, prístup k elektronickým službám je podmienený autentifikáciou.
- (4) Podávajúci má vo svojej elektronickej schránke uchovávané všetky odoslané podania a zaslané potvrdenia o prijatí podania.
- (5) Prijímateľ podania má vo svojej schránke uchovávané všetky podania, ktoré mu boli doručené s využitím služby a potvrdenia o ich doručení generované CEP.
- (6) Uchovávanie podaní a potvrdení o prijatí podania, ako aj inej elektronickej komunikácie súvisiacej s poskytovaním služby, je obmedzené dosiahnutím úložnej kapacity elektronickej schránky. Prevádzkovateľ prostredníctvom modulu elektronických schránok pri dosiahnutí úrovne 80% úložnej kapacity elektronickej schránky zasiela majiteľovi elektronickej schránky notifikáciu o tejto skutočnosti. Ak následne po notifikácii naplnenie elektronickej schránky presiahne úložnú kapacitu elektronickej schránky, prevádzkovateľ zabezpečuje odstránenie najstarších prečítaných správ a notifikácií; dňom nasledujúcim po dni prečítania elektronickej správy alebo notifikácie sa rozumie aj deň nasledujúci po dni prečítania elektronickej správy alebo notifikácie prístupom k nej z iného rozhrania informačného systému. Elektronická schránka používateľa môže byť zrušená na jeho žiadosť o zrušenie profilu používateľa.
- (7) Počas existencie elektronickej schránky má do nej prístup len majiteľ ES alebo ním poverená osoba v rozsahu ním určenom, a to po úspešnej autentifikácii. Prevádzkovateľ ÚPVS dočasne obmedzí možnosť prístupu do elektronickej schránky, a to na žiadosť používateľa v prípadoch odcudzenia, straty alebo podozrenia zo zneužitia autentifikačných údajov.

Článok V. Poskytovanie informačného obsahu ÚPVS

- (1) ÚPVS v rámci informačného obsahu zabezpečuje centrálny a jednotný prístup k informačným zdrojom verejnej správy (napr. rady, návody, popisy), ktoré sú organizované a logicky členené podľa právne relevantnej životnej situácie (popisuje možnosti riešenia konkrétneho problému vo vzťahu k verejnej práve, napr. narodenie dieťaťa, svadba a pod.), agendy (obsahuje okruh agend vzťahujúcich sa k určitému úseku verejnej správy) a typu subjektu (fyzické osoby, najmä občania, príp. cudzinci žijúci v SR, osoby so zdravotným postihnutím a pod.; právnické osoby, najmä podnikateľské subjekty).
- (2) Za napĺňanie informačného obsahu ÚPVS a aktuálnosť informácií a informačných zdrojov zodpovedá ten orgán verejnej moci, ktorý je vecne príslušný podľa príslušnej oblasti správy vecí verejných.
- (3) Za zverejnenie informačného obsahu zodpovedá správca ÚPVS.
- (4) Informácie zverejnené na ÚPVS nemajú právnu záväznosť. Správca ÚPVS ani prevádzkovateľ ÚPVS nenesie právnu zodpovednosť za škody spôsobené používateľovi v súvislosti s nesprávnymi, resp. neaktuálnymi informáciami, zverejnenými na ÚPVS.
- (5) Podnety a sťažnosti ohľadne informačného obsahu môže používateľ oznamovať prostredníctvom elektronického formulára na podnety a sťažnosti na ÚPVS a telefonicky na ústredné kontaktné centrum ÚPVS.
- (6) Informačný obsah ÚPVS je chránený autorským právom. Prepis, šírenie alebo ďalšie sprístupňovanie tohto obsahu alebo jeho časti verejnosti, a to akýmkoľvek spôsobom, ako aj použitie častí alebo celku, najmä

akékoľvek jednorazové alebo opakované rozmnožovanie a šírenie textov, fotografií či grafov akýmkoľvek mechanickým alebo elektronickým spôsobom, a to aj v inom než slovenskom jazyku, je podmienené uvedením zdroja informácií a odkazu na ne.

Článok VI.

Poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom ÚPVS

(1) ÚPVS zabezpečuje pre používateľa nasmerovanie na využitie konkrétnej elektronickej služby verejnej správy s využitím relevantných informačných zdrojov. Prístup ku konkrétnym elektronickým službám je podmienený úspešnou autentifikáciou.

(2) Podstata elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS spočíva v elektronickej komunikácii medzi používateľom (najmä občanom, podnikateľom) a orgánom verejnej moci, nahrádzajúcej písomný administratívny styk, a to najmä formou elektronických formulárov a podaní.

(3) ÚPVS zabezpečuje tiež prístup k niektorým elektronickým formulárom orgánov verejnej moci podľa príslušnej oblasti správy vecí verejných a nástroje na ich vyplňovanie.

(4) Elektronické služby ÚPVS poskytované formou zasielania elektronických podaní, adresovaných prijímateľovi podania, zabezpečujú pre prijímateľa podania

- a) prostredníctvom CEP služby elektronickej podateľne na realizáciu časti administratívneho styku, ktorou je odosielanie, prijímanie a potvrdzovanie prijatia podania podávajúcim,
- b) overovania platnosti ZEP a EP na podaní,
- c) vytváranie potvrdení o prijatí podania s možnosťou ich odoslania podávajúcemu,
- d) vytváranie zoznamu prijatých, overených prijatých a odmietnutých podaní podľa vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z.,
- e) prístup k elektronickej schránke, pri splnení podmienky autentifikácie.

(5) Proces poskytovania elektronickej služby pre používateľa je nasledujúci:

- a) *Prístup podávajúceho na ÚPVS* – ÚPVS sprístupní podávajúcemu prostriedky a funkcie prostredníctvom webového prehliadača na adrese <https://www.slovensko.sk>, a to v špeciálnej sekcii eSlužby alebo v lokátore služieb.
- b) *Prihlásenie podávajúceho na ÚPVS* – podávajúci sa autentifikuje prostredníctvom občianskeho preukazu (identifikačnej karty) s elektronickým čipom – eID kartou a po úspešnej autentifikácii mu je automaticky sprístupnená elektronická schránka, ako aj prístup k elektronickej službe v časti, kde sa vyžaduje autentifikácia podávajúceho.
- c) *Výber elektronickej služby* - podávajúci vyberie zo zoznamu elektronických služieb príslušnú elektronickú službu.
- d) *Výber podania* – podávajúci vyberie zo zoznamu podaní príslušný druh podania a po výbere mu je zobrazený zoznam možných prijímateľov podania a typov konaní, v ktorých je tomuto prijímateľovi možné podať kvalifikované podanie alebo bežné podanie. Podávajúci vyberie zo zoznamu príslušného prijímateľa podania a druh podania a po jeho výbere sa sprístupní formulár podania, do ktorého sú automaticky vložené identifikačné údaje podávajúceho, ako aj identifikačné údaje prijímateľa podania. Tieto údaje podávajúci nemôže vo formulári meniť.
- e) *Vyplnenie podania* – podávajúci v elektronickej formulári podania vyplní vlastný obsah a v prípade záujmu alebo potreby pripojí elektronické prílohy podania; elektronické prílohy podania môžu byť autorizované ZEP; akceptované sú prílohy vo formáte PDF.
- f) *Autorizácia podania* – v prípade podpisovania podania ZEP podávajúci vytvorí ZEP pre podanie s využitím certifikovanej aplikácie pre vytváranie ZEP poskytnutej v rámci elektronickej služby.
- g) *Odoslanie podania* – po vyplnení a autorizácii elektronickej formulára podávajúci odošle podanie.
- h) *Sledovania prijatia podania* – podávajúcemu je do elektronickej schránky doručené potvrdenie o prijatí podania, ktoré automaticky generuje CEP ÚPVS a zasiela do elektronickej schránky podávajúceho.

(6) Proces poskytovania elektronickej služby pre prijímateľa podania je nasledujúci:

- a) *Prístup prijímateľa podania na ÚPVS* – ÚPVS sprístupní prijímateľovi podania prostredky a funkcie prostredníctvom webového prehliadača na adrese <https://www.slovensko.sk>, a to v špeciálnej sekcii.
- b) *Prihlásenie na ÚPVS* – prijímateľ podania sa autentifikuje prostredníctvom občianskeho preukazu (identifikačnej karty) s elektronickým čipom – eID kartou a po úspešnej autentifikácii mu je automaticky sprístupnená elektronická schránka, v ktorej sú uložené všetky podania adresované podávajúcim prijímateľovi podania.
- c) *Výber podania* – prijímateľ podania zo zoznamu neprečítaných podaní vyberie podanie, ktoré bude spracovávať a toto podanie sa automaticky v zozname podaní v schránke schránka označí ako prečítané.
- d) *Spracovanie podania* – prijímateľ podania vybrané podanie zobrazí a pomocou poskytovanej funkčnosti uchová do svojho systému a následne realizuje jeho spracovanie štandardným spôsobom podľa príslušných právnych predpisov a typu a obsahu podania.

(7) Proces poskytovania konkrétnych elektronických služieb zo strany prevádzkovateľa ÚPVS upravujú osobitné podmienky poskytovania konkrétnej elektronickej služby na ÚPVS.

(8) Prevádzkovateľ ÚPVS vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania, ktorý v mene a na účet prijímateľa podania poskytovaním služby realizuje časť administratívneho styku medzi podávajúcim a prijímateľom podania, konkrétne podávanie podaní od podávajúceho k prijímateľovi podania a potvrdzovanie prijatia týchto podaní podávajúcemu.

(9) Podávajúci vyslovuje zaslaním podania v rámci služby súhlas s týmito všeobecnými podmienkami a je nimi aj viazaný pri využívaní služby.

Článok VII.

Právny vzťah medzi používateľom a prevádzkovateľom ÚPVS

(1) Právne vzťahy medzi používateľom a prevádzkovateľom ÚPVS, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

(2) Okamihom použitia služieb na ÚPVS vyjadruje používateľ súhlas so znením týchto všeobecných podmienok, a tým vzniká medzi používateľom a prevádzkovateľom ÚPVS zmluva o používaní ÚPVS (ďalej len „zmluva o používaní „ÚPVS““).

(3) Predmetom zmluvy o používaní ÚPVS, v rozsahu a spôsobom podľa týchto všeobecných podmienok, je záväzok

- a) prevádzkovateľa ÚPVS v spolupráci s orgánmi verejnej moci, ktoré poskytujú elektronické služby a informácie, prostredníctvom ÚPVS zabezpečiť dostupnosť a riadne fungovanie týchto služieb,
- b) prevádzkovateľa ÚPVS zabezpečiť prevádzku ÚPVS v režime trvalo online podľa zákona č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, a to počas celej doby platnosti zmluvy o používaní služieb na ÚPVS,
- c) používateľa dodržiavať tieto všeobecné podmienky.

(4) Zmluva o používaní ÚPVS sa uzatvára na neurčitý čas.

(5) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o používaní ÚPVS sú tieto všeobecné podmienky a iné osobitné písomné dojednania medzi používateľom a prevádzkovateľom ÚPVS; tieto osobitné dojednania sa môžu odchyliť od všeobecných podmienok a v takom prípade majú pred nimi prednosť. Orgány verejnej moci, ktoré poskytujú elektronické služby a informácie prostredníctvom ÚPVS, vydajú k jednotlivým elektronickým službám na ÚPVS osobitné podmienky poskytovania týchto služieb.

Článok VIII.

Práva a povinnosti používateľa

(1) Používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné podmienky a súčasne aj osobitné podmienky, ak sa takéto aplikujú na niektorú z elektronických služieb, poskytovaných prostredníctvom ÚPVS, ako aj všetky právne predpisy, ktoré regulujú využívanie ÚPVS. Používateľ si je vedomý toho, že práva a povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS sú v prvom rade ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi najmä prevádzku a činnosť ÚPVS.

(2) Používateľom je pri komunikácii prostredníctvom ÚPVS zakázané

- a) používať vulgarity, slovné spojenia alebo iné slovné alebo znakové výrazy, ktorých priamy alebo nepriamy význam je v rozpore so všeobecne akceptovateľnou spoločenskou morálkou a etikou,
- b) používať vyhrážky a osobné útoky voči iným používateľom služby a tretím osobám,
- c) uvádzať nepravdivé, neverené, zavádzajúce, urážlivé alebo klamlivé informácie o inej osobe,
- d) propagovať násilie a otvorene alebo skrytou formou podnecovať k nenávisti na základe pohlavia, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, veku, jazyka, viery a náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine,
- e) propagovať vojnu alebo opisovať kruté alebo inak neľudské konanie spôsobom, ktorý je ich nevhodným zľahčovaním, ospravedlňovaním alebo schvaľovaním,
- f) otvorene alebo skrytou formou propagovať alkohol, alkoholizmus, fajčenie, užívanie omamných alebo psychotropných látok, jedov a prekurzorov alebo zľahčovať následky užívania uvedených látok,
- g) ohrozovať zdravý fyzický, psychický, alebo morálny vývin maloletých a mladistvých osôb alebo narúšať ich duševné zdravie a emocionálny stav,
- h) propagovať detskú pornografiu,
- i) otvorene alebo skrytou formou propagovať výrobky alebo služby inej fyzickej alebo právnickej osoby,
- j) opakovane zverejňovať rovnaké príspevky, nezmyselné alebo nezrozumiteľné texty, ako aj iné vykonávať iné aktivity, ktoré môžu viesť k obmedzeniu alebo k zníženiu kvality poskytovaných služieb,
- k) zverejňovať osobné údaje o iných osobách, najmä ich adresu alebo telefónne číslo, pokiaľ k tomu uvedená osoba neudelila súhlas,
- l) šíriť obscénne, vulgárne a urážlivé materiály a protizákonné materiály, pričom zakázané je aj zverejňovať odkaz na akékoľvek webové stránky s takýmto obsahom.

(3) Používateľ smie v súvislosti s elektronickými službami poskytovanými prostredníctvom ÚPVS používať len schválené technické prostriedky zodpovedajúce platným technickým normám a všeobecne záväzným právnym predpisom.

(4) Používateľ nesmie svojím konaním alebo nekonaním a používaním technickým vybavením narušovať funkčnosť ÚPVS.

(5) Používateľ je povinný dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a utajenia svojich autentifikačných údajov v zmysle bezpečnostných štandardov. Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za dôsledky straty a zneužitia autentifikačných údajov používateľa.

(6) Používateľ, ktorý je zároveň prijímateľom podania, je zodpovedný aj za ochranu osobných údajov, obsiahnutých v ľubovoľnom podaní, ak sa takéto údaje v ňom nachádzajú od momentu, kedy takéto podanie otvorí.

(7) Používateľ je oprávnený využívať všetko softvérové vybavenie, ktoré poskytuje prevádzkovateľ ÚPVS, avšak len za účelom využívania elektronických služieb prostredníctvom ÚPVS.

(8) Používateľ je oprávnený používať všetky dostupné informácie a elektronické služby poskytované prostredníctvom ÚPVS s ohľadom na formu prístupu na ÚPVS a účel použitia výstupov elektronických služieb. Vytvorením profilu používateľa je používateľ oprávnený využívať elektronické služby a tie prostriedky a funkcie ÚPVS, ktoré súvisia s poskytovaním elektronických služieb, a ktoré mu prevádzkovateľ ÚPVS sprístupní.

(9) Používateľ - fyzická osoba je oprávnený bezplatne používať ÚPVS a elektronické služby poskytované prostredníctvom ÚPVS. Zákon o e-Governmente a osobitné právne predpisy stanovujú, ktoré funkcie a služby ÚPVS môžu byť spoplatnené.

(10) Používateľ – právnická osoba je oprávnený bezplatne používať ÚPVS a elektronické služby poskytované prostredníctvom ÚPVS. Zákon o e-Governmente a osobitné právne predpisy stanovujú, ktoré funkcie a služby ÚPVS môžu byť spoplatnené.

(11) Používateľ v prípade používania ZEP alebo EP musí pre seba na vlastné náklady zabezpečiť certifikát alebo kvalifikovaný certifikát, ktorý je uložený na občianskom preukaze (identifikačnej karte) s elektronickým čipom alebo na certifikovanom zariadení. Používateľ berie na vedomie, že zoznam akreditovaných certifikačných autorít, oprávnených vydať kvalifikovaný certifikát s ich kontaktnými údajmi, je uvedený na stránkach Národného bezpečnostného úradu – <http://www.nbusr.sk>.

(12) Používateľ berie na vedomie, že prostredníctvom elektronických služieb ÚPVS môže podávať podania iba tým prijímateľom podania, ktorí

- a) poskytujú konkrétne elektronické služby prostredníctvom ÚPVS alebo
- b) označili CEP ÚPVS ako adresu svojej elektronickej podateľne a majú uzatvorenú zmluvu o poskytnutí služby s prevádzkovateľom ÚPVS, ako aj v tých konaniach, ktoré títo prijímatelia podania identifikovali ako konania, v ktorých je im možné podávať kvalifikované podanie alebo bežné podanie.

Článok IX.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS

(1) Prevádzkovateľ ÚPVS je povinný pri prevádzke ÚPVS postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto všeobecných podmienok a súčasne aj osobitné podmienky, ak sa takéto aplikujú na niektorú z elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS.

(2) Prevádzkovateľ ÚPVS je povinný

- a) zabezpečovať trvalú dostupnosť ÚPVS a elektronických služieb, najmä zabezpečiť možnosť nepretržitého fungovania CEP ÚPVS,
- b) zabezpečiť používateľovi možnosť využívania všetkých prostriedkov a funkcií ÚPVS v závislosti od formy prístupu,
- c) bezodkladne informovať používateľa o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv na záväzky oboch strán vyplývajúce zo zmluvy o používaní ÚPVS,
- d) bezodkladne odstraňovať príčiny porúch a iných dôvodov neprístupnosti ÚPVS a elektronických služieb poskytovaných prostredníctvom ÚPVS, najmä príčiny, ktoré neumožňujú prijatie a spracovanie podania,
- e) zverejňovať cenníky, osobitné podmienky poskytovania konkrétnych elektronických služieb ÚPVS, používateľské príručky a návody rovnakým spôsobom, ako všeobecné podmienky, a to vrátane každej ich zmeny na ÚPVS,
- f) trvalo sprístupniť obsah elektronickej schránky používateľovi,
- g) udržiavať platné osvedčenie o zhode pre CEP ÚPVS,
- h) zverejňovať v elektronickej schránke prijímateľa podania všetky údaje, ktoré je prevádzkovateľ elektronickej podateľne povinný zverejňovať podľa § 6 ods. 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“) č. 136/2009 Z. z., alebo podľa iných predpisov,
- i) v súlade so všeobecnými podmienkami zabezpečiť odoslanie a prijatie každého podania, ktoré je podané prostredníctvom CEP, potvrdiť jeho prijatie podávajúcemu v mene prijímateľa podania a doručiť podanie do elektronickej schránky prijímateľa podania, zaslať prijímateľovi podania notifikáciu o prijatí podania,
- j) zabezpečovať technickú podporu pri riešení žiadostí, sťažností a námietok používateľa k fungovaniu ÚPVS,
- k) zabezpečovať pomoc pri riešení žiadostí, sťažností a námietok používateľa k informačnému obsahu ÚPVS,
- l) bezodkladne informovať používateľa o výpadkoch a servisných zásahoch, ktoré môžu mať vplyv na dostupnosť informácií a elektronických služieb ÚPVS bezodkladne po tom, ako sa o hrozbe výpadku alebo potrebe technického zásahu dozvedel a uverejniť upozornenie o predmetnom výpadku alebo servisnom zásahu na ÚPVS.

(3) Prevádzkovateľ ÚPVS je povinný v súlade so všeobecnými podmienkami poskytnúť a zabezpečiť prijatie podania, najmä prijať podanie a doručiť potvrdenie o prijatí podania do elektronickej schránky podávajúceho.

(4) Prevádzkovateľ ÚPVS sa zaväzuje dostupnými technickými prostriedkami zabezpečiť ochranu informácií obsiahnutých v podaniach a zabezpečiť, že podania a v nich obsiahnuté informácie nebudú dostupné tretej strane.

(5) Prevádzkovateľ ÚPVS sa zaväzuje dostupnými technickými prostriedkami zabezpečiť ochranu osobných údajov používateľa a zabezpečiť, že nebudú dostupné tretej strane, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

(6) Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za obsah podaní zasielaných prostredníctvom ÚPVS.

(7) Prevádzkovateľ ÚPVS nie je oprávnený

- a) akýmkoľvek spôsobom zasahovať do obsahu podaní, ktorých sám nie je podávajúcim alebo prijímateľom,
- b) oboznamovať sa s obsahom podania, pokiaľ o to nie je prijímateľom podania preukázateľne požiadany,
- c) poskytovať alebo sprístupňovať údaje podľa písm. b), ako aj iné údaje a informácie získané pri poskytovaní elektronických služieb ÚPVS, tretím osobám, ak takáto povinnosť nebude uložená všeobecne záväzným právnym predpisom alebo rozhodnutím orgánu aplikácie práva (súdom, správnym orgánom).

(8) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený na nevyhnutný čas obmedziť poskytovanie obsahu a rozsahu elektronických služieb ÚPVS z dôvodu technických a funkčných úprav CEP alebo ÚPVS.

(9) Prevádzkovateľ ÚPVS si vyhradzuje právo aktualizovať ním poskytované softvérové vybavenie, ako aj dokumentáciu s ním súvisiacu.

Článok X.

Pôsobnosť všeobecných podmienok a ich zmena

(1) Tieto všeobecné podmienky sa vzťahujú na používateľov a na prevádzkovateľa ÚPVS a upravujú podrobnosti a podmienky prístupu na ÚPVS a využívania elektronických služieb prostredníctvom ÚPVS medzi používateľom a prevádzkovateľom ÚPVS. Všeobecné podmienky zverejňuje prevádzkovateľ ÚPVS na ÚPVS verejne prístupným spôsobom.

(2) Vo vzťahu k podávajúcemu sú tieto všeobecné podmienky zo strany prijímateľa podania zverejnenými pravidlami zasielania elektronických dokumentov a potvrdzovania ich prijatia podľa § 6 ods. 3 písm. f) vyhlášky NBÚ č. 136/2009 Z. z. Na základe týchto všeobecných podmienok nevzniká medzi podávajúcim a prevádzkovateľom ÚPVS osobitný zmluvný vzťah, ale prevádzkovateľ ÚPVS vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania.

(3) Právny vzťah medzi podávajúcim a prijímateľom podania nie je predmetom úpravy týchto všeobecných podmienok.

(4) Prevádzkovateľ ÚPVS je oprávnený všeobecné podmienky zmeniť. Zmena sa vykoná vydaním nových všeobecných podmienok, účinnosťou ktorých zaniká účinnosť bezprostredne predchádzajúcich účinných všeobecných podmienok.

(5) Zmena všeobecných podmienok je záväzná pre používateľov a prevádzkovateľa ÚPVS odo dňa jej účinnosti, pričom prevádzkovateľ ÚPVS je povinný zverejniť text každej zmeny všeobecných podmienok na ÚPVS bez zbytočného odkladu po uskutočnení zmeny všeobecných podmienok.

Článok XI.

Zodpovednosť

(1) Prevádzkovateľ ÚPVS zodpovedá za dostupnosť a nepretržité fungovanie ÚPVS a elektronických služieb ÚPVS. Prevádzkovateľ nezodpovedá za obsahovú a administratívno-procesnú správnosť elektronických služieb poskytovaných orgánmi verejnej moci prostredníctvom ÚPVS.

(2) Zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS pri zabezpečovaní informačného obsahu ÚPVS upravuje zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

(3) Podávajúci v plnom rozsahu zodpovedá za obsah a správnosť obsahu podaní a zodpovedá tiež za zvolený druh podania v danom type konania (bežné alebo kvalifikované).

(4) Z dôvodu, že prevádzkovateľ ÚPVS vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania, nezodpovedá prevádzkovateľ ÚPVS podávajúcemu za porušenie všeobecných podmienok.

(5) Tieto všeobecné podmienky neupravujú zodpovednosť prijímateľa podania voči podávajúcemu vo vzťahu k využívaniu elektronickej služby podávajúcim; tieto zodpovednostné vzťahy upravujú všeobecne záväzné právne predpisy.

(6) Zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS voči prijímateľovi podania sa spravuje ustanoveniami o zodpovednosti mandatára a všeobecnými ustanoveniami o zodpovednosti za škodu podľa Obchodného zákonníka v platnom znení, ak v týchto všeobecných podmienkach nie je určené inak.

(7) Rozsah škody, ktorú je prevádzkovateľ služby povinný nahradiť prijímateľovi podania, ak dôjde k vzniku zodpovednosti prevádzkovateľa ÚPVS za škodu spôsobenú prijímateľovi podania, je najviac v rozsahu náhrady škody, ktorú z dôvodu porušenia povinnosti prevádzkovateľa ÚPVS pri poskytovaní služby, bol prijímateľ podania povinný nahradiť tretím osobám.

(8) Ak používateľ nedodrží tieto všeobecné podmienky, je tým vylúčená akákoľvek zodpovednosť prevádzkovateľa ÚPVS za dostupnosť elektronických služieb, spôsob ich fungovania, ako aj za doručovanie správ súvisiacich s procesmi elektronických služieb.

(9) Prijímateľ podania zodpovedá

a) voči podávajúcemu aj za prípadné pochybenia prevádzkovateľa ÚPVS súvisiace so spracovaním podania, ktoré je prijímateľovi podania adresované,

b) za osoby, ktoré poveril zabezpečením využívania elektronickej služby na jeho strane.

(10) Elektronické služby ÚPVS sú poskytované prostredníctvom verejných komunikačných liniek a prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za ich zabezpečenie.

(11) Elektronické služby ÚPVS podporujú kvalifikované certifikáty akreditovaných certifikačných autorít a prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá a ani neručí za nedostupnosť služieb akreditovaných certifikačných autorít, ktoré môžu mať za následok nefunkčnosť elektronickej služby ÚPVS a nezodpovedá ani za problémy súvisiace s kompatibilitou programového vybavenia certifikátov pri zmene štruktúry certifikátov akreditovanými certifikačnými autoritami.

(12) Prevádzkovateľ ÚPVS zodpovedá za

a) ochranu údajov obsiahnutých v podaniach od ich vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po ich sprístupnenie podávajúcemu alebo prijímateľovi podania,

b) spracovanie podania v súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky NBÚ č. 136/2009 Z. z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov od momentu vstupu podania do ÚPVS až po jeho sprístupnenie prijímateľovi podania, vrátane času, po ktorý je podanie uložené v elektronickej schránke prijímateľa podania.

(13) Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za

a) následné spracovanie podania prijímateľom podania po jeho doručení do elektronickej schránky prijímateľa podania,

b) technickú alebo organizačnú nespôsobilosť zo strany používateľa, ktoré mu znemožnili či sťažili prístup k ÚPVS alebo službe, alebo ktoré neumožnili prevziať notifikačný e-mail, zaslaný prevádzkovateľom ÚPVS,

c) porušenie svojich povinností spôsobené zásahmi vyššej moci,

d) akékoľvek nepriame, následné alebo súvisiace škody, ktoré vyplývajú z pripojenia podávajúceho alebo prijímateľa podania k ÚPVS alebo k elektronickej službe, alebo z prerušenia funkčnosti siete, cez ktorú je podávajúci alebo prijímateľ podania pripojený na ÚPVS alebo k elektronickej službe,

e) škody spôsobené používateľovi, vrátane straty informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, ochrany utajovaných alebo dôverných informácií alebo škody na softvéri, ktoré vznikli z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle prevádzkovateľa ÚPVS a bránila mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prevádzkovateľ ÚPVS túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.

Článok XII.
Ochrana identifikačných a iných osobných údajov

(1) Prevádzkovateľ ÚPVS sa zaväzuje, že zabezpečí náležité opatrenia na ochranu identifikačných a iných osobných údajov, ako aj informácií o používateľovi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a okrem prípadov, ustanovených týmito predpismi alebo dohodnutých s používateľom, ich neposkytne tretím osobám bez súhlasu používateľa. Používateľ vyjadrením súhlasu s týmito všeobecnými podmienkami súhlasí s tým, aby v súvislosti s výkonom práv prevádzkovateľa ÚPVS tento poskytoval jeho identifikačné a iné osobné údaje, ako aj informácie inak podliehajúce osobitnej ochrane, tretím osobám.

(2) Doba zhromažďovania a spracúvania informácií, v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach, sa zhoduje s dobou existencie elektronickej schránky používateľa. V prípade uplatňovania práv prevádzkovateľa ÚPVS, doba podľa prvej vety trvá aj po zániku profilu používateľa. Prevádzkovateľ ÚPVS nie je oprávnený zlikvidovať osobné údaje používateľa až do uplynutia lehôt stanovených v osobitných predpisoch.

(3) Prevádzkovateľ ÚPVS je osoba povinná sprístupňovať informácie v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v znení neskorších predpisov.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

(1) Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami a príslušnými ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov, sa spravujú Obchodným zákonníkom v platnom znení.

(2) Ak sa niektoré ustanovenie všeobecných podmienok stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmito nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ ÚPVS v prípade podľa prvej vety nahradí takéto ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov, dohodnutých v týchto všeobecných podmienkach, pri zachovaní účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia, ktorý sa sledoval v čase nadobudnutia platnosti a účinnosti týchto všeobecných podmienok.

(3) Všeobecné podmienky nadobúdajú účinnosť 15.07. 2014.

V Trnave, 04.07.2014

.....
Mgr. Rastislav Janota
generálny riaditeľ NASES