



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS

**Európsky fond regionálneho rozvoja
„Tvoríme vedomostnú spoločnosť“**

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou

www.opis.gov.sk

www.informatizacia.sk

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

**Projekt Elektronické služby Úradu vlády SR –
eDemokracia a otvorená vláda**

PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA eDOV – PODPORNÁ APLIKÁCIA

Verzia dokumentu	0.2
Dátum vydania	22. 12. 2015
ID dokumentu	Prirucka_pouzivatela_eDOV_pa.docx
Autor	Adriana Staníková, Oskár Štoffan
Vlastník	NASES

Denník zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis verzie a zmien oproti predošlej verzii	Autor zmeny
16. 9. 2015	0.1	Vytvorenie dokumentu	Adriana Staníková, Oskár Štoffan
22. 12. 2015	0.2	Review	Peter Hanečák

Schválenia:

Funkcia	Meno	Verzia	Dátum	Podpis
Programový manažér – GlobalTel, a. s.	Peter Marman	1.0		
Predseda Riadiaceho výboru	Rastislav Janota	1.0		

Obsah

1	ÚVOD	5
1.1	O DOKUMENTE	5
1.2	PRE KOHO JE DOKUMENT URČENÝ	5
1.3	ČO JE EDOV PA	5
1.4	SLOVNÍK POJMOV A SKRATIEK	6
2	PROCES PUBLIKÁCIE OTVORENÝCH DÁT POMOCOU EDOV PA V SKRATKE	7
3	POPIS KOMPONENTU INTERNÝ KATALÓG	7
3.1	OBRAZOVKY A MENU PONUKY	7
3.2	PRIHLÁSENIE DO INTERNÉHO KATALÓGU	13
3.3	VYTVORENIE DATASETU	13
3.4	MODIFIKÁCIA DATASETU A DÁTOVÝCH ZDROJOV	15
3.5	PRIDANIE (ASOCIÁCIA) PROCESU	16
3.5.1	Pridanie (asociácia) nového procesu	17
3.5.2	Pridanie (asociácia) existujúceho procesu	18
3.5.3	Pridanie (asociácia) modifikovanej kópie existujúceho procesu	18
3.6	OPERÁCIE S PROCESOM	20
3.7	DÁTOVÉ ZDROJE	22
3.8	ZVEREJNENIE DATASETU	23
3.8.1	Publikácia do externých katalógov	24
4	POPIS KOMPONENTU VLASTNÝ VEREJNÝ KATALÓG	26
4.1	OBRAZOVKY A MENU PONUKY	26
4.2	VYHLÁDÁVANIE, FILTROVANIE A TRIEDENIE DATASETOV	31
4.2.1	Vyhľadanie datasetu	31
4.2.2	Filtrovanie datasetov	32
4.2.3	Triedenie datasetov	33
4.2.4	Zdieľanie datasetu a zdieľanie dátového zdroja	34
5	POPIS KOMPONENTU TRANSFORMAČNÝ MODUL	35
5.1	POUŽITIE TM	35
5.2	ZÁKLADNÉ ENTITY V TRANSFORMAČNOM MODULE	35
5.3	OBRAZOVKY	35
5.3.1	Obrazovka Domov a navigácia v TM	36
5.3.2	Obrazovka Procesy	36
5.3.3	Obrazovka Editovania procesu (Canvas)	39
5.3.4	Obrazovka Šablóny krokov	41
5.3.5	Obrazovka Monitor behu	42
5.3.6	Obrazovka Plánovač	44
5.3.7	Obrazovka Nastavenia	45
5.4	EXPORT A IMPORT PROCESU	46
5.4.1	Export procesu	46

5.4.2	Import procesu	47
5.5	INTEGRÁCIA TRANSFORMAČNÉHO MODULU S INTERNÝM KATALÓGOM	49
5.6	DETAILY KONFIGURÁCIE JEDNOTLIVÝCH KROKOV	49
5.6.1	Stiahnutie súborov	49
5.6.2	Stiahnutie tabuľkových dát z databázy	50
5.6.3	Stiahnutie RDF dát z triplestore	52
5.6.4	Uloženie súborov	52
5.6.5	Uloženie dát do databázy	53
5.6.6	Filter súborov	54
5.6.7	Nahradenie vzoru v súbore	55
5.6.8	Zjednotenie súborov	55
5.6.9	Premenovanie súborov	56
5.6.10	Načítanie RDF zo súboru	57
5.6.11	Validácia XML	57
5.6.12	Zlúčenie RDF grafov	58
5.6.13	Uloženie RDF do súboru	59
5.6.14	Validácia RDF dát	60
5.6.15	SQL transformácia	61
5.6.16	RDF transformácia pomocou SPARQL construct	61
5.6.17	RDF selekcia pomocou SPARQL select	62
5.6.18	RDF transformácia pomocou SPARQL update	63
5.6.19	Načítanie tabuľkových dát zo súboru	63
5.6.20	Rozbalenie súborov	64
5.6.21	XSTL transformácia	65
5.6.22	Zbalenie súborov	66
5.6.23	Stiahnutie súboru z katalógu	67
5.6.24	Stiahnutie tabuľkových dát z katalógu	68
5.6.25	Uloženie súboru do katalógu	68
5.6.26	Uloženie RDF do katalógu	69
5.6.27	Aktualizácia tabuľky v katalógu	69
5.6.28	Uloženie tabuľky do katalógu	70
5.6.29	Extrakcia metadát zo súboru	71
5.6.30	Extrakcia textu zo súboru (OCR)	71
6	POPIS KOMPONENTU SPRÁVA POUŽÍVATEĽOV	72
6.1	HNEĎ PO INŠTALÁCII	73
6.1.1	Privátna časť EDOV PA	73
6.1.2	Verejná časť EDOV PA	73
6.2	VYTVORENIE NOVÉHO POUŽÍVATEĽA A NOVEJ ORGANIZÁCIE EDOV PA	73
6.3	ODSTRÁNENIE POUŽÍVATEĽA A ORGANIZÁCIE Z EDOV PA	74
6.4	MODIFIKÁCIA ATRIBÚTOV (PROFILU) A HESLA INÉHO POUŽÍVATEĽA	74
6.5	MODIFIKÁCIA VLASTNÉHO HESLA POUŽÍVATEĽA	74

1 Úvod

1.1 O dokumente

Tento dokument (Príručka používateľa eDOV – Podporná aplikácia) slúži pre používateľov ako **návod na použitie** a **referenčná dokumentácia**.

1.2 Pre koho je dokument určený

Dokument je určený pre používateľov MOD (Modul otvorených dát), a to predovšetkým Povinným osobám. eDOV – Podporná aplikácia (ďalej aj eDOV PA) je samostatná aplikácia, ktorá disponuje vlastnou správou používateľov.

- **Poskytovateľ dát (User)**
 - môže používať všetky komponenty eDOV PA, komponent správy používateľov však používa len v obmedzenej miere, a to na úpravu vlastného používateľského profilu a zmenu prihlasovacieho hesla
- **Správca (Administrátor)**
 - môže používať všetky komponenty eDOV PA, komponent správy používateľov používa v plnej miere na správu existujúcich a vytváranie nových používateľov a organizácií
- **Anonymný používateľ - konzument dát**
 - môže používať iba verejný katalóg, ktorý je verejne prístupný pre všetkých občanov

1.3 Čo je eDOV PA

eDOV PA je aplikácia zložená z týchto komponentov:

- Interný katalóg (ďalej len IK)
- Transformačný modul
- Správa používateľov
- Vlastný verejný katalóg

eDOV PA pomáha predovšetkým Povinným osobám realizovať publikačný proces Otvorených dát. Dáta, ktoré sú vo vlastníctve Povinnej osoby, umožňuje extrahovať z dátových úložísk rôznych typov vo forme súborov, ale aj relačných dát z databáz a iných zdrojov dostupných napríklad cez API rozhrania. Následne tieto údaje transformovať s ohľadom na žiadaný výsledný formát, v rámci transformácie vyňať citlivé údaje, zmeniť ich štruktúru, obohatiť o iné Otvorené dáta atď. Výsledok potom publikovať jednak pre vlastnú internú potrebu v internom katalógu (na sprehľadnenie a internú katalogizáciu vlastnených dát), a, samozrejme (čo je aj hlavným cieľom publikačného procesu), dáta zverejniť vo vlastnom verejnom katalógu, v MOD katalógu otvorených dát (data.gov.sk) a iných verejne dostupných katalógoch.

eDOV PA teda predstavuje doplnkový softvérový nástroj k MOD katalógu otvorených dát a jeho Transformačného modulu. Umožňuje:

- použiť na extrakciu a transformáciu dát nástroj, ktorý je prevádzkovaný lokálne, čo znižuje riziko úniku citlivých dát, resp. neoprávneného prístupu k nim
- prevádzkovať vlastný verejný katalóg vo vlastnej doméne Povinnej osoby
- spravovať publikačný proces vo vlastnej rézii

1.4 Slovník pojmov a skratiek

Pojem	Význam
Sprístupnenie údajov	Umožnenie prístupu k údajom inej osobe/osobám. Typicky žiadateľovi na základe žiadosti o sprístupnenie informácií. Pozri Predpis č. 211/2000 Z. z. zákon o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
Zverejnenie údajov	Za zverejnenie údajov je považovaný taký spôsob sprístupnenia údajov, ktorý umožňuje opakovane vyhľadávať a získavať sprístupnené údaje (napr. webová stránka, verejne dostupná nástenka...).
Dataset	Dataset je entita MOD tvorená metadátami a dátovými zdrojmi.
Dátový zdroj	Dátový zdroj je entita MOD tvorená metadátami a referenciami na údaje. Dátový zdroj je vždy súčasťou Datasetu.
MOD	Modul Open Data.
API	Application programming interface (rozhranie pre programovanie aplikácií).
Katalóg otvorených dát	Webová aplikácia dostupná na https://data.gov.sk , kde sú publikované otvorené dáta Povinných osôb.
Linkované dáta (LD)	Dáta vo formáte RDF, kde jednotlivé prvky dát sú prepojené väzbami. Pozri aj: https://en.wikipedia.org/wiki/Linked_data .
Metadáta	Informácie o dátach. Metadáta sú napr. názov, popis, autor, dátum zverejnenia, stav, dátum poslednej aktualizácie, dátum platnosti od-do, dátum účinnosti od-do, formát dát, licencia.
Povinná osoba	Jedna z používateľských rolí. Tento termín má zároveň aj legislatívnu definíciu, pozri § 2 zákona č. 211/2000 (zákon o slobodnom prístupe k informáciám).
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy, https://www.slovensko.sk .
IS	Informačný systém.
Beh, beh procesu	Reprezentuje jedno konkrétne spustenie procesu v TM. Alternatívne názvy: exekúcia, exekúcia procesu; anglický názov: pipeline execution.
Krok, Krok procesu	Stavebná jednotka v procese v TM. Krok je jedna aktivita (jedna „krabička“) v procese, napr. načítanie dát z databázy. Alternatívny názov: DPU Anglický názov: DPU (Data Processing Unit)
Načasovanie, Načasovanie procesu	Pravidlo vytvorené v TM, podľa ktorého je konkrétny proces spustený buď jednorazovo v konkrétnom čase, alebo je spúšťaný pravidelne v definovaných intervaloch (napr. raz denne o 2.00 ráno).
Proces	Postupnosť krokov, ktorej cieľom je vypublikovať dáta a metadáta do niektorého datasetu v katalógu. Procesy v TM sú vytvárané používateľmi.

	Alternatívny názov: transformačný proces, transformačný predpis, publikačný proces Anglický názov: pipeline
Šablóna kroku	Predkonfigurovaný krok.

2 Proces publikácie Otvorených dát pomocou eDOV PA v skratke

Základným predpokladom publikácie Otvorených dát je vlastníctvo údajov, ktoré budú predmetom publikácie v podobe Otvorených dát. Publikačný proces je možné začať po úspešnej inštalácii eDOV PA a následnom vytvorení používateľských účtov (aspoň jedného používateľského účtu s rolou Poskytovateľ dát).

Publikačný proces sa začína v internom katalógu, kde je potrebné vytvoriť dataset. Dataset reprezentuje katalógový záznam, je tvorený metadátami, ktoré ho popisujú a ďalej obsahuje odkazy na dáta v podobe dátových zdrojov, ktoré sú katalogizované v rámci datasetu, ku ktorému prislúchajú. Dátových zdrojov môže dataset obsahovať viacero, a to z rôznych dôvodov. Buď obsahuje každý dátový zdroj iné dáta a vzájomne sa dopĺňajú – spolu tvoria dataset, alebo každý dátový zdroj obsahuje tie isté dáta, ale v inej podobe (stiahnuteľné súbory rôznych formátov, API rozhrania REST, SPARQL endpoint a pod.).

Po vytvorení datasetu v internom katalógu je možné prísť k pridávaniu dátových zdrojov. Tieto sú do katalógu nahrávané prostredníctvom publikačných procesov transformačného modulu. Proces, ak má produkovať dátový zdroj pre dataset, musí byť s datasetom asociovaný. Táto asociácia (vzťah) sa vytvára v internom katalógu.

Proces sa vytvára, prípadne modifikuje v Transformačnom module. Každý proces je spojením krokov, ktoré sa po jeho spustení vykonávajú v slede, ktorý je definovaný prepojením krokov. Každý krok procesu je možné vybrať zo zoznamu a následne konfigurovať podľa potrieb konkrétnej transformácie.

Proces je spravidla vždy zakončený krokom, ktorý nahráva dátový zdroj do interného katalógu.

Po vytvorení publikačného procesu je beh možné spúšťať manuálne alebo automaticky (pravidelne v stanovených časových intervaloch) nakonfigurovaním plánovača.

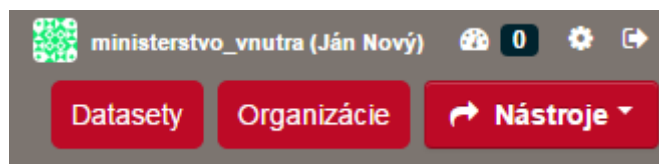
V prípade, že je zámerom publikácia Otvorených dát, je nastavením datasetu ako verejná vytvorená jeho verná kópia aj vrátane jeho všetkých dátových zdrojov do vlastného verejného katalógu. Tým sa stáva verejne dostupným pre konzumentov dát (občanov, firmy...). Zároveň je pre verejný dataset možné definovať externé katalógy, kam sa má vytvoriť replika katalógového záznamu datasetu aj s dátovými zdrojmi. Definícia externých katalógov prebieha v internom katalógu.

3 Popis komponentu interný katalóg

3.1 Obrazovky a menu ponuky

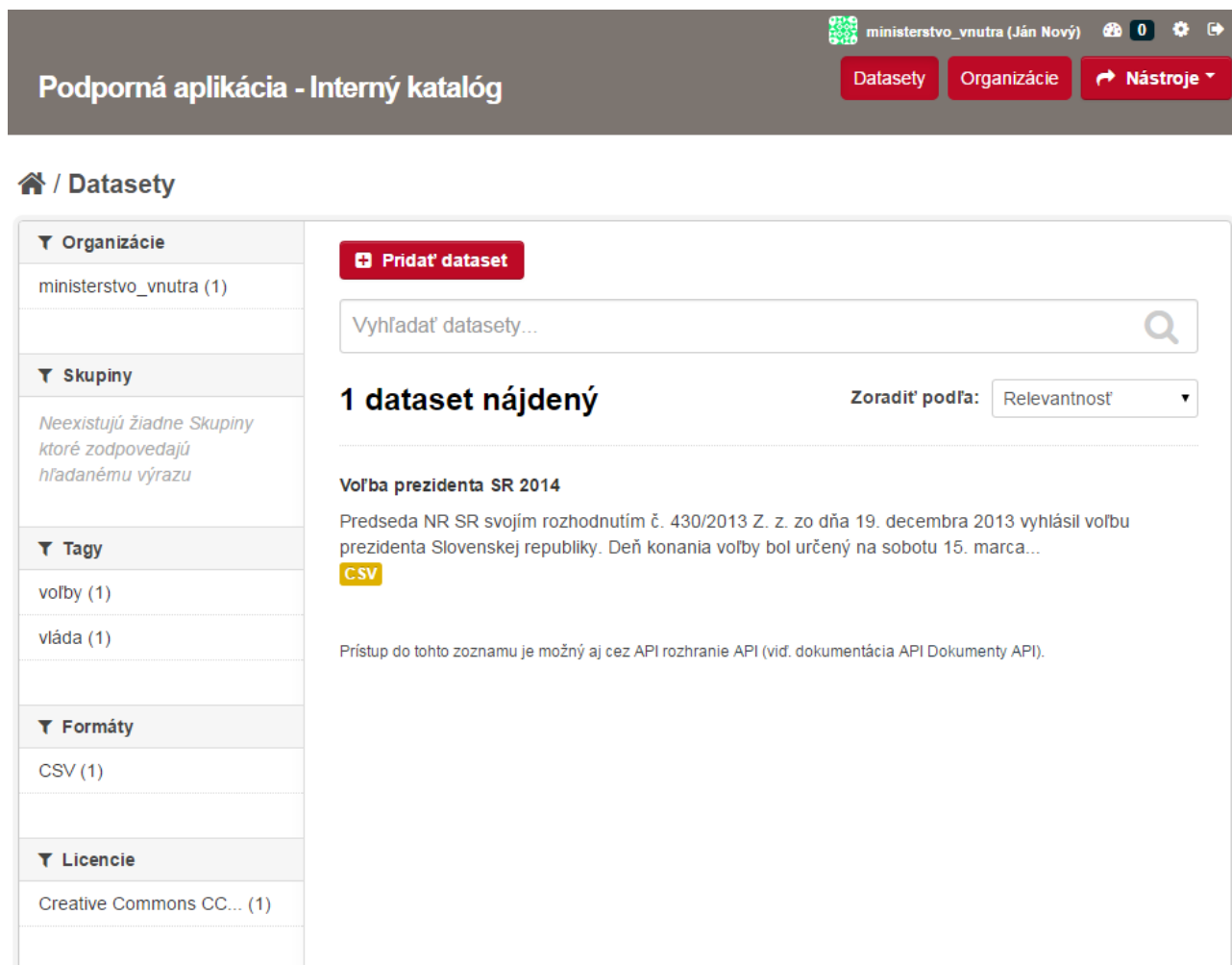
Interný katalóg je centrálnym komponentom eDOV PA a skladá sa z nasledujúcich obrazoviek a menu ponúk:

- Hlavné menu, ktoré obsahuje:
 - meno a priezvisko prihláseného používateľa (v zátvorkách) a jeho príslušnosť k organizácii
 - ikonu Panel pre prechod na obrazovku Panel
 - ikonu Odhlásiť sa pre odhlásenie z eDOV PA
 - Tlačidlo Datasets pre prechod na obrazovku Datasets
 - Tlačidlo Organizácie pre prechod na obrazovku Organizácie
 - Combo box Nástroje pre voľby
 - Správa používateľov – presmerovanie do komponentu Správa používateľov pre správu používateľov eDOV PA a správa vlastného profilu prihláseného používateľa
 - Transformačný modul – presmerovanie do komponentu Transformačný modul



Obrázok 1 – Hlavné menu

- Obrazovka Dataseťy
 - Zobrazí sa kliknutím na tlačítko Dataseťy hlavného menu a obsahuje všetky verejné dataseťy v internom katalógu.



Obrázok 2 – Obrazovka Dataseťy

- **Obrazovka Detail datasetu**
 - Zobrazí sa kliknutím na názov datasetu v zozname datasetov (na obrazovke Datasets alebo po zvolení organizácie na obrazovke Organizácie)

Podporná aplikácia - Interný katalóg

[Datasety](#)
[Organizácie](#)
[Nástroje ▾](#)

/
 Organizácie /
 ministerstvo_vnutra /
 Voľba prezidenta SR 2014

Voľba prezidenta SR 2014

Odoberatelia

0

Odoberať

Organizácia

ministerstvo_vnutra

Táto organizácia nemá popis

Zdieľať

Google+

Twitter

Facebook

Licencia

Creative Commons CCZero

OPEN DATA

Dataset
 Skupiny
 Udalosti
 Súvisiace

 Spravovať

Voľba prezidenta SR 2014

Predseda NR SR svojím rozhodnutím č. 430/2013 Z. z. zo dňa 19. decembra 2013 vyhlásil voľbu prezidenta Slovenskej republiky. Deň konania voľby bol určený na sobotu 15. marca 2014. Voľba sa vykonala v súlade so zákonom č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta Slovenskej republiky, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

Dáta a Dátové zdroje

csv

Súhrnné výsledky podľa obcí

Preskúmať ▾

vláda

voľby

Doplňujúce informácie

Pole	Hodnota
Zdroj	http://volby.statistics.sk/prez/prez2014/Prezident-dv/download-sk.html
Správca	Ján Nový
Stav	aktívny
Posledná aktualizácia	24 Október, 2015, 10:05
Vytvorené	22 Október, 2015, 15:43

Obrázok 3 – Obrazovka Detail datasetu

- **Obrazovka Detail dátového zdroja**
 - Zobrazí sa po voľbe Viac informácií, príp. Náhľad' v combo boxe Preskúmať, ktorý je k dispozícii pre každý dátový zdroj datasetu zvlášť na obrazovke Detail datasetu.

Podporná aplikácia - Interný katalóg

ministerstvo_vnutra (Ján Nový)

0

Dataseť

Organizácie

Nástroje

Organizácie

ministerstvo_vnutra

Voľba prezidenta SR 2014

Súhrnné výsledky podľa obcí

Súhrnné výsledky podľa obcí

Spravovať

Data API

URL: /internalcatalog/datastore/dump/b282d824-9786-4341-bae5-c12215b086b3

Z výňatku datasetu (abstrakt)

Predseda NR SR svojím rozhodnutím č. 430/2013 Z. z. zo dňa 19. decembra 2013 vyhlásil voľbu prezidenta Slovenskej republiky. Deň konania voľby bol určený na sobotu 15. marca 2014....

Zdroj: Voľba prezidenta SR 2014

Data Explorer

Zakomponovať

Add Filter

Grid

Graph

Map

2926 records

« 1 – 100 »

Q

Search data ...

Go »

Filters

_id	OBVOD	OBEČ	POČET_OKRSKOV	POČET_VOLICOV	POČET_OBALOK_VOLICOM	POČ
1	Bratislava	Bratislava - Čunovo	1	992	623	6
2		Bratislava - Devín	1	1,089	668	6
3		Bratislava - Devínska Nová Ves	14	14,512	7,684	7
4		Bratislava - Dúbravka	31	31,366	15,695	1
5		Bratislava - Jarovce	2	1,588	1,042	1
6		Bratislava - Karlova Ves	27	29,916	17,394	1
7		Bratislava - Lamač	6	6,089	3,660	3
8		Bratislava - Nové Mesto	44	34,505	19,401	1
9		Bratislava - Petržalka	102	99,475	49,267	4
10		Bratislava - Podunajské Biskupice	19	18,697	9,328	9
11		Bratislava - Rača	18	17,977	9,667	9
12		Bratislava - Rusovce	3	2,824	1,672	1
13		Bratislava - Ružinov	70	66,854	36,584	3
14		Bratislava - Staré Mesto	34	38,103	21,950	2
15		Bratislava - Vajnory	4	4,282	2,352	2
16		Bratislava - Vrakuňa	18	16,899	7,863	7
17		Bratislava - Záhorská Bystrica	3	3,243	2,011	2
18	Malacky	Borinka	1	592	331	3
19		Gajary	2	2,429	808	8
20		Jablonové	1	1,002	481	4
21		Jakubov	1	1,320	584	5
22		Kostolište	1	1,040	517	5

Dátové zdroje

Súhrnné výsledky podľa ...

Zdieľať

Google+

Twitter

Facebook

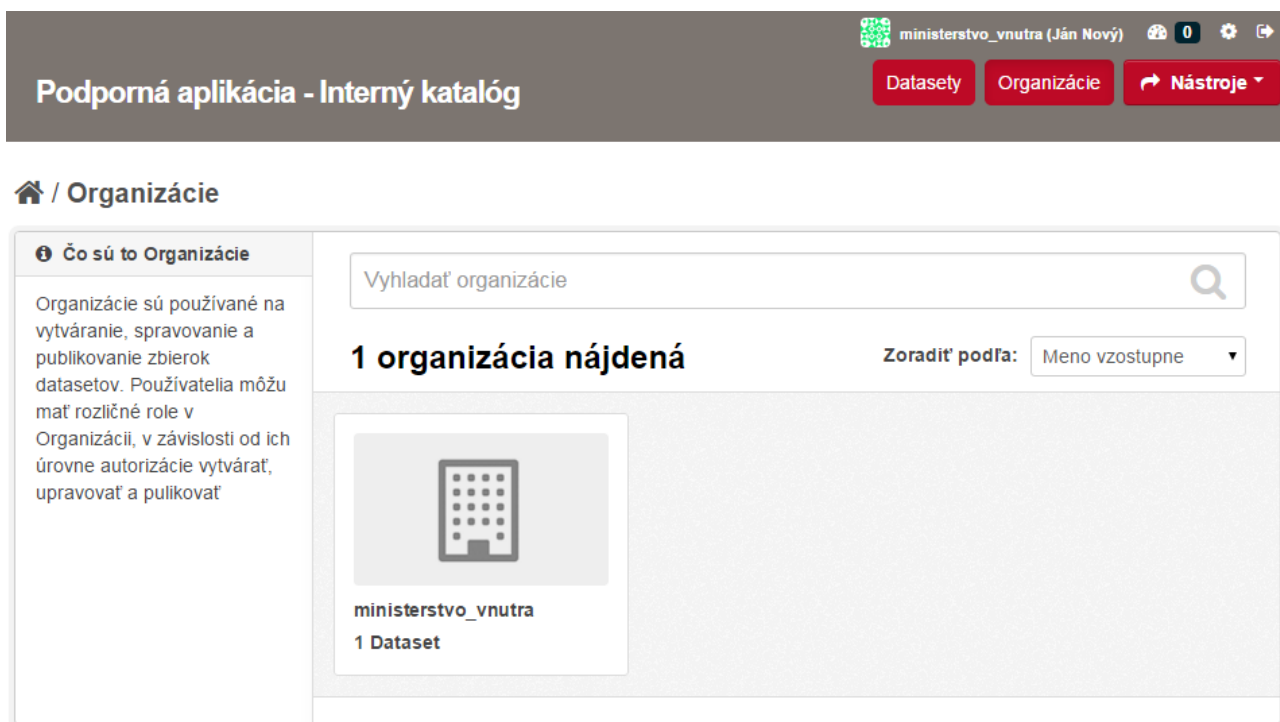
Doplňujúce informácie

Pole	Hodnota
Naposledy zmenené	24 Október, 2015
Vytvorené	24 Október, 2015
Formát	CSV
Licencia	Creative Commons CCZero

Ukázať viac

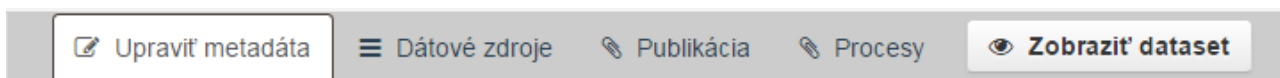
Obrázok 4 – Obrazovka Detail dátového zdroja

- **Obrazovka Organizácie**
 - Zobrazí sa kliknutím na tlačidlo Organizácie hlavného menu, kliknutím na ikonu zvolenej organizácie sa zobrazí zoznam všetkých verejných datasetov danej organizácie a aj všetkých súkromných datasetov danej organizácie za predpokladu, že používateľ je jej členom.



Obrázok 5 – Obrazovka Organizácie

- **Menu Správa datasetu**
 - Aktivuje sa kliknutím na tlačidlo Spravovať na obrazovke Detail datasetu. Tlačidlom Zobrazíť dataset sa vraciame na obrazovku Detail datasetu. Menu obsahuje položky:
 - Upraviť metadáta – modifikácia metadát datasetu a nastavenie jeho viditeľnosti (súkromný/verejný)
 - Dátové zdroje – zobrazí zoznam všetkých dátových zdrojov datasetu
 - Publikácia – je k dispozícii len pre verejné datasety, slúži na správu externých katalógov
 - Procesy – slúži na správu asociovaných publikačných procesov s datasetom vytvorených v Transformačnom module



Obrázok 6 – Menu Správa datasetu

- Obrazovka Panel
 - Zobrazí sa po kliknutí na ikonu 'Panel' Hlavného menu, obsahuje históriu udalostí (záložka Novinky)



Obrázok 7 – Obrazovka Panel

3.2 Prihlásenie do interného katalógu

Interný katalóg je dostupný na URL adrese

`https://<hostname>/internalcatalog`

Podporná aplikácia

Vložte Vaše používateľské meno a heslo

Meno:

Heslo:

PRIHLÁSIŤ **VYMAZAŤ**

Copyright © 2005–2015 Apereo, Inc. All rights reserved.

Powered by [Apereo Central Authentication Service](#)
[4.1.0-SNAPSHOT](#)

Obrázok 8 – Prihlásenie do IK

Po zadaní mena a hesla a kliknutí na Prihlásiť je používateľ prihlásený do IK. V prípade neúspešného prihlásenia je možné pokus o prihlásenie opakovať neobmedzene.

Poznámka: Presnú hodnotu tzv. hostname (resp. celú správnu adresu – URL – interného katalógu) vám poskytne váš administrátor, ktorý EDEM PA spravuje. Typicky to býva adresa typu `http://data.mojaorganizacia.sk/internalcatalog`.

3.3 Vytvorenie datasetu

Publikačný proces sa začína vždy vytvorením datasetu, teda metadát popisujúcich dáta, ktoré budú publikované. Metadáta teda slúžia na popis dát, aby bolo zrejmé konzumentovi, pod akou licenciou sú publikované (metadátové pole Licencia), čo dáta reprezentujú (metadátové pole Popis), Tagy pre uľahčenie kategorizácie a vyhľadávania v katalógu a pod.

Kliknutím na tlačidlo Datasets v hlavnom menu prejdeme na obrazovku Datasets, kde je k dispozícii tlačidlo Pridať dataset na pridanie nového datasetu do IK.

Zobrazená je skupina štandardných metadátových polí, ktoré je možné pre dataset definovať. Na konci je možné pridávať vlastné polia, ak je to potrebné. Vlastné polia sú vždy tvorené dvojicou KEY-VALUE, pričom KEY je názov metadátového poľa a VALUE je jeho hodnota.

Nadpis datasetu zároveň predurčí jeho URL, ktorá je jediným povinným metadátovým poľom a musí byť pre celý IK jedinečná. URL je možné upravovať aj manuálne kliknutím na Upraviť.

Zároveň je na tomto mieste možnosť nastavenia viditeľnosti datasetu ako:

- Súkromný (dostupný len v IK a len pre členov danej organizácie).
- Verejný (dostupný v IK pre každého prihláseného používateľa a zároveň okamžite dostupný aj vo Vlastnom verejnom katalógu pre kohokoľvek).

Po kliknutí na tlačidlo Ďalej: Pridať dáta pristúpime k druhému kroku, v ktorom je možné pridať datasetu dátové zdroje priamo v katalógu – nepovinný krok, ktorý je možné preskočiť kliknutím na tlačidlo Dokončiť bez toho, aby bolo nutné definovať dátový zdroj. Tento spôsob pridávania dátových zdrojov (bez nutnosti definovania publikačného procesu v Transformačnom module), je najjednoduchším spôsobom, ako dátové zdroje pridať do katalógu. Daňou za jednoduchosť je veľmi obmedzujúce publikovanie dátových zdrojov len ako stiahnuteľných súborov, ktoré sú presnou kópiou zdrojového súboru, pričom zdrojové dáta vo forme súboru musia byť umiestnené buď

- na lokálnom súborovom systéme (tlačidlo Nahrávanie) alebo
- na vzdialenom súborovom systéme dostupnom cez protokol http (tlačidlo Odkaz)

/ Datasets / Vytvoriť dataset

Obrázok 9 – Pridanie dátového zdroja datasetu

Po kliknutí na tlačidlo Dokončiť je dataset vytvorený, uložený v IK a používateľ je presmerovaný na obrazovku Detail datasetu.

Poznámka: V prípade, že plánujete dáta publikovať pomocou publikačného procesu, odporúčame viditeľnosť datasetu ponechať pri vytváraní datasetu na „súkromný“ a zmeniť ho na „verejný“ až dodatočne (modifikácia datasetu, pozri nasledujúcu kapitolu), po dokončení a otestovaní publikačného procesu. Tým zabránite prípadnému zverejneniu nesprávnych údajov z dôvodu nedokončenia alebo chyby v publikačnom procese.

3.4 Modifikácia datasetu a dátových zdrojov

Kliknutím na meno datasetu v niektorom z dostupných zoznamov a následne na tlačidlo Spravovať, je zobrazené menu Správa datasetu.

Zvolením položky Upraviť metadáta v menu Správa datasetu je používateľ presmerovaný do režimu editácie metadát už vytvoreného datasetu.

[Domov](#) / [Organizácie](#) / [ministerstvo_vnutra](#) / [Statisticke udaje za 2014.](#) / **Upraviť**

Statisticke udaje za 2014.

Odoberatelia
0

☒ Upraviť metadáta ☐ Dátové zdroje ☐ Procesy

Nadpis:
* URL: ast.comsode.eea.sk/internalcatalog/dataset/statisticke-udaje-za-2014

Popis:
Tu môžete použiť Markdown formátovanie

Tagy:

Licencia:  informácie o licenciách nájdete na opendefinition.org

Organizácia:

Viditeľnosť:

Zdroj:

Verzia:

Autor:

Email autora:

Správca:

Email správcu:

Vlastné pole:

Vlastné pole:

Vlastné pole:

Licencia zvolená vyššie sa vzťahuje len na obsah zdrojových súborov, ktoré pridáte do tohto datasetu. Odoslaním tohto formulára súhlasíte s publikovaním metadát, ktoré zadáte do formulára pod Otvorená databázová licencia.

* Povinné pole

Obrázok 10 – Modifikácia metadát datasetu

Pre publikáciu vo Vlastnom verejnom katalógu je dôležité nastavenie viditeľnosti na Verejný (prednastavená je voľba Súkromný). Po úprave všetkých parametrov a stlačení tlačidla Aktualizovať dataset sa zmeny uložia.

Zvolením položky Dátové zdroje v menu Správa datasetu je možné dodatočne pridávať dátové zdroje už spomínaným spôsobom (bez použitia publikačného procesu).

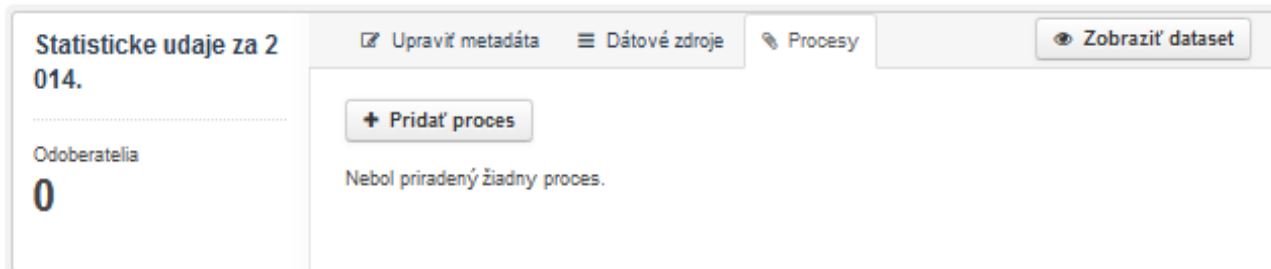
3.5 Pridanie (asociácia) procesu

Ako sme spomenuli v kapitole 3.3 *Vytvorenie datasetu*, dátové zdroje možno pre dataset pridávať dvomi spôsobmi:

- jednoduchým definovaním cesty k zdrojovým dátam vo forme súboru nachádzajúceho sa na lokálnom alebo vzdialenom súborovom systéme, pričom publikovaný dátový zdroj je vernou kópiou zdrojových dát
- vykonaním publikačného procesu asociovaného s datasetom, ktorý umožňuje navyše:
 - definovať a extrahovať zdrojové dáta dostupné v rôznej podobe, napríklad ako relačné databázy, RDF dát z triplestore a pod.
 - transformovať zdrojové dáta (štruktúru, obsah aj formát) do želanej podoby vhodnej na publikáciu Otvorených dát
 - publikovať dátové zdroje v katalógu v rôznych formátoch stiahnuteľných súborov, ako aj rozhraní API

Zvolením položky Procesy v menu Správa datasetu je prvým krokom na vytvorenie publikačného procesu pre zvolený dataset. Je zobrazený zoznam asociovaných (priradených) procesov datasetu (pri novovytvorenom datasete je tento zoznam prázdny).

[Domov](#) / [Organizácie](#) / [ministerstvo_vnutra](#) / [Statisticke udaje za 2014.](#) / [Upraviť](#)



Obrázok 11 – Zoznam asociovaných (priradených) procesov s datasetom

Proces sa môže vyskytovať v jednom z dvoch stavov z pohľadu asociácie s datasetom:

- neasociovaný (nepiradený) s datasetom
- asociovaný (priradený) s práve jedným datasetom

Proces môže nadobúdať z pohľadu dostupnosti nasledujúce stavy:

- Privátny - dostupný na čítanie, úpravu aj spustenie pre všetkých používateľov danej organizácie
- Verejný (len na čítanie) – pozri Privátny, navyše dostupný na čítanie – vytvorenie kópie pre ostatných používateľov
- Verejný – dostupný na čítanie, úpravu aj spustenie pre všetkých používateľov

Kliknutím na tlačidlo Pridať proces je možné pridať dataset (asociovať s datasetom):

- existujúci proces (je možné použiť len v prípade, že v Transformačnom module existuje aspoň jeden proces vytvorený používateľom z tej istej organizácie, ktorý nie je asociovaný so žiadnym datasetom) – slúži na asociáciu existujúceho neasociovaného procesu s datasetom

- nový proces manuálne - slúži na vytvorenie a asociáciu nového procesu
- modifikovanú kópiu existujúceho procesu (je možné použiť len v prípade, že v Transformačnom module existuje aspoň jeden proces vytvorený používateľom z tej istej organizácie alebo Verejný alebo Verejný (len na čítanie) proces vytvorený používateľom z inej organizácie) – slúži na asociáciu a vytvorenie kópie existujúceho procesu, pričom kópiu je možné zároveň podľa potreby modifikovať

3.5.1 Pridanie (asociácia) nového procesu

[/ Organizácie / ministerstvo_vnutra / Statisticke udaje za 2014. / Upraviť](#)

The screenshot shows a web interface for creating a new process. On the left, a sidebar titled 'Nápoveda' (Help) contains the text: 'Pridanie a úprava procesov na publikovanie dát do tohto datasetu.' The main area has a progress bar with three steps: '1 Vyberte akciu' (highlighted in green), '2 ...', and '3 ...'. Below the progress bar, there are three radio button options: 'Existujúci proces', 'Vytvoriť nový proces manuálne' (which is selected), and 'Vytvoriť modifikovanú kópiu existujúceho procesu'. At the bottom right, there are two buttons: 'Naspäť' (Back) and 'Ďalší krok' (Next step).

Obrázok 12 – Vytvoriť nový proces manuálne a asociovať ho s datasetom

[/ Organizácie / ministerstvo_vnutra / Statisticke udaje za 2014. / Upraviť](#)

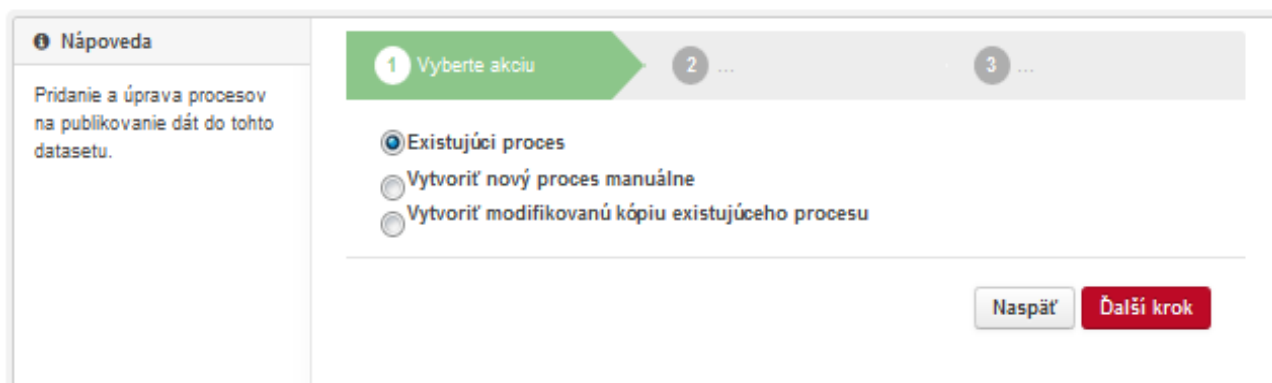
The screenshot shows the next step in the process creation, '2 Vytvorte proces' (highlighted in green). The sidebar 'Nápoveda' now says: 'Pridanie a úprava procesov na publikovanie dát do tohto datasetu.' The progress bar shows steps '1 Vyberte akciu', '2 Vytvorte proces' (highlighted), and '3 ...'. Below the progress bar, there are two input fields: '* Meno:' (Name) with the value 'Statistika porodnosti.' and 'Popis:' (Description) with the value 'Zozbierané údaje za jednotlivé nemocnice.' The description field is a larger text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Naspäť' (Back) and 'Dokončiť' (Finish).

Obrázok 13 – Názov a popis procesu

Po vyplnení Názvu (povinný údaj, zároveň musí byť jedinečný) procesu, Popisu a kliknutí na tlačidlo Dokončiť je vytvorený prázdny proces a je zaradený do zoznamu asociovaných procesov datasetu. Následne je používateľ presmerovaný do Transformačného modulu, kde môže jednotlivé kroky publikačného procesu zadefinovať a konfigurovať. Po uložení je proces pripravený na publikáciu dátového zdroja do katalógu. O manuálnom vytváraní publikačného procesu v Transformačnom module sa dozviete viac v kapitole 5.3.3 *Obrazovka editovania procesu (Canvas)*.

3.5.2 Pridanie (asociácia) existujúceho procesu

[Domov](#) / [Organizácie](#) / [ministerstvo_vnutra](#) / [Statisticke udaje za 2014.](#) / [Upraviť](#)



Nápoveda

Pridanie a úprava procesov na publikovanie dát do tohto datasetu.

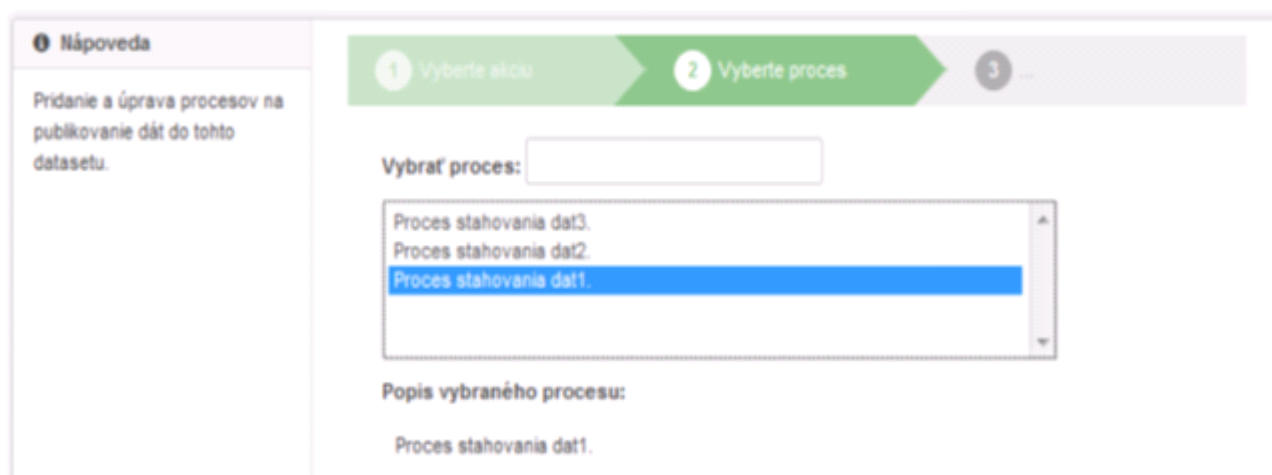
1 Vyberte akciu 2 ... 3 ...

☒ Existujúci proces
☐ Vytvoriť nový proces manuálne
☐ Vytvoriť modifikovanú kópiu existujúceho procesu

Naspäť Ďalší krok

Obrázok 14 – Asociácia existujúceho procesu s datasetom

[Domov](#) / [Organizácie](#) / [ministerstvo_vnutra](#) / [Statisticke udaje za 2014.](#) / [Upraviť](#)



Nápoveda

Pridanie a úprava procesov na publikovanie dát do tohto datasetu.

1 Vyberte akciu 2 Vyberte proces 3 ...

Vybrať proces:

Proces stahovania dat3.
Proces stahovania dat2.
Proces stahovania dat1.

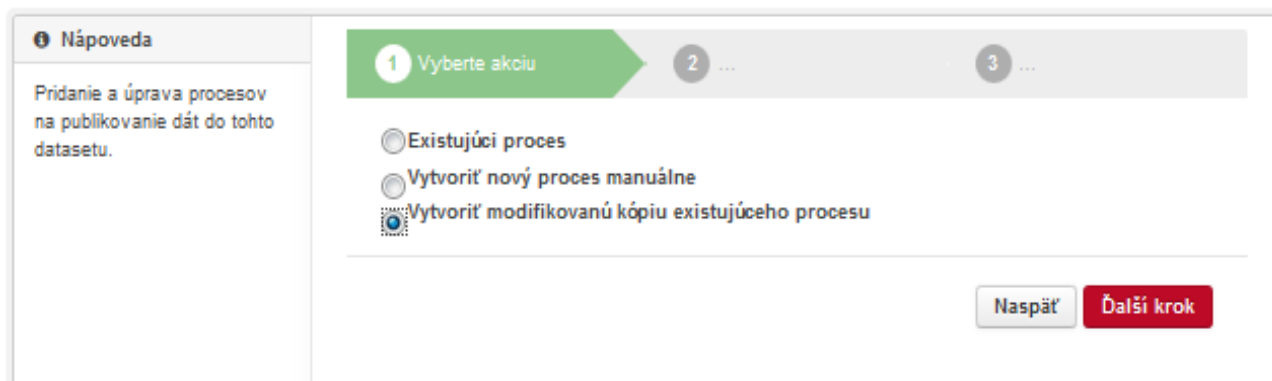
Popis vybraného procesu:
Proces stahovania dat1.

Obrázok 15 – Výber procesu zo zoznamu existujúcich neasociovaných procesov

Používateľ vyberie existujúci neasociovaný proces a stlačí tlačidlo Dokončiť. Proces je následne asociovaný s datasetom a je zaradený do zoznamu asociovaných procesov datasetu.

3.5.3 Pridanie (asociácia) modifikovanej kópie existujúceho procesu

[Domov](#) / [Organizácie](#) / [ministerstvo_vnutra](#) / [Statisticke udaje za 2014.](#) / [Upraviť](#)



Nápoveda

Pridanie a úprava procesov na publikovanie dát do tohto datasetu.

1 Vyberte akciu 2 ... 3 ...

☐ Existujúci proces
☐ Vytvoriť nový proces manuálne
☒ Vytvoriť modifikovanú kópiu existujúceho procesu

Naspäť Ďalší krok

Obrázok 16 – Vytvorenie modifikovanej kópie procesu a jeho asociácia s datasetom

Obrázok 17 – Výber procesu zo zoznamu existujúcich procesov

Pri vytváraní procesu modifikáciou kópie existujúceho procesu má používateľ možnosť vybrať si akýkoľvek proces, ktorý existuje a nebol vytvorený v Transformačnom module používateľom inej organizácie ako Privátny.

Obrázok 18 – Názov a popis kópie procesu

Pre kópiu procesu je nutné zadať Názov (musí byť jedinečný) a Popis procesu.

Statisticke udaje za 2014.

Odoberatelia
0

Upraviť metadáta | Dátové zdroje | **Procesy** | Zobraziť dataset

+ Pridať proces

Statistika porodnosti. **Akcia ▾**
 Zozbierané údaje za jednotlivé nemocnice.
 Posledné spustenie: N/A, stav posledného behu: N/A
 Ďalšie spustenie: Nie je plánované

Proces stahovania dat1. **Akcia ▾**
 Proces stahovania dat1.
 Posledné spustenie: N/A, stav posledného behu: N/A
 Ďalšie spustenie: Nie je plánované

Modifikacia stahovania dat3. **Akcia ▾**
 Tento proces je Modifikacia stahovania dat3.
 Posledné spustenie: N/A, stav posledného behu: N/A
 Ďalšie spustenie: Nie je plánované

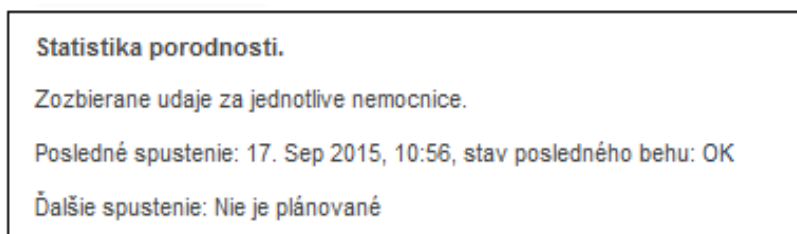
Obrázok 19 – Zoznam asociovaných procesov datasetu

Po asociovaní (priradení) nového, existujúceho a modifikovanej kópie existujúceho procesu sa tento zaradi do zoznamu asociovaných procesov datasetu.

3.6 Operácie s procesom

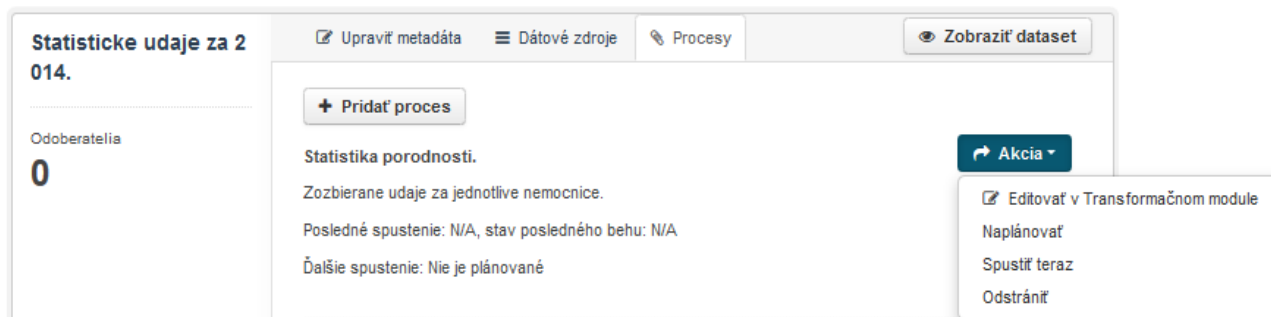
V zozname asociovaných procesov datasetu sú pre každý proces okrem jeho názvu a popisu dostupné:

- čas a dátum posledného spustenia
- stav posledného behu (klikateľný odkaz do Transformačného modulu – viac pozri kapitola 5.3.5 *Obrazovka Monitor behu*)
- ďalšie spustenie – čas a dátum, ak je naplánované
- combo box Akcia s nasledujúcimi voľbami:
 - Editovať v Transformačnom module – presmerovanie do Transformačného modulu s možnosťou modifikácie procesu a jeho atribútov (viac pozri kapitola 5.3.3 *Obrazovka editovania procesu (Canvas)*)
 - Naplánovať – presmerovanie do Transformačného modulu s možnosťou zadefinovania Pravidla plánovania pre periodické automatizované spúšťanie procesu, viac o vytváraní pravidiel plánovania pozri kapitola 5.3.6 *Obrazovka Plánovač*
 - Spustiť teraz – okamžité spustenie vykonávania procesu
 - Odstrániť – odstránenie asociácie procesu s datasetom (proces nie je vymazaný, zmení sa len jeho stav na neasociovaný = nepriradený)



Obrázok 20 – Detaily vykonávania procesu

🏠 / Organizácie / ministerstvo_vnutra / Statisticke udaje za 2014. / Upraviť



Obrázok 21 – Operácie (akcie) procesu

Kliknutím na meno datasetu sa na obrazovke Detail datasetu okrem metadát datasetu zobrazujú všetky dátové zdroje datasetu po ich vytvorení. Odtiaľ je možné použitím combo boxu Preskúmať (je k dispozícii pre každý dátový zdroj) zobraziť detaily dátového zdroja, prísť k jeho dátam, prípadne editovať jeho metadáta. Ponuka tohto combo boxu sa líši od povahy dátového zdroja a jeho dát, napríklad tabulárne dáta môžu byť v podobe náhľadu zobrazené priamo v katalógu po zvolení Náhľad.

Obrázok 22 – Obrazovka Detail datasetu

Prirucka pouzivatela podporna aplikacia.docx

zoznam.xls [Spravovať](#) [Chod' ku zdroju](#)

URL: <https://ast.comsode.eea.sk/internalcatalog/dataset/cae72856-927e-4eca-8b42-3c2246f5c809/resource/2a0da5ff-5a76-4297-ab21-2393ce...>

Data Explorer

[Zakomponovať](#)

Grid Graph Map 143 records 1 - 100 Search data ... Go Filters

Telefónny zoznam ambulancie	column_1
Algeziologická klinika SZU	
Ambulancia chronickej bolesti	048/441 2179
Gynekologicko-pôrodná klinika SZU	
Všeobecná gynekologická ambulancia, Zápalová gynekologi...	048/441 3628
Onkogynekologická a mamologická ambulancia, Ambulancia ...	048/441 3629
Gynekologická SONO ambulancia	048/441 3635
Ambulancia pre patologickú graviditu, Ambulancia pre sterilit...	048/441 3731
Ambulancia pre plánované rodičovstvo a antikoncepciu, Am...	048/441 3694
Urogynekologická ambulancia, Ambulancia fyziologickej grav...	048/441 3634
II. Chirurgická klinika SZU	
Ambulancia transplantáčnej chirurgie	048/441 3546
Ambulancia hrudnej chirurgie	048/441 3561
Cievna chirurgická ambulancia	048/441 2682
Všeobecná chirurgická ambulancia I.	048/441 3561
Všeobecná chirurgická ambulancia II.	048/441 3015
roktochirurgická ambulancia a ambulancia pre diabetickú nohu	048/441 3546
Chirurgická endoskopická ambulancia	048/441 3281
II. Interná klinika SZU	

Obrázok 23 – Náhľad na dáta dátového zdroja vo formáte xls súboru priamo v katalógu

3.8 Zverejnenie datasetu

Dataset s nastavenou viditeľnosťou *Verejný* je publikovaný do Vlastného verejného katalógu hneď po jeho uložení. Publikáciou sa myslí vytvorenie jeho vernej kópie metadát aj dátových zdrojov. Táto akcia sa vykoná aj vždy po zmene viditeľnosti datasetu zo *Súkromný* na *Verejný* a tiež vždy po aktualizácii jeho metadát alebo dátových zdrojov. Publikovať dataset do Vlastného verejného katalógu je možné aj kedykoľvek manuálne stlačením nasledujúcej sekvencie:

Meno datasetu->Spravovať->Publikácia->Akcia->Synchronizovať teraz s verejným katalógom.

Organizácie / ministerstvo_vnutra / Statisticke udaje za 2014. / Upraviť

Statisticke udaje za 2014.

Odoberatelia: 0

[Upraviť metadáta](#) [Dátové zdroje](#) [Publikácia](#) [Procesy](#) [Zobrazit' dataset](#)

Akcia

- + Pridať katalóg
- ↕ Synchronizovať teraz s verejným katalógom

externých katalógov

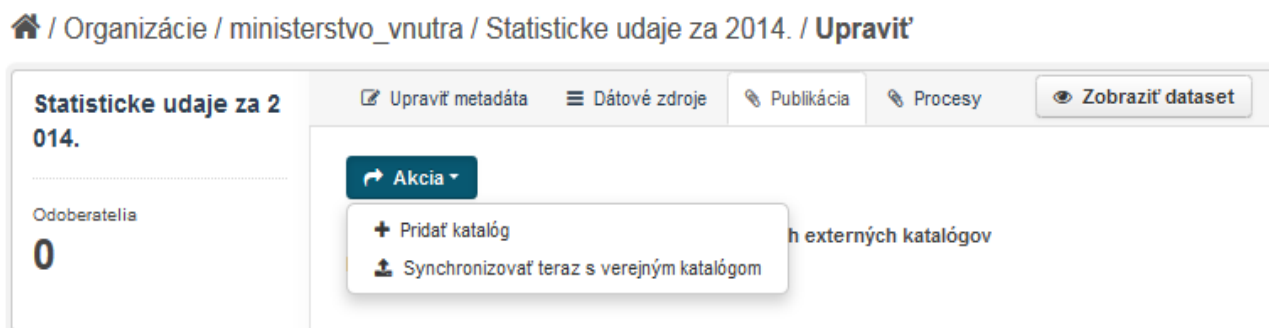
Obrázok 24 – Publikácia datasetu do Vlastného verejného katalógu manuálne

Tento postup sa využíva len zriedka, keďže replikácia pre verejné datasety je automatická. Je umožnený pre prípad, ak bol v čase automatickej publikácie Vlastný verejný katalóg z nejakého dôvodu nedostupný a pod. (špeciálne konfigurácie eDOV PA umožňujú administrátorovi systému nakonfigurovať napríklad Vlastný verejný katalóg ako aplikáciu prevádzkovanú vo verejne dostupnej časti sieťovej infraštruktúry, teda aj na inom HW).

3.8.1 Publikácia do externých katalógov

Každý dataset s nastavením viditeľnosti ako Verejný je možné publikovať nielen do Vlastného verejného katalógu, ale aj do iných externých katalógov, ktoré používateľ zdefinuje po kliknutí na položku Publikácia v menu Správa datasetu. Táto položka menu je k dispozícii len pre Verejné datasety. Mechanizmus publikácie do externého katalógu využíva API cieľového externého katalógu na vytvorenie katalógového záznamu, preto je dôležité správne nastavenie typu cieľového externého katalógu. Pri publikácii dochádza k replikácii metadát datasetu aj jeho dátových zdrojov (dát), rovnako ako v prípade Vlastného verejného katalógu. Pri definovaní externého katalógu – hlavný combo box Akcia – voľba Pridať katalóg, sú k dispozícii nasledujúce nastavenia:

- combo box Typ katalógu (katalogizačná platforma) – povinný údaj, predvolený typ je CKAN
- URL externého katalógu – URL adresa vrátane portu, ak je ho potrebné zadať
- checkbox Vyžaduje autorizáciu – potrebné zaškrtnúť, ak je zápis do cieľového katalógu podmienený autorizáciou, v prípade nutnosti autorizácie je potrebné zadať navyše:
 - Autorizácia (API kľúč) – API kľúč používateľa s oprávnením vytvárať dataset v cieľovom katalógu za zvolenú organizáciu
 - Organizácia – organizácia, za ktorú má používateľ, ktorého API kľúč bol zadaný v predchádzajúcom kroku právo vytvárať dataset v cieľovom katalógu



Obrázok 25 – Hlavný combo box Akcia – voľba Pridať katalóg

Faktúry FN Nitra 2014 2
Odoberatelia
0

Upraviť metadáta Dátové zdroje Publikácia Procesy **Zobraziť dataset**

Pridanie nového katalógu

* Typ katalógu:

* URL externého katalógu:

☐ Vyžaduje autorizáciu

Autorizácia (API kľúč):

Organizácia:

☐ Spočiatku vytvoriť ako súkromný

Obrázok 26 – Konfigurácia externého katalógu

Po kliknutí na tlačidlo Overiť je konfigurácia overená a v prípade, že je správna, zobrazí sa tlačidlo Uložiť. Kliknutím na tlačidlo Uložiť je externý katalóg pridaný do zoznamu asociovaných externých katalógov pre zvolený dataset, do ktorých bude dataset publikovaný okrem Vlastného verejného katalógu zakaždým, keď bude aktualizovaný.

Faktúry FN Nitra 2014 2
Odoberatelia
0

Upraviť metadáta Dátové zdroje Publikácia Procesy **Zobraziť dataset**

Akcia ▾

Zoznam asociovaných externých katalógov

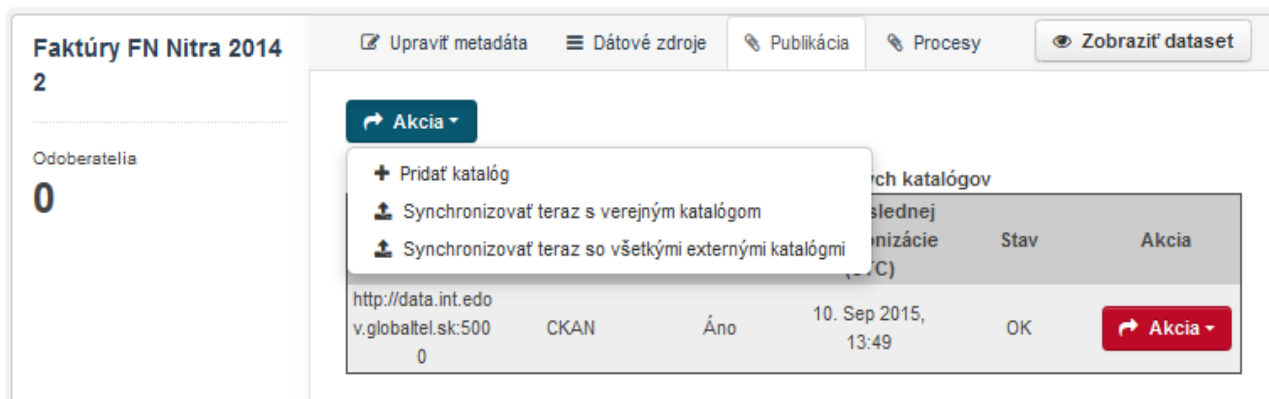
URL	Typ	Autorizácia	Čas poslednej synchronizácie (UTC)	Stav	Akcia
http://data.int.edo v.globaltel.sk:500 0	CKAN	Áno	10. Sep 2015, 13:49	OK	Akcia ▾

Obrázok 27 – Zoznam asociovaných externých katalógov

Pre každý externý katalóg asociovaný s datasetom je k dispozícii combo box Akcia, prostredníctvom ktorého môže používateľ:

- Upraviť – modifikovať konfiguráciu externého katalógu
- Zmazať – zmazať externý katalóg zo zoznamu asociovaných ext. katalógov datasetu
- Synchronizovať teraz – spustiť proces synchronizácie (replikácie) datasetu do cieľového externého katalógu (túto voľbu je nutné použiť prvýkrát hneď po zadení externého katalógu, aby sa synchronizácia spustila)

Navyše, ak zoznam asociovaných externých katalógov obsahuje jeden a viac externých katalógov pre dataset, hlavný combo box Akcia obsahuje aj možnosť Synchronizovať teraz so všetkými externými katalógmi. Po zvolení tejto možnosti bude dataset okamžite replikovaný do všetkých externých katalógov v zozname (voľba je rovnocenná so Synchronizovať teraz, ak je v zozname iba jeden externý katalóg).



Obrázok 28 – Hlavný combo box Akcia

Poznámka: Na základe Výnosu 55/2014 je potrebné nastaviť publikovanie datasetov aj do MOD katalógu otvorených dát (data.gov.sk), t. j. je potrebné získať API kľúč a názov vašej organizácie pre data.gov.sk (pozr Integračný manuál modulu MOD kapitola 6 Integrácia pomocou Podpornej aplikácie) a tieto použiť pre nastavenie externého katalógu vo vašej eDOV PA tak, ako je popísané v tejto kapitole.

4 Popis komponentu Vlastný verejný katalóg

Táto kapitola popisuje funkcionality Vlastného verejného katalógu. V Internom katalógu sú tieto funkcionality vo väčšine prípadov rovnako potrebné pre Poskytovateľa dát, ktorý podobne ako konzument vo Vlastnom verejnom katalógu potrebuje katalogizované datasety vyhľadávať, triediť a pristupovať k ich dátovým zdrojom. Táto kapitola teda do značnej miery popisuje aj funkcionality Interného katalógu – bude vždy v texte poznamenané, ak to tak je.

Vlastný verejný katalóg je dostupný na URL adrese

http://<hostname>/

Poznámka: Presnú hodnotu tzv. hostname (resp. celú správnu adresu – URL – interného katalógu) vám poskytne váš administrátor, ktorý eDOV PA spravuje. Typicky to býva adresa typu <http://data.mojaoorganizacia.sk/>.

4.1 Obrazovky a menu ponuky

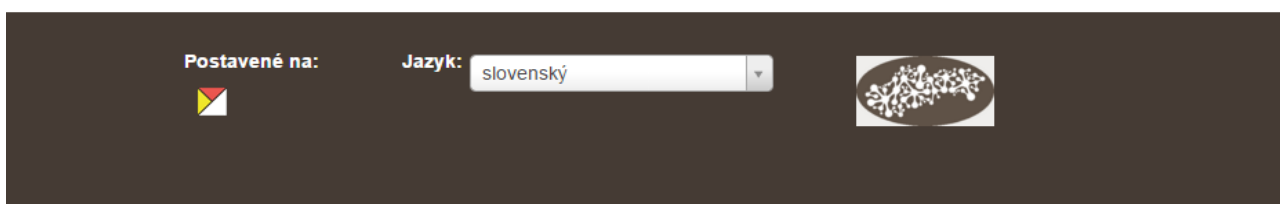
- Obrazovka Domov
 - poskytuje možnosť rýchleho vyhľadávania datasetov zadaním kľúčových slov

Hľadať vo Vašich dátach

napríklad Ceny zlata

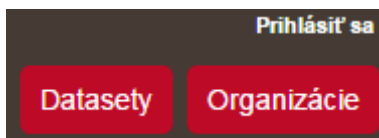
Ukázkový názov

Ukázkový text



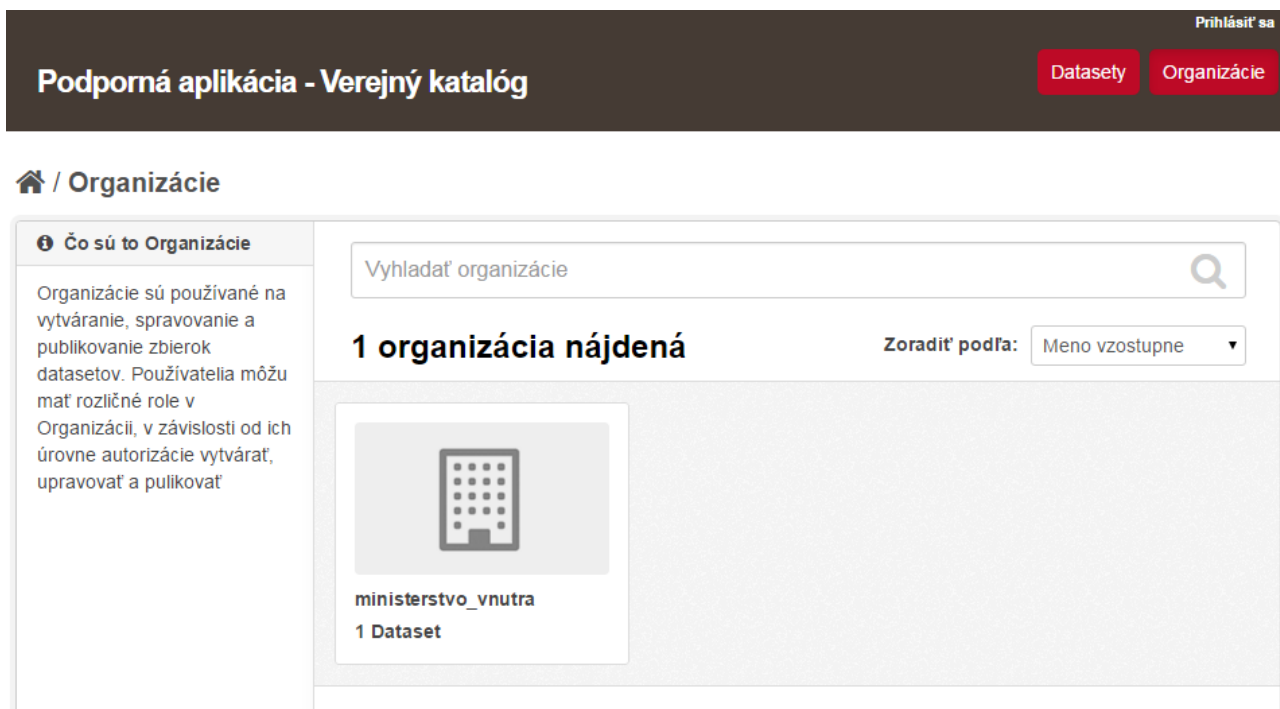
Obrázok 29 – Obrazovka Domov

- Hlavné menu
 - Datasety – zobrazí zoznam všetkých datasetov za všetky organizácie
 -
 - Organizácie – Zobrazí zoznam organizácií, pozr obrazovka Organizácie v IK



Obrázok 30 – Hlavné menu

- Obrazovka Datasety



Obrázok 32 – Obrazovka Organizácie

- Obrazovka Detail datasetu



Obrázok 33 – Obrazovka Detail datasetu

- Obrazovka Detail dátového zdroja

[🏠](#) / [Organizácie](#) / [ministerstvo_vnutra](#) / [Voľba prezidenta SR 2014](#) / **Súhrnné výsledky podľa obcí**

Súhrnné výsledky podľa obcí

 Data API

URL: /internalcatalog/datastore/dump/b282d824-9786-4341-bae5-c12215b086b3

Z výňatku datasetu (abstrakt)

Predsed NR SR svojim rozhodnutím č. 430/2013 Z. z. zo dňa 19. decembra 2013 vyhlásil voľbu prezidenta Slovenskej republiky. Deň konania voľby bol určený na sobotu 15. marca 2014....

Zdroj: Voľba prezidenta SR 2014

 Data Explorer

</> Zakomponovat'

Add Filter

Grid

Graph

Map

2926 records

« 1 — 100 »

Search data ...

Go »

Filters

_id ▲	OBVOD	OBEC	POCET_OKRSKOV	POCET_VOLICOV	POCET_OBALOK_VOLICOM	POCET_VOJAKOV
1	Bratislava	Bratislava - Čunovo	1	992	623	6 ▲
2		Bratislava - Devín	1	1,089	668	6 ▲
3		Bratislava - Devínska Nová Ves	14	14,512	7,684	7 ▲
4		Bratislava - Dúbravka	31	31,366	15,695	1 ▲
5		Bratislava - Jarovce	2	1,588	1,042	1 ▲
6		Bratislava - Karlova Ves	27	29,916	17,394	1 ▲
7		Bratislava - Lamač	6	6,089	3,660	3 ▲
8		Bratislava - Nové Mesto	44	34,505	19,401	1 ▲
9		Bratislava - Petržalka	102	99,475	49,267	4 ▲
10		Bratislava - Podunajské Biskupice	19	18,697	9,328	9 ▲
11		Bratislava - Rača	18	17,977	9,667	9 ▲
12		Bratislava - Rusovce	3	2,824	1,672	1 ▲
13		Bratislava - Ružinov	70	66,854	36,584	3 ▲
14		Bratislava - Staré Mesto	34	38,103	21,950	2 ▲
15		Bratislava - Vajnory	4	4,282	2,352	2 ▲
16		Bratislava - Vrakuňa	18	16,899	7,863	7 ▲
17		Bratislava - Záhorská Bystrica	3	3,243	2,011	2 ▲
18	Malacky	Borinka	1	592	331	3 ▲
19		Gajary	2	2,429	808	8 ▲
20		Jablonové	1	1,002	481	4 ▲
21		Jakubov	1	1,320	584	5 ▲
22		Kostolište	1	1,040	517	5 ▲

 **Dátové zdroje**

Súhrnné výsledky podľa ...

 Zdieřat

 Google+

Twitter

 Facebook

Doplňujúce informácie

Pole	Hodnota
Naposledy zmenené	24 Október, 2015
Vytvorené	24 Október, 2015
Formát	CSV
Licencia	Creative Commons CCZero
Ukázať viac	

Obrázok 34 – Obrazovka Detail dátového zdroja

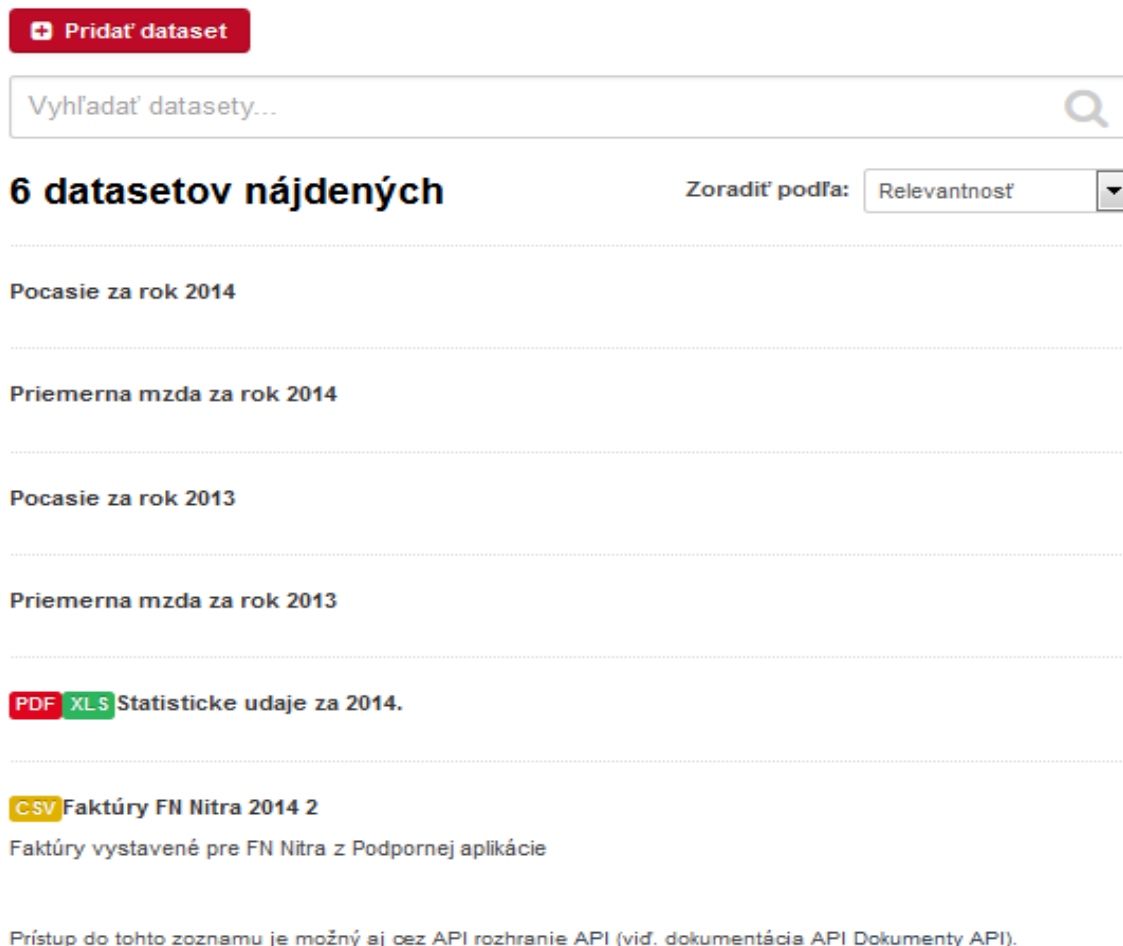
4.2 Vyhľadávanie, filtrovanie a triedenie datasetov

Pri väčšom množstve datasetov (viac ako 50) vzniká potreba rýchlo nájsť určité dáta alebo dokázať iné dáta účinne odfiltrovať. Pri zobrazení všetkých datasetov, či už v rámci jednej Organizácie (po zvolení organizácie cez položku Organizácie hlavného menu, ak chceme vidieť i súkromné – platí len pre IK), vo Vlastnom verejnom katalógu sú všetky datasety verejné alebo bez ohľadu na Organizáciu (položka Datasety hlavného menu) je možnosť zotriediť datasety, filtrovať datasety a vyhľadať konkrétny dataset podľa kľúčového slova.

4.2.1 Vyhľadanie datasetu

Používateľ môže vyhľadať ľubovoľný dataset zadaním kľúčového slova. Pri vyhľadávaní je možné používať aj * konvenciu. Všetko uvedené platí aj pre IK.

Vyhľadanie bez kľúčového slova:



The screenshot shows a web interface for searching datasets. At the top, there is a red button labeled 'Pridať dataset' with a plus icon. Below it is a search bar with the placeholder text 'Vyhľadať datasety...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says 'Zoradiť podľa: Relevantnosť' with a dropdown arrow. The search results are listed below, separated by horizontal dashed lines. The results are:

- Pocasio za rok 2014
- Priemerna mzda za rok 2014
- Pocasio za rok 2013
- Priemerna mzda za rok 2013
- PDF XLS Statistické údaje za 2014.
- CSV Faktúry FN Nitra 2014 2

Below the last result, there is a description: 'Faktúry vystavené pre FN Nitra z Podpornej aplikácie'. At the bottom, there is a note: 'Prístup do tohto zoznamu je možný aj cez API rozhranie API (viď. dokumentácia API Dokumenty API)'.

Obrázok 35 – Vyhľadanie datasetov bez kľúčového slova

Príklad vyhľadania s kľúčovým slovom „2014“:

Prirucka_pouzivatela_podporna_aplikacia.docx



Obrázok 36 – Príklad vyhľadania datasetov s kľúčovým slovom

4.2.2 Filtrovanie datasetov

Filtrovanie je ďalší spôsob vyhľadávania datasetov.

Datasety je možné filtrovať podľa kritérií zobrazených v ľavej časti obrazovky. Sú to:

- Organizácie
- Skupiny
- Tagy
- Formáty
- Licencie

Kliknutím na ikonku **+** filter pridávame a kliknutím na ikonku **x** filter rušíme. Všetko uvedené platí aj pre IK.

Organizácie

ministerstvo_vnutra (2)

Skupiny

Neexistujú žiadne Skupiny ktoré zodpovedajú hľadanému výrazu

Tagy

zdravotníctvo (2) ×

ekonomika (2)

Formáty

XLS (1)

PDF (1)

CSV (1)

Licencie

Nie je uvedená lice... (1)

Creative Commons CC... (1)

Pridať dataset

Vyhľadať datasety...

2 datasety nájdené

Zoradiť podľa: Relevantnosť

Tagy: zdravotníctvo ×

PDF XLS

Statistické údaje za 2014.

CSV

Faktúry FN Nitra 2014 2

Faktúry vystavené pre FN Nitra z Podpornej aplikácie

Pristup do tohto zoznamu je možný aj cez API rozhranie API (viď. dokumentácia API Dokumenty API).

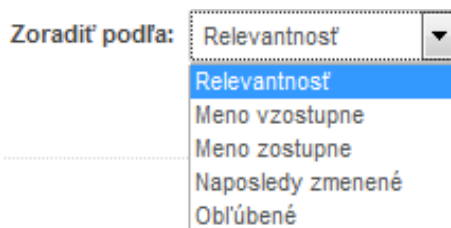
Obrázok 37 – Filtrovanie zoznamu datasetov

4.2.3 Triedenie datasetov

Datasets je možné triediť (zoradiť) podľa kritérií v combo boxe v pravej časti obrazovky:

- Relevantnosť
- Obľúbenosť
- Abecedné triedenie vzostupné podľa názvu (meno datasetu)
- Abecedné triedenie zostupné podľa názvu (meno datasetu)
- Dátum poslednej zmeny

Všetko uvedené platí aj pre IK.



Obrázok 38 – Kritériá triedenia zoznamu datasetov

Príklad abecedného vzostupného triedenia:

The screenshot shows a web interface for searching datasets. At the top, there is a red button with a plus icon and the text 'Pridať dataset'. Below it is a search bar with the placeholder text 'Vyhľadať datasety...' and a magnifying glass icon. The results section is titled '6 datasetov nájdených'. To the right of the title is a sorting option 'Zoradiť podľa:' followed by a dropdown menu currently showing 'Meno vzostupne'. The list of datasets includes:

- CSV** Faktúry FN Nitra 2014 2
Faktúry vystavené pre FN Nitra z Podpornej aplikácie
- Pocasio za rok 2013
- Pocasio za rok 2014
- Priemerna mzda za rok 2013
- Priemerna mzda za rok 2014
- PDF** **XLS** Statistické údaje za 2014.

At the bottom, there is a note: 'Prístup do tohto zoznamu je možný aj cez API rozhranie API (viď. dokumentácia API Dokumenty API)'.

Obrázok 39 – Príklad zotriedenia zoznamu datasetov

4.2.4 Zdieľanie datasetu a zdieľanie dátového zdroja

V IK aj vo Vlastnom verejnom katalógu sú na obrazovke Detail datasetu a Detail dátového zdroja dostupné funkcie zdieľania v ľavej časti obrazovky cez nasledujúce sociálne siete:

- Google+
- Twitter
- Facebook

Aby bolo zdieľanie možné, je potrebné, aby používateľ vlastnil platný používateľský účet registrovaný vo zvolenej sociálnej sieti. Kliknutím na zvolenú sociálnu sieť je používateľ presmerovaný na stránku zvolenej sociálnej siete, kde môže dataset, resp. dátový zdroj okomentovať a zdieľať naň odkaz vo forme URL adresy.

Poznámka: Samozrejme, zdieľaný súkromný dataset alebo zdieľaný dátový zdroj súkromného datasetu bude dostupný len po prilášení sa do eDOV PA.

5 Popis komponentu Transformačný modul

Transformačný modul (TM) je komponent eDOV PA prepojený s Interným katalógom, ktorý slúži na prípravu dát a automatizované publikovanie dát do Interného katalógu. Do Transformačného modulu sa používateľ dostane použitím voľby Transformačný modul combo boxu Nástroje hlavného menu Interného katalógu, resp. cez funkcionality Interného katalógu dostupné v menu Správa datasetu pod položkou Procesy.

Transformačný modul umožňuje:

- extrakciu dát z rôznych zdrojov (databázy, http, ftp, súbory z katalógu otvorených dát...)
- transformáciu dát (premenovanie, filtrovanie, spájanie, obohacovanie)
 - podpora pre súbory, tabuľkové dáta (SQL tabuľky) a linkované dáta (RDF dáta)
- publikovanie a aktualizáciu dát a metadát do katalógu (súborov, tabuľkových dát, rdf dát)

5.1 Použitie TM

- Automatická publikácia pravidelne vytváraných dát
 - namiesto ručného nahrávania dát do IK je možné definovať v Transformačnom module proces, ktorý bude nahrávať dáta automaticky (napr. každý deň)
- Príprava dát pred publikáciou
 - v prípade, že dáta nie sú predpripravené vo forme vhodnej na publikovanie ako Otvorené dáta, môžu byť definované transformačné predpisy, ktoré dáta „pripraví“. Opakované a automatické vykonávanie takejto „prípravy“ je hlavná funkcionality Transformačného modulu, ktorej cieľom je znížiť pracnosť a chybovosť zverejňovania dát (v porovnaní s manuálnym zverejňovaním)

5.2 Základné entity v Transformačnom module

- Proces
- Krok procesu
- Šablóna kroku
- Beh procesu
- Načasovanie procesu

Definície týchto pojmov sú uvedené v kapitole 1.4 **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**

5.3 Obrazovky

TM sa skladá z nasledujúcich obrazoviek:

- Domov
 - úvodná stránka TM, obsahuje základné info a link na dokumentáciu
- Procesy
 - zoznam procesov a možnosť ich vytvárania, editovania a spúšťania
- Šablóny krokov
 - zoznam dostupných krokov, možnosť konfigurácie šablón krokov
- Monitor behu
 - zoznam behov procesov a inšpekcia detailov jednotlivých behov
- Plánovač

- zoznam načasovaní procesov, možnosť ich vytvárania a editovania
- Nastavenia
 - nastavenia e-mailových notifikácií

Jednotlivé obrazovky a funkcionality dostupné na jednotlivých obrazovkách budú detailnejšie popísané v ďalších kapitolách.

Používateľ sa odhlási kliknutím na link Odhlásiť umiestnený v pravom hornom rohu na každej obrazovke Transformačného modulu.

Upozornenie: Týmto sa používateľ odhlási nielen z Transformačného modulu, ale z celej aplikácie eDOV PA.

5.3.1 Obrazovka Domov a navigácia v TM



Obrázok 40 – Obrazovka Domov

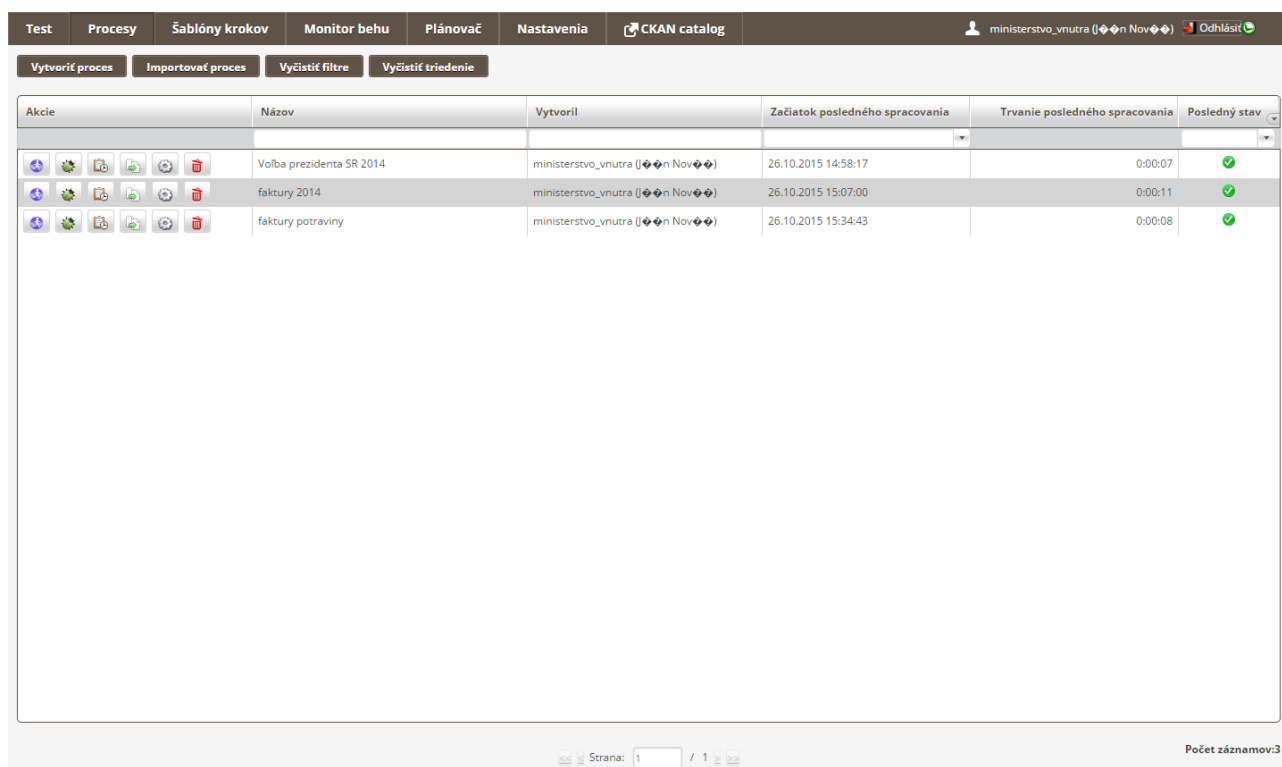
Úvodná stránka TM, ktorá obsahuje základné info a link na dokumentáciu.

V hornej časti sa nachádza menu.

Posledný link v menu je presmerovanie späť do Interného katalógu.

V pravej hornej časti obrazovky je informácia o aktuálne prihlásenom používateľovi a link na odhlásenie sa z aplikácie.

5.3.2 Obrazovka Procesy



Obrázok 41 – Obrazovka Procesy

Táto obrazovka obsahuje zoznam procesov a možnosť ich vytvárania, editovania, spúšťania, filtrovania atď. Zoznam procesov je zobrazený v tabuľke.

V prípade, že je procesov viac, ako sa zmestí na jednu obrazovku, je možné sa cez procesy stránkovať.

Pod horným menu sú dostupné tlačidlá

- Vytvoriť proces
 - presmeruje používateľa na obrazovku vytvorenia nového procesu
- Vyčistiť filtre
 - vyčistí filtre zadane na obrazovke, ak boli nejaké zadane
- Vyčistiť triedenie
 - zruší používateľom zvolené triedenie podľa vybraného stĺpca

V stĺpci Akcie sú dostupné tlačidlá na vykonávanie akcií nad jednotlivými procesmi:



Obrázok 42 – Akcie procesu

- Spustiť
- Debugovať
- Načasovať
- Skopírovať
- Editovať
- Zmazať

Jednotlivé tlačidlá a akcie sú popísané nižšie.

5.3.2.1 Vytvorenie nového procesu

Na obrazovke Procesy klikne používateľ na tlačidlo Vytvoriť proces.

Otvorí sa obrazovka vytvárania/editácie procesu. Táto je popísaná v kapitole 5.3.3 .

5.3.2.2 Filtrovanie a usporadúvanie procesov

Procesy je možné **filtrovať** zadáním hodnoty do poľa nad daným stĺpcom. Takto sa dá filtrovať napr. podľa názvu procesu alebo stavu posledného spracovania procesu.

Procesy je možné **usporiadať** podľa hodnôt vo vybranom stĺpci kliknutím na hlavičku príslušného stĺpca.

5.3.2.3 Skopírovanie existujúceho procesu

Na obrazovke Procesy je potrebné nájsť príslušný proces v zozname a pri danom procese kliknúť na tlačidlo Kopírovať.

Týmto sa vytvorí kópia procesu a bude pomenovaná ako Kópia #(číslo kópie) z (názov kopírovaného procesu).

5.3.2.4 Spustenie procesu

Na obrazovke Procesy je potrebné nájsť príslušný proces v zozname a pri danom procese kliknúť na tlačidlo Spustiť.

Týmto sa proces spustí a na obrazovke bude zobrazená informácia, že proces bol úspešne spustený.

Po spustení je beh procesu možné zobrazíť na obrazovke Monitor behu.

5.3.2.5 Debugovanie procesu

Na obrazovke Procesy je potrebné nájsť príslušný proces v zozname a pri danom procese kliknúť na tlačidlo Debugovať.

Týmto sa proces spustí v režime debugovania a zobrazí sa monitor behu. Viac o režime debugovania v kapitole 5.3.5 *Obrazovka Monitor behu*.

5.3.2.6 Načasovanie procesu

Na obrazovke Procesy je potrebné nájsť príslušný proces v zozname a pri danom procese kliknúť na tlačidlo Naplánovať spustenie.

Zobrazí sa obrazovka Načasovania procesu, pozri kapitola 5.3.6 *Obrazovka Načasovanie procesu*.

5.3.2.7 Zmazanie procesu

Na obrazovke Procesy je potrebné nájsť príslušný proces v zozname a pri danom procese kliknúť na tlačidlo Zmazať.

5.3.3 Obrazovka editovania procesu (Canvas)

Na tejto obrazovke¹ sa proces vytvára aj edituje.

V tejto podkapitole je popísaný len všeobecný spôsob editácie procesu: pridávanie krokov, prepájanie krokov hranami, mazanie krokov atď. Konfigurácia *obsahu* jednotlivých krokov je popísaná v samostatnej kapitole

Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov. Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.

Obrázok 43 – Obrazovka Editovania procesu

V **ľavej hornej časti** je možné zadať/zmeniť názov a popis procesu. Správca transformácií tu takisto môže upraviť viditeľnosť procesu (privátny, verejný).

Na **ľavej strane** je zoznam dostupných krokov a ich predkonfigurovaných šablón. Je možné medzi nimi vyhľadávať (filtrovať) pomocou textového poľa nad ich zoznamom.

Hlavná časť obrazovky je priestor na grafickú editáciu procesu – **editačný priestor**.

Kroky v zozname sú združené do 4 skupín:

- Stiahnutie dát
 - tieto kroky slúžia na sťahovanie dát z rôznych zdrojov, databáz, z internetu, ale napríklad aj z katalógu
- Transformácia dát
 - tieto kroky slúžia na vykonávanie rôznorodých transformácií nad dátami, ktoré už boli stiahnuté do procesu
- Publikácia dát
 - tieto kroky slúžia na uloženie pripravených dát a metadát do Katalógu otvorených dát
- Kontrola kvality

¹ Táto obrazovka nie je dostupná priamo v menu. Používateľ sa na ňu dostane, keď zvolí vytvorenie nového procesu alebo editáciu existujúceho procesu.

- tieto kroky slúžia na kontrolu kvality a validáciu dát, napr. na kontrolu, či sú vstupné XML dáta validné voči schéme a pod.

Editačné akcie pre proces:

- **Pridať krok do procesu** je realizované výberom kroku v zozname a presunutím ho (drag-and-drop) do editačného priestoru.

Ostatné akcie sú dostupné z **kontextového menu každého kroku**, ktoré sa dá zobraziť presunutím myši na daný krok v editačnom priestore:

- Vytvoriť novú hranu
 - Pridá hranu z vybraného kroku do iného kroku v procese
- Detaily
 - Zobrazí konfiguráciu kroku. Detaily konfigurácie jednotlivých krokov sú uvedené v samostatných kapitolách, pozri kapitola 5.6 *Detaily konfigurácie jednotlivých krokov*
- Kopírovať krok
 - Skopíruje daný krok a umiestni ho do editačného priestoru
- Upraviť polohu
 - Upraví polohu daného kroku v editačnom priestore
- Odstrániť krok
 - Odstráni krok z procesu, rovnako ako aj všetky jeho hrany

V režime editácie procesu sú v spodnej časti obrazovky dostupné nasledujúce akcie:

- Uložiť
 - uloží proces
- Uložiť & Zatvoriť
 - uloží proces a zatvorí jeho editáciu, zobrazí sa zoznam procesov
- Uložiť & Zatvoriť & Debugovať
 - uloží proces, zatvorí jeho editáciu, spustí proces v režime debugovania a zobrazí monitor behu s aktuálne spusteným procesom, viac o režime debugovania pozri kapitola 5.3.5 *Obrazovka Monitor behu*
- Validovať
 - skontroluje, či sa v definícii procesu nenachádzajú zjavné chyby. (To negarantuje, že proces je „bezchybný“, iba skontroluje niektoré zjavné chyby.)
- Závislosti
 - zobrazí obrazovku na zadefinovanie závislostí procesu
- Zatvoriť
 - zatvorí proces a obrazovku editácie procesu
- Spustiť
 - spustí proces
- Debugovať
 - spustí proces v režime debugovania a zobrazí monitor behu s aktuálne spusteným procesom, viac o režime debugovania pozri kapitola 5.3.5 *Obrazovka Monitor behu*
- Kopírovať
 - vytvorí nový proces skopírovaním tohto procesu
- Kopírovať & Zatvoriť
 - vytvorí nový proces skopírovaním tohto procesu, pomenuje ho podľa konvencie na vytváranie kópie, zatvorí jeho editáciu a zobrazí zoznam procesov

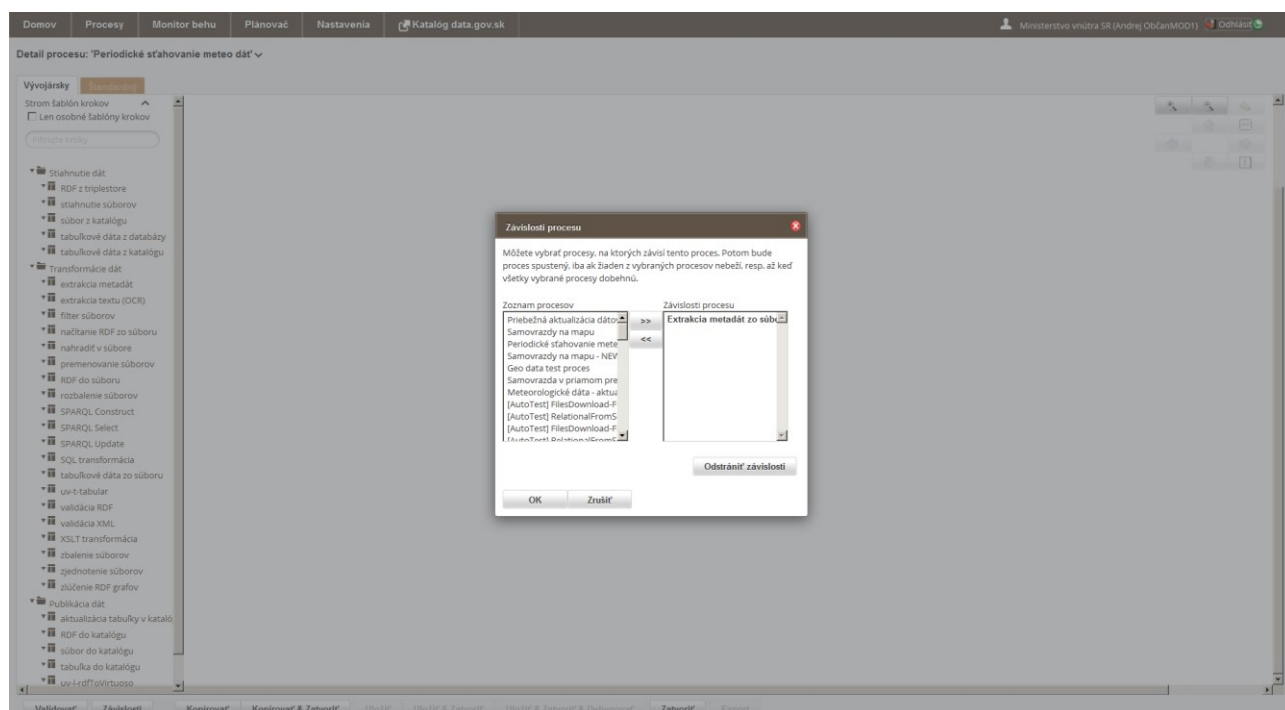
- Export
 - otvorí dialóg na export procesu do súboru .zip, viac o exporte a následnom importe ozri kapitola 5.4 *Export a import procesu*

5.3.3.1 Definovanie závislosti medzi procesmi

Na tejto obrazovke je možné definovať „závislosti“ procesu na iných procesoch.

To znamená, že proces bude spustený, iba ak žiaden z vybraných procesov nebeží, resp. až keď všetky vybrané procesy dobehnú.

Definovať takúto závislosť môže byť užitočné napríklad v prípade, keď vykonanie aktuálneho procesu závisí od výstupov iného procesu.



Obrázok 44 – Definovanie závislostí procesu

5.3.4 Obrazovka Šablóny krokov

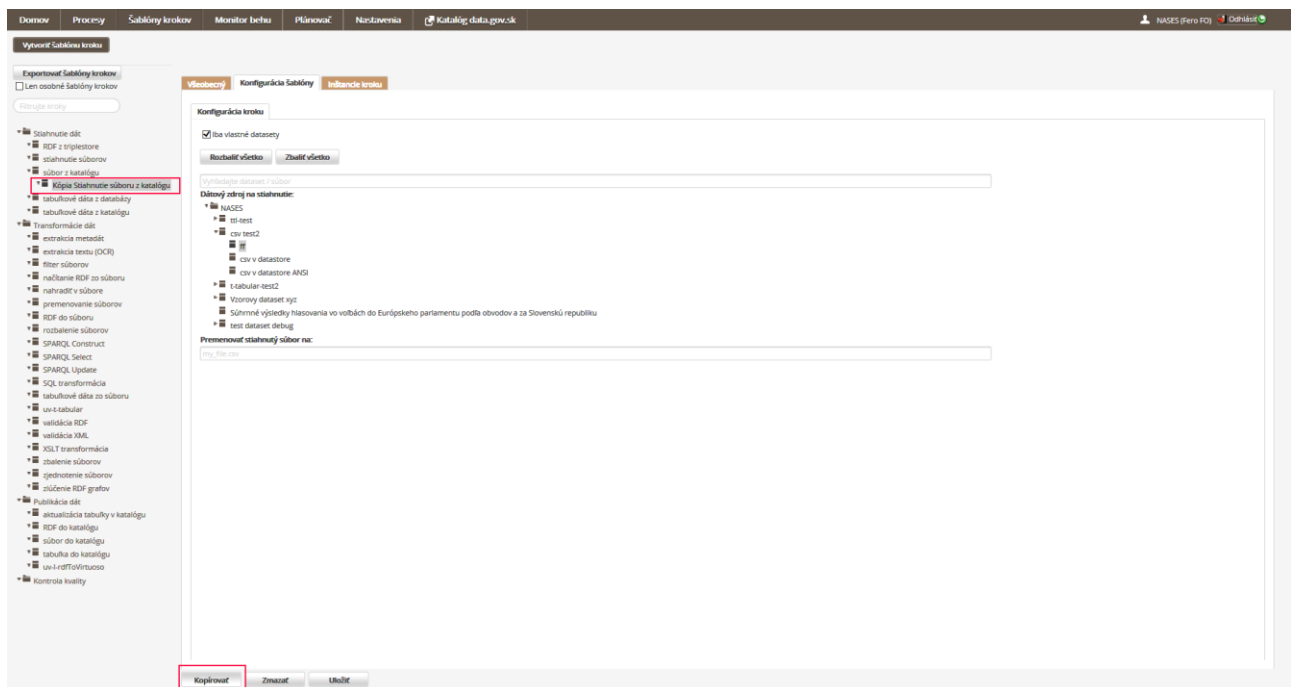
Táto obrazovka obsahuje zoznam všetkých dostupných krokov použiteľných pri vytváraní jednotlivých procesov. Je tu možné definovať *šablóny krokov*. Šablóna kroku je, zjednodušene povedané, *nakonfigurovaný* krok. Prínos: ak existuje krok, ktorý má zložitú konfiguráciu a používateľ ho používa často, nakonfigurovaním šablóny si ušetrí čas.

Na tejto obrazovke je možné:

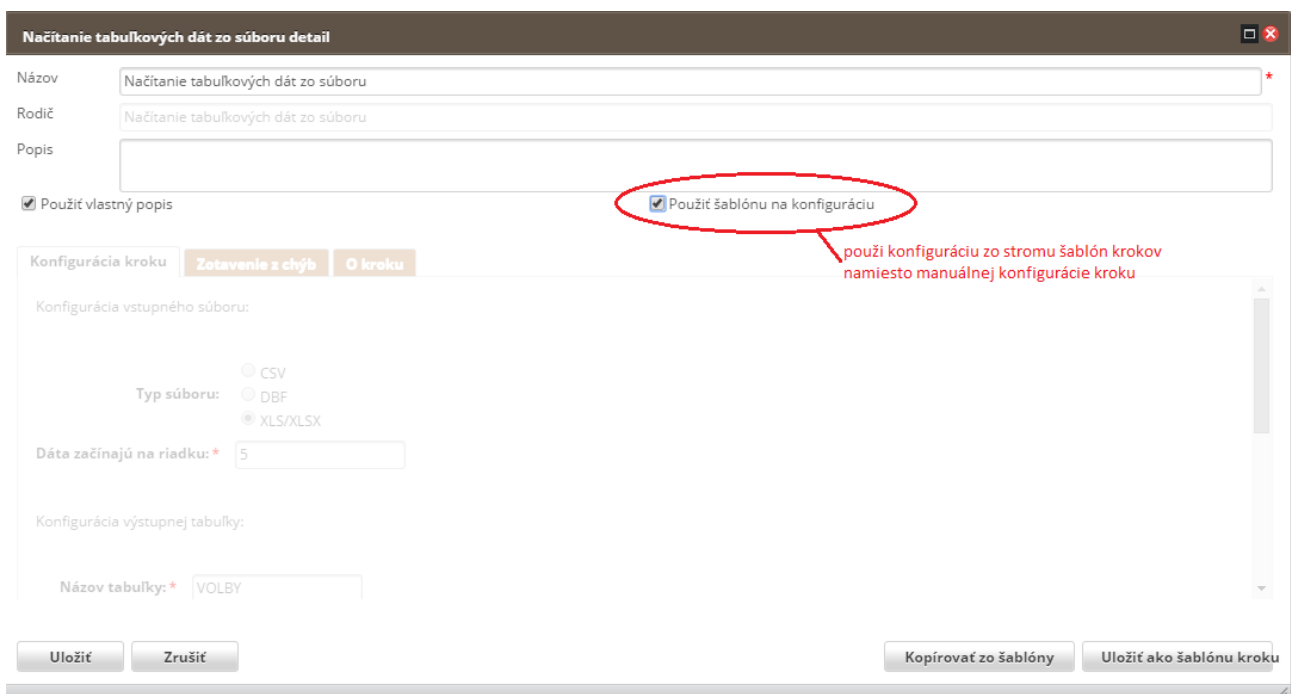
- Zobrazit' zoznam všetkých dostupných krokov v hierarchickej stromovej štruktúre – ich šablón s východzu konfiguráciou
- Prezerat' detail kroku
- Vytvárat' ďalšie šablóny kroku a konfigurovat' ich ako podriadené šablóny východzej

Šablónu kroku je možné vytvoriť skopírovaním ľubovoľnej inej šablóny kroku zo stromu. Kópia šablóny kroku bude umiestnená do stromu pod nadradenú šablónu, pozri obrázok.

Ak používateľ vytvorí novú šablónu (skopírovaním), definuje jej novú konfiguráciu a uloží ju v strome, každá inštancia kroku použitá pri vytváraní procesu sa môže namiesto manuálnej konfigurácie odvolať na túto šablónu v strome (a teda jej konfiguráciu) jednoduchým zaškrtnutím checkboxu Použiť šablónu na konfiguráciu.



Obrázok 45 – Vytvorenie šablóny kroku skopírovaním



Obrázok 46 – Použitie šablóny na konfiguráciu kroku

5.3.5 Obrazovka Monitor behu

Obrazovka obsahuje zoznam všetkých behov usporiadaných v tabuľke od najnovšieho behu.

Po vybraní konkrétneho behu sú na pravej strane obrazovky zobrazené detailné informácie o behu daného procesu. Pozri obrázok.

Test
Procesy
Šablóny krokov
Monitor behu
Plánovač
Nastavenia
CKAN catalog
ministerstvo_vnutra
Nov
Odhlásiť

Obnoviť
Vyčistiť filtre
Vyčistiť triedenie

Akcie	Stav	Proces	Začiatok	Trvanie	Debug	Plánovaný	Spracoval
	✓	Volba prezidenta SR 2C	27.10.2015 11:34:38	0:00:05			ministerstvo_vnut
	✓	faktury potraviny	26.10.2015 15:34:43	0:00:08			ministerstvo_vnut
	✓	faktury potraviny	26.10.2015 15:31:06	0:00:09			ministerstvo_vnut
	✓	faktury potraviny	26.10.2015 15:13:30	0:00:07			ministerstvo_vnut
	✓	faktury 2014	26.10.2015 15:07:00	0:00:11			ministerstvo_vnut
	✓	Volba prezidenta SR 2C	26.10.2015 14:58:17	0:00:07			ministerstvo_vnut
	✓	faktury 2014	26.10.2015 10:30:21	0:00:10			ministerstvo_vnut
	✗	faktury 2014	26.10.2015 10:28:58	0:00:05			ministerstvo_vnut
	✓	faktury 2014	26.10.2015 10:28:30	0:00:06			ministerstvo_vnut
	✓	faktury 2014	26.10.2015 10:21:54	0:00:06			ministerstvo_vnut
	✗	faktury 2014	26.10.2015 10:16:56	0:00:05			ministerstvo_vnut
	✗	faktury 2014	26.10.2015 10:15:53	0:00:04			ministerstvo_vnut
	✓	Volba prezidenta SR 2C	24.10.2015 12:05:42	0:00:17			ministerstvo_vnut

Strana: 1 / 1
Počet záznamov: 13

Návrat do monitoru spracovania

Udalosti
Logy
Prezerat'/Dotaz

Typ	Časová známka	Inštancia kroku	Krátka správa
i	27.10.2015 11:34:39	Stiahnutie súborov	Krok: 42 ukončené.
i	27.10.2015 11:34:38		Začína spracovanie: 13
i	27.10.2015 11:34:38	Stiahnutie súborov	Začína spracovanie develop
i	27.10.2015 11:34:39	Rozbalenie súborov	Začína spracovanie develop
i	27.10.2015 11:34:39		Krok: 41 ukončené.
i	27.10.2015 11:34:39	Načítanie tabuľkových dát zo súboru	Začína spracovanie develop
i	27.10.2015 11:34:40	Načítanie tabuľkových dát zo súboru	Vytváranie novej tabuľky.
i	27.10.2015 11:34:40	Načítanie tabuľkových dát zo súboru	Načítanie tabuľkových dát t
i	27.10.2015 11:34:41	Načítanie tabuľkových dát zo súboru	Krok: 40 ukončené.
i	27.10.2015 11:34:41	Uloženie tabuľky do katalógu	Začína spracovanie develop
i	27.10.2015 11:34:41	Uloženie tabuľky do katalógu	RelationalToCkan štartuje.
i	27.10.2015 11:34:44	Uloženie tabuľky do katalógu	Zdroj a datastore Súhrnné
i	27.10.2015 11:34:44	Uloženie tabuľky do katalógu	Krok: 43 ukončené.
i	27.10.2015 11:34:44		Spracovanie: 13 ukončené

Strana: 1 / 1
Počet záznamov: 14

Obrázok 47 – Obrazovka Monitor behu

Ak bol proces spustený v režime debugovania, je táto skutočnosť signalizovaná v stĺpci Debug. V takom prípade sú k dispozícii na preskúmanie aj medzivýsledky spracovania jednotlivých krokov procesu. Prehliadanie týchto priebežných dát spracovania je k dispozícii na záložke Prezerat'/Dotaz.

Na obrazovke Monitor behu je možné vykonávať nasledujúce:

- Zobraziť a prezerat' zoznam behov
- Filtrovať a usporiadať behy podľa názvu, autora, stavu a iných parametrov
 - podobne ako na obrazovke Procesy
- Zobraziť detail behu
 - zobrazí sa pravá časť obrazovky – t.j. logy a udalosti
- Zobraziť udalosti v rámci behu
 - v záložke na pravej časti obrazovky; zobrazia sa dôležité udalosti v behu procesu
- Zobraziť logy v rámci behu
 - na pravej časti obrazovky; zobrazia sa detailnejšie záznamy (logy) o behu procesu
- Zobraziť záložku Prezerat'/Dotaz, ak bol proces spustený v režime debugovania
- Vyhľadávať v udalostiach a logoch behu podľa viacerých parametrov
 - podobne ako na obrazovke Procesy
- Prezerat' priebežné výstupné/výstupné dáta vybraného kroku procesu ako medziprodukt transformačného predpisu, ak bol proces spustený v režime debugovania. Nad týmito výstupnými dátami je možné definovať aj dotazy na vyhľadávanie v nich (SQL, SPARQL) podľa kroku a typu dát, s ktorými pracuje (relačné, resp. linkované dáta).

5.3.6 Obrázovka Plánovač

Obrázovka Plánovač obsahuje zoznam načasovaní procesov, možnosť ich vytvárania a editovania.

Akcie	Stav	Proces	Pravidlo	Posledný	Nasledujúci	Trvanie	Naplánovať
  		Diznici sociálnej poisťovne	Spustiť 12.8.2015 8:30:00 s periódou opakovania: deň	12.8.2015 22:12:41	13.8.2015 8:30:00	0:00:05	NAGES (Pera PQ)
  		Skusobný transfer predpis	Spustiť po procese Diznici sociálnej poisťovne.				NAGES (Pera PQ)

Obrázok 48 – Obrázovka Plánovač

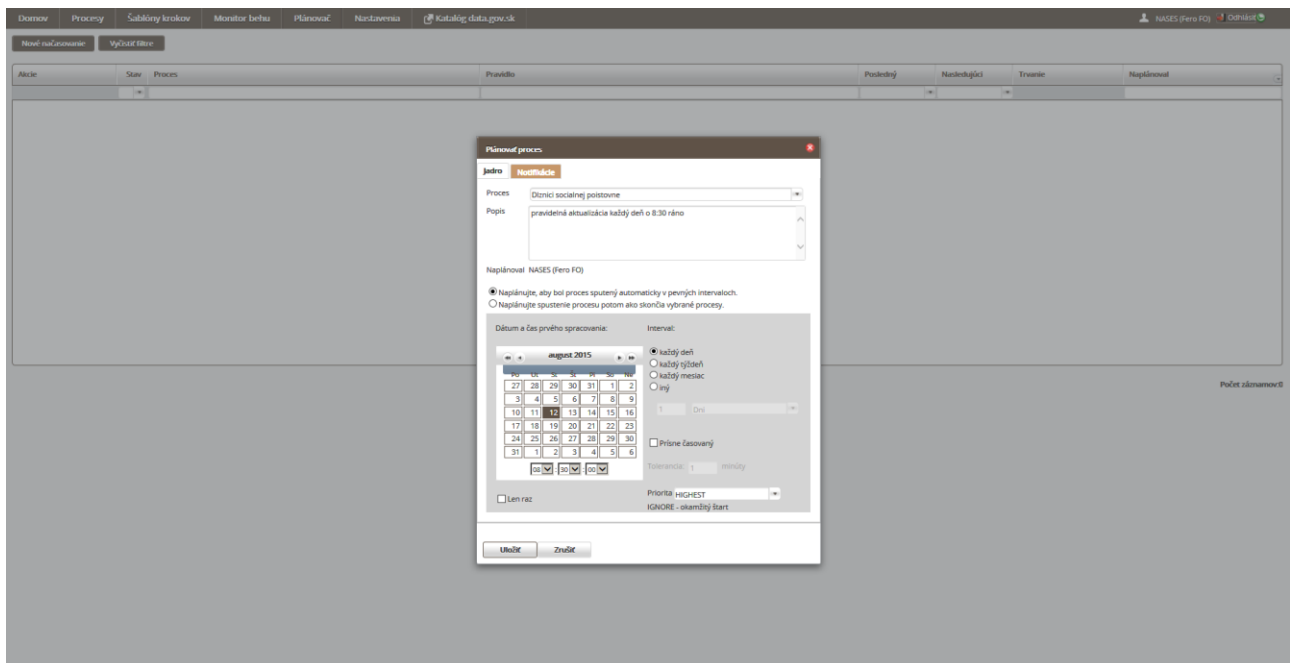
Dostupné funkcionality:

- Zobrazíť prehľad existujúcich načasovaní
 - tabuľkové zobrazenie podobne ako na ostatných obrazovkách
- Filtrovať a usporiadať načasovania procesov podľa viacerých parametrov
 - podobne ako na ostatných obrazovkách
- Vytvoriť nové načasovanie procesu
 - detaily pozri 5.3.6.1 Obrázovka Načasovanie procesu
- Vytvoriť nové načasovanie procesu – pravidelné spúšťanie procesu
- Zobrazíť detail načasovania procesu
- Upraviť načasovanie procesu
- Zmazať načasovanie procesu

5.3.6.1 Obrázovka Načasovanie procesu

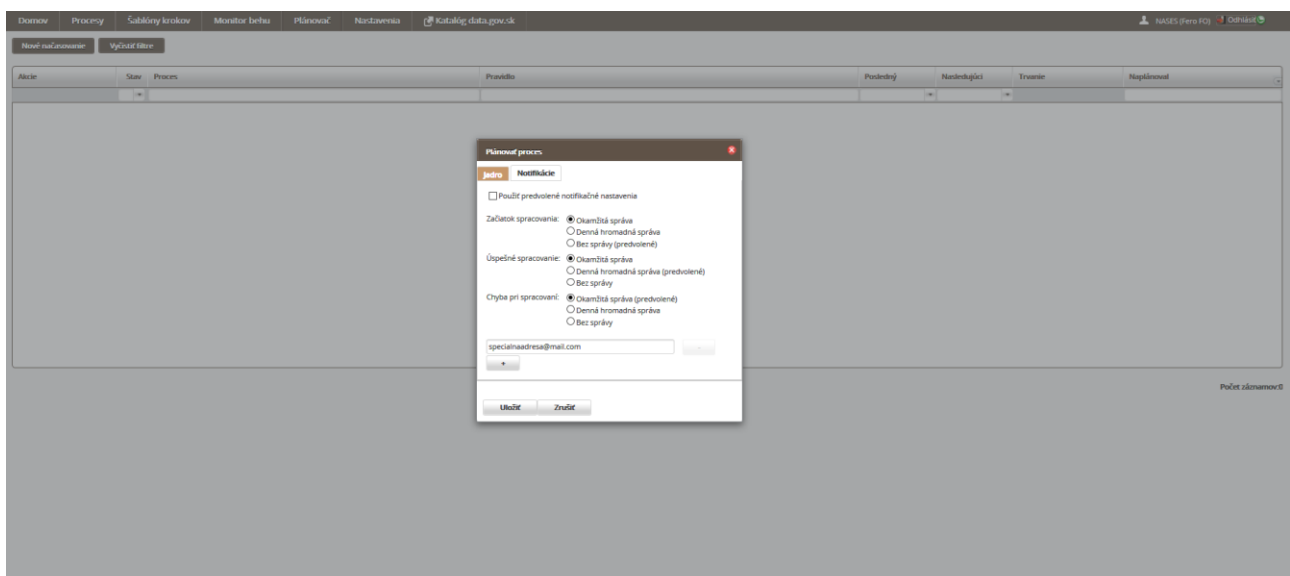
Na obrazovke Načasovanie procesu je možné napláňovať jednorazové alebo pravidelné spustenie procesu. Funkcionality:

- načasovanie na jednorazové spustenie v konkrétny dátum a čas
- načasovanie na pravidelné spúšťanie každý deň, týždeň, mesiac v zadanom čase
- je možné definovať prioritu spustenia procesu
 - priorita je nariadenie pre systém, nie je však pre systém záväzná. Odporúča sa ponechať predvolenú prioritu – HIGHEST (najvyššia)



Obrázok 49 – Obrázovka Načasovanie procesu

V záložke *Notifikácie* je možné definovať notifikácie špeciálne pre tento proces, ináč sa použijú predvolené notifikačné nastavenia definované na obrazovke Nastavenia. V príklade nižšie je uvedená konfigurácia, ktorá pošle namiesto predvolených nastavení okamžitú správu pri akejkoľvek udalosti v procese.



Obrázok 50 – Obrázovka Načasovanie procesu – záložka Notifikácie

5.3.7 Obrázovka Nastavenia

Na obrazovke Nastavenia je možné:

- Nastaviť notifikačné e-mailové adresy
 - je možné zvoliť jednu alebo viac adries
- Nastaviť počet riadkov (záznamov) na zobrazovanie vo všetkých tabuľkách v aplikácii
- Konfigurovať notifikácie pre behy procesov
 - notifikáciu pri spustení a úspešnom aj neúspešnom behu procesov

Obrázok 51 – Obrazovka Nastavenia – e-mailové adresy a počet riadkov

Obrázok 52 – Obrazovka Nastavenia – notifikácie k behu procesov

5.4 Export a import procesu

Každý uložený proces je možné manuálne vyexportovať zo systému vo forme .zip súboru. Táto funkcionality je užitočná v prípadoch, ak:

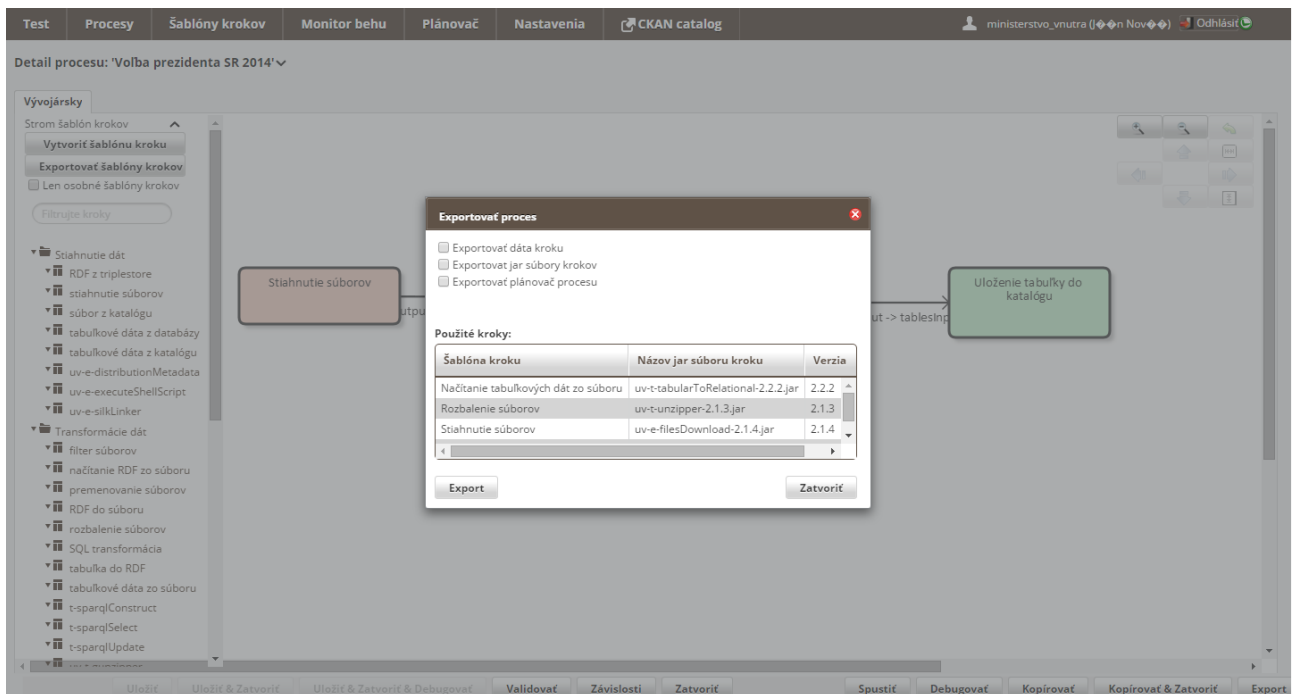
- chce používateľ sám použiť vytvorený proces v inej inštancii eDOV PA (následný import v cieľovej inštancii eDOV PA)
- chce používateľ poskytnúť proces iným používateľom (Povinným osobám) s podobným publikačným zámerom
- chce používateľ zálohovať proces(y) pred aktualizáciou aplikácie, prípadne inými systémovými zásahmi ako reinstalácia servera a pod.

Poznámka: Typicky sa predpokladá prenos exportovaných procesov na rovnakú alebo novšiu verziu eDOV PA. Prenos procesov z novšej verzie eDOV PA na staršiu verziu nie je podporovaný a môže, ale nemusí, fungovať podľa očakávaní.

5.4.1 Export procesu

Export procesu je možné vykonať v režime jeho editácie (na obrazovke editovania procesu) kliknutím na tlačidlo Export. Dialóg pre export procesu je následne zobrazený. Sú k dispozícii nasledujúce voľby:

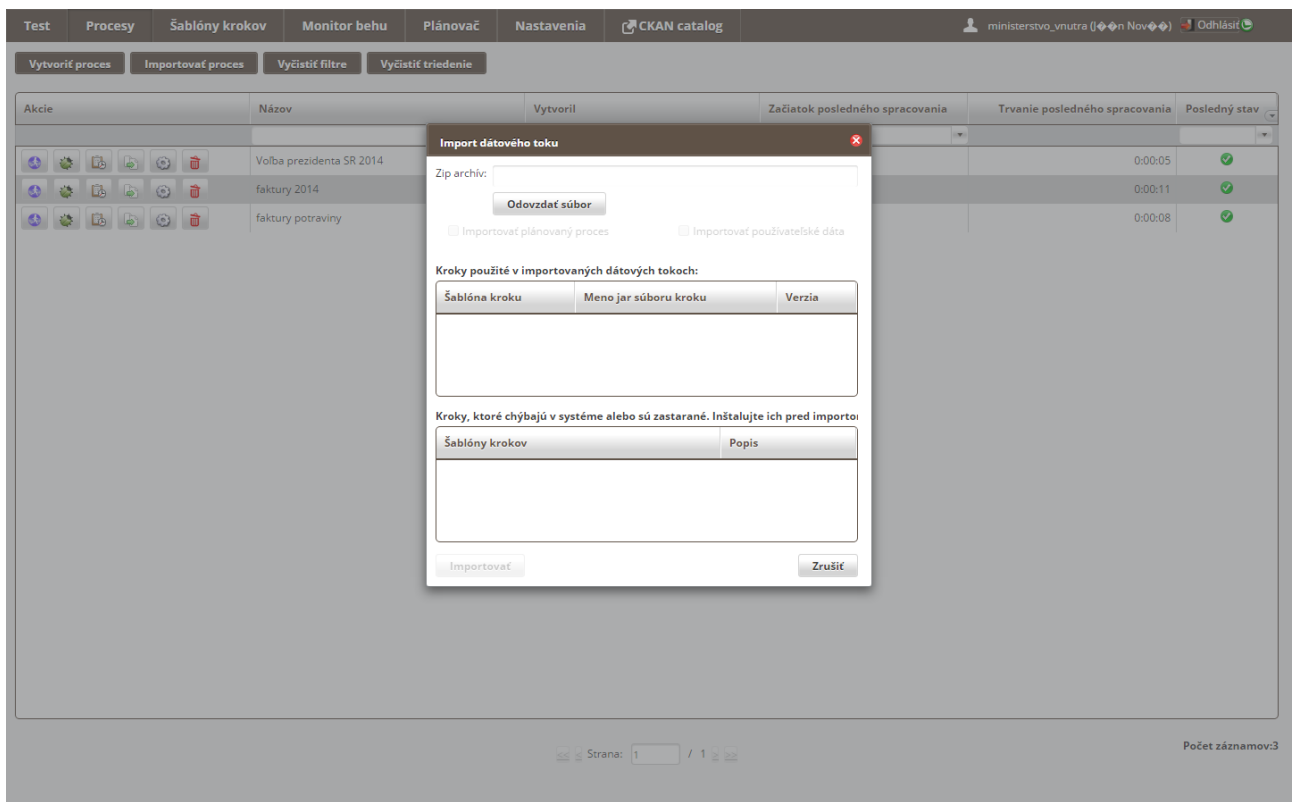
- Exportovať dáta kroku – používateľské dáta z vyrovnávacej pamäte na úrovni šablóny krokov
- Exportovať súbory krokov – samotné binárne súbory krokov
- Exportovať plánovač procesu – ak boli pre daný proces vytvorené pravidlá plánovania, budú súčasťou exportu a po importe budú v cieľovom systéme zachované



Obrázok 53 – Dialóg Export procesu

5.4.2 Import procesu

Import procesu v cieľovej inštancii eDOV PA je možné vykonať za predpokladu, že je na lokálnom súborovom systéme používateľa dostupný .zip súbor s exportom procesu pochádzajúcim z inej inštancie eDOV PA. Na obrazovke Procesy je k dispozícii tlačidlo Importovať proces, ktorým sa zobrazí dialóg pre import procesu.



Obrázok 54 – Dialóg Import procesu

Kliknutím na tlačidlo Odovzdať súbor sa zobrazí dialóg na vyhľadávanie súboru s exportom na lokálnom súborovom systéme. Po jeho zvolení sa súbor prevezme a analyzuje jeho obsah.

Import nie je umožnený, ak v cieľovej inštancii eDOV PA už existuje rovnomenný proces.

Tabuľka s označením Kroky použité v importovaných dátových tokoch následne po analýze zobrazí všetky kroky použité v procese.

Tabuľka s označením Kroky, ktoré chýbajú v systéme alebo sú zastarané. Inštalujte ich pred importom obsahu kroky, ktoré sú podmnožinou prvej tabuľky a

- ich verzia je novšia ako verzia krokov v cieľovej inštancii eDOV PA alebo
- v cieľovej inštancii eDOV PA takýto krok/y, resp. šablóna/y nebol vôbec nájdený

Systém rozlišuje navyše dva prípady:

1. V procese nie je použitá ani jedna inštancia kroku, ktorá by sa v zdrojovej inštancii eDOV PA odvolávala na niektorú z uložených šablón ako na svoju konfiguráciu (to je možné nastaviť pri konfigurácii krokov počas vytvárania procesu pre ľubovoľný krok – pozri kapitola 5.3.4 *Obrazovka Šablóny krokov*).
2. V procese je použitá aspoň jedna inštancia kroku, ktorá sa v zdrojovej inštancii eDOV PA odvolávala na niektorú z uložených šablón ako na svoju konfiguráciu (to je možné nastaviť pri konfigurácii krokov počas vytvárania procesu pre ľubovoľný krok – pozri kapitola 5.3.4 *Obrazovka Šablóny krokov*).

V prvom prípade prebehne import bez nutnosti ďalšieho zásahu používateľa kliknutím na tlačidlo Importovať. Importovaný proces je zaradený do zoznamu procesov cieľovej inštancie eDOV PA (obrazovka Procesy). Proces sa správa rovnako, ako sa správal pred exportom na zdrojovej inštancii eDOV PA za predpokladu, že extraktory procesu majú prístup k zdrojovým dátam za rovnakých podmienok ako to bolo v zdrojovej inštancii eDOV PA.

V druhom prípade systém musí vykonať dodatočné overenie pre každú šablónu, na ktorú sa odvoláva daná inštancia kroku v importovanom procese ako na svoju konfiguráciu.

1. Ak sa konfigurácia šablóny, na ktorú sa inštancia kroku odvolávala v pôvodnej inštancii eDOV PA, a konfigurácia rovnomennej šablóny v cieľovej inštancii eDOV PA zhodujú, systém automaticky zmení odvolávku (väzbu) na šablónu, ktorá existuje v cieľovej inštancii eDOV PA.
2. Ak sa konfigurácia šablóny, na ktorú sa inštancia kroku odvolávala v pôvodnej inštancii eDOV PA, a konfigurácia rovnomennej šablóny v cieľovej inštancii eDOV PA nezhodujú = nastal konflikt (každý takýto krok je identifikovaný v tabuľke ako chýbajúci krok), ktorý je potrebné riešiť zvolením vhodnej stratégie importu. Pre každý takýto prípad (krok) sú zobrazené dve možné voliteľné stratégie (pozri Obrázok 55 – Voľba stratégie importu pre konfliktné šablóny):
 - a. Použiť konfiguráciu šablóny z cieľového systému – táto voľba zruší pôvodnú väzbu na šablónu v zdrojovej inštancii eDOV PA a vytvorí väzbu na rovnomennú šablónu v cieľovej inštancii eDOV PA. **Upozornenie: Touto voľbou sa zmení pôvodná konfigurácia kroku!**
 - b. Vytvoriť novú konfiguráciu inštancie (odporúčané) – táto voľba zachová pôvodnú konfiguráciu kroku – proces sa bude správať rovnako ako v zdrojovej inštancii eDOV PA, ale zruší sa väzba na šablónu v strome (konfigurácia kroku bude akoby manuálne definovaná).

Pre každú konfliktnú šablónu je potrebné zvoliť stratégiu importu a následne dialóg, a tým aj samotný import začať kliknutím na OK. Prípadne import zrušiť kliknutím na Zrušiť.



Obrázok 55 – Voľba stratégie importu pre konfliktné šablóny

5.5 Integrácia Transformačného modulu s Interným katalógom

V Transformačnom module používateľ definuje procesy na extrakciu, transformáciu a publikáciu dát. Ak má byť výsledkom behu procesu dátový zdroj datasetu publikovaný v katalógu, je nutné zdefinovať väzbu dataset – proces. Táto väzba nazývaná tiež priradenie alebo asociácia sa vytvára pre každý dataset a každý proces zvlášť v Internom katalógu. Táto funkcionality je popísaná v kapitole 3.5 *Pridanie (asociácia) procesu*.

5.6 Detaily konfigurácie jednotlivých krokov

5.6.1 Stiahnutie súborov

5.6.1.1 Identifikátor

e-filesDownload

5.6.1.2 Typ

Stiahnutie dát

5.6.1.3 Popis

Stiahne súbory podľa zoznamu definovaného v konfigurácii. Je možné stiahnuť samostatné súbory alebo aj celé adresáre.

5.6.1.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Zoznam súborov a adresárov na stiahnutie	Keď je uvedený adresár, stiahnu sa všetky súbory v adresári a jeho podadresároch

Ak je zadáný názov každého sťahovaného vstupu, tento názov sa použije na vnútornú identifikáciu daného súboru v ďalšom pokračovaní procesu a tiež ako názov virtuálnej cesty (cieľové umiestnenie súboru pri nahrávaní mimo UnifiedViews na konci procesu). Ak vás nezaujímá vnútorné pomenovanie súboru alebo názov virtuálnej cesty, napr. v prípadoch, keď potrebujete iba prechádzať stiahnuté súbory v pokračovaní procesu tým istým spôsobom, nie je potrebné špecifikovať meno súboru.

5.6.1.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
config	vstup	RdfDataUnit	Dynamická RDF konfigurácia, pozri Pokročilá konfigurácia	
output	výstup	FilesDataUnit	Stiahnuté súbory	áno

5.6.1.6 Pokročilá konfigurácia

Krok je možné nakonfigurovať aj dynamicky cez vstup `config` pomocou RDF dát.

Vzor konfigurácie:

```
<http://localhost/resource/config>
  <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#type>
<http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/filesDownload/Config>;
  <http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/filesDownload/hasFile>
<http://localhost/resource/file/0>.
<http://localhost/resource/file/0>
  <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#type>
<http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/filesDownload/File>;
  <http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/filesDownload/file/uri>
"http://www.zmluva.gov.sk/data/att/117597_dokument.pdf";
  <http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/filesDownload/file/fileName>
"zmluva.pdf".`
```

5.6.2 Stiahnutie tabuľkových dát z databázy

5.6.2.1 Identifikátor

e-relationalFromSql

5.6.2.2 Typ

Stiahnutie dát.

5.6.2.3 Popis

Načíta relačné dáta (tabuľku) z externej relačnej databázy.

Používa sa na načítanie dát z relačnej databázy pomocou SQL dotazov a následné uloženie do internej dátovej hrany určenej pre relačné dáta.

Tento krok umožňuje využiť niektoré vlastnosti na načítanie dát z databázy: zoznam tabuliek v zdrojovej databáze, generovanie SELECT dotazu pre zvolenú tabuľku, preview údajov.

Podporované je aj bezpečné pripojenie do externej databázy cez SSL.

Pre bezpečnosť sa veľmi odporúča používať databázového používateľa, ktorý má práva iba na čítanie z danej databázy.

Krok podporuje nasledujúce databázy:

- * PostgreSQL
- * Oracle
- * MySQL
- * Microsoft SQL

5.6.2.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Typ databázy	Typ databázy: PostgreSQL, Oracle, MySQL, MS SQL
Host	Host adresa databázy
Port	Port databázy
Meno databázy	Meno databázy (pre ORACLE SID)
Meno inštancie	(nepovinné) Meno inštancie databázy - pre MSSQL
Meno používateľa	Heslo na prihlásenie do databázy
Heslo	Heslo na prihlásenie do databázy
Pripojiť cez SSL	Či sa má použiť zabezpečené pripojenie (SSL)
Meno cieľovej tabuľky	Meno tabuľky v procese, do ktorej sa uložia dáta extrahované z externej databázy
SQL dotaz	SQL dotaz, ktorý získa dáta z externej databázy
Stĺpce primárneho kľúča	(nepovinné) Mená stĺpcov, ktoré tvoria primárny kľúč tabuľky, oddelené čiarkami

Meno	Popis
Indexed columns	(nepovinné) Mená stĺpcov, pre ktoré je potrebné vytvoriť indexy, oddelené čiarkami. Môže zvýšiť výkon databázy

5.6.2.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
outputTables	výstup	RelationalDataUnit	Naplnené databázové tabuľky	áno

5.6.3 Stiahnutie RDF dát z triplestore

5.6.3.1 Identifikátor

e-sparqlEndpoint

5.6.3.2 Typ

Stiahnutie dát.

5.6.3.3 Popis

Stiahne RDF dáta z externého SPARQL koncového bodu podľa predpisu definovaného v konfigurácii a výsledok vo forme RDF zašle na výstup `output`.

5.6.3.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
URL koncového bodu	URL SPARQL koncového bodu, z ktorého sa majú extrahovať dáta
SPARQL Construct	SPARQL construct dotaz, ktorým sa dáta zo SPARQL koncového bodu vyextrahujú

5.6.3.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
output	výstup	RdfDataUnit	Extrahované dáta vo forme RDF	áno

5.6.4 Uloženie súborov

5.6.4.1 Identifikátor

l-filesUpload

5.6.4.2 Typ

Uloženie dát.

5.6.4.3 Popis

Nahrá zoznam súborov na definované miesto.

5.6.4.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Úplná cesta k cieľovému súboru	Cieľová cesta k súborom, kam sa budú nahrávať
Používateľské meno	Používateľské meno na cieľovom hoste
Heslo	Heslo príslušné k používateľskému menu

Príklady platnej cieľovej adresy

file:///home/používateľ/adresár
/home/používateľ/adresár
file:///server/adresár/podadresár
https://server:port/adresár
ftps://server:port/adresár
sftp://server:port/adresár

5.6.4.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	FilesDataUnit	Súbory na nahratie do cieľového adresára	áno
output	výstup	FilesDataUnit	Rovnaké ako vstup, len s aktualizáciou času poslednej modifikácie (Resource.last_modified time)	

5.6.5 Uloženie dát do databázy

5.6.5.1 Identifikátor

l-relationalToSql

5.6.5.2 Typ

Uloženie dát.

5.6.5.3 Popis

Nahrá vstup z internej databázovej tabuľky do vzdialenej SQL databázy (v súčasnosti je podporovaná PostgreSQL).

5.6.5.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
URL databázy	JDBC URL zdrojovej databázy (v súčasnosti je podporovaná iba

Meno	Popis
	PostgreSQL)
Používateľské meno	Login používateľa databázy
Heslo	Heslo k databáze
Pripojenie cez SSL	Použitie bezpečného pripojenia k databáze
Predpona cieľovej tabuľky	Názov tabuľky použitej na interné uchovanie extrahovaných dát
Vymazať tabuľku pred vložením	Vyprázdni tabuľku pred vkladáním
Znovu vytvoriť tabuľku	Odstráni tabuľku v prípade, ak existuje

5.6.5.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
inTablesData	vstup	RelationalDataUnit	Dáta z databázovej tabuľky	áno

5.6.6 Filter súborov

5.6.6.1 Identifikátor

t-filesFilter

5.6.6.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.6.3 Popis

Filtruje súbory na základe filtrovacieho vzoru definovaného v konfigurácii. Podporované sú aj regulárne výrazy.

5.6.6.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Použitý filter	Existujú dva filtre na vykonávanie filtrovania: - symbolické meno - virtuálna cesta
Aktuálna šablóna	Filtrovací vzor, napr. *.csv

Meno	Popis
Použiť regulárny výraz (checkbox)	Ak je checkbox aktívny, na vstupe sú akceptované regulárne výrazy

5.6.6.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov na filtrovanie	áno
output	výstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov vyhovujúcich filtru	áno

5.6.7 Nahradenie vzoru v súbore

5.6.7.1 Identifikátor

t-filesFindAndReplace

5.6.7.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.7.3 Popis

Nájde a nahradí reťazce (vzory) v súboroch.

5.6.7.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Hľadaný vzor	Pôvodný reťazec, ktorý má byť nahradený
Náhrada	Reťazec, ktorý nahradí pôvodný reťazec
Vynechaj súbor pri chybe (checkbox)	Intuitívne

5.6.7.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
filesInput	vstup	FilesDataUnit	Vstupné súbory, ktoré je potrebné upraviť	áno
filesOutput	výstup	FilesDataUnit	Upravené súbory s nahradenými reťazcami	áno

5.6.8 Zjednotenie súborov

5.6.8.1 Identifikátor

t-filesMerger

5.6.8.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.8.3 Popis

Zjednotí dátové jednotky so súbormi do jednej.

5.6.8.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
N/A	

5.6.8.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
filesInput	vstup	FilesDataUnit	Dátová jednotka so súbormi	áno
filesOutput	výstup	FilesDataUnit	Dátová jednotka obsahujúca súbory zo všetkých vstupných dátových jednotiek	

5.6.9 Premenovanie súborov

5.6.9.1 Identifikátor

t-filesRenamer

5.6.9.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.9.3 Popis

Premenuje súbory.

5.6.9.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Vzor	Regulárny výraz použitý na získanie reťazca, ktorý má byť nahradený v názve súboru. Táto hodnota je použitá ako časť náhrady (druhý argument) v SPARQL REPLACE
Náhrada	Hodnota, ktorou sa bude nahrádzať, môže odkazovať na skupiny vyhovujúce parametru Vzor. Táto hodnota sa používa ako časť náhrady (tretí argument) v SPARQL REPLACE

5.6.9.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
------	-----	--------------	-------	---------

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
inFilesData	vstup	FilesDataUnit	Súbory, ktoré majú byť premenované	áno
outFilesData	výstup	FilesDataUnit	Premenované súbory	áno

5.6.10 Načítanie RDF zo súboru

5.6.10.1 Identifikátor

t-filesToRdf

5.6.10.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.10.3 Popis

Získa RDF dáta zo súborov ľubovoľného RDF formátu.

5.6.10.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Veľkosť transakcie	0 znamená, že na spracovanie každého súboru sa použije separátna transakcia. 1 znamená automatický commit každej databázovej operácie (autocommit). 2 a viac znamená, že v transakcii sa spracuje daný počet RDF trojíc
Čo robiť, keď zlyhá transformácia jedného súboru	Zastaviť vykonávanie alebo pokračovať a preskočiť na ďalší súbor
Ako vyberať symbolické meno výstupu	Použiť symbolické mená vstupných súborov alebo použiť jedno pevné symbolické meno

5.6.10.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
filesInput	vstup	FilesDataUnit	Vstupné súbory s dátami	áno
rdfOutput	výstup	RDFDataUnit	Získané RDF dáta	áno

5.6.11 Validácia XML

5.6.11.1 Identifikátor

t-filterValidXml

5.6.11.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.11.3 Popis

Validuje XML vstupy tromi spôsobmi:

- * skontroluje, či je XML správne formátované
- * skontroluje, či vyhovuje zadanej XSD schéme
- * validuje prostredníctvom špecifikovanej XSLT šablóny

5.6.11.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
XSD schéma	XSD schéma, prot ktorej sa vstupné XML súbory validujú
XSLT transformácia	Prázdny výstup XSLT transformácie znamená bezchybnú validáciu. Hociaký neprázdny výstup znamená chybu pri validácii, pričom výstup zároveň obsahuje informáciu o konkrétnej chybe, ktorá ho spôsobila.
Zlyhanie procesu pri prvej validačnej chybe	Pri prvom výskyte chyby validácie DPU zastaví vykonávanie procesu

5.6.11.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov určených na validáciu	áno
outputValid	výstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov, ktoré vyhovujú validačným kritériám	
outputInvalid	výstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov nevyhovujúcich validačným kritériám	

5.6.12 Zlúčenie RDF grafov

5.6.12.1 Identifikátor

t-rdfMerger

5.6.12.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.12.3 Popis

Zlúči RDF dáta.

5.6.12.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
N/A	

5.6.12.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
rdflInput	vstup	RDFDataUnit	Dátová jednotka, kam používateľ zapojí všetky vstupy, ktoré majú byť zlúčené	áno
rdflOutput	výstup	RDFDataUnit	Dátová jednotka, kam sa pošlú zlúčené grafy	

5.6.13 Uloženie RDF do súboru

5.6.13.1 Identifikátor

t-rdfToFiles

5.6.13.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.13.3 Popis

Transformuje RDF grafy do súborov.

5.6.13.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Formát súboru pre RDF dáta	Formát súboru na výstupe: - Turtle - RDF/XML - N-Triples - N3 - RDFa
Vygenerovať súbor .graph s názvom výstupného grafu	Je potrebný grafový súbor?
Názov výstupného grafu	Názov výstupného grafu (ak je generovaný grafový súbor)
Názov výstupného súboru (bez prípony, príponu určuje výstupný formát)	zrejmé

5.6.13.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	RDFDataUnit	RDF grafy	áno
output	výstup	FilesDataUnit	Súbory obsahujúce RDF dáta	áno
config	vstup	RdfDataUnit	Dynamická RDF konfigurácia, pozri Pokročilá konfigurácia	

5.6.13.6 Pokročilá konfigurácia

Krok je možné nakonfigurovať aj dynamicky cez vstup `config` pomocou RDF dát.

Vzor konfigurácie:

```
`turtle <http://localhost/resources/configuration>
<http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#type>
<http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/rdfToFiles/Config>;
<http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/rdfToFiles/config/fileFormat> "TriG";
<http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/rdfToFiles/config/outputUri>
"http://output-graph/name";
<http://unifiedviews.eu/ontology/dpu/rdfToFiles/config/outputFile> "graph-
output-file".
```

5.6.14 Validácia RDF dát

5.6.14.1 Identifikátor

t-rdfValidator

5.6.14.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.14.3 Popis

Zvaliduje RDF dáta.

5.6.14.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Validačný dopyt	ASK alebo SELECT SPARQL dopyt ASK má byť naformulovaný tak, že vráti TRUE práve vtedy, keď sú dáta NEvalidné SELECT má byť naformulovaný tak, že vráti neprázdny zoznam práve vtedy, ak sú dáta NEvalidné
Zastav transformáciu, ak validácia nie je úspešná	Pri zaškrtnutí sa proces zastaví, ak je validácia neúspešná. Ak nezaškrtnuté, výsledok pri zlyhaní sa zapíše do logu a proces pokračuje

5.6.14.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
rdflInput	vstup	RDFDataUnit	Vstupné RDF dáta na zvalidovanie	áno
rdflOutput	výstup	RDFDataUnit	Kópia rdflInput dát	

5.6.15 SQL transformácia

5.6.15.1 Identifikátor

t-relational

5.6.15.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.15.3 Popis

Transformuje N vstupných tabuliek do jednej výstupnej tabuľky pomocou SQL SELECT dotazu.

5.6.15.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
SQL SELECT dotaz	SQL SELECT dotaz na získanie/transformáciu dát zo vstupných tabuliek
Meno cieľovej tabuľky	Meno tabuľky, kam sa uloží výstup SQL dotazu

5.6.15.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
inputTables	vstup	RelationalDataUnit	Vstupné tabuľky	áno
outputTable	výstup	RelationalDataUnit	Výstupná tabuľka	áno

5.6.16 RDF transformácia pomocou SPARQL construct

5.6.16.1 Identifikátor

t-sparqlConstruct

5.6.16.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.16.3 Popis

Transformuje vstupné dáta pomocou SPARQL construct dotazu.

5.6.16.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Púšťanie dotazov po grafoch	Ak zaškrtnuté, dotazy sú púšťané po grafoch
SPARQL dotaz typu CONSTRUCT	SPARQL dotaz typu CONSTRUCT

5.6.16.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	RDFDataUnit	RDF vstupné dáta	áno
output	výstup	RDFDataUnit	RDF výstupné (transformované) dáta	áno

5.6.17 RDF selekcia pomocou SPARQL select

5.6.17.1 Identifikátor

t-sparqlSelect

5.6.17.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.17.3 Popis

Transformuje vstupné dáta pomocou SPARQL SELECT dotazu a výsledok uloží do CSV súboru. Nerobí validáciu dát.

5.6.17.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Cieľová cesta	Cesta a názov cieľového CSV súboru
SPARQL dotaz	Textové pole určené pre SPARQL dotaz

5.6.17.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	RDFDataUnit	RDF vstupné dáta	áno

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
output	výstup	FilesDataUnit	CSV súbor obsahujúci výsledok z SPARQL SELECT dotazu	áno

5.6.18 RDF transformácia pomocou SPARQL update

5.6.18.1 Identifikátor

t-sparqlUpdate

5.6.18.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.18.3 Popis

Transformuje vstupné dáta pomocou SPARQL UPDATE dotazu.

5.6.18.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Púšťanie dotazov po grafoch	Ak zaškrtnuté, dotazy sú púšťané po grafoch
SPARQL dotaz typu UPDATE	SPARQL dotaz typu UPDATE

5.6.18.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	RDFDataUnit	RDF vstupné dáta	áno
output	výstup	RDFDataUnit	RDF výstupné (transformované) dáta	áno

5.6.19 Načítanie tabuľkových dát zo súboru

5.6.19.1 Identifikátor

t-tabularToRelational

5.6.19.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.19.3 Popis

Načíta súbor s tabuľkovými dátami vo formáte CSV, XLS, XLSX alebo DBF a výsledok dá na výstup vo forme relačných dát.

5.6.19.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Názov tabuľky	Meno tabuľky, do ktorej budú uložené načítané dáta
Typ súboru	Typ vstupného súboru (XLS/X, CSV, DBF)
Dáta sa začínajú na riadku	Definuje, na ktorom riadku sa začínajú dáta
Znaková súprava	Znaková súprava vstupného súboru
Znak úvodzoviek	Znak na ohraničenie jednotlivých polí používaný pri parsovaní CSV súboru, napr. "
Oddeľovač	Oddeľovač polí používaný pri parsovaní CSV súboru, napr. ,
Mapovacia tabuľka	Meno a typ stĺpca v CSV súbore. Taktiež treba označiť, či je stĺpec použitý ako primárny kľúč

5.6.19.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov, z ktorých majú byť načítané tabuľkové dáta	áno
output	výstup	RelationalDataUnit	Výstupná tabuľka/tabuľky	áno

5.6.20 Rozbalenie súborov

5.6.20.1 Identifikátor

t-unzipper

5.6.20.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.20.3 Popis

Rozbalí súbory komprimované metódou ZIP.

5.6.20.4 Konfiguračné parametre

Name	Description
Prevenia duplicitných názvov	Ak je zaškrtnuté, je pred názov súboru z archívu pridaný náhodný reťazec, čím sa predíde duplicitným názvom v procese v prípade, že by existoval v procese nejaký iný súbor s rovnakým menom

5.6.20.5 Vstupy a výstupy

Name	Type	DataUnit	Description	Mandatory
input	vstup	FilesDataUnit	Súbory na rozbalenie	áno
output	výstup	FilesDataUnit	Rozbalené súbory	áno

5.6.21 XSTL transformácia

5.6.21.1 Identifikátor

t-xslt

5.6.21.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.21.3 Popis

Vykoná XSL Transformáciu vstupných súborov na `files` vstupe s využitím statického predpisu `xslt`.

Transformované súbory dá na výstup `files`.

V XSLT je podporované generovanie náhodných UUID pomocou `randomUUID()` funkcie v mennom priestore `uuid-functions`.

Príklad použitia:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsl:stylesheet
  xmlns:uuid="uuid-functions"
  xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform"
  version="2.0">
  <xsl:template match="/">
    <xsl:value-of select="uuid:randomUUID()" />
  </xsl:template>
</xsl:stylesheet>
```

5.6.21.4 Konfiguračné parametre

Name	Description
Preskoč súbor, ak sa vyskytne chyba	Pri zaškrtnutej voľbe sa v prípade chyby pri transformácii súboru daná transformácia skončí a pokračuje sa ďalším súborom. Inak sa transformácia zastaví
Prípona výstupného súboru	Pridá uvedenú príponu k menu vstupného súboru pre výstupný súbor
Počet vlákien navyše	Počet vlákien použitých pri transformácii. Ak sa nastaví 0, spustí sa jedno vlákno rovnako ako pri 1. Toto nastavenie je užitočné pri transformáciách, ktoré trvajú dlhší čas.

Name	Description
	Viac vlákién však znamená nielen zvýšenie rýchlosti, ale aj zvýšenie spotreby pamäte, takže treba zväžiť vhodné nastavenie
XSLT šablóna	XSLT šablóna použitá na transformáciu

5.6.21.5 Vstupy a výstupy

Name	Type	DataUnit	Description	Mandatory
files	vstup	FilesDataUnit	Súbory určené na transformáciu	áno
files	výstup	FilesDataUnit	Transformované súbory	áno
config	vstup	RdfDataUnit	Dynamická RDF konfigurácia, pozri Pokročilá konfigurácia	

5.6.21.6 Pokročilá konfigurácia

Krok je možné nakonfigurovať aj dynamicky cez vstup `config` pomocou RDF dát.

Vzor konfigurácie:

```
<http://localhost/resource/config>
  <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#type>
<http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/Config>;
  <http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/fileInfo>
<http://localhost/resource/fileInfo/0>;
  <http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/outputFileExtension> ".ttl".
<http://localhost/resource/fileInfo/0>
  <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#type>
<http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/FileInfo>;
  <http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/param>
<http://localhost/resource/param/0>;
  <http://unifiedviews.eu/DataUnit/MetadataDataUnit/symbolicName>
"smlouva.ttl".
<http://localhost/resource/param/0>
  <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#type>
<http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/Param>;
  <http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/param/name> "paramName";
  <http://linked.opendata.cz/ontology/uv/dpu/xslt/param/value> "paramValue".
```

5.6.22 Zbalenie súborov

5.6.22.1 Identifikátor

t-zipper

5.6.22.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.22.3 Popis

Skomprimuje súbory na vstupe `input` do zip súboru podľa nakonfigurovaného mena a tento dá na výstup `output`.

5.6.22.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Zip súbor cesta/názov (s príponou)	Špecifikuje cestu s názvom výstupného zip súboru. Cesta s názvom musí byť relatívna, napr. /subor1.zip, /adresar1/subor2.zip. Absolútna cesta ako napr. C:/ nemôže byť použitá. V prípade systémov UNIX /adresar1/subor2.zip je braná ako relatívna cesta

5.6.22.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	FilesDataUnit	Zoznam súborov na zbalenie do zipu	áno
output	výstup	FilesDataUnit	Zip súbor	áno

5.6.23 Stiahnutie súboru z katalógu

5.6.23.1 Identifikátor

e-filesFromCKAN

5.6.23.2 Typ

Stiahnutie dát.

5.6.23.3 Popis

Stiahne súborov zo zdrojov CKAN.

5.6.23.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
N/A	

5.6.23.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
output	výstup	FilesDataUnit	Stiahnutý súbor zo zdrojov CKAN	

5.6.24 Stiahnutie tabuľkových dát z katalógu

5.6.24.1 Identifikátor

e-relationalFromCKAN

5.6.24.2 Typ

Stiahnutie dát.

5.6.24.3 Popis

Stiahne relačné dáta zo zdroja CKAN.

5.6.24.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
N/A	

5.6.24.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
output	výstup	FilesDataUnit	Stiahnuté relačné dáta zo zdrojov CKAN	

5.6.25 Uloženie súboru do katalógu

5.6.25.1 Identifikátor

l-filesToCKAN

5.6.25.2 Typ

Uloženie dát.

5.6.25.3 Popis

Nahrá súbory do zadanej inštancie CKAN.

5.6.25.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Názov zdroja CKAN	Názov zdroja vytvoreného v CKAN má prednosť pred vstupom z e-distributionMetadata, a aj v prípade, ak nie je zadáný, použije virtuálnu cestu alebo symbolické meno ako názov zdroja
Použije názov súboru ako CKAN meno	Ak je checkbox aktívny, názov súboru je použitý ako meno zdroja v CKAN. Musí byť aktívny v prípade viacerých súborov na vstupe, inak DPU zlyhá

Meno	Popis
Prepísať existujúce zdroje	Ak je checkbox aktívny, existujúce zdroje sú prepísané

5.6.25.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
distributionInput	vstup	RDFDataUnit	Distribučné metadáta z e-distributionMetadata	

5.6.26 Uloženie RDF do katalógu

5.6.26.1 Identifikátor

l-rdfToVirtuosoAndCkan

5.6.26.2 Typ

Uloženie dát.

5.6.26.3 Popis

Nahrá RDF dáta na Virtuoso použitím L-RdfToVirtuoso a vytvorí CKAN zdroje použitím L-RdfToCkan.

5.6.26.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Vyčistiť cieľový graf pred nahratím (checkbox)	Ak je checkbox aktívny, pred nahratím nového RDF vyčistí všetky predtým nahrané dáta (do príslušného grafu). Inak budú pôvodné a nové RDF dáta zjednotené ako prienik RDF trojíc (RDF trojice nemôžu byť duplicitné)

5.6.26.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
rdflInput	vstup	RDFDataUnit	RDF data nahrané na Virtuoso a zadané inštancie CKAN	áno
distributionInput	vstup	RDFDataUnit	Distribučné metadáta vytvorené z e-distributionMetadata	

5.6.27 Aktualizácia tabuľky v katalógu

5.6.27.1 Identifikátor

l-relationalDiffToCKAN

5.6.27.2 Typ

Uloženie dát.

5.6.27.3 Popis

Aktualizuje dáta v úložisku CKAN z relačných dát na vstupe.

5.6.27.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Názov zdroja CKAN	Názov zdroja CKAN, ktorý má byť vytvorený, má prednosť pred vstupom z e-distributionMetadata a ak nie je zadáný, použije sa virtuálna cesta alebo symbolické meno ako meno zdroja

5.6.27.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
tablesInput	vstup	RelationalDataUnit	Tabuľky, ktoré sa majú aktualizovať v úložisku CKAN	áno
distributionInput	vstup	RDFDataUnit	Distribučné metadáta vytvorené z e-distributionMetadata	

5.6.28 Uloženie tabuľky do katalógu

5.6.28.1 Identifikátor

l-relationalToCKAN

5.6.28.2 Typ

Uloženie dát.

5.6.28.3 Popis

Nahrá tabuľkové dáta do CKAN-u.

5.6.28.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Názov zdroja CKAN	Názov zdroja CKAN, ktorý má byť vytvorený, má prednosť pred vstupom z e-distributionMetadata a ak nie je zadáný, použije sa virtuálna cesta alebo symbolické meno ako meno zdroja
Prepísať existujúce zdroje	Ak zdroj už existuje, bude prepísaný

5.6.28.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
tablesInput	vstup	RelationalDataUnit	Tabuľky, ktoré sa majú uložiť na úložisko CKAN	áno
distributionInput	vstup	RDFDataUnit	Distribučné metadáta vytvorené z e-distributionMetadata	

5.6.29 Extrakcia metadát zo súboru

5.6.29.1 Identifikátor

t-filesMetadata

5.6.29.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.29.3 Popis

Extrahuje/odvodzuje metadáta pre vstupné textové súbory s využitím rozhrania PoolParty komponentu.

Metadáta sú uložené a prenášané medzi krokmi v Resource objekte, ktorý sa používa na publikovanie metadát do CKAN katalógu v krokoch pre publikáciu dát do CKAN-u.

5.6.29.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Projekt	ID PoolParty projektu
Jazyk	Jazyk dokumentu

5.6.29.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
filesInput	vstup	FilesDataUnit	Vstupné dokumenty, pre ktoré sa vykoná extrakcia metadát	áno
filesOutput	výstup	FilesDataUnit	Spracované súbory s pripojenými metadátami	áno

5.6.30 Extrakcia textu zo súboru (OCR)

5.6.30.1 Identifikátor

t-ocr

5.6.30.2 Typ

Transformácia dát.

5.6.30.3 Popis

Vykonáva optické rozoznávanie znakov (OCR) na vstupných dokumentoch a konvertuje ich tak na textové súbory jedného z podporovaných formátov použitím ABBYY FReEngine.

Aktuálne podporované vstupné formáty:

- * BMP
- * DCX
- * GIF
- * JBIG2
- * JPEG
- * JPEG 2000
- * PCX
- * PDF
- * PNG
- * TIFF

5.6.30.4 Konfiguračné parametre

Meno	Popis
Výber OCR profilu	Výber OCR profilu na základe typu vstupných dát a požadovaného výsledku
Formát výstupných súborov	Formát výsledných textových dokumentov (e.g. RTF, TXT, HTML, etc.)
Sufix výstupných súborov	Prípona pridaná k názvom výstupných súborov
Správanie pri chybe	Stratégia ošetrovania chýb pri OCR procese

5.6.30.5 Vstupy a výstupy

Meno	Typ	Dátová hrana	Popis	Povinné
input	vstup	FilesDataUnit	Vstupné súbory pre OCR proces	áno
output	výstup	FilesDataUnit	Výsledné textové dokumenty	áno

6 Popis komponentu Správa používateľov

Správa používateľov je komponent prepojený so všetkými komponentmi EDEM PA, ktorý slúži na manažment používateľov, ich rolí a organizácií. Do Správy používateľov sa používateľ dostane použitím voľby Správa používateľov'combo boxu Nástroje hlavného menu Interného katalógu.

Správa používateľov umožňuje:

- používateľovi s rolou Administrátor:
 - vytvárať nových používateľov EDEM PA s rolou

- User (Poskytovateľ dát)
alebo
- Administrátor (Správca)
 - vytvárať nové organizácie
 - modifikovať vlastný používateľský profil a heslo a profile a heslá ostatných používateľov
- používateľovi s rolou User:
 - modifikovať vlastné prihlasovacie heslo

Používateľ sa odhlási kliknutím na link Odhlásiť umiestnený v pravom hornom rohu na každej obrazovke Správy používateľov.

Upozornenie: Týmto sa používateľ odhlási nielen zo Správy používateľov, ale z celej aplikácie eDOV PA.

6.1 Hneď po inštalácii²

V prípade, že správca systému nevykoná poinštalačnú procedúru, vykonajte nasledujúce kroky ihneď po úspešnom absolvovaní inštalácie aplikácie eDOV PA:

6.1.1 Privátna časť eDOV PA

<https://<hostname>/midpoint/login>

Username: administrátor

Password: 5ecr3t

V prvom rade zmeňte toto prvé heslo: kliknite na Administrátor v pravom hornom rohu, zvolte Znulovať heslá, zadajte želané nové heslo (do oboch vstupných polí), zaškrtnite políčko Meno (tým sa automaticky zaškrtnú všetky položky v zozname nižšie) a uložte zmenu.

Ďalej je potrebné zmeniť prvé heslo aj pre užívateľa casadmin: v menu zvolte Používateľa, Zoznam používateľov, kliknite na užívateľa casadmin, kliknite na ikonku ozubeného kolesa (vedľa nadpisu Detaily používateľa), zvolte Zobrazíť prázdne polia, vyplňte nové heslo (opäť do oboch polí, na spodku stránky) a uložte zmenu.

Poznámka: Používateľ casadmin má sice prístup do celej privátnej časti aplikácie eDOV PA (vďaka role Administrátor), ale je vhodné ho používať iba na administrátorské zásahy. Na bežné poskytovanie dát odporúčame vytvoriť bežných používateľov (rola User) pre všetky osoby, ktoré budú pracovať s podpornou aplikáciou – pozri nasledujúcu kapitolu.

6.1.2 Verejná časť eDOV PA

Nakoniec je potrebné zmeniť prvé heslo aj pre administrátora vlastného verejného katalógu:

<https://<hostname>/user/login>

Username: admin

Password: admin

Po prihlásení treba kliknúť na ikonku ozubeného kolesa (editovanie nastavení), vyplniť nové heslo, prípadne skontrolovať správnosť e-mailovej adresy (má obsahovať kontakt na správcu eDOV PA) a zmeny uložiť.

Poznámka: Používateľ admin sa bežne používať nebude, keďže datasety a dátové zdroje sa do vlastného verejného katalógu budú kopírovať automaticky z Interného katalógu. Možno ho však využiť napríklad na usporiadanie vzhľadu a obsahu Verejného katalógu.

6.2 Vytvorenie nového používateľa a novej organizácie eDOV PA

Táto funkcionálnosť je prístupná len používateľovi s rolou Administrátor.

² obsah tejto kapitoly je zároveň súčasťou Inštaláčnej príručky ako po-inštalačná procedúra, ktorú je potrebné vykonať ako prvý krok pred samotným začatím používania aplikácie eDOV PA.

Vytvorenie nového používateľa je možné kliknutím na položku Používateľa hlavného menu. Následne voľbou Nový používateľ je sprístupnený dialóg na definíciu atribútov nového používateľa:

- Používateľské meno (povinný atribút)
- Popis
- Krstné meno (povinný atribút)
- Priezvisko (povinný atribút)
- Titul
- Preferovaný jazyk
- E-mailová adresa (povinný atribút)
- Telefonický kontakt
- Organizácia (povinný atribút) – nutné zadať práve jednu organizáciu pre jedného používateľa, názov organizácie nesmie obsahovať znaky s diakritikou, musí byť jednoslovný a nesmie obsahovať veľké písmená, ak je zadaný názov organizácie, ktorý ešte nebol použitý, organizácia s týmto názvom je vytvorená zároveň s novým používateľom (po jeho prvom prihlásení)
- Fotografia vo formáte .jpg
- Rola (povinný atribút) – možné roly sú Administrátor a User
- Heslo aj s potvrdením (povinný atribút) – heslo musí spĺňať minimálne kritériá platného hesla: dĺžka aspoň 5 znakov, z toho aspoň 3 znaky musia byť rôzne

Po zadaní (apoň povinných) atribútov a kliknutí na Uložiť je používateľ vytvorený a je možné sa ním prihlásiť do aplikácie eDOV PA. Po vytvorení je používateľ presmerovaný do zoznamu všetkých používateľov. Ak bol pri vytváraní použitý názov organizácie, ktorá ešte neexistuje, bude táto vytvorená spolu s novým používateľom.

6.3 Odstránenie používateľa a organizácie z eDOV PA

Táto funkcionálnosť je prístupná len používateľovi s rolou Administrátor.

Odstránenie existujúcej organizácie zo systému nie je možné. Nastal by problém s príslušnosťou datasetov a procesov, ktoré danej organizácii prislúchajú.

Odstrániť používateľa zo systému je možné po označení daného používateľa v zozname používateľov (chceck box vedľa používateľského mena) a následným kliknutím na ikonu ozubeného kolesa a zvolením Zmazať).

Zároveň je možné v zozname používateľov daného používateľa zakázať (nebude možné sa ním do systému prihlásiť). Táto možnosť je dostupná v zozname používateľov po označení daného používateľa (chceck box vedľa používateľského mena) a následným kliknutím na ikonu ozubeného kolesa a zvolením Zakázať).

6.4 Modifikácia atribútov (profilu) a hesla iného používateľa

Táto funkcionálnosť je prístupná len používateľovi s rolou Administrátor.

Modifikácia atribútov existujúceho iného ako aktuálne prihláseného používateľa je možná kliknutím na položku Používateľa hlavného menu. Následne voľbou Zoznam používateľov je sprístupnený dialóg na editáciu tých atribútov používateľa, ktoré boli definované pri jeho vytváraní.

Ak chceme navyše doplniť niektoré atribúty, ktoré spočiatku neboli zadané, je potrebné kliknúť na ikonu ozubeného kolesa a zvoliť Zobrazíť prázdne polia. Tým sa sprístupnia všetky polia a je možné ich editovať. Týmto spôsobom je rovnako možné zmeniť aj prihlasovacie heslo používateľa. Ak sú zmeny hotové, je potrebné kliknúť na tlačidlo Uložiť. Zmenený profil používateľa je týmto uložený.

6.5 Modifikácia vlastného hesla používateľa

Táto funkcionálnosť je prístupná všetkým používateľom eDOV PA.

V pravom hornom rohu ľubovoľnej obrazovky komponentu Správa používateľov sa nachádza combo box s označením používateľského mena aktuálne prihláseného používateľa. Kliknutím naň a zvolením Nastavenie hesla sa otvorí dialóg s poliami na zadanie a potvrdenie nového hesla.

Pod poliami sa nachádza tabuľa zdrojov, v ktorých za zmena hesla má prejsť. Tu je potrebné zaškrtnúť check box nad celou tabuľkou tak, aby boli označené všetky zdroje v tabuľke a následne kliknúť na tlačidlo Uložiť. Tým je heslo aktuálne prihláseného používateľa zmenené.