



NOVÝ VIZUÁL ELEKTRONICKÝCH SCHRÁNOK

Podoba elektronických schránok prešla výraznou zmenou. Vďaka spätnej väzbe od občanov, sme pre vás pripravili najčastejšie situácie, s ktorými sa môžete stretnúť pri práci s novou verziou.

1. Vypnutie zasielania správ z Centrálnej úradnej elektronickej tabule

Pokiaľ si neželáte zasielanie správ s týmto obsahom, je potrebné si vypnúť zasielanie notifikácií o zverejnených správach na úradnej tabuli odškrtnutím políčka v Mojom profile (po prihlásení sa na hlavnej stránke slovensko.sk).

Zasielať informáciu do schránky o nových správach zverejnených na centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET)

* - povinný údaj

Uložiť zmeny

2. Nefunkčný prístup cez IMAP/POP3

Nemožnosť povolenia prístupu je potrebné riešiť osobne s kontaktným centrom ústredného portálu na tel. čísle +421 2 35 803 083 alebo cez

Nastavenia IMAP/POP3

POP3/IMAP prístup povolený

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test

Odhlásiť

v zastúpení Janko Tisíci (Prepnúť schránku)

Vyhľadať v správach

Q Vyhľadať

3. Časté zadávanie BOK kódu

Opakovaným zadávaním BOK kódu pri prepínaní subjektov sa používateľ zo schránky neodhlasuje. Úkon potrebný z hľadiska bezpečnosti len potvrdzuje identitu, ktorá má prístup k schránke, do ktorej prechádza.

Nastavenia priečinkov

+ Vytvoriť nový priečink

Názov priečinka

Akcie

Prijaté

aaa

Premenovať Premiestniť Nastaviť pravidlo

Odstrániť

4. Veľké množstvo notifikačných správ

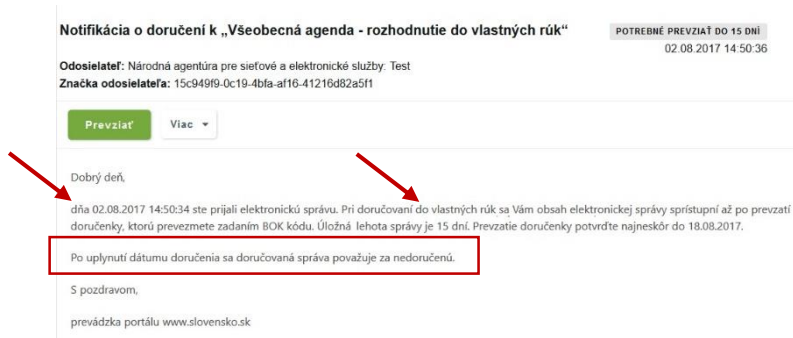
Pri veľkom počte správ je možné si nastaviť pravidlá pre konkrétne priečinky. Viete si tak nastaviť zasielanie správ len v konkrétnom požadovanom prípade.

OZNAMY A POVINNOSTI

- V ozname o kvalifikovanej elektronickej pečati (KEPe) nájdete návod pre orgány verejnej moci na registráciu a správu formulárov v module elektronických formulárov.
- Povinnosť zapísania v Registri partnerov verejného sektora pre všetky spoločnosti obchodujúce so štátom v objeme vyššom ako 100 tisíc eur.
- Doručenky potvrdzujúce doručenie rozhodnutia do vlastných rúk sa po novom nazývajú Notifikácie o doručení.

Notifikácie o doručení obsahujú informácie o:

- dátume a čase prijatia správy,
- lehote prevzatia doručky,
- stave správy po uplynutí úložnej lehoty (doručená/nedoručená).



NEPREHLIADNITE

Videonávody pre jednoduchšiu orientáciu v novej elektronickej schránke:

- Prihlásenie sa a navigácia v elektronickej schránke
- Aktivácia elektronickej schránky
- Udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickej schránkou
- Zrušenie zasielania hromadných notifikácií o zverejnených dokumentoch na CUET
- Potvrdenie prijatia úradného rozhodnutia
- Vyhľadanie, priloženie a podpisovanie príloh k podaniu
- Nastavenie oznámení
- Operácie so správami a správa priečinkov



Textové návody popisujúce krok za krokom dôležité úkony v novej elektronickej schránke nájdete spolu s ostatnými návodmi v sekcii Pomoc.

PODNETY A OTÁZKY

V prípade otázok, podnetov či problémov nás prosím kontaktujte na uvedených e-mailových adresách/tel. číslach:

- otázky týkajúce sa informačného obsahu na portáli slovensko.sk: redakcia@nases.gov.sk,
- problémy s elektronickejmi schránkami a elektronickejmi službami:
Kontaktne centrum
+421 2 35 803 083 alebo cez [kontaktný formulár](#),
- problémy a podnety na zlepšenie nových elektronickejmi schránok: lepsieschranky@nases.gov.sk.