





## Európsky fond regionálneho rozvoja "Tvoríme vedomostnú spoločnosť"



Európska únia



Riadiaci orgán OPIS



## Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou

http://www.opis.gov.sk http://www.informatizacia.sk http://nases.gov.sk

Názov projektu:	Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	<ul> <li>Projekt Elektronické služby Úradu vlády – eDemokracia a otvorená vláda vychádza z iniciatívy pre otvorené vládnutie, ku ktorej sa pridala aj Slovenská republika. Zabezpečuje hlavne prístup verejnosti k informáciám a vytvára prostredie pre zverejňovanie takýchto informácií. Riešenie možno rozdeliť do nasledovných častí: <ul> <li>infraštruktúra pre publikovanie dát, ktoré vlastní verejná správa a neobsahujú utajené alebo iné informácie, ku ktorým nie je možný voľný prístup</li> <li>virtuálne prostredia pre možnosť automatického spracovania takýchto dát ako aj bezplatného priestoru pre zverejnenie aplikácií, využívajúcich takéto dáta</li> <li>voľne prístupné úložisko informácií o všetkých typoch dotácií či iných foriem finančnej pomoci štátu vrátane nástrojov na inteligentné triedenie, vyhľadávanie a zobrazovanie na základe zvolených atribútov</li> <li>aplikácia pre vytváranie elektronických hromadných žiadostí a petícií vrátane zberu podpisov, vyhodnotenia a zverejňovania výsledkov</li> <li>elektronizácia vlastných agend vlády v kompetencii Úradu vlády</li> <li>pilotný projekt elektronického výberového konania na pozície štátnych zamestnancov, ktoré okrem zverejňovania výsledkov prostredníctvom nich znižuje pravdepodobnosť manipulácie pri výberových konaniach</li> </ul> </li> </ul>
Verzia dokumentu:	1.6.1

#### Obsah

1		Úvod	l	4
2		Prehľad skratiek		
3	l	Prehľad základných pojmov		
4	Prehľad symbolov			6
5		Zozna	am elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi	7
6		Začír	name	9
7		Popis	s jednotlivých služieb	. 16
	7.1 k ir	l nform	Žiadosť o sprístupnenie informácií na účely opakovaného použitia podľa zákona o slobodnom prístu áciám	upe . 16
	7.2	2	Návrh na zverejnenie údajov na Portáli otvorených dát	. 17
	7.3	3	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie	. 18
	7.4	ŀ	Žiadosť o pridelenie zvýhodneného prístupu k údajom zverejneným na Portáli otvorených dát	. 20
	7.5	5	Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií	. 21
	7.6	6	Poskytnutie informácie o datasetoch	. 23
	7.7	7	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát	. 24
	7.8	3	Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju	. 25
	7.9	)	Poskytnutie dát v otvorených formátoch	. 27
	7.1	0	Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie	. 29
	7.1	1	Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie	. 31
	7.1	2	Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania	. 33
	7.1	3	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch	. 34
	7.1	4	Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky	. 35
<ul> <li>7.15 Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády</li> <li>Slovenskej republiky</li> <li>7.16 Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovensky</li> </ul>		l5 ovens	Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády kej republiky	. 47
		Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovensk y	kej . 48	
	7.1	17	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republik 51	κy
	7.1 rep	18 publik	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej y	. 53
	7.1 rep	19 Dublik	Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovens y	kej 55
	7.2	20	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie z Úradu vlády Slovenskej republiky	. 56

7.21	Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky	60
7.22	Poskytnutie materiálu z rokovania vlády Slovenskej republiky	64
7.23	Poskytnutie informácií o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky	68
7.24	Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky	
7.25	Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky	
7.26	Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	
7.27	Informovanie sa o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky	83
7.28	Podanie podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky	
7.29	Podanie anonymného podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky	
7.30	Informovanie sa o stave podnetu podaného Úradu vlády Slovenskej republiky	
7.31	Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky	
7.32	Zverejnenie informácie o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky	
7.33	Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém	102
7.34	Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém	104
7.35	Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostried	lkov z
	N tease is delta side i berge de i Xie de sti	
7.30		107
7.37	Vydanie rozhodnutia o zaradeni elektronickej hromadnej zladosti	
7.38	Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti	
7.39	Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie	117
7.40	Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti	119
7.41	Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí	121
7.42	Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach	121
7.43	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData	122
7.44	Poskytovanie dát z ITMS OpenData v otvorených formátoch	125
7.45	Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData	127
7.46	Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS Ope	enData 129
7.47	Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch	131
7.48	Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR	133
7.49	Podanie prihlášky o zaradenie vo výberového konania	134
7.50	Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR	136
8 Ko	ontaktujte nás	138

## 1 Úvod

Motivácia a základné informácie	Hlavnou motiváciou tohto projektu bolo napĺňať princípy otvoreného
	vládnutia, definované Iniciatívou partnerstva pre otvorené vládnutie, ktorú
	podpísala aj Slovenská republika v roku 2011. Prijetý záväzek vyslývnýci z iniciptívny Slovensko implementuje
	Prijaly zavazok vypryvajúci z inicialivy Slovensko inipiemeniuje prostredníctvom Akčného plánu ktorý definoval jednotlivá aktivity projektu
	Hlavnými oblasťami, na ktoré sa akčný plán a následne projekt sústredil, boli:
	<ol> <li>aktívne sprístupňovanie dát štátnej správy pre verejnosť. Ide o základný štandard komunikácie vlád s občanmi a je jednou z najdôležitejších súčastí nášho záväzku v rámci medzinárodnej iniciatívy Partnerstva pre otvorené vládnutie. Túto časť rieši Modul OpenData (MOD).</li> </ol>
	<ol> <li>stratégia dialógu o verejných politikách, ktorej súčasťou je zjednodušenie spôsobu podávania petícií a elektronických hromadných žiadosti. Túto časť rieši modul Elektronické hromadné žiadosti (EHŽ).</li> </ol>
	<ol> <li>riešenie problematiky transparentného vládnutia a oznamovania korupcie, z ktorej z pohľadu verejnosti v rámci kompetencií vlády sa najkritickejšou javila problematika prideľovania finančných pomocí. Túto časť riešia modul ITMS OpenData (ITMS OD) a modul dotačných schém (MDS).</li> </ol>
	Vybudovaním systému v týchto oblastiach a jeho následným používaním zo strany všetkých povinných osôb sa zabezpečí z pohľadu verejnosti transparentnosť verejnej správy a možnosť využívania verejne prístupných dát pre ďalšie, aj komerčné využitie. Princíp EHŽ a rozšírenie systému elektronických petícií zároveň zabezpečí lepší prístup verejnosti k správe vecí verejných a napĺňanie princípov priamej demokracie.
	Zároveň ako súčasť projektu boli vzhľadom na potrebu elektronizácie riešené tiež základné agendy vlády, vrátane elektronizácie celého legislatívneho procesu z pohľadu vlády (predkladanie materiálov, kontrola plnenia úloh, odpočtovanie a podobne), kontrolných funkcií Úradu vlády ako aj ďalších agend. Túto časť rieši Modul Otvorená vláda (MOV). Okrem spomínaných prínosov z pohľadu verejnosti sa zjednoduší aj vnútorná kontrola a automatizácia jednotlivých úsekov v gescii Úradu vlády Slovenskej republiky.
	V rámci programu Stratégia Európa 2020 prostredníctvom inštrumentária Európskeho semestra a odporúčaní EK určila nutnosť skvalitnenia, odpolitizovania, zvýšenia odbornosti a zvýšenia uplatňovania verejného záujmu prostredníctvom tzv. predbežných podmienok na čerpanie zdrojov EŠIF (tzv. ex ante kondicionalít) vo viacerých krajinách EÚ, vrátane SR. Jednou zo zásadných častí reformy je transparentnosť výberových konaní na zamestnancov v štátnej správe. V rámci projektu je preto realizovaná časť automatizácie procesov výberových konaní v prostredí Úradu vlády, pričom samotné riešenie je napísané tak, aby ihneď po prijatí príslušnej legislatívy ho bolo možné využívať všetkými inštitúciami štátnej správy. Túto časť riešia služby komponentu Výberové konania na štátnych zamestnancov (VKŠZ).

Správcom systému je Úrad vlády Slovenskej republiky. Prevádzkovateľom
systému je Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.
Projekt čiastočne pokrýva nasledujúce úseky verejnej správy:
U00029 Informatizácia spoločnosti
U00187 Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády
Slovenskej republiky
U00188 Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy
U00189 Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
U00190 Kontrola vybavovania petícií a sťažností
U00223 Vnútorná správa

#### 2 Prehľad skratiek

Prehľad skratiek	AGS – Agendový systém projektu eDemokracia a otvorená vláda
	API - Application programming interface – technické rozhranie systému pre
	komunikáciu stroj-stroj.
	BOK – bezpečnostný osobný kód
	CSV – jednoduchý súborový formát vo forme čistého textu určený na ukladanie
	tabuľkových dát, ktorý oddeľuje jednotlivé záznamy znakom nového riadku a jednotlivé
	stĺpce sú oddelené prevažne čiarkou alebo tabulátorom (tlačidlo CSV Export v aplikácii
	ITMS OpenData slúži na stiahnutie dát v takomto súborovom formáte)
	eDOV – projekt eDemokracia a Otvorená Vláda
	EHŽ – Elektronická hromadná žiadosť
	eID – elektronická identifikačná karta
	EVK – Evidencia výberových konaní
	<b>G2B</b> – angl. Government to Business, je to termín vyjadrujúci vzťahy medzi verejnou
	správou a podnikmi (obchodným sektorom).
	G2C – angl. Government to Citizen, je to termín vyjadrujúci vzťah medzi verejnou
	správou a občanom.
	G2E – angl. Government to Employee, zamestnanci inštitúcie verejnej správy
	G2G – angl. Government to Government, druh e-governmentových systémov, ktorý
	podporuje väzby medzi rôznymi štruktúrami verejnej správy.
	IS – informačný systém
	ITMS – Informačno technologický monitorovací systém
	ITMS OD – Modul ITMS open data
	MDS – Modul dotačných schém
	MOD – Modul otvorených dát
	MOV - Modul otvorená vláda
	<b>MOV-PFP</b> – Modul otvorená vláda – Poskytovanie finančných prostriedkov
	PDF – angl. Portable Document Format, je to súborový formát, ktorý zabezpečuje
	zobrazenie dokumentu v rovnakej forme na akomkoľvek zariadení (tlačidlo PDF Export
	v aplikácii ITMS OpenData slúži na stiahnutie dát v takomto súborovom formáte)
	SLA - Service level agreement, technické pomenovanie pre rôzne úrovne kvality
	a rýchlosti prístupu ku API MOD
	SR – Slovenská republika
	Tab – angl. Tabbed document interface, je to grafický element umožňujúci viacerým
	dokumentom alebo panelom byť v samostatnom okne.
	UPVS – Ustredný portál verejnej správy
	URL – angi. Unitorm Resource Locator, skratka URL je univerzalny formát mien
	pouzivany na oznacenie zdroja na internete
	VKSZ – vyberove konania na miesta statnych zamestnancov
	<b>XLS</b> – suborovy format pre MS Excel (tlacidlo XLS Export v aplikácii TIMS OpenData
	služi na stiahnutie dát v takomto súborovom formáte)

XML – angl. eXtensible Markup Language, formát definujúci štruktúru a význam údajov

# 3 Prehľad základných pojmov

Prehľad základných	Autentifikácia – mechanizmus identifikácie a overenia identity (meno a heslo)	
pojmov	Dataset – ucelená samostatne použiteľná skupina súvisiacich údajov, ktorá je	
	popísaná metaúdajmi obsahujúcimi jeden až N dátových zdrojov	
	Dátový zdroj – súbor s údajmi alebo miesto, kde sú údaje dostupné napr. webové	
	sídlo	
	konstruktor podania – komponent UPVS na vytvorenie a odosianie podania (zladosti o poskytnytie služby)	
	<b>Lokátor služieb</b> – vyhľadávač elektronických služieb, ktorý sa nachádza na portáli	
	www.slovensko.sk (grafická ikona Nájsť službu)	

# 4 Prehľad symbolov

Drohlad aumhalau	<u></u>
Preniad Symbolov	<ul> <li>Zobrazuje obrazovku s detailom vybraného objektu</li> </ul>
	- Zobrazuje obrazovku pre editovanie vybraného objektu
	- Zobrazuje obrazovku pre vymazanie vybraného objektu
	Presun na ďalšiu stranu zoznamu
	- Presun na koniec zoznamu
	- Presun na predchádzajúcu stranu zoznamu
	- Presun na začiatok zoznamu
	- Presun položky zo zoznamu vybraných do možností výberu
	Presun položky z možností výberu do zoznamu vybraných
	výberu
	<ul> <li>Presun všetkých položiek z možností výberu do zoznamu vybraných</li> </ul>
	Presun položky o jednu pozíciu vyššie v zozname vybraných

položiek Presun položky na začiatok zoznamu vybraných položiek
Presun položky o jednu pozíciu nižšie v zozname vybraných
- Presun položky na koniec zoznamu vybraných položiek

# 5 Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

Zoznam elektronických služieb	MOD:
	Žiadosť o sprístupnenie informácií na účely opakovaného použitia podľa
	zákona o slobodnom prístupe k informáciám (sluzba_is_48027 Podanie
	žiadosti o zaradenie nového datasetu)
	Návrh na zverejnenie údajov na Portáli otvorených dát (sluzba_is_48027
	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu)
	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie (sluzba_is_48070)
	Žiadosť o pridelenie zvýhodneného prístupu k údajom zverejneným na
	Portáli otvorených dát (sluzba_is_48065 Poskytnutie dát v otvorených
	formátoch)
	Spristupnenie registrovaných prezentačných aplikácií (sluzba_is_480/2)
	Poskytnutie informacie o datasetoch (sluzba_is_48182)
	Podanie podnetu pre ziepsenie poskytovania otvorených dat
	(SIUZDA_IS_46073) Doskutnutia matadát k poskutovaným dátam alebo dátovému zdraju
	(duzba is 18061)
	Poskytnutie dát v otvorených formátoch (sluzha is 48065)
	Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie
	(sluzba is 48066)
	Poskvtnutie údaiov prostredníctvom grafovej prezentácie (sluzba is 48067)
	Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
	(sluzba_is_48068)
	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch
	(sluzba_is_48179)
	<u>MOV-PFP:</u>
	Podanie zladosti o financne prostriedky v posobnosti Uradu vlady
	Slovenskej republiky (sluzba_is_48143) Dedenie, deplěvijýcich, podkladov, k, žiodosti, o finančné, prostriodky, v
	pôdanie uopinujucich pouklauov k zlauosti o infanche prostneuky v
	Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v
	nôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (sluzba is 48145)
	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu
	vlády Slovenskej republiky (sluzba is 48146)
	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti
	Úradu vlády Slovenskej republiky (sluzba_is_48147)
	Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v
	pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (sluzba_is_48148)
	<u>MOV-OV:</u>

Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData (sluzba_is_48100) Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch (sluzba is 48103)
<u>MOV-VKSŽ:</u> Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR (sluzba_is_51418) Podanie prihlášky o zaradenie do výberového konania (sluzba_is_51419) Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR (sluzba_is_51421)

#### 6 Začíname

Začíname	Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda sú						
	prístupné verejnosti prostredníctvom:						
	<ul> <li>zoznamu na portáli <u>open.slovensko.sk</u></li> </ul>						
	<ul> <li><u>https://open.slovensko.sk/Home/PublishedServices</u></li> </ul>						
	<ul> <li>portálu druhej úrovne eDemokracie a otvorenej vlády na adresách:</li> </ul>						
	<ul> <li><u>data.gov.sk</u> (služby modulu MOD)</li> </ul>						
	<ul> <li><u>dotacie.slovensko.sk</u> (služby modulu MOV-PFP)</li> </ul>						
	<ul> <li><u>rokovania.gov.sk (</u>služby modulu MOV)</li> </ul>						
	<ul> <li><u>data.gov.sk/dotacie</u> (služby modulu MDS)</li> </ul>						
	<ul> <li>open.slovensko.sk/hromadneziadosti (služby modulu EHŽ)</li> </ul>						
	<ul> <li><u>data.gov.sk/pomoceu</u> (služby modulu ITMS OD)</li> </ul>						
	Systémové požiadavky						
	PC's minimalnou konfiguraciou:						
	- RAM: 4GB						
	- OS: Windows /						
	- Prenliadac: Internet Explorer 11 alebo Chrome 39 alebo Mozilla Firetox 34						
	s povolenym spustanim Java scriptov a povolene cookies.						
	<ul> <li>DISK: 50 GB volneno miesta</li> <li>al povšívata i plásnic povšívať prikladovania plaka podpisovania prostradníctvom plD:</li> </ul>						
	- ak pouzivatel planuje pouzivat prinlasovanie alebo podpisovanie prostrednictvom elD:						
	○ USB port pre citacku eiD, Čítežka kariet						
	• Citacka kariet						
	EID karta s pristupovym certifikatom a ZEP						
	Všeobecný princíp autentifikácie cez elD						
	1. Doužívotoľ zodá do internatováho probligitača odregu vyrovalovenska skupila						
	I. Pouzívalel zada do internetoveno preniladaca adresu <u>www.slovensko.sk</u> alebo						
	niektoru z vyssie uvedených adnes portálov druhej drovne.						
	2. INa utumej stranke portalu pouzivatel vybene moznost "Phinasit sa na portal .						

	Občan 🔹 🗘 Zmena kontra	stu Úvod Oportáli Pomoc Kontakt MR English
	Slovensko.sk ustredny portál verejnych skužele tudom	Prihladf sa na portál  Pôvodná verzila portálu  Pôvodná verzila portálu  Pôvodná verzila portálu  Na strahnutie  Na strahnutie
	Chcem nájsť Napríklad <u>Občiansky preukaz</u> alebo <u>Výpis z registra trestov</u>	eSlutby- lokator C uradná tabuľa
	Občan Podnikateľ Životné situácie Agendy Služby Vybavujem vodičasky preukaz Vybavujem vodičasky preukaz Mením adresu trvalého pobytu	Linárodný Aktuálne témy -
	Obr. 1 Úvodná stránka Ú	PVS
0.	Spustite aplikáciu eID klient Na Vašom počítači nebeží aplikácia eID klient. eID klient Vám umožní prihlásenie s použití Bez tejto aplikácie nie je možné pokračovať v prihláseni.	m elektronického občianskeho preukazu.
	Viac informácií o aplikácii eID klient	
	<ol> <li>V prípade, že aplikáciu eID klient nemáte nainštalovanů, môžete si stiahnuť inštalá</li> <li>Ak máte aplikáciu eID klient nainštalovanů, ale nie te spustená, spustite tu teraz.</li> </ol>	àtor tu: <u>Inštalàtor aplikácie eID klient</u> .
	3. Podrobné informácie o práci s eID klientom nájdete v <u>používateľskej príručke</u> .	
	4. Ak chcete predisť zobrazovaniu tejto správy, nastavte eID klienta tak, aby sa autor Návod nájdete v používateľskej príručke v časti <u>4.2 Konfiguracia aplikácie eID klien</u>	naticky spúšťal po štarte Vášho počítača. <u>t</u> .
	Led spustite aplikáciu eID klient, stlačte tlačidlo:	
	Pokračovať v prihlásení	
	Obr. 2 Výzva na spustenie aplikác	ie elD klienta
4.	Používateľ spustí aplikáciu a klikne na tlačidlo Pok Svstém vyzve používateľa na pripojenie čítačky (al	račovať v prihlásení. v nie je pripojená).

	Anlikácia eID klient	
	Pripoj	ee čítačku prosím
	X Zrušiť	Zostávajúci čas: <b>9:41</b>
	Obr. 3 Výzva	na pripojenie čítačky
6.	Systém vyzve používateľa na vlože	enie eID karty.
	Aulikácia elD klient	
	Apirkacia elu kilent	
	Vložte	e!D kartu prosím
	X Zrušiť	Zostávajúci čas: <b>9:53</b>
	Obr. 4 Výzva na vl	ozenie elD karty do citacky
7. 8.	Používateľ vloží elektronickú identi Systém automaticky vyzve použ osobného kódu (BOK).	fikačnú kartu do čítačky čipových kariet. ívateľa na zadanie 6-miestneho bezpečnostného

	🚳 Aplikácia elD klient					
	Elektronická identifikácia					
	Zadajte BOK k vášmu občianskemu preukazu s čipom (6 číslic):					
	1 2 3					
	4 5 6 Zostávajúci počet pokusov pre zadanie BOK: 5					
	7     8     9     Sin cípu poskytnete subjektu       Várodná agentúra pre sieťové a elektronické služby       (>) viac informácií					
	← 0 OK <sup>Poskytované údaje:</sup>					
	Rozloženie klávesnice usporiadané Onáhodné					
	X Zrušiť Zostávajúci čas: 9:24					
	<ol> <li>Používateľ zadá BOK prostredníctvom klávesnice alebo použitím myši.</li> <li>Používate zadaný BOK potvrdí tlačidlom Enter alebo kliknutím na zelené tlačidlo OK.</li> <li>Systém overí identitu používateľa a prihlási ho.</li> </ol>					
	<ol> <li>Systém zobrazí príslušný elektronický formulár služby na podanie žiadosti. Viď. popis konkrétnej služby v kapitole 7</li> </ol>					
Postu odka	up pre realizáciu prihlásenia prostredníctvom eID karty je dostupný na nasledujúcom ze:					
<u>https</u>	://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/postup_prihlasenie_na_portal.pdf.					
Aute	ntifikácia menom a heslom					
Pristi	up K sluzbam: - Návrh na zvorcinania údciau na Dartáli atvoroných dát					
	<ul> <li>Podnet pre zlepšenie poskytovaných pre zlepšenie poskytovania otvorených dát</li> </ul>					
	1. Používateľ zadá do internetového prehliadača adresu:					
	<u>https://open.slovensko.sk/Home/PublishedServices</u> 2. Svstém zobrazí zoznam služieb					

Image: Contracture     Úvod     O p       Image: Contracture     Slovensko.sk       Ustredný portál verejných služieb ľudom	prtáli Pomoc Kontakt 💥 Ev Prihlásiť sa na portál Verklásiť sa na portál Prihlásiť sa na portál Prihlásiť sa na portál Verklásiť Výberové konania
Služby	
Názov službyPodanie žiadosti o zaradenie nového datasetuPoskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdrojuPoskytnutie dát v otvorených formátochPoskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentáciePodanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dátPodanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetochPodanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetochPodanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikáciePodanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikáciePodanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácieVytvorenie elektronickej hromadnej žiadostiVytvorenie elektronickej hromadnej žiadostiVytorenie na postúpení elektronickej hromadnej žiadostiOdovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadostiPodanie žiadosti o finančné prostriedky v působnosti Úradu vlády Slovenskej republikyPodanie žiadosti o finančné prostriedky v působnosti Úradu vlády Slovenskej republikyPodanie dojňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v působnosti Úradu vlády Slovenskej republiky	Portál otvorených dát Pomoc EÚ Pomoc EÚ Pomoc EÚ Portál vaša Európa Portál Vaša Európa Portál Vaša Európa
Deriver indexed particular in analysis indexided with a status indexed and a status indexed and a status indexed a status	e na jej názov ste nie je prihlásený)
5. Používateľ zadá prihlasovacie údaje a stlačí tlačidlo prihlásiť	
<ul> <li>Služby bez autentifikácie</li> <li>K službám: <ul> <li>Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju</li> <li>Poskytnutie dát v otvorených formátoch</li> <li>Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie</li> <li>Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie</li> <li>Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania</li> </ul> </li> </ul>	u





#### 7 Popis jednotlivých služieb

7.1 Žiadosť o sprístupnenie informácií na účely opakovaného použitia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

7.1.1	Názov elektronickej služby:	Žiadosť o sprístupnenie informácií na účely opakovaného použitia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám - sluzba_is_48027 Podanie
		žiadosti o zaradenie nového datasetu
7.1.2	Používatelia	<ul> <li>občan (G2C)</li> </ul>
	elektronickej služby:	<ul> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
		<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.1.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>open.slovensko.sk</u> vyhľadaním služby <i>"Žiadosť o sprístupnenie informácií na účely</i> <i>opakovaného použitia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám</i> ". Služba je prístupná tiež z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> v sekcii " <i>Služby</i> " v pravom paneli obrazovky. Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná
7.1.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.1.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje podať žiadosť na sprístupnenie údajov vo forme datasetu na portáli data.gov.sk Postup krokov: <ol> <li>Používateľ sa prihlási a vyhľadá službu postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyplní údaje v elektronickom formulári</li> <li>Typ žiadateľa</li> <li>Adresu žiadateľa (prípadne uvedie číslo svojej elektronickej schránky)</li> <li>Sídlo (prípadne uvedie číslo svojej elektronickej schránky)</li> <li>Sídlo (prípadne uvedie číslo svojej elektronickej schránky)</li> <li>Spôsob sprístupnenia informácií – sprístupnenie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií</li> <li>Popis požadovaných informácií</li> <li>Spôsob použitia údajov</li> </ol> Multi informácií i o sprístupnenie údajov podľa vistovanom použití informácií Obr. 12 Podanie žiadosti o sprístupnenie údajov

		3.	Používateľ klikne na tlačidlo odoslať správu Uložiť správu Odoslať správu
		4. 5.	Obr. 13 Tlačidlo na odoslanie správy Systém odošle žiadosť Používateľovi je doručená elektronická doručenka o prijatí správy na spracovanie
7.1.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne	

# 7.2 Návrh na zverejnenie údajov na Portáli otvorených dát

7.2.1	Názov elektronickej služby:	Návrh na zverejnenie údajov na Portáli otvorených dát - sluzba_is_48027 Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu
7.2.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.2.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> v sekcii " <i>Služby</i> " v pravom paneli obrazovky. Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou eID (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.2.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.2.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba umožňuje podať podnet na zverejnenie údajov vo forme datasetu na portáli <u>data.gov.sk</u></li> <li>Postup krokov: <ol> <li>Používateľ sa prihlási a vyhľadá službu postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyplní údaje v elektronickom formulári <ol> <li>Typ žiadateľa</li> <li>Adresu žiadateľa (prípadne uvedie číslo svojej elektronickej schránky)</li> <li>Sídlo (prípadne uvedie číslo svojej elektronickej schránky)</li> <li>Spôsob sprístupnenia informácií – sprístupnenie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií</li> </ol> </li> </ol></li></ul>

		A Sk	int			
					Podnet na zvereinenie údajov	() Homoc
				Email Nationals	Andreg Prezinsko zastatela * ObcanikOD2	
				Názov pre žiadané údaje *		0
				Popis požadovaných údajzv •		
				Charakter Eladosti • 🔕	<ul> <li>Neverejná žiadosť</li> </ul>	0
				Žiedam o údaje ako • 📵	Verejná žiadosť - je možné za nu hlasovať verejnosťou     Súkromná osoba	
				Tématický okruh údajov • 🚺	Zástupca organizácie     Doprava     Reselvatin a Disadenin	
					Polinkama a donomia     Polinkama a donomia     Spoločnosť	
					Stredná fema Viztelávanie Zdravie	
				Stretil ste sa s prekážkami pri zbkava	nil údsjav? • 🕧 🔿 Ana 🔿 Nie	
				Popis spôsobu použítie •		
				Predpokladané použitie údajov		
				Stretil ste sa s prekálikami pri zlukava	ani ûdagovî * 🔕 🔿 Arro 🖉 Nia	
				Popis spôsobu použíša •		
						0
				Predpokladané použítie údajov	- <b>O</b>	
				Viete definavať benefity vyplývajúce	zo zverejnenia údajov?	
						0
				Viete vyhodnotiť ekonomické a finan	čné benefity zverejnenia údajov?	
						0
				Ak viete, kto je správcom požadovan	ých údajov, uvedte názov inštitúcie, resp. kontakt,	
				Obr 14 B	odnot na zvorojnonjo ú	daiov
				ODI. 14 F		luajov
		2	Používat	oľ klikno r	na tlačidlo odoslať správu	1
		5.				
			Uložiť s	správu 🛛 🕻	Odoslať správu	
				Obr. 15	l lacidio na odoslanie s	pravy
		4.	Systém o	odošle žia	dosť	
		-	Dou≚(u=4		omušoné olohimonialié de	nučanka o prijeti oprije
		5.	Pouzivat	leiovi je d	orucena elektronicka do	rucenka o prijati spravy
			na sprac	ovanie		
726 Súvicio	o clužbu o	Žiadno	p - • •			
1.2.0 SUVISIA	Le Siuzby a	Ziaune				
nutné	prílohy pre					
komple	vná vyhavonie					
Konpie.						
služby:						

## 7.3 Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie

7.3.1	Názov služby:	elektronickej	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie
7.3.2	Používate elektronic	elia xej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.3.3	Možnosti k službe:	prístupu	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>open.slovensko.sk</u> vyhľadaním služby <i>"Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie</i> ". Služba je prístupná tiež z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> v sekcii <i>"Služby</i> " v pravom paneli obrazovky.

		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou elD (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používate je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikáci (úroveň 2). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.3.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.3.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba umožňuje podať žiadosť o zaregistrovanie externej aplikácie v data.gov.sk</li> <li>Postup krokov: <ol> <li>Používateľ sa prihlási a vyhľadá službu postupom uvedenýr v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyplní údaje v elektronickom formulári</li> <li>Názov aplikácie</li> <li>Popis aplikácie</li> <li>Odkaz na aplikáciu (URL adresa)</li> <li>Názov odkazu</li> <li>Tematický okruh aplikácie</li> <li>Aplikáciu vytvoril</li> <li>Použitý dataset</li> <li>Značky (Tagy)</li> </ol> </li> </ul>
		Žiadosť o zaregistrovanie prezentačnej aplikácie
		Popis aplikácie *
		Odkaz na prezentačný výstup
		Nalaziv ofikazu  Tématikáý okruh aplikácie *  Doprava Podnikanie a (Sandmia Poľnohospodárstvo Spoločnosť Spoločnosť Spoločnosť Spoločnosť Stradná lirma Vladsklavanie Zdravie
		Aplikáciu vytvoril * Adam Skutočný237101
		Paulité ontológie
		Značky (Tagy) +
		Obr. 16 Podanie žiadosti o registráciu aplikácie         3. Používateľ klikne na tlačidlo odoslať správu         Uložiť správu       Odoslať správu         Obr. 17 Tlačidlo na odoslanie správy         4. Systém odošle žiadosť

	5.	Používateľovi je doručená elektronická doručenka o prijatí správy na spracovanie
7.3.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne	

## 7.4 Žiadosť o pridelenie zvýhodneného prístupu k údajom zverejneným na Portáli otvorených dát

7.4.1	Názov elektronickej služby:	Žiadosť o pridelenie zvýhodneného prístupu k údajom zverejneným na Portáli otvorených dát - sluzba_is_48065 Poskytnutie dát v otvorených formátoch		
7.4.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>		
7.4.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>open.slovensko.sk</u> vyhľadaním služby <i>"Žiadosť o pridelenie zvýhodneného prístupu k údajom</i> <i>zverejneným na Portáli otvorených dát</i> ". Služba je prístupná tiež z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> v sekcii <i>"Služby</i> " v pravom paneli obrazovky. Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.		
7.4.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je		
7.4.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba umožňuje podať žiadosť o pridelenie úrovne SLA. SLA je určená pre zabezpečenie získavania údajov cez technické rozhrania garantovanou rýchlosťou.</li> <li>Postup krokov: <ol> <li>Používateľ sa prihlási a vyhľadá službu postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyplní údaje v elektronickom formulári</li> <li>Meno a Priezvisko žiadateľa</li> <li>Odôvodnenie žiadosti o pridelenie SLA</li> <li>Vyberie úroveň SLA, ktorú chce prideliť</li> </ol> </li> </ul>		

			A Skryt
			Podanie žiadosti o SLA 🛛 🔍
			Meno • Avane O Prizvála • Osčanistoz
			Odbodnenie Badost o problemie SLA +
			Viter SA Insee • • • • • • • • • • • • • • • • • •
			🗴 weathen all 19 hopped 😰 🕱 Boreston the mate
			Prilodry Hitalit priloha
			Meritaliani. Gootist" Meritaliani. Meritaliani. Gootist"
			Phdaf Nutricit pricity on server
			Obr. 18 Podanje žjadosti o SLA
		2	Používateľ klikno na tlačidlo odoslať správu
		5.	
			Olozit spravu Odoslat spravu
			Obr. 19 Tlačidlo odoslať správu
		4.	Systém odošle žiadosť
		5	Používateľovi je doručená elektronická doručenka o prijatí správy
		5.	
	<u> </u>	<u>×</u>	na spracovanie
7.4.6	Suvisiace služby a	Ziadne	
	nutné prílohy pre		
	komplexné vybavenie		
	elužby:		
	sluzby:		

## 7.5 Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií

-						
7.5.1	Názov elektronickej služby:	Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií				
7.5.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> </ul>				
	cicita officitoj slazby.	• podnikatel (G2B)				
		<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>				
		<ul> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>				
7.5.3	Možnosti prístupu k službe:	Služba je prístupná z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> .				
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených				
		odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok svstému. Pre				
		vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné priblásenie				
		Vybavenie Služby (občan, podnikale) nie je policibne pliniasenie.				
		Elektronicka služba nevyzaduje platbu. Pre využitle elektronickej služby nie				
		je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne				
		prístupná od 31.12.2015.				
7.5.4	Odkaz na video príp.	Nie je				
	audio návod:					
7.5.5	Stručný popis	Služba umožňuje prístup k aplikáciám zaregistrovaným na Portáli				
	a zoznam krokov	otvorených dát				
vybavenia služby:						
		Postup krokov:				
		<ol> <li>Používateľ otvorí stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole Začíname</li> </ol>				

	<ol> <li>Používateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/apps požadovanú aplikáciu a klikne na dlaždicu reprezentujúcu aplikáciu</li> </ol>
	Central good skiller internet inter
	Co sú to aplikácie? Toto sú aplikácie zastavného desservení ka j Adadim prov téh né vydňac. Vyhľadat aplikácie: * Márch na zverejnenie desservení ka zverejnenie * Márch na zverejnenie * Márch na zverejnenie
	Filtrovať výsledky     Hiladať     Udupý v ľa vrózal       Zzvalet podľa:      Hiladať     overených dla:       Štavolard     Zzvalet podľa:      Podľať       Zzvaleť podľa:     Zobry valet poľkty - 2 z 2 súvisiace položky nújdené.     Podľať     Podľať       Podľať Zzvalet     Zaladosť o sprástupnenie informatí na účerav     Podľať zvalet
	verejna sprava     információm       Tagy     Digitalna mapa škól       Pojís aplikácie digitálna mapa škól     Prehlad verejnych obsatarvani       Zoznam vyhladených verejných sútaží za rok     2140000
	Obr. 20 Stránka aplikácie
	<ol> <li>Používateľ klikne v detaile aplikácie na odkaz v poli Prejsť na aplikáciu.</li> </ol>
	• Bilder + prehad vergingch obsatarvant
	Prehľad verejných obsatarvani
	Nivrh na avergjenie Prejst na aplikáciu 0: www.obstaravania.sk     otvorených dát
	Popis @z0znam vyhläsenjich verejnjich süttä?i za rok 2015. <ul> <li>Podinet na öpravu</li> <li>Dátum vytovrenia @c2015.11.13</li> <li>Portáli otvorenjich dát</li> </ul>
	* Žudodr če pristupnenie Informácii na účely Autor 0:UVO opakovaného použíta podľa žakova o
	Datasety Oxobsaravania 2015, informáciám Statur Oklanský (* 2006) Statur Oklanský (* 2006) * Zakod o pridlelne
	Tagy: zvýbodneného zvedpievým do zvýbodneného zvedpievým na Potáli
	Tematický okruh: • Žiadosť o registráčku aplikácie na Portali
	Permanentnä URL 0: https://data.edovfix.gov.sk/apps/detail?id=e6246b15-5ac9-4417-8410-9af1a805777 Obr. 21 Tlačidlo odoslať správu
	<ol> <li>Systém používateľa presmeruje na adresu, kde je možné aplikáciu získať</li> </ol>
7.5.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne

## 7.6 Poskytnutie informácie o datasetoch

7.6.1	Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácie o datasetoch
7.6.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.6.3	Možnosti prístupu k službe:	Služba je prístupná z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.6.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.6.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje získavanie informácií o datasetoch zverejnených na portáli data.gov.sk Postup krokov: <ol> <li>Používateľ otvorí stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov</li> </ol> Image: Comparison of the stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole Začíname Sužívateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku dataset pošadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku dataset pošadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku dataset pošadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku dataset pošadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku dataset pošadovaný dataset a klikne na jeho názov Image: Comparison of the stránku dataset pošadovaný dataset poš
		<ol> <li>Použivateľovi sa zobrazi detail datasetu obsahujúci informácie o datasete</li> </ol>

	A ► Organizácie ► Minister	stvo vnútra SR • Register Adries - Register	
	Register Adries - Register vchodov (orientačných čísiel)	A Dataset © Sled aktivit Permanentná URL © História	
	Odoberatella <b>O</b>	Register Adries - Register vchodov · Návrh azverejnenie (orientačných čísiel)	
	****	Podnet na úpravu     údajo zverejných na     Podnet na úpravu     údajo zverejných na     Podrat a zdrože     Podrat a zdrože     Podrat a zdrože     Podrat a zdrože     Podrat na úpravu     údajo zverejných na     Podrat a zdrože     Podrat na úpravu     informáci na účel     Podrat na úpravu     informáci na	
	<mark>0</mark> používateľom sa to páči.	jeden riadok v tejto tabulke reprezentuje konsolidovaný stav konkrétnej   v Vedkohnej  v Vckody (orientačné čísla) - zmenové dáta jeden riadok v tejto tabulke reprezentuje jeden zmenový záznam  Preskúmať  informáciám	
	[] Organizācia	Zudoto for pridemie     Zudoto for pridemie     Preskúmať •     Preskúmať •     Preskúmať •     pristup kolovich zdrojov (tabuliek) v tomto datasete     ovcerných dát     ovcerných dát	
		adresa register adries súpisné číslo vchod + žiakosť negistručiu aplikáče na Portáli otvorených dát	
		Obr. 23 Detail datasetu	
7.6.6 Súvisiace služby nutné prílohy p komplexné vybaver služby:	a Žiadne re ie		

# 7.7 Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát

7.7.1	Názov elektronickej služby:	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát	
7.7.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>	
7.7.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>open.slovensko.sk</u> vyhľadaním služby <i>"Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania</i> <i>otvorených dáť</i> ". Služba je prístupná tiež z Portálu otvorených dát <u>https://data.gov.sk</u> v sekcii " <i>Služby</i> " v pravom paneli obrazovky. Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou eID (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 2). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.	
7.7.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je	
7.7.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje podať podnet na zlepšenie údajov zverejnených na portáli data.gov.sk Postup krokov:	

		1. 2.	<ul> <li>Používateľ sa prihlási postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyplní údaje v elektronickom formulári</li> <li>Popis podnetu na zlepšenie</li> <li>Názov alebo URL na dátový zdroj</li> <li>Identifikácia chybného záznamu</li> </ul>
			Podnet na zlepšenie poskytovaných údajov         V propriet Na zlepšenie poskytovaných údajov
		3.	Používateľ klikne na tlačidlo odoslať správu
		4. 5.	Uložiť správu Odoslať správu Obr. 25 Tlačidlo odoslať správu Systém odošle žiadosť Používateľovi je doručená elektronická doručenka o prijatí správy na spracovanie
7.7.6 Sú nu ko slu	visiace služby tné prílohy mplexné vybay žby:	y a Žiadne pre venie	

#### 7.8 Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju

7.8.1	Názov služby:	elektronickej	Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju
7.8.2	7.8.2 Používatelia elektronickej služby:		<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.8.3	Možnosti k službe:	prístupu	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle Portálu otvorených dát <u>data.gov.sk</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.8.4	Odkaz na audio náv	a video príp. /od:	Nie je

7.8.5	Stručný	popis	Služba umožňuje získavanie metadát o údajoch zverejnených na portáli				
	a zoznam	krokov	<u>data.gov.sk</u>				
	vybavenia slu	užby:					
			Postup krokov:				
			1. Používateľ otvorí stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole				
			Začíname				
			2. Používateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/dataset požadovaný				
			dataset a klikne na jeho názov				
			Constant of the second of				
			Hitrovef poels lokkie     Wytholar datasety				
			Kname      Kasser				
			were     Register adries - geografická reprezentácia ulic - cestné úseky kvál inne. dypany / Arbai     voversyn, dáž     voden na úpravu				
			Coshuje informácie o geografickej reprezentácií ulic, resp. cestných úsekov     Coshuje informácie o geografickej reprezentácií ulic, resp. cestných úsekov     Vadot o Chevrovite     Vadot o Chevrovite				
			constances This by MayChail  Register addres - Zmenové dávy vml.díp lad ima. XXX  This by MayChail  Dataset obsahuje indultación dávia z zmenové dávy z Register addres vo formíte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres vo formáte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres vo formáte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres vo formáte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres vo formáte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres vo formáte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres vo formáte XVL. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávy z Register addres VII. jodna podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávý z Register addres podľa zákona o diská obsahuje vstárs za zmenové dávý z Register addres podľa z				
			Cognitidade     Sutractický und \$16,860     Motentenio wultar \$2,800     Motentenio wultar \$2,800     Motentenio wultar \$2,800     Cognitidade     Cognitarco     Cognitarco     Cognitidade     Cognitidade     Cognitid				
			Ministenske pôdoba., (35) Ústradný kunčkolný (25) Ústradný kunčkolný (25)				
			Niedoda agentize pr. (25) Register Addriss - Register vchodov (orientaživých čásle) v SR. Imite * 2adoto registratou Ministerske Relez. (24) Obshulje informácie o vchodoch (orientaživých čáslech) v SR. Skoladi v				
			Meso Prelox (16) Register Adries - Register budov (súplaných čásle) (měsov 1100)				
			Obr. 26 vyber pozadovaneno datasetu – obrazovka 1				
			📽 + Datawity				
			PEtrovef politi bidde     register     O				
			59 nájdených datasetov pre "register" Zaradi podľa: Platnosť 4 Nohň na zversjenie doby na ňoršál				
			Begister Adries Register bytov Textor Texto     Provide ta ágrana     Obshuje formálice o bytoch v SR.     Obshuje formálice o bytoch v SR.				
			Optimization         Accord software           Mag data S constructions         Register Adries - Register - Registe				
			Creganizacie     Mozanizacie     Mozanizacie Nacijister Rudov (kojanijch čistel)     Emissione informatica     Ozahuje informatica     Ozahuje informatica     Dzahuje informatica     Zanosty o register				
			Nadodhi kasicke ez(R) Creating Jonowy (R) Creating Jonowy (R) Creating Informatice a Uldach v SR. Creating Informatice a Uldach v				
			Ministenetius päädelle5) Garal väde jä (2) Ministenetius. (2) Ottovinatione o Entration biol (3) Ottoberus bento dataset zodpovedä jäkiadelemu Ministenetio Bento. (2) Ottovinatione (2) Ottovinatione (2) Ottoberus bento dataset zodpovedä jäkiadelemu Ministenetionetii. (2) Ottovinationetii (2) Ottovinationetii (2) Ottoberus bento dataset zodpovedä jäkiadelemu				
			Obr. 27 Výber požadovaného datasetu – obrazovka 2				
			3. Používateľovi sa zobrazí detail datasetu				

		-			
		🗌 🕨 Organizácie 🕨 Minist	terstvo vnútra SR 🕨 Register Adries - Register		(Q) (S)
		Register Adries - Register vchodov (orientačných čísiel)	Dataset O Sled aktivit Perm	anentná URL 🏾 Ə História	Aplikácie Nástroje
		Odoberatelia	<b>Register Adries</b>	- Register vchodov	<ul> <li>Návrh na zverejnenie</li> </ul>
		0	(orientačných č	ísiel)	údajov na Portáli otvorených dát
			Chrohule informácia a urbadach /orien	tažavich žielachlu CD	<ul> <li>Podnet na úpravu údalov zvereinených na</li> </ul>
		*****	Dáta a zdroje	taulyul usiauli v sr.	Portáli otvorených dát
			Vchody (orientačné čísla) - kons	solidované dáta	<ul> <li>zladost o spristupnenie informácií na účely opakovaného poujšítia</li> </ul>
		0 používateľom sa to páči.	Webody (orientažné čísla) - zma	nové déta	podľa zákona o slobodnom prístupe k
			Jeden riadok v tejto tabuľke reprez	rentuje jeden zmenový záznam	informáciám
			Dokumentácia datasetu     Popis: Obsahuje popis dátových zd	drojov (tabuliek) v tomto datasete 🏞 Preskúmať -	zvýhodneného prístupu k údajom zverejneným na Portáli
			adresa register adries sú	pisné číslo vchod	otvorených dát
			Dodatočné informácie		aplikácie na Portáli otvorených dát
		4. Použi 5. Použi Dod	ívateľ klikne na náz ívateľovi sa zobraz atočné informácie	zov dátového zdroja. ia metadáta v spodnej časti ª	obrazovky
		Pole		Hodnota	
		Napo	sledy upravené	3 Február, 2016	
		Vytvo	prené	2 Február, 2016	
		Form	át	api, csv	
		Licen	cia	Creative Commons Attribution	
		Statu	S	Verejné	
		Trans	formované dáta	Áno	
		Správ	/ca	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	1
		Platn	osť dát	validFrom, validTo, effectiveDate	e
		Perio	dicita aktualizácie	denne	
		Správ	vnosť dát	správne a presné	
				Ukázať viac	
			Obr. 29 Z	obrazenie metadát	
7.8.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne			

# 7.9 Poskytnutie dát v otvorených formátoch

7.9.1	Názov služby:	elektronickej	Poskytnutie dát v otvorených formátoch
7.9.2	Používate elektronic	ilia kej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.9.3	Možnosti k službe:	prístupu	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>data.gov.sk</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre odoslanie elektronickej služby

		na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.											
7.9.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je											
7.9.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje získavanie otvorených údajov zverejnených na portáli data.gov.sk											
		Postup krokov:											
	<ol> <li>Používateľ otvorí stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov</li> </ol>												
		Vyrhoda datasety. B84 nájdených datasetov Zoradí podľa (Pustour 1) Vyrhoda datasetov											
		Codijov na Portali     Codijov na Portal											
		Obsahulge informåde og gogsäfikkej reprezentaci ulir, resp. cestných úsekov         Fordall automotivách álk           V song al d Chendremitapi V song alutori Te la fulkación         Registrez adrises. Zmenové dávký goustajú mili tímel. Song alutori V song alutori         Fordall automotivách álk											
		V Organizácie     doka dobalný sledy menotikacie (prv 2) klego nakola s kledník tvor prota doka dobalný sledy menotikacie (prv menový dávý)     doka dobalný sledy menový dávý (prv menový dávý)     doka dobalný sledy menový dávý)     doka dobalný sledy menový dávý (prv menový dávý)											
		Obsertly konnersky         CS3         Alegister Adries - Register vchodov (orientačných číslel) jevení trnku         Skole v konnerský konneli konneli konnerský konnerský konnerský konneli konnerský konnel											
		Meta Prefor         Register Addres Register Addres (Buddy Gloppingh Bild)           Obr. 30 Výber požadovaného datasetu – obrazovka 1											
		If through labelasis     Application     Naturaly											
		so najdených datasetov pre "register" Zoradí podľa: [Planost 8]     So najdených datasetov pre "register" zoradí podľa: [Planost 8]											
		Register Adries - Register bytev IIIA Advies Advie											
		Log up to Experimentage     The to Support Adries - Register vchedor (orientažných čísou) (vcm) emec     The to Support     The to Support											
		Y Organizácie     Register Audres - Register Audres / Registe											
		Oberlog Source/ap.         Register Advess Register until context stratus         Desemperiorie         Desemperiorie           Mean Protein Di Source-ap. dock											
		Obshuje informáce e častah obci 58. Obshuov terto dataset zodpoved základnému Obernu Otoverných dat Obshuje informáce e častah obci 58. Obshuov terto dataset zodpoved základnému Obshuje informáce e častah obci 58. Obshuov terto dataset zodpoved základnému											
		UNI. UT VYDEI POZAGOVALICIO UALASELI – UDIAZOVKA Z											
		<ol> <li>Používateľovi sa zobrazí detail datasetu</li> </ol>											

		-					
		😤 🕨 Organizácie 🕨 Mini	* Organizácie + Ministerstvo vnútra SR + Register Adries - Register         @           Anily Adrie				
		Register Adries - Register vchodov (orientačných čísiel)	👍 Dataset 💿 Sied aktivít Permanentná URL 🏵 História	Aplikacie Nastroje			
		Odoberatella	Register Adries - Register vchodov	<ul> <li>Návrh na zverejnenie údajov na Portáli</li> </ul>			
		U	(orientačných čísiel)	otvorených dát			
			Obsahuje informácie o vchodoch (orientačných číslach) v SR.	údajov zverejnených na Portáli otvorených dát			
			Vchody (orientačné čísla) - konsolidované dáta     // Preskúmať -     // Preskúmať -	<ul> <li>Žiadosť o sprístupnenie informácií na účely opakovaného povižitia</li> </ul>			
		0 používateľom sa to páči.	Vchody (orientačné čísla) - zmenové dáta	podľa zákona o slobodnom prístupe k			
		🛛 Organizácia	jeden riadok v tejto tabuľke reprezentuje jeden zmenový záznam	Žiadosť o pridelenie			
			Dokumentacia datasetu     Popis: Obsahuje popis dátových zdrojov (tabuliek) v tomto datasete     Preskúmať •	prístupu k údajom zverejneným na Portáli			
			adresa register adries súpisné číslo vchod				
			Dodatočné informácie	otvorených dát			
			Obr. 32 Zobrazonio dotailu datasotu				
		4. Použ	ívateľ klikne na tlačidlo Preskúmať pri príslu	šnom dátovom			
		zdroi	i a vyberie možnosť stiahnuť.				
		5. Použ	rívateľovi sa do prehliadača odošle súbor	s otvorenými			
		údajr	ni.	-			
7.9.6	Súvisiace služby a	Žiadne					
	nutné prílohy pre						
	komplexné vybavenie						
	sluzby:						

# 7.10 Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie

7.10.1	Názov služby:	elektronickej	Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie
7.10.2	2 Používatelia elektronickej služby:		<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.10.3	Možnosti k službe:	prístupu	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>data.gov.sk</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.10.4	Odkaz n audio náv	a video príp. vod:	Nie je
7.10.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:		popis n krokov a služby:	<ul> <li>Služba umožňuje zobraziť na mape údaje, ak obsahujú geografické súradnice.</li> <li>Postup krokov: <ol> <li>Používateľ otvorí stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/dataset požadovaný dataset a klikne na jeho názov</li> </ol> </li> </ul>

	<b>E</b>	data.g	ov.sk			<u>D</u>		Informácie s últe Prétulair sa Datasety Organizácie
C	Datas     D	ety sodia lokace Reserved State Reserved	Vyhladaf datasett 884 nájdených d Register adries - g Ossahuje informácie Dataset obsahuje informácie Register Adries - R Ossahuje informácie Register Adries - R Ossahuje informácie	atasetov aatasetov oo geografická reprezentáň menové dávky (mieje jalačnú dávka z mnenov zmeneň dáta od predo egister bytov (miese) s bytoch v SR. egister vchodov (orien egister budov (súplan) egister budov (súplan) Elovanéh	Zoradif polia iia ulic - castré daei ii ulic, resp. cestré daei ii ulic, resp. cestré daei iii ulic, resp. cestré	c Platnost ky sci 11774 sekov **** xvej dávký	() () () () () () () () () () () () () (	<ul> <li>With the second second</li></ul>
3. P	Parameter     Parameter	fr tokatce           as	register 59 nájdených dataset S9 nájdených dataset Register Adries - Register Otsahuje informáce a byto Register Adries - Register Otsahuje informáce a byto Register Adries - Register Otsahuje informáce a byto Register Adries - Register Otsahuje informáce a bud Register Adries - Register Otsahuje informáce a bud Staniska (DISTAT - Card	ov pre "register" r bytov jeter "little - r bytov jeter "little - r bytov (orderständ) r budov (orderständ		a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Contraction     Contraction	Corka 2
4. P zo 5 P	oužíva droji a	ateľ kl vyber ateľov	likne na rie možno i sa zobra	tlačidlo F osť Náhľa azí nábľa	Preskúm Id d údaiov	nať pr	ri prísl	ušnom dátovom zdroja
Vchody ( konsolid URL: /datastore/dump Jeden riadok v tejto ta tabulka tak obsahujev Tabulka Graf Ma Jd changed. 1096142 1096144 1096144 1096144	Ovano ovano v011f4ec3-7a bulke repreze śsetky časové objectka 2685204 2685204 2685205 2685205	versional s73-4dff-a63e- entuje konsolik verzie všetkýv verzie všetkýv versional s767765 s767766 s767768 s767768	Sta 2001 ( Sta 2001) - Sta 2001 - Sta 2	ej časovej verzle obj ných čísiel) - aktuálne e Q H effective bull 24 24	ktu Vchod (orienta a) historické. radať v dátach 33606595 33606596 33606596	<ul> <li>V CLUC</li> <li>Ačné číslo), Cr</li> <li>Hľadaj =</li> <li>PostalCo</li> <li>96231</li> <li>96231</li> <li>96231</li> <li>96231</li> </ul>	elá Filtre 48.61 48.61	Služby     Služby     Návrh na zverejnenie údojov na Portáli atvorených dát     Podnet na úpravu údojov zverejnených na Portáli otvorených dát     Zladosť o spristrupnenie informácí na účely opákovaného použítia podľa zkona o slobodnom prístupe k informáclám
1006146 1006147 1006148 1006150 1006150 1006153 1006153 1006155 1006155 1006157 1006156 1006157	2885207 2685208 2685209 2685209 2687551 2687552 2687554 2687555 2687556 2687556 2687557 2687559 2687559 2687559	5767789 5767770 5767771 5767772 5767773 5767774 5767778 5767778 5767778 5767778 57677780 5767780	0001-01 0001-01 0001-01 0001-01 0001-01 0001-01 0001-01 0001-01	18           20           0           0           10           <	33606617 33606629 33606639 3360664A 33630058 33630058 33630069 33630069 33630069 33630069 33630069 336300102 33630140 33630145 33630146	96231 96231 96231 96231 96231 96235	48.61	
1096160	2687561	5767783 Obr.	0001-01 35 Náhľá	ad údajo	33630157 v dátov	ého z	zdroja	C Cashadi daaada da

	<ul> <li>6. Používateľ klikne na tlačidlo mapa</li> <li>7. Zobrazí sa mapa (používateľ vyberie parametre, podľa ktorých sa zobrazia údaje v mape)</li> <li>Vchody (orientačné čísla) - konsolidované dáta</li> <li>Utt://dutasore/dump/011f4cc3/z/2/dff-dis8-81b6dcc52947</li> <li>Jedni tadok v tejo tabuľke representuje konsolidovaný tak konkrénej Zasovej verzie objektu Vchod forientačné číslo, Celá tabuľka to cosnihu verzie várelých vchodev (orientačné čísla) - ktudine aj historická.</li> </ul>
	Tabuén Graf Maga 1902504 záznamov       0
7.10.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Obr. 36 Zobrazenie vybranej mapy Žiadne

# 7.11 Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie

7.11.1	Názov elektronickej služby:	Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie
7.11.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.11.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>data.gov.sk</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre využitie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.11.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.11.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožňuje zobraziť údaje v grafe ak to ich povaha dovoľuje Postup krokov:

1.	Používateľ otvorí stránku <u>data.gov.sk</u> podľa postupu v kapitole Začíname
2	Používateľ vyhľadá na stránke data.gov.sk/dataset požadovaný
	dataset a klikne na jeho názov
	Catta.gOV.SK ustradiny postal verifyigat alualias fudor
	Deganizacie
	🕈 • Datasety 👰 👰
	O Filtovar podla lokácie  Reserver  Vyhľadať datasety  Aplikácie  Aplikácie  Nástroje
	Vanas
	Gorano biece     Gorano     Forder pa (corano     Forder
	Construction Const
	May dars e OperatemetAp combiners The hydropart
	Dataset obsahuje inicializačnú dávku z zmenové dávky z Registra adries vo formáte XML Jedna posliti zákona o o * Organizácie dávka obsahuje všetky zmenené dáta od predošlej aktualizácie (zmenovej dávky) istomaciám
	Subscop urde to (586) Ministenito vidra SR (40) Register Adries - Register bytov jesticov Intellect Ministenito vidra SR (40) Obshuje informácie o bytoch v SR. Ottahuje informácie o bytoch v SR.
	Ustredný kontrolný (25) Nakodná spenička pr
	Ministerstvo Blotz(24) Obsahulje informácie o vchodoch (orientačných čišluch) v SR. * Žislodo a registratku Ministerstvo financ(22) obvorsných dík
	Mesto Prelov (11) Register Adries - Register budov (súpisných čísle) register jimus +++++ Participation a budov (súpisných čísle) register v do policipation (status) (status)
	Obr. 37 vyber pozadovaneno datasetu – obrazovka 1
	* • Datsery
	Fitzvvat postis kildels     Aplikácie
	• register Q
	Avenue and Service and Se
	Register Adries - Register bytov to the imme     Podnet na úpravu     Dósahuje informáce e bytoch v SR.     Podnet na úpravu     Dósahuje informáce e bytoch v SR.     Podnet na úpravu
	Extra whole C is subset to a protoprete information of the state of the subset of
	Y Organizácie     Register Adries - Register budov (súpisných čísle) (míce) (míce
	Sutatolý úval SR (11)     Udaninge internativa a udapavyce tousany v sv.     * Žadad o prísletní      vojnodenstvo tousany v sv.     vojnodenstvo tous
	Ostachý kostodný – (6)     Obsahuje informácke a uličkoli v SR.     Meso Prelov (6)     Obsahuje informácke a uličkoli v SR.     Zádodť o registratku     Zádodť o registratku
	Ministeniuto poore
	Obr. 38 Výber požadovaného datasetu – obrazovka 2
3	Používateľovi sa zobrazí detail datasetu
4.	Používateľ klikne na tlačidlo Preskúmať pri príslušnom dátovom
	zdroji a vyberje možnosť Náhľad
5.	Používateľovi sa zobrazí náhľad údajov dátového zdroja
6.	Používateľ klikne na tlačidlo Graf (podľa zvolených parametrov sa
	mu zobrazí graf s údajmi)



#### 7.12 Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania

7.12.1	Názov elektronickej služby:	Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
7.12.2	Používatelia	<ul> <li>občan (G2C)</li> </ul>
	elektronickej služby:	<ul> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
		<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
		<ul> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.12.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle data.gov.sk
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu
		24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie
		služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba
		nevyžaduje platbu. Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný
		zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od
		31.12.2015.
7.12.4	Odkaz na video príp.	Nie je
	audio navod:	
7.12.5	Stručný popis	Služba umožňuje vyhľadať údaje na základe geografických metadát v
a zoznam krokov vybavenia služby:		datasete
	, ,	Postup krokov:
		<ol> <li>Používateľ otvorí stránku data.gov.sk podľa postupu v kapitole Začíname</li> </ol>

	<ol> <li>Používateľ na stránke data.gov.sk/dataset vyberie na mape v ľavom hornom rohu geografickú oblasť, z ktorej chce vyhľadať datasety</li> </ol>
	€ data.gov.sk uredny portal vergingch sluzieb ludon Uredny of aluzieb ludon Uredny of aluzie
	Wind         Register adries - geografická reprezentácia ulíc - cestné úseky zez         Introdu         zip.xml         Podnet na úprav údajov zverejner           Diskou je no dowadnosti         Obsahuje informácie o geografickej reprezentácií ulíc, resp. cestných úsekov         Podnet na úprav         Údajov zverejner           V strate         Obsahuje informácie o geografickej reprezentácií ulíc, resp. cestných úsekov         Podnet na úprav         Údajov zverejner           V strate         V strate         V strate         V strate         V strate
	Contributors         Register adries - Zmenové dávky xmlzip losd limit.         Xull         France         Informácii na úč           Titis ty MapQuest         Dataset obsahuje inicializačnú dávku a zmenové dávky z Registra adries vo formáte XML. Jedna         polič zakona o           V Organizácie         dávka obsahuje všetky zmenené dáta od predošlej aktualizácie (zmenovej dávky)         informácii na úč
	Obr. 40 Zobrazenie datasetov vybranej geografickej oblasti 3. Používateľovi sú zobrazené datasety, ktoré spadajú do uvedenej lokality
7.12.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne

#### 7.13 Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch

7.13.1	Názov elektronickej služby:	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch
7.13.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.13.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na webovom sídle <u>data.gov.sk</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie (úroveň autentifikácie 2). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.13.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.13.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:		Služba umožňuje prihlásiť sa na odber notifikačných správ o datasetoch. Postup krokov pre odber notifikácií o datasete: 1. Používateľ sa prihlási a otvorí stránku <u>data.gov.sk</u> podľa postupu

	v kapitole 2. Používate	Začíname ľ na stránke data.gov.sk/datase	t klikne na dataset			
			ganizacie			
	Datasery     O Fitrovef podľa lokácie     register	A suity	<b>De</b> Mátroje			
	S9 nájdených keret karol Aret Status Aret Aret Status Aret Aret Status Aret Aret Status Aret Aret Status Aret Aret Status Aret Aret Aret Status Aret Aret Aret Status Aret Aret Aret Aret Aret Status Aret Aret Aret Aret Aret Aret Aret Aret	datasetov pre "register" zaradi poda: Patrost 8 + Nahn Namer -  -  + Namer -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	jnenie Ali wo wych na koł dat			
	Alter and Cherofitzenske Mag dia Cherofitzenske Tars for Meridiaenske * Organizade Ministernega unitin 58 (7.2)	Register vchodov (orientačných čásel) com intek     ce a vchodoch (orientačných čásel) com intek     ce a vchodoch (orientačných čásel)     ce a vchodoch (orientačných čásel)     ce analyze (orientačných čásel)	voprenie Gely poudžia stupe k			
	Statistický úrad SR (11)     Odsáhuje innom     Statistický úrad SR (11)     Národné lesničke ce(8)     Obsáhuje inform     Mesia Prelov (8)     Ministerstva pôdoho(5)	ice is buddedin biganych fistaddy 58. - Register uit (control into an	terie om a Portali riklu			
	Unad videy SR (2)         VEGE/Skier Answer           Ministerative Biolit	- Register Asid Got Control (1997) - Register Asid Got Control (1997) - C				
	Obr. 41 Zoznam datasetov					
	strane nac	chádza tlačidlo odoberať				
	A → Organizácie → Národná	agentúra pre sieťové 🔸 Štatistika o leteckých				
	Štatistika o leteckých nehodách (podľa rokov)	🛔 Dataset 🧿 Prehľad aktivít Permanentná URL 🤊	História 🖞 Páči sa mi to			
	Odoberatelia <b>O</b>	Štatistika o leteckých ne	hodách			
	• Odoberať	(podľa rokov) Štatistika o leteckých nehodách (podľa rokov)				
	****	Dáta a zdroje Štatistika o leteckých nehodách (podľa rokov)	r Preskúmať -			
	Obr 4. Používate kliknutí sa napísané	A2 Prihlásenie sa na odber noti il sa prihlási na odber notifikácií klik a farba tlačidla a text zmení na č prestať odoberať.	fikácií knutím na tlačidlo. Po ervenú na tlačidle je			
7.13.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Ziadne					

# 7.14 Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

7.14.1	Názov elektronick ej služby:	Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
7.14.2	Používateli a elektronick ej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.14.3	Možnosti prístupu	K službe je možné pristúpiť po autentifikácii realizovanej prostredníctvom: - špecializovaného portálu dotacie.slovensko.sk v časti "Podanie žiadosti

	k službe:	o dotáciu"						
		Elektronická služba je dostupi denne mimo plánovaných ods potrebné prihlásenie pomocou nevyžaduje platbu. Používate prostredníctvom notifikácií (úr elektronický podpis. Služba je	ná pro távok u eID ľ je inf oveň komp	ostredníctvom vyššie uveden systému. Pre vybavenie slu (úroveň autentifikácie 4). Ele formovaný o priebehu konan 3). Pre využitie nie je vyžado plexne prístupná od 31.12.20	ých odkazo žby (občan ektronická s ia jeho poc ovaný zaruč )15.	ov 24 hodín , podnikateľ) je služba lania ćený		
7.14.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je						
7.14.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky " umožňuje žiadateľom podať žiadosť o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID						
	0.0.2.0 j :	karty.						
		Kroky vybavenia služby: <ol> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>dotacie slovensko sk</u></li> <li>V hornom menu vyberie "Podanie žiadosti o dotáciu"</li> <li>Používateľ vyberie zo stromu programov a podprogramov vhodný program / podprogram a následne preferovanú výzvu zo zoznamu zverejnených výziv.</li> </ol>						
			Divisory	Opiný názov	Dátum zverejnenia			
			12960	Výzva I - Kultúra národnostných menšíh na rok 2014	12.05.2015 17:38:58.000	R Podel stadest		
			13235	Vysva edicna cinnost	15.05.2015 16:25:06.000	R Podal sindest		
			15584	Výzva na predkladanie žladostí o poskytnutie dolácie v programe Kultúra národnostných menšin na rok 2015	22.10.2015 11:46:27.000	R Podať ziadosť		
			15798	Vjizva UAT	23.10.2015	R Podat zladosť		
			15794	Vjizva Tubla	23.10.2015 11:24:31.000	R Podel ziedost		
			15803	Ziadost UAT	13:40:46.000	R Podať dadosť		
			Zobradenych 1 - 6 z 6 zdanamov	XLS Export	CSV Export			
		Obr. 43 Zobrazeni	e pro	gramov, podprogramov a i	možných v	víziev		
		<ol> <li>Používateľ klikne na</li> <li>Podanie žiadosti o samostatných obraze krokov podľa obráz iednotlivými krokmi s</li> </ol>	tlačid finan ovkác ku niž	lo "Podať žiadosť", v riadku s čné prostriedky je ďalej h. Celý proces vyplnenia žia žšie, ktorými používateľ po žívateľ pohybuje tlačidlami ľ	s preferova realizované adosti je roz stupne pre Dalei a Spä	nou výzvou vo viacerých zdelený na šesť echádza. Medzi ť. Každý krok je		
Údaje o žiadosti	Údaie o žiadosti							
---	--	--						
2) Údaje o žiadateľovi	Názov poskytovateľa :	Úrad vlády Slovenskej republiky						
3 Prílohy	Adresa poskytovateľa :	dfbdf						
<ul> <li>4) Prehľad poskytnutých dotácií/Štátnej pomoci</li> <li>5) Projekty</li> <li>6) Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Program : Výzva : Kód žiadosti : Názov žiadosti : Stručný popis žiadosti : Stručné zdôvodnenie žiadosti :	Kultúra národnostných menšín 2015 Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v programe Kultúra národnostných menšín na rok 2015 ACA406D7-BD61-44C9-B59C-0933CE7BBACA *						
		Zrušiť podanie žiadosti <u>Ď</u> alej						
	Obr. 44 Pc	odanie žiadosti o NFP						

Podanie žiadosti o NFP			
① Údaje o žiadosti	Údaje o žiadateľovi		
Coaje o     Ziadateľovi     Ziadateľovi			
(4) Prehľad	Názov žiadateľa :	eDemokracia User	
poskytnutých	IČO: *		
pomoci	DIČ:		
5 Projekty	Právna forma : 😽	Fyzická alebo právnicka osoba oprávnená na podnikanie s mie 💎	
6 Zhodnotenie a	Typ podniku : 😽	Reznámy 🗸	
tlač žiadosti	Štatutárny orgán žiadateľa :		
	Predmet činnosti žia	dateľa*	
	" Desdast Viscost'		
	SEKCIA B - ŤAŽBA A DOBÝV	ANIE	
	🕂 💼 SEKCIA C - PRIEMYSELNÁ V	ÍROBA	
	🕂 🗰 SEKCIA D - DODÁVKA ELEKT	RINY, PLYNU, PARY A STUDENÉHO VZDUCHU	
	🕂 💼 SEKCIA E - DODÁVKA VODY;	; ČISTENIE A ODVOD ODPADOVÝCH VÔD, ODPA	
	🕈 🗰 SEKCIA F – STAVEBNÍCTVO		
	🕂 💼 SEKCIA G - VEĽKOOBCHOD	A MALOOBCHOD; OPRAVA MOTOROVÝCH VOZI	
	🕂 💼 SEKCIA H - DOPRAVA A SKL	ADOVANIE	
	🕂 🗰 SEKCIA I - UBYTOVACIE A ST	RAVOVACIE SLUŽBY	
	🕂 🚞 SEKCIA J - INFORMÁCIE A KO	DMUNIKÁCIA	
	🕈 🗰 SEKCIA K - FINANČNÉ A POI	SŤOVACIE ČINNOSTI	
	🕂 💼 SEKCIA L - ČINNOSTI V OBL	ASTI NEHNUTEĽNOSTÍ	
	🕂 💼 SEKCIA M - ODBORNÉ, VEDE	ECKÉ A TECHNICKÉ ČINNOSTI	
	+ 🖬 SEKCIA N - ADMINISTRATÍV	NE A PODPORNÉ SLUŽBY	
	+ 🚞 SEKCIA O - VEREJNA SPRAVA	A A OBRANA; POVINNE SOCIALNE ZABEZPEČENIE	
	SEKCIA P - VZDELAVANIE		
	Upr. 45 Form	ular udajov o zladateľovi	
7. Používateľov o žiadateľovi adresa, banl potvrdí tlačid	<i>r</i> i sa zobrazí formu i ako je názov žiadat kové údaje, kontaktná llom "ďalej".	lár, do ktorého vyplní požadova eľa, IČO, predmet činnosti, vznik osoba a štatutárny zástupca. Vypln	ané údaje žiadateľa, iené údaje

Údaje o	Údaje o žiadateľo	ivo		
žiadateľovi	💙 Údaje o ž	iadateľovi		
Prehľad     posladzutých	🗸 Adresa žia	adateľa		
dotácií/štátní pomoci	ej 🗸 🕶 Bankové (	údaje žiada	teľa	
5 Projekty	🗸 Kontaktna	á osoba		
(6) Zhodnotenie tlač žiadosti	Štatutárny	y zástupca i	žiadateľa	
	Meno :		*	
	Priezvisko :		*	
	Funkcia štatutárr	neho zástupcu : 🦂	* Rektor	
	Telefónne číslo :	,	+421	
	Email :		* example@email.co	m
	Fax :		+421	
Údaje o žiadateľovi	Čestné whlásenie - wsr			
	Cestné vyhlásenie - wsr			
3 Prílohy	Čestné vyhlásenie - výk	onu rozho	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu
Prílohy     Prehľad	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči	onu rozho	<ul> <li>Upload</li> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci/štátnej</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav	onu rozho innosť : () vdivosť úd	<ul> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner	onu rozho innosť : 💿 vdivosť úd doplatky :	<ul> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu < Vytlačiť šablónu <
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ne Potvrdenie - nelegálne z	onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv	<ul> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nelegálne z Potvrdenie - nelegálne z	oonadanie onu rozho vdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/Štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nelogálne z Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky	oniadanie onu rozho innosť : wdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne / - zdravot	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/Štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové neu Potvrdenie - nelegálne a Potvrdenie - nelegálne a Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky	oonadanie onu rozho vdivosť úd doplatky : camestnáv / - sociálne / - zdravot / - zdravot	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky	oniadanie onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne / - sociálne / - zdravot / - zdravot	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotácil/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nelogálne a Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Výpis z obchodného/živ	oniadanie onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne / - zdravot / - zdravot / - zdravot nostenskéh	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Vojsi z obchodného/živ Kópia dokladu, ktorý ide	oniadanie onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv /- sociálne /- sociálne /- zdravot /- zdravot /- zdravot nostenskéh entifikuje š	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Výpis z obchodného/živ Kópia dokladu, ktorý ide	oniadanie onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne / - zdravot / - zdravot / - zdravot / - zdravot mostenskéh entifikuje š ení IČO :	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Výpis z obchodného/živ Kópia dokladu, ktorý ide Kópia dokladu, o pridele Kópia zmluvy o zriadení	opriadamie onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv /- sociálne /- sociálne /- zdravot /- zdravot /- zdravot /- zdravot mostenskéh entifikuje š entifikuje š	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotácil/Štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Výpis z obchodného/živ Kópia dokladu, ktorý ide Kópia dokladu o pridele	opriadanie onu rozho innosť : vdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne / - zdravot / - zdravot / - zdravot / - zdravot / - zdravot mostenskéh entifikuje š entifikuje š iní IČO : I účtu v ba Späť	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu ie žiadosti <u>Ď</u> alej
<ul> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Čestné vyhlásenie - výko Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - súči Čestné vyhlásenie - prav Potvrdenie - daňové ner Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Potvrdenie - nedoplatky Výpis z obchodného/živ Kópia dokladu, ktorý ide Kópia dokladu o pridele	opriadanie onu rozho innosť : wdivosť úd doplatky : zamestnáv / - sociálne / - sociálne / - zdravot / - zdravot / - zdravot mostenskéh entifikuje š entifikuje š i účtu v ba	<ul> <li>Upload</li> </ul>	Vytlačiť šablónu Vytlačiť šablónu ie žiadosti Ďalej

Podanie žiadosti o NFP					
1 Údaje o žiadosti	Prehľad poskytnut	ých dotácií/štátnej p	pomoci		
<li>2 Údaje o žiadateľovi</li>	Názov projektu	Účel projektu	Požadovaná výška	Poslodnutá dotácia	n
3 Prílohy	PROJEKT TEST	o con projento		1233321.0	
Prehlad	PROJEKT PM			3333300.0	
poskytnutých dotácií/štátnei	projekt A				
pomoci	projekt 4				
5 Projekty	projekt F				
6 Zhodnotenie a tlač žiadosti	Projekt R			610.0	
		-			
	Zobrazených 1 - 9 z 9 Späť	záznamov Zrušiť p	odanie žiadosti P	ridať poskytnutů dotáciu	
				Ďalej	
0	br. 47 Tabuľ	'ka s prehľa	dom poskytnut	tých dotácií	
0 <b>7</b> - has - f - f					
9. Zobrazi sa tai Pridanie dotá	oulka s prenia cie ktorá sa	adom poskyi nenachádz	nutých dotacii, za v svstéme i	niciule tlačidlom	ysteme. pridať
poskytnutú dol	táciu".	Tionaonaa			"pridat
Podanie žiadosti o I	NFP				
1 Údaje o žiadosti	Prebľad posky	tnutých dotácií/štát	nei pomoci		
2 Údaje o žiadateľovi					
3 Prílohy	Nový zá	znam			
4 Prehľad	Rok :	*			
poskytnutých dotácií/štátnej	Názov subjekt	u, ktorý žiadateľovi"	•		
pomoci	Sídlo poskytov	ateľa dotácie/štátn			
5 Projekty	Názov podpor	eného projektu : 🛛 🛪			
6 Zhodnotenie a tlač žiadosti	Účel podporer	ného projektu :			
	Výška požadov	vanej dotácie :			
	Výška poskytn	utej dotácie : 🛛 🛪			
			Zrušiť pridanie dot	ácie <u>U</u> ložiť dotáciu	
	Obr. 4	8 Formulár i	na pridanie dot	ácie	
					<b>X</b> : II
10. Zobrazi sa for	mular na prid	anie dotácie	, ktorý vyplní. U	Jiozenie potvrdí tla	acidiom
"UIOZIT OOTACIU ďalčiaho kraku	. AK je zozna	un poskytnul Idaiov o proj	iyon aotaoli kon okto) dostano o	ipietny, pouzivate	el Sa 00 d'aloi"
na formulári pr	a (vypinenie u rehľadu posku	toutých dotá	cií		" ualej
na iornuidh pi	oniada posky	analyon uola	011.		

<complex-block></complex-block>	1) Ildaio o žiadosti	
<complex-block></complex-block>		Projekty
<complex-block></complex-block>	<ul> <li>Údaje o žiadateľovi</li> </ul>	Názov projektu Alternatívny názov projektu Výška požadovanej dotáci
<complex-block></complex-block>	3 Prílohy	Page : 😽 K N M Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov
Projeky	(4) Prehľad poskytnutých	Pridať projekt
Projeky Projeky	dotácií/štátnej pomoci	^ Pomôcka k celkovej výške žiadanej dotácie
<ul> <li>Bradination of the state of the sta</li></ul>	9 Projekty	Maximálna výška dotácie : 100000.00 €
Maximila interacta pomo:       9,0%         Maximila viška spolufinancovania:       5,0%         Viša celková vjška spolufinancovania:       0,00 č         Viša celková vjška spolufinancovania:       0,00 č         Obr. 49 Formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch data žiadosti. Pridanie projektu iniciuje stlačením tlačidla "pridať projekť".         1. Sobrazí sa formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch data žiadosti. Pridanie projektu, iniciuje stlačením tlačidla "pridať projekť".         1. Vásledne sa používateľovi zobrazí obrazovka so sadou formulárov pradávanie údajov o projekte, rozdelené do viacerých krokov: výber podprograr (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projekt struktúrovaný rozpočet, osobitné náležitosti.         Podra badosti o NP           Vodra o zadavine údajov o projekte, rozdelené do viacerých krokov: výber podprograr (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projekti štruktúrovaný rozpočet, osobitné náležitosti.         Podra o zadosti           Vodra o zadosti       <	6 Zhodnotenie a tlač žiadosti	Minimálna výška dotácie : 500,00 €
<ul> <li>Minimalna výška spolufinancovanis : 5.9%</li> <li>Vise celková výška spolufinancovanis : 2.0%</li> <li>Vise sa formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch data žiadosti. Pridanie projektu iniciuje stlačením tlačidla "pridať projekt".</li> <li>Následne sa používateľovi zobrazí o brazovka so sadou formulárov pradávanie údajov o projekte, rozdelené do viaccerých krokov: výber podproprar (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projek struktúrovaný rozpočet, osobitné náležitosti.</li> </ul>		Maximálna intenzita pomoci : 95,0 %
<ul> <li>Vsta celkvá pástapolufinanco 0.00 č</li> <li>Vsta celkvá výška spolufinanco 0.00 č</li> <li>Vsta vzta vzta skalovati v vzta vzta skalovati spolu sporuce</li> <li>Vsta vzta vzta skalovati vzta vzta skalovati sporuce</li> <li>Vsta vzta vzta skalovati vzta vzta skalovati sporuce</li> <li>Vsta vzta vzta skalovati vzta vzta skala ka práva na národovstvá vzta skalovati vzta skalovati vzta skalovati vzta skalovati vzta vzta skalovati vzta vzta skalovati vzta vzta skalovati vzta skalovati vzta vzta skalovati vzta skalovati vzta vzta skalovati</li></ul>		Minimálna výška spolufinancovania : 5,0 %
<ul> <li>Vste celkver vjæs grutulitikt utver viste vi</li></ul>		Vaša celková požadovná dotácia : 0,00 €
<ul> <li>set rustr podarie zadost</li> <li>obr. 49 Formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch data zidosti. Pridanie projektu iniciuje stačením tlačidla "pridať projekt".</li> <li>Následne sa používateľovi zobrazí obrazovka so sadou formulárov pradávanie údajov o projekte, rozdelené do viacerých krokov: výber podprograr (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projekť ututirovaný rozpočet, osobitné náležitosti.</li> </ul>		Vaše celkové rozpočtové náklady : 0,00 €
<ul> <li>2pať Zrušt podanie žudosť Delegi</li> <li>Dcr. 49 Formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch dat žiadosti. Pridanie projektu iniciuje stlačením tlačidla "pridať projekť.</li> <li>14. Sobrazí sa formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch dat žiadosti. Pridanie projektu iniciuje stlačením tlačidla "pridať projekť.</li> <li>Následne sa používateľovi zobrazí obrazovka so sadou formulárov pradávanie údajov o projekte, rozdelené do viacerých krokov: výber podprograr (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projek štruktúrovaný rozpočet, osobitné náležitosti.</li> <li>Prate žadosť o NPP</li> <li>Odaje o žadsteľovi</li> <li>Prelad postadsti</li> <li>Projeky</li> <li>Printal postadsti</li> <li>Projeky</li> <li>Projekti</li> <li>Projeky</li> <li>P</li></ul>		
<ul> <li>Obr. 49 Formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch dar žiadosti. Pridanie projektu iniciuje stačením tlačidla "pridať projekt".</li> <li>Následne sa používateľovi zobrazí obrazovka so sadou formulárov przadávanie údajov o projekte, rozdelené do viacerých krokov: výber podprograr (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projek štruktúrovaný rozpočet, osobitné náležitosti.</li> <li>Podrel žiadosti o NPP</li> <li>Odaje o žladatelov</li> <li>Prehľal postytnuých obrazí</li> <li>Projektu Podprogramu Verprojektu i polpora zachovania k právan národnostných m., i s Podpora výchova v zdelávania k právan národnostných m., i s Podpora interetnického a interkultúrneho dialogu a porozu. Zrušť pridanie projektu Delejou Delejou Verprojektu Podprogramu Verprojektu Verprojek</li></ul>		Spāť Zrušiť podanie žiadosti Ďalej
<ul> <li>11. Zobrazí sa formulár pre zadávanie údajov o projekte, alebo projektoch dal žiadosti. Pridanie projektu iniciuje stlačením tlačidla "pridať projekt".</li> <li>12. Následne sa používateľovi zobrazí obrazovka so sadou formulárov przadávanie údajov o projekte, rozdelené do viacerých krokov: výber podprograr (resp. priority alebo oblasti podpory), definovanie projektu, aktivity projek štruktúrovaný rozpočet, osobitné náležitosti.</li> <li>Prdarie žiadosti o NFP</li> <li>Odaje o žiadosti</li> <li>Pridanie projektu</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač</li> <li>Zihodnotenie a tlač</li> <li>Struktúrovaný</li> <li>Osobitné náležitosti</li> <li>Projekty</li> <li>Schotnotenie a tlač</li> <li>Sobitné náležitosti</li> </ul>		Obr 49 Formulár pre zadávanie údajov o projekte
<ul> <li>2 Údaje o žladateľovi</li> <li>3 Prílohy</li> <li>4 Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci</li> <li>6 Projekty</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žladosti</li> <li>7 Výber podprogramu podprogramu projektu</li> <li>3 Aktivity projektu</li> <li>4 Struktúrovaný rozpočet</li> <li>5 Osobiné náležitosti</li> </ul>	Štruktúrovaný Podanie žiadosti o NFP ① údaje o žiadosti	rozpočet, osobitné náležitosti.
<ul> <li>3 Prílohy</li> <li>4 Préhľad poskytnutých dotáči/štátnej podprogramu pomoci</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> <li>7 Projektu</li> <li>9 Aktivity projektu</li> <li>9 Štruktúrovaný rozpočet</li> <li>9 Osobitné náležitosti</li> </ul>	2 Údaje o žiadateľovi	
<ul> <li>(a) Prehľad poskytnutých dotáciť/štátnej pomoci</li> <li>(b) Výber podprogramu podprogramu</li> <li>(c) Definovanie projektu</li> <li>(c) Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> <li>(d) Výber podprogramu</li> <li>(e) Definovanie projektu</li> <li>(f) Aktivity projektu</li> <li>(g) Aktivity projektu</li> <li>(h) Struktúrovaný rozpočet</li> <li>(h) Osobitné náležitosti</li> </ul>	3 Prílohy	<ul> <li>Pridanie projektu</li> </ul>
dovacu/statnej pomoci       Projekty		
<ul> <li>Projekty</li> <li>3 Aktivity projektu</li> <li>3 Aktivity projektu</li> <li>4 Štruktůrovaný rozpočet</li> <li>5 Osobitné náležitosti</li> </ul>	<ul> <li>Prehľad</li> <li>poskytnutých</li> </ul>	Výber Výber podprogramu
<ul> <li>(6) Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> <li>(7) Struktúrovaný rozpočet</li> <li>(7) Struktúrovaný rozpočet</li> <li>(7) Struktúrovaný</li> <li>(7) Struktúrovaný</li> <li>(7) Struktúrovaný</li> <li>(7) Zrušiť pridanie projektu</li> </ul>	<ul> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci</li> </ul>	Výber podprogramu         Výber podprogramu           2         Definovanie         III Podprogramy
4     Štruktúrovaný rozpočet       5     Osobitné náležitosti	<ul> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> </ul>	Výber podprogramu       Výber podprogramu         2       Definovanie projektu       III Podprogramy         +       1. Podpora zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity         3       Athylp
S Osobitné náležitosti	<ul> <li>A Prehlad poskytnutých dotáci/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Chodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Výber podprogramu       Výber podprogramu         2       Definovanie projektu       III Podprogramy         3       Aktivity projektu       II. Podpora zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity         3       Aktivity projektu       II. Podpora výchovy a vzdelávania k právam národnostných m
	<ul> <li>Prehlad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Výber podprogramu       Výber podprogramu         2       Definovanie projektu       III Podprogramy         3       Aktivity projektu       III Podpora zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity         4       Štruktúrovaný rozpočet       III Podpora výchovy a vzdelávania k právam národnostných m
	<ul> <li>Prehlad poskytnutých dotácit/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Chodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Yýber podprogramu       Výber podprogramu         2       Definovanie projektu       II Podprogramy         3       Aktivity projektu       I. Podpora zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity         4       Štruktúrovaný rozpočet       3. Podpora interetnického a interkultúrneho dialógu a porozu         5       Osobitné
	<ul> <li>Prehľad poskytnutých dotácií/žtátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Chodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Výber podprogramu         2       Definovanie projektu         3       Aktivity projektu         4       Štruktúrovaný rozpočet         5       Osobitné
	<ul> <li>4 Prehlad poskytnutých dotácil/štátnej pomoci</li> <li>9 Projekty</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	<ul> <li>Výber podprogramu</li> <li>Definovanie projektu</li> <li>Aktivity projektu</li> <li>Štruktúrovaný rozpočet</li> <li>Osobitné náležitosti</li> </ul>
Obr. 50 Zobrazenie moznosti vyberu podprogramu	<ul> <li>4 Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci</li> <li>6 Projekty</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	<ul> <li>výber podprogramu</li> <li>Definovanie projektu</li> <li>Aktivity projektu</li> <li>Štruktúrovaný rozpočet</li> <li>Osobitné náležitosti</li> </ul> UVýber podprogramu Evrušiť pridanie projektu Disku Disku Dosbitné Struktúrovaný Tozpočet Sobolitné Sobolitné Sobolitné Sobolitné Sobolitné Sobolitné Sobolitné Sobolitné Sobolitné Disku Disku Sobolitné So
13. Používateľ vyberie podprogram, na ktorý predkladá projekt. Podľa zvolené	<ul> <li>Prehľad poskytnutých dotáci/ištátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> <li>13. Používateľ vy</li> </ul>	Výber podprogramu Podprogramu Podprogramu Podprogramu Podprogramy Picktu A ktivity projektu S Orsobitné náležitosti Dobr. 50 Zobrazenie možností výberu podprogramu Vberie podprogram, na ktorý predkladá projekt. Podľa zvolenél
<ol> <li>13. Používateľ vyberie podprogram, na ktorý predkladá projekt. Podľa zvolené podprogramu sa zobrazí následne príslušný formulár realizačného plánu, ktory</li> </ol>	<ul> <li>Prehlad poskytnutých dotáciť/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>2 zhodnotenie a tlač žiadosti</li> <li>13. Používateľ vy podprogramu</li> </ul>	Výber podprogramu Podprogramu Podprogramu Podprogramy Podprogramy Podprogramy Podprogramy Podprogramy Podprogravýchovy a vzdelávania k právam národnostných m Podpora výchovy a vzdelávania k právam národnostných m Podpora interetnického a interkultúrneho dialógu a porozu Zrušiť pridanie projektu Dalej Dbr. 50 Zobrazenie možností výberu podprogramu /berie podprogram, na ktorý predkladá projekt. Podľa zvolené sa zobrazí následne príslušný formulár realizačného plánu, ktor

Podanie žiadosti o NFP	
<ol> <li>Údaje o žiadosti</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> </ol>	Projekty
3 Prílohy	<ul> <li>Pridanie projektu</li> </ul>
(4) Prehľad poskytnutých dotáci/štátnej	1 Výber podprogramu Definovanie projektu
pomoci	Definovanie Kód : AD733A4F-9BC2-4FE8-8CDF- projektu 744C08P80530
6) Zhodnotenie a tlač žiadosti	(3) Aktivity projektu Názov projektu : *
and add of the	Struktúrovaný Alternatívny názov projektu :     Ciele projektu :
	5 Osobitné náležitosti
	Stručný popis projektu : 🔹 🗶
	Udržateľnosť projektu : *
	Miesto realizácie :
	Začiatok realizácie : *
	Celkové rozpočtové náklad <sub>w</sub> 🧲
	Vlastné zdroje financovania.
	Výška požadovanej dotácie <sub>s</sub> 🗧
	Obr. 51 Zadávanie detailov projektu

P	odanie zladosti o NFP		
	Údaje o žiadosti	Projekty	
3	Prílohy	Pridanie pro	ojektu
4 4 6	Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci <b>Projekty</b> Zhodnotenie a tlač žiadosti	<ol> <li>Výber podprogramu</li> <li>Definovanie projektu</li> <li>Aktivity projektu</li> <li>Štruktúrovaný rozpočet</li> <li>Osobitné náležitosti</li> </ol>	Aktivity projektu   1   Výber aktivity   2   Indikátory aktivity   Indikátory aktivity    1. Základné atribúty   * 1.2 Popis výstupov a aktérov   Národnostné me   Vyberte hodnotu   Odborný garant   Cieľová skupina :   Predbežné zozna   Predpokladaný p
			<ul> <li>1.3 Charakteristika spôsobu realizácie projektu</li> </ul>
			Miesto realizácie
			Pôsobnosť proje Vyberte hodnotu 🗸
			Aktivity projektu
			Časový harmono
			Časový plán reali
			Plánovaná meto
	0	br 52 Doninenie	e ďalších atribútov projektu
	0	br. 52 Dopinente	a daisich atributov projektu
14.	Po vyplnení poža štruktúrovaného re	dovaných údajov ozpočtu projektu	realizačného plánu, používateľ vyplní úda

Struktúrovaný rozpočet						
(E) Occhited adjalitanti						
Štruktúrovaný rozpočet						
Pridanie položky rozpočtu						
Poslautovateľ dotésie* -		A. Úrad vládu s	lovenskej republiku			
Poskytovatel dotacle .		B. Vlastné zdro	je			
Výdavky :	(	) C. Finančné pr	ostriedky z iných zdrojov			
Názov položky* :		thiebíčky	- and prime -			
lednotka*:		ELIR	~			
Cena za jednotku (eur)* :		5	-			
Počet iednotiek*		10	U			
roccijebnotek r		10			Prida	ať položku
<ul> <li>Zoznam položiek</li> </ul>						
Mézeu		Indeptito	Copp za jednotku (our)	Dožet iednotiek	Webseley coolsy (our)	
A. Úrad vlády Slovenskej republiky		јеопотка	Cena za jednotku (eur)	Pocet jednotiek	vydavky spolu (eur)	
Vstupenky na podujatie XY		EUR	115	10	1150	Q. 🔲 🗙
SPOLU VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR. vlastné	zdroje, finančné prostriedky z				1150	
iných zdrojov)					1150	
Displayed 1 - 1 from 1 records						
<ul> <li>Pomôcka k rozpočtu</li> </ul>						
Rozpočet projektu sa musí zhodovať s V	ami zadanými hodnotami:					
Výška požadovanej dotácie :	1	150.0€/1150.0€				
Vlastné zdroje financovania projektu :	٥	€/50.0€				
Iné zdroje financovania projektu :	0	€ / 0€				
Celkové rozpočtové náklady :	1	150.0€71200.0€				
Komentár k štrukturovanému rozpočtu*	:	omentár				
			0			
15. De rederí iza	Obr. 53 Forn	nulár p	ہ spar re zadanie	Zrušit pr rozpočt	ridanie projektu tu projektu	δalej
15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ".	nulár p ožiek	e re zadanie rozpočtu,	zrusi ( p rozpočt uloženie	uridanie projektu tu projektu údajov roz	oalej
15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP 1) údaje o žladosti 2) údaje o žladosti	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty	nulár p ožiek	re zadanie rozpočtu,	zrušiť p rozpočt uloženie	údanie projektu tu projektu údajov roz	oaeg
15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP 1 údaje o žladosti 2 údaje o žladateľovi 3 Prílohy	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty	ožiek	e re zadanie rozpočtu,	zruši ( p rozpočt uloženie	údanie projektu tu projektu údajov roz	<sub>δακι</sub>
15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP 1 Údaje o žladosti 2 Údaje o žladateľovi 3 Prílohy 4 Prehľad poskytnutých dost of 2000 kraci	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Pridanie pr U Výber podprogramu	ožiek ojektu	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti	zrušik p rozpočt uloženie	vidanie projektu tu projektu údajov roz	o <sub>atej</sub>
15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP 1 Údaje o žladosti 2 Údaje o žladateľovi 3 Prílohy 4 Prehľad poskytnutých dotáci/ žtátnej pomoci	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Pridanie pr 1 Výber podprogramu 2 Definement	ojektu	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti	zrušit p rozpočt uloženie	údanie projektu údajov roz	oatej
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP         <ol> <li>Údaje o žiadosti</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Prílohy                  </li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci/žiátnej pomoci</li> </ol> </li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Projekty Projekty Obelnovanie projektu	ojektu osobit čestné vy	P re zadanie rozpočtu, n né náležitosti	zrušiť pi rozpočť uloženie	vidanie projektu tu projektu údajov roz	α <sub>alej</sub>
<ul> <li>L5. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP         <ol> <li>údaje o žiadosti</li> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>Prliohy             </li> </ol> </li> <li>Prehľad poskytnutých dotáciť žiátnej pormoci</li> <li>Projekty</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Pridanie pr podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity	ojektu Osobit čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti rhlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť uloženie	vidanie projektu <b>údajov roz</b>	α <sub>atej</sub>
<ul> <li>5. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP         <ol> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>Prílohy                 </li> <li>Prehľad poskytnutých dotáciť Státnej pornoci</li> <li>Projekty</li></ol></li></ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Projekty Projektu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu	ojektu Osobit Čestné vy Čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti rhlásenie žiadateľa o rhlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť uloženie	uridanie projektu údajov roz Upload Upload Upload	α <sub>αίο</sub>
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP         <ol> <li>údaje o žiadosti</li> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>údaje o žiadateľovi</li> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáciľ/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ol> </li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Pridanie pr podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrované	ojektu Osobit čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť uloženie spoluf ( tom, ž ( tom, ž (	vidanie projektu tu projektu údajov roz Upload O Upload O Upload	α <sub>alej</sub> zpočtu po
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP</li> <li>Údaje o žiadosti</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Prilohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáclí/žtátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Pridanie pr 1 Výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti rhlásenie žiadateľa o rhlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť ulloženie spoluf ( tom, ž ( tom, ž (	uridanie projektu údajov roz Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload	α <sub>alej</sub> zpočtu po
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Príľohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol " Projekty Pridanie pr 1 Výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet 6 Osobitné	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť ulloženie spoluf ( tom, ž ( tom, ž ( partici (		α <sub>alej</sub> zpočtu po
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP</li> <li>Údaje o žiadosti</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Orfilohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáciť/štátnej pornoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol " Projekty Projekty Pridanie pr 1 Výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet 6 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť ulloženie spoluf ( tom, ž ( tom, ž ( tom, ž ( tom, ž ( tom, ž (		α <sub>alej</sub> zpočtu po
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP</li> <li>1 Údaje o žladosti</li> <li>2 Údaje o žladateľovi</li> <li>3 Prílohy</li> <li>4 Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>6 Projekty</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žladosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol " Projekty Projekty Pridanie pr Výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 3 Aktivity projektu 5 Struktúrovaný rozpočet 5 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť ulloženie spoluf ( i tom, ž ( i tom, ž ( partici ( uzgrnik		zpočtu po
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP</li> <li>1 Údaje o žladosti</li> <li>2 Údaje o žladateľovi</li> <li>3 Prílohy</li> <li>4 Prehľad poskytnutých dotáci//štátnej pomoci</li> <li>6 Projekty</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žladosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Projekty Projektu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 3 Aktivity projektu 5 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	spoluf ( tom, ž		zpočtu po
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP</li> <li>1 údaje o žladosti</li> <li>2 údaje o žladosti</li> <li>3 Prílohy</li> <li>4 Prehľad poskytnutých dotáci/žtátnej pomoci</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žladosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Projekty Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 3 Aktivity projektu 3 Struktúrovaný rozpočet 6 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit Čestné vy Čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušik p rozpočt uloženie (spoluf ( tom, ž ( spatici ( tom, ž ( tom, š ( tom, ž ( to		odej
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP</li> <li>1 údaje o žladosti</li> <li>2 údaje o žladosti</li> <li>3 Prílohy</li> <li>4 Prehľad poskytnutých dotáciľ/štátnej pomoci</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žladosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Projekty Projektu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet Sosobitné náležitosti	ojektu Osobit Čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zvušik pr rozpočt uloženie v spoluf ( v tom, ž ( v tom, ž ( v tom, ž ( spartici ( spašť	vridanie projektu údajov roz Úupload Upload	oatej
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP</li> <li>Údaje o žiadosti</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Prílohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáci/žšátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Č Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Projekty Pridanie pr 1 výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet 5 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy ukážka 2 návrh vz	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušit pr rozpočt uloženie spoluf ( tom, ž ( tom	vidanie projektu tu projektu údajov roz Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload	oalej
<ul> <li>15. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žiadosti o NFP</li> <li>Údaje o žiadosti</li> <li>Údaje o žiadateľovi</li> <li>Orbilohy</li> <li>Prehľad poskytnutých dotáciľ/štátnej pomoci</li> <li>Projekty</li> <li>Zhodnotenie a tlač žiadosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol ". Projekty Pridanie pr 1 Výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet 6 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť ulloženie spoluf ( stom, ž ( stom, ž ( spartici ( spařtíci ( spařtí	vidanie projektu <b>tu projektu</b> údajov roz  Upload  Zrušiť pridanie proje	ο <sub>alej</sub> zpočtu po
<ul> <li>5. Po zadaní jec tlačidlom "ďalej Podanie žladosti o NFP</li> <li>1 údaje o žladosti</li> <li>2 údaje o žladateľovi</li> <li>3 Prilohy</li> <li>4 Prehľad poskythutých dotáci//štátnej pornoci</li> <li>6 Projekty</li> <li>6 Zhodnotenie a tlač žladosti</li> </ul>	Obr. 53 Forn Inotlivých pol " Projekty Projekty Pridanie pr 1 Výber podprogramu 2 Definovanie projektu 3 Aktivity projektu 4 Struktúrovaný rozpočet 6 Osobitné náležitosti	ojektu Osobit čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy čestné vy	e re zadanie rozpočtu, né náležitosti hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o hlásenie žiadateľa o	zrušiť pi rozpočť ulloženie spoluf ( tom, ž ( tom, š ( tom, ž ( to		ο <sub>alej</sub> zpočtu po

Podanie žiadosti o NFP		
(1) Údaje o žiadosti	Zhodnotenie a tlač žiadosti	
2 Údaje o žiadateľovi 3 prílohy	Základný detail žiadosti	Prílohy žiadosti Projekty
4 Prehľad		
poskytnutých dotácií/Štátnej	Stručný popis žiadosti :	aa aa
5) Proiekty	Stručné zdôvodnenie žiadosti :	aa
6 Zhodnotenie a tlač		
žiadosti	Názov žiadateľa :	eDemokracia User
	IČO :	13212345
	DIČ :	13212345
	Právna forma :	Fyzická alebo právnicka osoba oprávnená na podnikanie
		s miestom podnikania na uzemi Slovenskej republiky -
	Tvp podniku :	Neznámy
	Štatutárny orgán žiadateľa :	konatel
	🛛 Predmet činnosti ži	adateľa*
	Vanik žiadatoľa	
	💎 Adresa žiadateľa	
	🕆 Kontaktná osoba	
	🔹 Štatutárny zástupca	žiadateľa
	💙 Bankové údaje žiada	ateľa
	Výška požadovanej dotácie :	1000
	Chcem prijímať notifikácie o zmene	t ₽ Spăt Zruš podanie žiadosti <u>Podať žiadosť</u>
	Obr. 55 Obrazo	ovka podania žiadosti
<ul> <li>16. Zobrazí sa for projektu.</li> <li>17. Posledným krok uvedené údaje a</li> <li>18. Používateľ je proso žiadosťou republiky.</li> </ul>	mulár pre nahratie, com podania žiadosti a klikne na tlačidlo "Pe esmerovaný do eDes o finančné prostriedl	resp. generovanie osobitných náležitostí je zhodnotenie, kde používateľ skontroluje odať žiadosť". k, kde sa mu zobrazí predvyplnený formulár ky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej

	5	lovensko.sk		Elektro ústredný po	onická schránka otkl verejných súdleb futern
	Po	odanie žiadosť o finančné pro	striedky v pôsobnosti ÚVSR		
	Ad	Iresát	Úrad vlády SR - organizačná jednotka eDOV		
	Pri	edmet Jačka prijimateľa	Podanie žiadosť o finančné prostriedky v pôsobnosti ÚVSR	2	
	Zn	ačka odosielateľa	(	?	
	3	€ Skryť			
				Hlavička	~
				Názov poskytovateľa *	Úrad vlády Slovenskej republiky
				Podanie žia	dosti o finančné prostriedky v pôsobnosti UVSR
				Oved Program *	Test KNM
				Výzva *	Vyzva validacia
				Kód žiadosti	E923E4E0-A2BA-47F2-BBC8-9DAAAE033D67
				Číslo registratúrneho spisu Číslo registratúrneho zápisu	
				Žiadateľ	~
				Názov žiadosti	Test ziadosti (dba)
				Názov žiadateľa *	eDemokracia User
				Predmet činnosti žiadateľa *	SEKCIA C - PRIEMYSELNÁ VÝROBA
				IČO Žiadatela *	12345578
				DIČ Žiadatela *	1234567890
				Typ podniku príjmateľa *	Neznámy
				Vznik žiadateľa	~
				Miesto *	19656
				Číslo registrácie alebo zriaďovat	telškej listiny právnickej osoby alebo podnikateľa *
				1231561	
					<i>i</i>
				Statutárny zástupca žiadateli	a doikania Tiadatafa alabo trualábo nobotu
				Bankové spojenie	שוואשווש בשמשרכום שרכוים ורשבווים (איסקרט
	19. P	Nahrať for Prílohy Priložiť príloh Pridať Nahra Jložiť správu oužívateľ po	mulár IIP Podpísať	<ul> <li>? E Skor</li> <li> Odstrår</li> <li> Odstrår</li> <li> Odstrår</li> <li> Odstrår</li> </ul>	ntrolovať formulár niť niť niť dlo "Odoslať správu".
7.14.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Ziadne				

7.15 Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

7.15.1	Názov elektronickej služby:	Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
7.15.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.15.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť po autentifikácii realizovanej prostredníctvom webového sídla: <u>dotacie.slovensko.sk</u> -> Projekty a žiadosti – Predložené žiadosti – Skontrolovať povinné náležitosti – formulárový oddiel Úprava povinných náležitostí
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou elD (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.15.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.15.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky" umožňuje žiadateľom dodanie chýbajúcich podkladov, ktoré neboli zaslané v žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti ÚV SR. Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.
		Kroky vybavenia služby: 1. Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>dotacie.slovensko.sk</u> V hornom menu vyberie "-> <i>Projekty a žiadosti – Predložené žiadosti – Skontrolovať</i> <i>povinné náležitosti</i>

i	-	
	∧ Program	
	Program : Kód programu :	
	Predložené žiadosti Žiadosti na schválenie Na zvere	rejnenie Odporúčané a neodporúčane žiadosti Schválené a zamietnuté žiadosti
	Podporené a nepodporené žiadosti Zazmluvnené žiadost	osti <u>V</u> šetky žiadosti
	<ul> <li>Kontrola osobitných náležitostí</li> </ul>	
	Počet vrátení na úpravu nedostatkov : Poznámka žiadatela :	1
	^ Projekty	
	<ul> <li>Kontrola osobitných náležitosti</li> </ul>	
	Kesteń u klósonia Kiedztela o snak (Bazeseva) osolatu i	10.2.2016 Audus 1 add
	le potrebné upraví? :	• Óno
		© Nie
	Poznámka :	Poznámka
	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu v minulosti nebola poskytnutá dotácia na ro	a rovnaký projekt : Dokumentyregistrat_ra_1_docx
	Je potrebné upravit? :	* Áno
		© Nie
	Poznámka :	Poznámka
	Obr. 58 Úp	lprava povinných náležitostí
	náležitostí a potvrdí poda "Potvrdzujem podanie dop	dovane naležitosti, poznamku k uprave povinných danie doplňujúcich podkladov zaškrtnutím tlačidla oplňujúcich podkladov" a stlačením tlačidla "Potvrdiť
	kontrolu".	
	v prípade publikácie: ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 strán, ak ide o prózu, alebo v rozsahu 5	15 
	je porcene oprane i	© Nie
	Poznámka :	Poznánka
	v prípade publikácie: pri reedicii alebo preklade je potrebné predložiť recenziu alebo iné odborné odp.	odp
	Je potrebné upraví? :	* OÁno
	Poznámka :	O Nie Poznánka
	v prípade webovej stránky: grafický a obsahový návrh novej webovej stránky alebo rozvojový plán už	už
	Je potrebné upravit? :	★ O Ano
	Poznámka :	Poznánka
		Potvrdiť kontrolu Spáť na projekty
7.15.6 Súvisiace	Žiadne	
službv a		
nutná		
prilohy pre		
komplexné		
vvhavenie		
vybavenie		
_ I _ Y I		

7.16 Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

7.16.1 Názov elektron služby:	Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu kej vlády Slovenskej republiky
-------------------------------------	--

7.16.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.16.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť po autentifikácii realizovanej prostredníctvom webového sídla <u>dotacie.slovensko.sk</u> > Projekty a žiadosti
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou elD (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.16.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.16.5	Stručný popis a zoznam krokov	Služba "Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky" umožňuje žiadateľom poskytnúť aktuálnu informáciu o stave podanej žiadosti.
	vybavenia služby:	Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku elD karty.
		<ul> <li>Kroky vybavenia služby:</li> <li>1. Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>dotacie.slovensko.sk</u></li> <li>2. V hornom menu vyberie "-&gt; <i>Projekty a žiadosti"</i></li> <li>3. Používateľ zvolí program zo stromovej štruktúry programov a záložku "Všetky žiadosti".</li> </ul>

	Schereicher Schereicher Seine Greise verleicher Seine Gr	Program Program Program Program Prediožené žiadosti Odportúčané a nepodpo Podporené a nepodpo Všetky žiadosti	2lador prüčane ž prené žiao	1. Kultúra národnostrých m 91432853-406C-4508-4000 stí na schválenie Badostí Schvále dostí Zazmiuve	entin Ma zverejnenie ené žiadosti	
		∧ Filter Nirov : Kód žiadosti :			Q vynladat Znull filler	
		Kód	NAROV	Stav	Ditum Ziedanā dotāca	•
		075A0888-105F-4055- 808C-3207A03C928F	202	ill Formálna kontrola Bados	e 22.06.2015 18.56	1
		DF368341-978C-4069-A844 A81246A2C8E1	eew	Se Formálna kontrola Bados BE Kontrola osobitných ná	ti 22.06.2015 liežitost 20:26	1
		17F6A1C6-7F87-408F- AED2-0C41CD41A286	dawda	illi Formálina kontrola žiados	6 22.06.2015 20:31	
		0605571F- 181E-42E4-99F0-8AE3654858FD	54	Formálna kontrola žiados ili Kontrola osobitných ná	6 22.06.2015 leditest., 20:34	10
		83207839-880E-4A82- 8C13-108CFE178212	5354	ilis Formálna kontrola Bados	6 22.06.2015 20:36	
	<ul> <li>4. Používateľ vyplní tlačidlo Vyhľadaj. s aktuálnym stavor</li> <li>• Všetky</li> <li>• Program vým</li> <li>• 1. klátna nizodovstných mentil</li> <li>• 2. hdyora renova foortu</li> <li>• 4. Ostácie z rezervy predsedu vlády St.</li> <li>• 5. hársky finančný mechanismu</li> </ul>	pole názov ale Používateľovi n * Program Megram : ************************************	bo ki i sa s i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ód žiadosti (p zobrazí zo kutor drodnosných meršin kuzer drodnosných meršin kazer drodnosných meršin a schušienie Na sti Schušienie a zazmluvmené ži	prípadne oboje) a oznam žiadostí zverejnenie zamietnuté žiadosti adosti	i zvolí spolu
		Kod Náco 075A0888-105F-4055-	N Stav	Cito emilioa kontenia Tiadusti 22.0	m Zadaná dotácia 6.2015 - D. Surro	
		808C-3207AD3C928F		185	6 2015	
		E333-4EF4-8814-0059EA3945F5 4M8	ill Fe	21,14	Q Skore	
		ASPD-A4580A92111E ANA	8.0	nančná kontrola 21.10 22.53	1 234,00 C Q Vykor	
	c	bbr. 60 Vyhľad	ávan	ie žiadostí		
7.16.6 Súvisiace	Pre podanie žiadosti o finan	čné prostriedkv	v pôs	sobnosti Úradı	u vlády Slovenske	i
služby a nutné	republiky nie je nutné priklad	dať prílohy.				J

prílohy pre komplexné	
vybavenie	
služby:	

7.17 Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

7.17.1	Názov elektronicke j služby:	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
7.17.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.17.3	Možnosti prístupu k službe:	Prístup k službe je po autentifikácii realizovaný prostredníctvom webového sídla: <u>dotacie.slovensko.sk</u> > <i>Projekty a žiadosti – Žiadosti na schválenie</i> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou elD (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.17.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.17.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky" umožňuje oprávnenej osobe vydať rozhodnutie k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.
		<ul> <li>Kroky vybavenia služby:</li> <li>1. Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>dotacie.slovensko.sk</u></li> <li>2. V hornom menu vyberie "-&gt; <i>Projekty a žiadosti</i></li> <li>3. Používateľ zvolí žiadosť a klikne na tlačidlo "Zobraziť informatívny list"</li> <li>.</li> </ul>

<ul> <li>Všetky</li> </ul>	^ Program			
🖼 Programy a výzvy	Program :		1. Kultúra národnostný	ých menšín
I. Kultūra nārodnostných menšin     ili 2. Podpora rozvoja športu	Kód programu :		91432883-406C-45D8-	8008-1200006/0425
+ a 4. Dotácie z rezervy predsedu vlády SR + a 5. Nórsky finančný mechanizmus	Predložené žiadost	ti <u>Ž</u> iac	dosti na schválenie	e <u>Na zverejnenie</u>
* Otvorené	Odporúčané a neodp	orúčane žiados	si Schväler	né a zamietnuté žiadosti
	Podporené a nepo	dporené žiados	ti Zazmi	luvnené žiadosti
	Všetky žiadosti			
			_	
	Zoznam odporúčaný	ich žiadosti	Zoznam neod	iporúčaných žiadosti
	^ Filter			
	Názov:			
	Köd Badosti :			
				Q yhladat Zrušt fiter
		Dátum Žiadi	anā dotācia — Schvā	lienā dotācia
	slanie informativneho lis	15.02.2016	7 000,00 €	7 000,00 € 🔍 Zobraziť informativny list
	ala rozpoctu projektov 🛙	16.10.2015	1 800.00 €	1 800.00 C 🙁 Úprava a kontrola rozpoľtu
		10.59		
	slanie informativneho lis	950	7 000,00 €	7 000.00 € 🙊 Zobrazil informativny list
Obr 6	1 Zobrazenie	informat	tívneho lis	tu
4. Opravnenemu pouz Používateľ klikne r Zobrazí sa obrazov záložky Odporuče odporučených žiado Rozpočet upravte podľa nasledovných nie je prípustné dopiniť rozpočet o m nie je prípustné dopiniť rozpočet o m nie je prípustné prekročiť výšku nákli komisiou, je prípustné znížiť výšku vybranej so pri spolufinancovaní je potrebné uvá alebo z akých zdrojov je zabezpečer položky uvedené v štruktúrovanom r Dôrazne Vás žiadame, aby ste koment zrejmý spôsob, ako sú jednotlivé sumy V prípade zistenia nedostatkov v uprav opravu v lehote 15 dní od vyzvania. Ak lehoty, Úrad vlády SR si vyhradzuje prá Po schválení rozpočtu a komentára bu	IVatelovi je zo na tlačidlo Oc vka žiadostí n né a neodpo ostí v prípade, podmienok: ákladovú položku, ktorú ákladovú položku, ktorú ákladovú položku, ktorú ákladoví položku, ktorú ákladoví položku, vedenú hválenej nákladovej pol dzať konkrétnu výdavko né spolufinancovanie) a ozpočte budú záväzné p ár k rozpočtu precízne v vypočítané. enom rozpočte alebo ko žiadateľ neodstrání ned ivo neuzatvoriť so žiada	brazena doslať v na schvál ručené ak bola ž neobsahuje pr nebola komisio v rozpočte pro ožky alebo vypi vú položku (na konkretizovať ú ori vyúčtovaní p ypracovali a zd mentári zames lostatky v určen teľom zmluvu o	obrazovka pravom do lenie. Žiad žiadosti, iadosť odp ojekt, nu schválená, jektu a výšku náki ustiť nákladovú po čo sa použije spo účel použitia irojektu. lôvodnili jednotlivé tnanec ekonomick jej lehote alebo, al o poskytnutí dotáci	s informativným listom. plnom rohu obrazovky. losť bola presunutá do v podzáložke Zoznam oručená. ladovej položky upravenú bložku, lufinancovanie a nie od koho é nákladové položky tak, aby bol kého odboru vyzve žiadateľa na k tak urobí po márnom uplynutí ie.
rovnopisov zmluvy o poskytnutí dotácie	e s povinnými prílohami.			
Telefón :	02 / 572 9	5 111		
E-mail :	asd000@a	isdsd.com		
Internetová adresa :	www.eder	no.sk		
			Zrušiť	Odoslať
Obr. 62	2 Odoslanie ži	iadosti n	a schválei	nie
	kontrolu o	oróunona	oti výdov	kov Do kontrolo oʻ
<ol> <li>Nasieduju procesy vyhovujúce projek žiadostí "</li> </ol>	ty presunuté	do po	dzáložky	"Zoznam schválených

			Predložené žia	dosti	Žiad	osti na schvál	enie	<u>N</u> a zverejnen	ie	
			Odporúčané a neodporúčane ži			osti <u>S</u> c	Schválené a zamietnuté žiadosti			
			Podporené a nepodporené žiadosti Zazmluvnené žiadosti							
			<u>V</u> šetky žiadosti							
			Zoznam schválených žiadosti Zoznam zamietnutých žiadosti							
			<ul> <li>Filter</li> </ul>							
			Názov :			rómske				
			Kód žiadosti :							
								Q Vyhľadať	Zrušiť filter	
					1					
			Kód	Názov	Stav		Dátum	Žiadaná dotácia	Schválená dotácia	
			D9966AF2- C342-4BD0- B5B2-5BE815DC2CD5	Rómske mediálne centrum	Zazmluvi	ňovanie žiadosti a rozpočtu	22.06.2015 23:11	64 500,00 €		
			Page: 1 V K K	N NN Z	Zobrazených 1	- 1 z 1 záznamov				
			Obr. 63 2	Zoznan	n schvá	lených a :	zamietr	nutých žiado	stí	
7.17.6	Súvisiace	Žiadne								
	služby a									
	nutné									
	prilohy pre									
	komplexne									
	vybavenie									
	siuzdy:									

7.18 Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

7.18.1	Názov elektronicke i služby:	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
7.18.2	Používateli a elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.18.3	Možnosti prístupu k službe:	<ul> <li>Služba je prístupná po autentifikácii prostredníctvom webového sídla: <u>dotacie.slovensko.sk</u> -&gt; Projekty a žiadosti – Zazmluvnené žiadosti – Vyúčtovanie – Finančné vyúčtovanie dotácie</li> <li>Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou eID (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.</li> </ul>
7.18.4	Odkaz na video príp. audio	Nie je

	návod:	
7.18.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej" umožňuje oprávnenej osobe podať doklady k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej. Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.
		<ul> <li>Kroky vybavenia služby:</li> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>dotacie slovensko sk</u></li> <li>V hornom menu vyberie "-&gt;Projekty a žiadosti – Zazmluvnené žiadosti – vyúčtovanie – Finančné vyúčtovanie dotácie</li> <li>vetovanie – Finančné vyúčtovanie dotácie</li> <li>vetovanie o relative a revolvorskane Jadosti o drvateré a nemetruté žiadosti o dotáce o slatené dokumenty</li> <li>vyúčtovanie projektiv</li> <li>vyúčtovanie projektiv</li> <li>vyúčtovanie dotácie</li> <li>vetovanie dotácie</li> <li>vetovanie</li> <li>vetovanie dotácie - primatel dotácie / Dotácie z otravenie z otravenie z otravenie dotácie / Dotácie z otravenie z otraven</li></ul>
		Prdaf priohu **Pourdoujem ukončenie vyúčtovania projektu.*: **Vývúčtovanie projektu. zahrňa vyplnenie záverečnej správy a finančného vyúčtovania projektu.  Odostať na kontrolu vyúčtovania Spať na projektu
7.40.0	Qúivisiona	<ul> <li>Obr. 64 Obrazovka finančné vyúčtovanie žiadosti</li> <li>Používateľovi sa zobrazí sa obrazovka pre vytvorenie finančného vyúčtovania dotácie. Používateľovi je zobrazená tabuľka pre pridávanie položiek vyúčtovania a príloh k vyúčtovaniu. V prípade ak používateľ pridal záverečnú správu, finančné vyúčtovanie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania dotácie má možnosť zaškrtnúť políčko Potvrdzujem ukončenie vyúčtovania projektu. Následne má možnosť kliknúť na tlačidlo Odoslať na kontrolu vyúčtovania, čím sa odošlú všetky dokumenty na kontrolu.</li> </ul>
7.18.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Ziadne

7.19 Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

7.19.1	Názov elektronickej služby:	Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
7.19.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.19.3	Možnosti prístupu k službe:	Služba je prístupná prostredníctvom webového sídla: <u>dotacie.slovensko.sk</u> -> Vyhľadávanie Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín
		denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.19.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.19.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia	Služba "Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky" slúži pre informovanie sa o využívaní poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. Prístup je povolený autentifikovaným aj neautentifikovaným používateľom
	služby:	(subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na UPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.
		<ol> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>dotacie.slovensko.sk</u></li> <li>V hornom menu vyberie "Vyhľadávanie"</li> </ol>

				Zmena kontrastu   Úvod   Vyhľadáv	vanie   Projekty a žiadosti   Po	datelňa – Zoznam zv	erejnených služieb   Mapa s	tránok Kontakt
		E slove	nsko.sk			DA	Prihlásenie	
		Dotácie	e Úradu Vlády		a las	a A		-
		100	2		C763	Acar h		-
				KU C	REPA	1	100 × 10	
		and the second second	1 C 1				ASA	
		▲ \/ub/adávania						
		+ Filtor						
		• Filter						
		Dotačná schéma		Filter				
		III Všetky	ostných menšín	Názov projektu :				
		🕈 🗰 2. Podpora rozvoja	športu	Žiadateľ (názov) :				
		🕂 🚞 4. Dotácie z rezervy	y predsedu vlády SR	Žiadateľ (IČO) :				
		🛨 🔳 5. Nórsky finančný	mechanizmus	Dâtum realizâcie :				
				Datum zverejnenia :				E
				Stav projektu :	** Vyberte hodno	tu **		×
				Fulltextové vyhľadávanie				
				Žiadosť :				
				Projekt :				
				Výzva :				
				Hľadaný výraz :				
						⊻y	hľadaj Vymaž p	odmienky
						y	hľadaj Vymaž p	oodmienky
		Názov projektu	117 Meno osoby	1964 - Han & 1925 - 04 - 04 - 24 - 25	_	IČO	hľadaj Vymaž p Žiadosť	oodmienky
		Názov projektu Živá voda	111 Meno osoby Základná škola, Základná škola,	. Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča	-	V IČO 37798383	hladaj Vymaž p Žiadosť Živá voda	oodmienky Q
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda	147     Meno osoby       Základná škola,       Základná škola,       Základná škola,	. Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča . Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča . Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča	_	V IČO 37798383 37798383 37798383	hladaj Vymaž p Žiadosť Živá voda Živá voda	experimental sector of the sec
		<mark>Názov projektu</mark> Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	Meno osoby           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,	, Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča , Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča , Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča , Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča	-	Vy ičo 37798383 37798383 37798383 37798383	hladaj Vymaž p Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	eodmienky Q Q Q Q
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	Základná škola, Základná škola, Základná škola, Základná škola, Základná škola, Centrum sociál	, Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča , Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča		Vy           ičo           37798383           37798383           37798383           37798383           647799	hladaj Vymaž p Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	example and the second se
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žiť bez strachu	Meno osoby           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Centrum sociál	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služleb ANIMA	nje projekt	Vy           IČO           37798383           37798383           37798383           37798383           647799	hadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	eodmienky Q Q Q Q Q Q
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žiť bez strachu	Meno osoby Základná škola, Základná škola, Základná škola, Základná škola, Centrum sociáľ	, Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b>	nie projekte	V/           ico           37798383           37798383           37798383           37798383           37798383           647799	hladaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	eodmienky Q Q Q Q Q Q
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Žití bez strachu	Meno osoby     Základná škola,     Základná škola,     Základná škola,     Základná škola,     Základná škola,     Centrum sociál	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b>	nie projekte	Y           ico           37798383           37798383           37798383           37798383           647799	hadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda	experimental exper
		Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľada	11       Meno osoby         Základná škola,       Základná škola,         Základná škola,       Základná škola,         Základná škola,       Centrum sociál         O       O         Ávanie       Slú	Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> IŽi na vyhľadani	nie projekto	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV	hadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žití bez strachu	v prípade
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žiť bez strachu 3. Vyhľada neprihla	III         Meno osoby           Základná škola,         Základná škola,           Základná škola,         Základná škola,           Základná škola,         Centrum sociál           O         O           ávanie         Slútáseného aj	Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> IŽi na vyhľadani prihláseného po	nie projekto je zverejne užívateľa. \	100 37798383 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 0 V ných p / ľavej o	hadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žitá bez strachu projektov V časti obraz	v prípade covky sa
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Žit bez strachu 3. Vyhľadá neprihlá nachád	Meno osoby           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Základná škola,           Centrum sociál           O           ávanie         slú           áseného aj           za stromo	Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č. 1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> IŽi na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po	100 37798383 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	hadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žit bez strachu projektov v časti obraz rej sa jed	v prípade covky sa noducho
		Názov projektu Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žiť bez strachu 3. Vyhľada neprihlá nachád vyhľada	III         Meno osoby           Základná škola,         Základná škola,           Základná škola,         Základná škola,           Základná škola,         Centrum sociál           O         Avanie slú           ávanie stromo         Jza           áza stromo         Ávajú zverej	Ulka mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulka mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulka mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulka mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Ži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre l	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po konkrétny pr	vy ico 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 v ných p / ľavej o dľa ktol ogram/ j	hadaj vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Žit bez strachu projektov v časti obraz rej sa jed poodprogram	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
		Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Ziť bez strachu 3. Vyhľadá neprihlá nachád vyhľadá V stredu	III         Meno osoby           Základná škola,         Základná škola,           Základná škola,         Základná škola,           Základná škola,         Centrum sociál           Ó         Ávanie         Slú           Ávanie         Slú           Ázanie         Slú           Ávanie         Slú           Ávanie         Slú           Áza         stromo           Ávajú zverej         e	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Iži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre l y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy irco ir	hladaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá voda Živá strachu projektov V časti obraz rej sa jed podprogram ávanie.	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zivá voda Ziť bez strachu 3. Vyhľada nachád vyhľada V stredu Žiadne	Meno osoby     Základná škola,     Základ	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Ži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog nené projekty pre k y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV ných p / ľavej o dľa ktor ogram/ j é vyhľac	Nadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace služby a	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľada neprihlá nachád vyhľadá V stredu Žiadne	Meno osoby     Základná škola,     Základ	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Iži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre ł y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV ných p / ľavej o dľa ktol ogram/ j é vyhľac	Nadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace služby a	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľada neprihlá nachád vyhľadá V stredu Žiadne	Aveno osoby     Základná škola,     Zákla	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Iži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre ł y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV	Nadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace služby a nutné	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľadá neprihlá nachád vyhľadá V stredu Žiadne Nie je nutné prik	Meno osoby     Základná škola,     Základ	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Iži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre ł y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. \ gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV	Nadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá voda	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľadá neprihlá nachád vyhľadá V stredu Žiadne Nie je nutné prik	Meno osoby     Základná škola,     Základ	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> IŽi na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre ł y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. N gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV	Nadaj Vymaž r Žiadosť Živá voda Živá	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľadá neprihlá nachád vyhľadá V stredu Žiadne Nie je nutné prik	Avanie slú ávanie slú ávanie slú ávanie slú áseného aj za stromo ávajú zverej e obrazovky	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> IŽi na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre ł y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. N gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV	Nadaj Vymaž ; Žiadosť Živá voda Živá	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.
7.19.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie	Názov projektu Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zivá voda Zit bez strachu 3. Vyhľadá neprihlá nachád vyhľadá V stredu Žiadne Nie je nutné prik	Avanie slú ávanie slú ávanie slú ávanie slú áseného aj za stromo ávajú zverej e obrazovky	Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča Ulica mieru č.1235, 014 01 Bytča nych služieb ANIMA <b>br. 65 Vyhľadáva</b> Žži na vyhľadani prihláseného po vá štruktúra prog inené projekty pre ł y sa nachádza filter	nie projekto e zverejne užívateľa. N gramov, po konkrétny pr r a fulltextov	vy 37798383 37798383 37798383 37798383 647799 OV	Nadaj Vymaž ; Žiadosť Živá voda Živá voda	v prípade covky sa noducho n/ oblasť.

## 7.20 Podanie žiadosti o poskytnutie informácie z Úradu vlády Slovenskej republiky

7.20.1	Názov	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie z Úradu vlády Slovenskej republiky
	elektronick	
	ej služby:	
7.20.2	Používatel	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
	ia	<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
	elektronick	• občan (G2C)
	ej služby:	• podnikateľ (G2B)

7.20.3	Možnosti prístupu	Informá https://r	cie o službe sú dostupné okovania.gov.sk/info/	prostredníctvom vlastného portálu
	k službe:	Doctupr	osť služby je prostrední	tuom l'IDV/S
		https://s	chranka1.slovensko.sk/F	formConstructor/Default.aspx?IdService=215597
		Elektror obmedz je potre služba prostrec nie je 31.12.2	nická služba je dostupná renia s výnimkou plánova bné prihlásenie prostrec nevyžaduje platbu. Pou Iníctvom notifikácií (úrov vyžadovaný zaručený e 015.	prostredníctvom vyššie uvedených odkazov bez časového aných odstávok. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) Iníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická žívateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania eň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od
7.20.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je		
7.20.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Elektror materiál republik zmene predpiso informov ďalšie o jeho ele	ický formulár umožní p u, záznamu, resp. iného y v zmysle zákona č. 2 a doplnení niektorých z ov. Na základe prijatého vaný prostredníctvom oc loplňujúce informácie k ktronickej schránky (eDe	odanie elektronickej žiadosti na poskytnutie informácie, výstupu súvisiaceho s činnosťou Úradu vlády Slovenskej 11/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o ákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších elektronického podania je po jeho spracovaní používateľ povedného formulára. Rozhodnutie, informácia, prípadne predloženému podaniu budú používateľovi doručené do sk ÚPVS).
		Používa 1. 2. 3.	teľ (občan) vykoná: Používateľ sa prihlási p V sekcii <i>"Služby</i> " vyhľac <i>informácie z Úradu vlác</i> Používateľ môže doplni správy, Značka prijímat sa automaticky naplní r	ostupom uvedeným v kapitole Začíname lá požadovanú službu " <i>Podanie žiadosti o poskytnutie ly Slovenskej republiky"</i> a klikne na jej názov. ť informácie k elektronickému podaniu, ako sú Predmet eľa, Značka odosielateľa. Hodnota v poli Predmet správy ázvom elektronickej služby.
			Adresát	Úrad vlády SR - eDemokracia
			Predmet	
			Znacka prijimatela Značka odosielateľa	
			Obr.: 66 – Dop	olňujúce údaje elektronického podania
		4.	Používateľ následne vy alebo prostredníctvom sa zobrazuje v spodnej	plní jednotlivé sekcie elektronického formulára manuálne funkcie " <i>Nahrať formulár</i> ". Funkcia pre nahratie formulára časti zobrazeného elektronického formulára.
		Elektror vyplniť s položká	nický formulár sa skladá sú označené hviezdičkou m, je používateľovi sprís	a z niekoľkých sekcií. Povinné údaje, ktoré je potrebné a. V prípade ak je možné priradiť viac údajov k príslušným upnená funkcia Pridať.
		<ul> <li>identifi</li> <li>inštitúcio</li> <li>jednozn</li> </ul>	kačné údaje odosielateľa e verejnej správy, kto ačná identifikácia odosie	a (identifikácia, fyzickej osoby, právnickej osoby, resp. inej rá vytvára predmetnú žiadosť t. j. meno, adresa a lateľa),

Údaje odosjelateľa				
Podpé čícla				
Roule cisio -				
Titul pred menom	✓ (1)	Titul za menom		~
PRIDAŤ		PRIDAŤ		
Meno •				
Priezvisko •				
Adresa •				
Odnoveď v listinnej podobe				
	Obr.: 67 - Údaje fy	/zickej osoby		
Údaio adasislatalia				
Ouaje ouosieiatei a				
IČO •	() / S	3D		
Obchodné meno alebo názov •				
Sídio *				
Číslo spisu / záznamu				
Organizačný útvar				
Zodpovedná osoba				
todpovedná osoba unkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 identifikačné údaje	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider	alebo orgánu v ntifikačné údaje	v <mark>erejnej moci.</mark> prijímateľa po	dnetu, t
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaja názov, sídlo a jednoz	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v	alebo orgánu v ntifikačné údaje rlády Slovenskej	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, 1
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v	alebo orgánu v ntifikačné údaje rlády Slovenskej	v <b>erejnej moci.</b> prijímateľa po republiky),	dnetu, t
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaju názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa Ičo -	<ul> <li>3 Údaje právnickej osoby,</li> <li>e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v</li> </ul>	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, T
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jedno: Údaje prijímateľa IČO - Obchodné meno alebo názov -	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu,
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa IČO - Obchodné meno alebo názov - Sídlo -	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, 1
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaju názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa IČO - Obchodné meno alebo názov - Sídlo -	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu,
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa IČO - Obchodné meno alebo názov • Sídlo •	B Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu,
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa IČO - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - - kmeňové údaje požadovaných inform	B Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v Obr.: 69 Údaje j Žiadosti – detailné infe nácií.	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej sid prijímateľa ormácie o prec	erejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, - a dôv
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijimateľa IČO - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - - kmeňové údaje požadovaných inform Údaje žiadosti	B Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v Obr.: 69 Údaje p Žiadosti – detailné infe nácií.	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej sid prijímateľa ormácie o prec	erejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, - a dôv
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa ičo - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - - kmeňové údaje požadovaných inform Údaje žiadosti Text žiadosti -	B Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v Obr.: 69 Údaje p žiadosti – detailné infe	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej sib prijímateľa ormácie o prec	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, -
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaju názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa ičo - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - Sídlo - Údaje ziadosti Text žiadosti - Zdůvodnenie žiatosti	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v Obr.: 69 Údaje p Žiadosti – detailné infenácií.	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej sip prijímateľa ormácie o prec	verejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, -
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijimateľa IČO - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - - kmeňové údaje požadovaných inform Údaje ziadosti Text žiadosti -	3 Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v Obr.: 69 Údaje p Žiadosti – detailné infenácií.	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej sid prijímateľa ormácie o prec	erejnej moci. prijímateľa po republiky),	dnetu, t
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 64 - identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz Údaje prijímateľa ičo - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - Sídlo - - kmeňové údaje požadovaných inform Údaje žiadosti Zdôvodnenie žiadosti Dátum podania žiadosti	B Údaje právnickej osoby, e prijímateľa podnetu (ider značná identifikácia Úradu v Obr.: 69 Údaje právnickej osoby, E ziadosti – detailné infernácií.	alebo orgánu v ntifikačné údaje /lády Slovenskej siD prijímateľa ormácie o prec	verejnej moci. prijímateľa po republiky), dmete žiadosti	dnetu, t

eno •	Priezvisko •
/ar	Telefonne cislo
	Obr.: 71 Údaje osoby podávajúcej žiadosť
5. Po vy na	o vyplnení elektronického formulára môže používateľ skontrolovať správnos yplnenia formulára prostredníctvom funkcie " <i>Skontrolovať formulár</i> ", ktorá s achádza v spodnej časti pod elektronickým formulárom.
2	🛨 Nahrať formulár 🛛 III Podpísať 📪 🕼 Skontrolovať formulár
	Obr.: 72 Akcie nad elektronickým formulárom
6. K " <i>F</i> vý za po pr	vyplnenému podaniu môže používateľ doplniť prílohy. Cez funkci Prehľadávať systém umožní vybrať používateľovi požadovanú prílohu. Po ýbere prílohy musí používateľ zvoliť voľbu "Nahrať prílohy na server", ktora abezpečí pripojenie príloh k elektronickému podaniu. V prípade ak by chce oužívateľ pripojiť viac príloh zvolí funkciu "Pridať", ktorá umožní používateľov ripojenie ďalšej prílohy. <b>Prílohy</b>
	Priložiť prílohu
	Prehľadávať Odstrániť
	Prehľadávať Odstrániť
	Prehľadávať Odstrániť
	Pridať Nahrať prílohy na server
7. Po sp pr ol	Obr.: 73 Prílohy podania oužívateľ má možnosť si uložiť správu ako rozpracovanú cez akciu "Uloži právu" alebo zvolí akciu pre odoslanie podania na ďalšie spracovanie rostredníctvom tlačidla "Odoslať správu". Akcie sa nachádzajú na konc brazovky zobrazeného elektronického podania Uložiť správu Odoslať správu
V prípa doplne a neoc v prieč 8. Po 9. Po	Obr.: 74 Funkcie pre prácu s podaním ade ak si používateľ uložil správu má možnosť ju ešte aktualizovať a pr ení všetkých potrebných údajov odoslať na spracovanie. Rozpracované doslané správy nájde používateľ v elektronickej schránke eDesk ÚPVS činku " <i>Rozpracované správy"</i> . o odoslaní podania cez funkciu " <i>Odoslať správu"</i> systém odošle elektronické odanie a informuje používateľa o výsledku operácie. oužívateľovi je doručená notifikácia do eDesk ÚPVS o prijatí správy na

Presunúť do       Vymazať       Nahrać správu       Fulltextové vyhľadávanie         Od       Predmet       Dátum doručenia         V       Informácia o prijatí       Dátum doručenia         Úrad vlády Slovenskej republiky.       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17:         Úrad vlády Slovenskej republiky.       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Í úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Í úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Í úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Í úrad vlády Slovenskej republiky       1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 >       9.         Úrad vlády Slovenskej republiky       Úrad vlády Slovenskej republiky       9. novembr	
Od       Predmet       Dátum doručenia         ♥       Informácia o prijatí          ● Úrad Vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17.         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17.         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       9, novembr         ● Úrad vlády Slovenskej republiky       Úrad vlády Slovenskej republiky       9, novembr	
Informácia o prijatí         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Ívrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Strana 3 z 18 (177 položiek) < 1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18           Ínformácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       9. novembr	∇ Vel
Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Í úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Í úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08:         Strana 3 z 18 (177 položiek)        1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 >          Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS       9. novembr       9. novembr	$\overline{\mathbf{v}}$
Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       09.11.2015 17.         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Strana 3 z 18 (177 položiek) < 1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 >          Ínformácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS         Úrad vlády Slovenskej republiky       1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 >	В
Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Strana 3 z 18 (177 položiek) < 1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 ≥	1
<ul> <li>Úrad vlády Slovenskej republiky Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS</li> <li>Úrad vlády Slovenskej republiky Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS</li> <li>04.11.2015 08:</li> <li>Strana 3 z 18 (177 položiek) &lt; 1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 &gt;</li> </ul>	5
Úrad vlády Slovenskej republiky       Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       04.11.2015 08.         Strana 3 z 18 (177 položiek) < 1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 >       •         Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS       •         Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS       9. novembr	4
Strana 3 z 18 (177 položiek) ( 1 2 [3] 4 5 6 7 16 17 18 ) Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS 9. novembr	2
Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS 9. novembr	
Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS         Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS         9. novembro	
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS 9. novembr	- 0
	2015 1
Informácia o prijatí správy na ÚPVS	
Odosielateľ a prijímateľ	
Odosielatel? ico://sk/7600001_10001	
Prijimatel: icc://sk/00151513_10003	
Obr.: 75 Informácia o prijatí správy na spracovanie	
<ul> <li>7.20.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie</li> <li>Elektronická služba umožňuje priloženie všeobecných príloh, ktoré súvisia s predmetn službu. Priloženie príloh je nepovinné. Ich počet a rozsah závisí od rozhodnu používateľa využívajúceho elektronickú službu.</li> <li>Pre komplexné vybavenie služby nie je potrebné doplnenie ďalších elektronických služiel</li> </ul>	ia

## 7.21 Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky

7.21.1	Názov elektronicke j služby:	Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
7.21.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.21.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu: <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť prostredníctvom ÚPVS: <u>https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?ldService=215598</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.21.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je

7.21.5	Stručný	Elektronický formulár umožní podanie elektronickej žiadosti:		
	popis	1. na stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskei republiky, ktorý je v	pôsobnosti Úrac	du
	a zoznam	vlády Slovenskej republiky.	P	
	krokov	2. stretnutie /rozhovor s riadiacimi zamestnancami Úradu vládv Slovenskei	republiky.	
	vybavenia	Na základe prijatého elektronického podania je po jeho spracovaní použív	vateľ informovar	٦ý
	služby:	prostredníctvom odpovedného formulára Rozhodnutie informácia prípadne	ďalšie doplňujúc	ce
	010209.	informácie k predloženému podanju budú používateľovi doručené do jeho elek	tronickei schránk	kv
		(eDesk ÚPVS)		y
		Používateľ (občan) vykoná:		
		1 Používateľ sa priblási a whľadá službu postupom uvedeným v kapitole Z	ačíname	
		<ol> <li>Používateľ klikne na názov služby a otvorí sa mu formulár</li> </ol>	uomanio	
		<ol> <li>Používateľ môže doplniť informácie k elektronickému podaniu ako sí</li> </ol>	. Predmet správ	N
		Značka prijímateľa. Značka odosielateľa. Hodnota v poli Predmet sprá	vy sa automatick	y, kv
		naplní názvom elektronickej služby	ry ou automation	y
		Adresát Úrad vlády SR - eDemokracia		
		Predmet		
		Značka prijímateľa	?	
		Značka odosielateľa	?	
		Obr.: 76 – Doplňujúce údaje elektronického podania		
		4. Používateľ následne vyplní jednotlivé sekcie elektronického formulára	a manuálne alet	00
		prostredníctvom funkcie "Nahrať formulár". Funkcia pre nahratie formu	Ilára sa zobrazu <sup>i</sup>	ie
		v spodnej časti zobrazeného elektronického formulára.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>,</b> -
		Elektronický formulár sa skladá z niekoľkých sekcií. Povinné údaje, ktoré je po	otrebné vyplniť s	Sú
		označené hviezdičkou. V prípade ak je možné priradiť viac údajov k prísluši	ıým položkám, i	je
		používateľovi sprístupnená funkcia Pridať.		,
		- identifikačné údaje odosielateľa (identifikácia, fyzickej osoby, právnickej osoby,	esp. inej inštitúci	ie
		verejnej správy, ktorá vytvára predmetnú žiadosť t. j. meno, adresa a jednozr	načná identifikáci	ia
		odosielateľa),		
		Údaje odosielateľa		
		Rodné číslo *	1	
		Titul pred menom 👔 Titul za menom	0	
		Titul pred menom hodnota		
		Pridat Odobrať Pridať Odobrať		
		Mass		
		Priezvisko *	•	
		Adresa *		
		Odpoveď v listinnej podobe 👔		
		Obr.: 77 Údaje fyzickej osoby		

100				
IĈO *	J SID			
Obchodné meno alebo názov •				
Sídlo *				
Číslo spisu / záznamu				
Organizačný útvar				
Zodpovedná osoba				
Funkcia zodpovednej osoby				
Obr	r.: 78 Údaje právnickej oso	by, alebo orgá	inu verejnej mo	ci.
<ul> <li>identifikačné údaje jednoznačná identifik</li> </ul>	prijímateľa podnetu (identifil ácia Úradu vlády Slovenske	kačné údaje pri j republiky),	jímateľa podneti	u, t. j. I
Údaje prijímateľa				
۰ OČI	🪺 / SI	D		
Obchodné meno alebo názov •				
01.0				
Sidlo *				
Sidio *				
- kmeňové údaie žiad	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	iia žiao
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti *	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiac
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • Člen vlády SR •	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiac
- <b>kmeňové údaje žiad</b> Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • Člen vlády SR • Člen vlády SR hodnota	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiad
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • Člen vlády SR • Člen vlády SR • Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR •	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiac
- <b>kmeňové údaje žiad</b> Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • Člen vlády SR • Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR hodnota	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiac
- <b>kmeňové údaje žiad</b> Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti * Člen vlády SR * Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR * Zamestnanec ÚV SR hodnota	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiac
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • člen vlády SR • člen vlády SR • člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR •	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiad
- <b>kmeňové údaje žiad</b> Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti * Člen vlády SR * Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR * Zamestnanec ÚV SR Nodnota Spôsob realizácie * Spôsob realizácie hodnota	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiac
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti * Člen vlády SR * Člen vlády SR kodnota Zamestnanec ÚV SR * Zamestnanec ÚV SR *	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiad
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti * Člen vlády SR * Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR * Zamestnanec ÚV SR nodnota Spôsob realizácie * Spôsob realizácie hodnota Text žiadosti *	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiad
- kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • Člen vlády SR • Člen vlády SR • Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR hodnota Spôsob realizácie • Spôsob realizácie • Spôsob realizácie i • Spôsob realizácie • Spôsob realizácie •	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiad
Sidio • • kmeňové údaje žiad Údaje žiadosti Prijímateľ žiadosti • Člen vlády SR • Člen vlády SR • Člen vlády SR hodnota Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR • Zamestnanec ÚV SR • Zadosob realizácie • Spôsob realizácie • Spôsob realizácie • Spôsob realizácie i • Spôsob realizácie • Spôsob realizácie • Spôsob realizácie •	Obr.: 79 Úda losti – detailné informácie o	aje prijímateľa predmete žiado	osti a zdôvodnen	ia žiad

Zoznam o	sôb							*	
Údaje o	žiadateľovi o stretnutie							^	
Meno *			1	Priezvisko *					
ŠPZ auta			•	Tvp auta					
Pridať Odobra	ať								
			Obr.: 8	1 Údaje	osôb				
- identii meno,	fikačné údaje os priezvisko a kor	soby (pracovníl ntaktné údaje.	ka, zástuj	pcu, refe	erenta), ktorý po	odáva pr	redmetné po	odanie, t. j	•
Údaje osob	y podávajúcej žiadosť							^	
Meno •				Priezvisko *					
Útvar			1	Telefónne či	slo			0	
		Obr : 82 l	Idaio os	aby pod	ávaiúcoi žiado	neť.			
		ODI 62 (	Juaje US	onà hoạ	avajucej ziauc	51			
5.	Po vypinení é formulára pro časti pod ele Zaručený ele akcie " <i>Podpís</i>	elektronického istredníctvom f iktronickým for ktronický podp ať".	iormulara unkcie "S mulárom is, podpí	a moze Skontrolc . Nakoľł še použ	pouzivatel sko ovať formulár", ko pre elektro ívateľ elektron	ntrolova ktorá sa nický fol ický forr	t spravnost a nachádza rmulár je v <u>y</u> mulár prostr	vypinenia v spodne yžadovaný edníctvom	a jj ∕
	🏦 Nahrat f	formulár <b>ZEP</b> F	Podpísať	?	🖉 Skontrolova	ať formu	lár		
		Obr.: 83 Ak	cie nad e	elektron	ickým formulá	árom			
6.	K vyplnenému umožní vybra voľbu " <i>Nahra</i> podaniu. V pr umožní použí <b>Prílohy</b>	u podaniu môže ť používateľovi ť <i>prílohy na</i> ípade ak by ch vateľovi pripoje	e používa požadov <i>server</i> ", ncel použ nie ďalše	iteľ dopli ranú prílo ktorá za ívateľ pr j prílohy	niť prílohy. Cez ohu. Po výbere abezpečí pripo ripojiť viac prík	z funkciu prílohy ojenie pr oh zvolí	"Prehľadáv musí použív ríloh k elekt funkciu "Pri	ať" systém vateľ zvolii ronickému dať", ktorá	า เ ว ล์
	Priložiť príl	ohu							
			Prehľac	lávať	Odstrániť				
			Prehľad	lávať	Odstrániť				
			Drohľac	lávať	Odetrániť				
			Preniac	IdVdL	Oustranic				
	Pridať Nahr	ať prílohy na se	erver						
			Obr · 84	Prílohy	oodania				
			001 041	r nony j	Jouanna				
7.	Používateľ ma zvolí akciu pr <i>správu</i> ". Akcie	á možnosť si u e odoslanie po e sa nachádzaji	ložiť sprá dania na ú na konc	ivu ako r ďalšie s ci obrazo	ozpracovanú c pracovanie pro vky zobrazené	cez akciu ostredníc ho elekti	u " <i>Uložiť spr</i> stvom tlačidla ronického po	<i>ávu</i> " alebo a " <i>Odosla</i> odania.	כ ť
	Uložiť správu	Odoslať správ	~u						
		Obr.: 8	5 Funkci	e pre pr	ácu s podanín	า			
	V prípade ak všetkých potr	si používateľ u ebných údajov ateľ v elektronic	uložil spr odoslať kej schrá	ávu má na sprac nke eDe	možnosť ju eš covanie. Rozpr sk ÚPVS v prie	šte aktua acované ačinku P	alizovať a po a neodosla Rozpracovar	o doplnen ané správy né správy"	ý

		8. Po a ii 9. Po	odoslaní podania nformuje používateľ užívateľovi je doruč	cez funkciu <i>"Odoslať</i> a o výsledku operácie. ená notifikácia do eDe	správu" systém odošle sk o prijatí správy na spi	e elektronické racovanie	podanie
		Pre	esunúť do 🛛 Vymaz	ať Nahrať správu	Fulltextové vyhľadávanie		Q
			Od	Predmet		Dátum doručenia 🛛 🗸	Velkosť [kB]
		9		Informácia o prijatí			
			Úrad vlády Slovenskej republiky…	Informácia o prijatí správy na spracova	anie na ÚPVS	09.11.2015 17:13	13
			Úrad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijatí správy na spracova	anie na ÚPVS	09.11.2015 17:11	13
			Úrad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijatí správy na spracova	anie na ÚPVS	04.11.2015 08:05	13
			Úrad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijatí správy na spracova	anie na ÚPVS	04.11.2015 08:04	13
			Úrad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijatí správy na spracova	anie na ÚPVS	04.11.2015 08:02	13 💙
		Str	rana 3 z 18 (177 položiek) < 1 2	[3] 4 5 6 7 16 17 18	>		
					▲	_	
		L.	Informácia o prijatí spi Úrad vlády Slovenskej republiky - Ú	rávy na spracovanie na L <sup>PVS</sup>	IPVS	9. novembra 201	5 17:13:27
			Informácia o prijatí správy na ÚPVS				
			Odosielatel:	ico://sk/76000001_10001			
			Prijímatel:	ico;//sk/00151513_10003			~
			Obr.: 86	Informácia o prijatí s	správy na spracovanie		
7.21.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Elektronická Priloženie p elektronickú Pre komple:	á služba umožňuje vríloh je nepovinné. I službu. xné vybavenie služb	priloženie všeobecnýc Ich počet a rozsah zá vy nie je potrebné dopli	ch príloh, ktoré súvisia s visí od rozhodnutia použ nenie ďalších elektronick	s predmetnou źívateľa využí xých služieb.	službou. vajúceho

# 7.22 Poskytnutie materiálu z rokovania vlády Slovenskej republiky

7.22.1	Názov elektronick ej služby:	Poskytnutie materiálu z rokovania vlády Slovenskej republiky
7.22.2	Používateli a elektronick ej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.22.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom portálu druhej úrovne Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/</u> Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/RVL/Negotiation/</u> Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/</u> Prihlásenie sa k odberom údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/</u> Prihlásenie sa k odberom údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/SubscriberPortal/NotificationList/</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na vlastnom portáli druhej úrovne ( <u>https://rokovania.gov.sk/</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby – prezeranie údajov nie je potrebné prihlásenie. Pre prihlásenie sa k odberu

		predmetných údajov je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Nakoľko sa jedná o informačné služby, nie je používateľ informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.22.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.22.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Elektronická služba umožní získanie informácií z rokovania vlády Slovenskej republiky prostredníctvom ich zverejnenia na webovom sídle. Zverejnené informácie sú dostupné v štruktúrovanej podobe pre Predložené materiály na rokovanie vlády SR, Rokovanie vlády SR vrátane programu a jednotlivých bodov rokovania, Prijaté uznesenia vlády SR. Používateľ má možnosť sa prihlásiť k automatizovanému odberu jednotlivých typov informácií prostredníctvom Abonentského portálu. Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií - výstup.</li> <li>Elektronická služba na prezeranie údajov o rokovaní vlády SR sa skladá zo zoznamu údajov s možnosťou vyhľadávania a zo samotného detailu údajov.</li> <li>Elektronická služba na prihlásenie sa k odberu sa skladá zo zoznamu aktuálnych odberov a z definičnej časti nového odberu.</li> <li>Používateľ (občan) vykoná: <ol> <li>Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk</u>/ postupom uvedeným</li> </ol> </li> </ul>
		V kapitole Zacilianie 2. Používateľ zvolí voľbu "Informačný portál"     Úvod / Informačný portál
		Informačný portál Kontroly > Informovanie sa o subjekte -> Plán kontrolnej činnosti -> Hodnotenie kontrolnej činnosti Plnenie úloh > Úlohy z uznesení vlády SR -> Informácie o plnení úloh Rokovania poradných orgánov > <u>Materiály</u> -> Rokovania -> Uznesenia Rokovania vlády > Materiály -> Rokovania -> Uznesenia
		<ol> <li>Obr.: 87 Informačný portál Otvorenej vlády</li> <li>Vo zvolenej sekcii vyberie typ informácií, ktoré chce zobraziť</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie</li> <li>Používateľ môže zadať vyhľadávacie kritéria pre výber požadovaných informácií a potvrdí funkciu <i>"Zobraziť výsledky"</i> pre zobrazenie záznamov, ktoré vyhovujú zadaným kritériám.</li> </ol>

				TOBP	AZIŤ VÝSI EDKV
Zeneral descent and		6	7	ZOBR	AZIT VTSLEDKY
Zaevidovany od	nezadaná hodnota		Zaevidovany do	nezadaná bodnota	
Rezort Stau matariálu		• •	Charakter materialu	nezadana nodnota	•
Stav materialu	Zaradeny na rokovanie	Mezaradeny 🕕			
dokumentoch	🗆 Ano 🕦				
	Obr.: 88 V	ýber mater	iálu z rokova	nia vlády SR	
Lifedet					
Hiauat				U ZOBI	RAZII VYSLEDKY
Volebné obdobie	nezadaná hodnota	✓ (1)			
Dátum od			Dátum do		
Vyhľadávať v dokumentoch	🗆 Áno 🕦				
	Obr.:	89 Výber	Rokovania vla	ády SR	
					• /
Hradat				(I) ZOBR	AZIT VYSLEDKY
Číslo rokovania	nezadaná hodnota	✓ ()			
Dátum od			Dátum do		0
Vyhľadávať v	🗆 Áno 🕦				
dokumentoch					
Základné údaje					
Názov materiálu:	Návrh zákona, ktorým sa men sa menia a dopĺňajú niektoré ;	í a dopĺňa zákon č. 2 zákony - nové znenie	03/2011 Z. z. o kolektívno	m investovaní v znení neskoršíc	ch predpisov a ktorým
Číslo materiálu: Predkladateľ:	UV-26894/2015		Zaevidované:	26.8.2015	
Rezort	Ministerstvo financií Slovenske	ej republiky	Rezortné číslo:	MF/013607/2015-611	
Podnet:	Na základe uznesenia vlády S	SR č. 191/2014			
Podnet: Charakter materiálu:	Na základe uznesenia vlády S Riadny	SR č. 191/2014	Typ materiálu:	Opatrenie	
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený	SR č. 191/2014	Typ materiálu:	Opatrenie	
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený	R č. 191/2014	Typ materiálu:	Opatrenie	
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený	R č. 191/2014 Dátum pridania	Typ materiálu:	Opatrenie Veľkosť	Akcia
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materia Typ dokumentu Bobal	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený <mark>111</mark>	R č. 191/2014 Dátum pridania 2.9.2015	Typ materiálu:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB	Akcia
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materia Typ dokumentu Cobal aterial/38/1	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený alu Obr.: 9	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: zaradeného r	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu	Akcia L
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu @ Obal aterial/38/1 Program rokova	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený atu Obr.: 9 nia	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: zaradeného r	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu	Akcia 🛓
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Cobal terial/38/1 Program rokova Zakladné Údaje	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: zaradeného r	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu	Akcia L
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Cobal aterial/38/1 Program rokova Zakladné Údaje Číslo rokovania:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: zaradeného r Názov rokovania:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR	Akcia 🛓
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Cobal aterial/38/1 Program rokoval Zakladné Údaje Číslo rokovania: Dátum rokovania:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00	Akcia L
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Dolal sterial/38/1 Program rokova Zakladné Údaje Čislo rokovania: Dátum rokovania:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00	Akcia L
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Modal aterial/38/1 Program rokova Zakladné Údaje Čislo rokovania: Dátum rokovania: Miesto rokovania: Stav rokovania:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00	Akcia L
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu C Obal aterial/38/1 Program rokova Zakladné Údaje Čislo rokovania: Dátum rokovania: Miesto rokovania: Stav rokovania:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00	Akcia 👲
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Dobal aterial/38/1 Program rokoval Zakladné Údaje Číslo rokovania: Dátum rokovania: Miesto rokovania: Stav rokovania:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00	Akcia ±
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Obal terial/38/1 Program rokoval Zakladné údaje Číslo rokovania: Dátum rokovania: Stav rokovania: Stav rokovania: 1. Návrh zákona, ktor neskorších predpisov 245/2003 Z.z. o integr	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie ým sa mení a dopĺňa zákon č. ovanej prevencií a kontróle zi - nové znenie	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne y, Námestie Slobody c. 50/1976 Zb. o úzer 220/2004 Z. z. o och nečísťovania životn	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1. Bratislava, 81370 nnom plánovaní a stave rane a využívaní pořnol ého prostredia a o zme	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00	Akcia
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: <b>Dokumenty materi</b> <b>Typ dokumentu</b> Dobal ateria/38/1 <b>Program rokova</b> <b>Zakladné Údaje</b> Číslo rokovania: Dátum rokovania: Stav rokovania: Stav rokovania: <b>Riadne materiály</b> 1. Návrh zákona, ktor neskořších predpisov 245/2003 Z.z. o integr neskořších predpisov Číslo materiálu:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený álu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie ým sa mení a dopĺňa zákon č. ovanej prevencii a kontrole zi - nové znenie UV-32416/2015	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne y, Námestie Slobody 5. 50/1976 Zb. o úzer 220/2004 Z. z. o och nečisťovania životn	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370 nnom plánovaní a stave rane a využívaní poľnol ého prostredia a o zme Predkladateľ:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00 bnom poriadku (stavebný zák tospodárskej pôdy a o zmen ne a doplnení niektorých zák minister dopravy. výstavby a	Akcia Akcia  Akcia  Akcia Akc
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Dobal aterial/38/1 Program rokovan aterial/38/1 Program rokovan aterial/38/1 Dátum rokovania: Dátum rokovania: Stav rokovania: Stav rokovania: Riadne materiály 1. Návrh zákona, ktor neskořších predpisov 245/2003 Z.z. o integr neskořších predpisov Číslo materiálu: Číslo uznesenia:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený iu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie ým sa mení a dopĺňa zákon č. ovanej prevencil a kontrole zi - nové znenie UV-32416/2015 888	Dátum pridania 2.9.2015 1 Detail ne y, Námestie Slobody	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370 nnom plánovaní a stave rane a využívaní poľnol ého prostredia a o zme Predkladateľ:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00 bnom poriadku (stavebný zá nospodárskej pôdy a o zmen ne a doplnení niektorých zák minister dopravy, výstavby a	Akcia
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Stav materiálu: <b>Dokumenty materiá</b> <b>Typ dokumentu</b> Dobal aterial/38/1 <b>Program rokovan</b> <b>aterial/38/1</b> <b>Program rokovan</b> <b>Cislo rokovania:</b> Dátum rokovania: Miesto rokovania: Stav rokovania: Stav rokovania: <b>Riadne materiály</b> 1. Návrh zákona, ktor neskorších predpisov Číslo materiálu: Číslo uznesenia:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený iu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie ým sa mení a dopĺňa zákon č. ovanej prevencil a kontrole zi - nové znenie UV-32416/2015 888	R č. 191/2014 Dátum pridania 2.9.2015 <b>1 Detail ne</b> y, Námestie Slobody 5.50/1976 Zb. o úzer 220/2004 Z. z. o och nečisťovania životn	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1, Bratislava, 81370 nnom plánovaní a stave rane a využívaní poľnol ého prostredia a o zme Predkladateľ:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00 bnom poriadku (stavebný zá nospodárskej pôdy a o zmen ne a doplnení niektorých zák minister dopravy, výstavby a	Akcia
Podnet: Charakter materiálu: Stav materiálu: Dokumenty materiá Typ dokumentu Dobal ria/38/1 Cogram rokovan Zakladné Údaje Číslo rokovania: Játum rokovania: Játum rokovania: Riadne materiály 1. Návrh zákona, ktor neskorších predpisov Žíslo materiálu: Číslo uznesenia:	Na základe uznesenia vlády S Riadny Nezaradený iu Obr.: 9 Inia 130 30.10.2020 Úrad vlády Slovenskej republik Čaká na otvorenie ým sa mení a dopĺňa zákon č. ovanej prevencii a kontrole zi - nové znenie UV.32416/2015 888	R č. 191/2014 Dátum pridania 2.9.2015 <b>1 Detail ne</b> y, Námestie Slobody 5. 50/1976 Zb. o úzer 220/2004 Z. z. o och nečisťovania životn	Typ materiálu: Zaradeného r Názov rokovania: Čas rokovania: 1 1. Bratislava, 81370 nnom plánovaní a stave rane a využívaní poľnol ého prostredia a o zme Predkladateľ:	Opatrenie Veľkosť 5,45 MB nateriálu Rokovanie vlady SR 7:00 bnom poriadku (stavebný zá nospodárskej pôdy a o zmen ne a doplnení niektorých zák minister dopravy, výstavby a	Akcia

Predkadami       Wataria         Marriadia       Marriadia         Predkadami       Marriadia         Marriadia	
Casti uzorsenit     A ustaa     Core yoo Dettii poipakoose poiyteel pointeelus usteneeree verkey stowenskoj republiky pe pripava a reatraciou     Dor: 93 Detail prijatého uznesenia vlády SR  Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:     Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uv     v kapitole Začiname     Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie     Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie     Používateľ zvolí voľbu " <i>Abonentský portál"</i> Systém zobrazi aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa     Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"     Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku kt     možné nastaviť odber  Výber typu odberu  Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam nejatých materiálov Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesní Pneužívateľ oublasť pre nastavenie odberu     Obr: 94 Údaje pre výber typu odberu     A Používateľ oblasť pre nastavenie odberu.     Používateľ odplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezortí     – a k hodnotou používateľ nastaví email, na ktorom bude sy     notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov     používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".     Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov	
A       utada         A1       Zodpovedná osobe.         Várder sjelj plostovate poslytniť potektná súčanosť splomocencou vldvy Stovenskej republiky pre priprava s natizciu         Obr.: 93 Detail prijatého uznesenia vlády SR         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         1.       Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uv v kapitole Začíname         2.       Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie         3.       Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname         4.       Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portáf"         5.       Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa         6.       Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7.       Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Používateľ vyberie oblašť pre nastatvenie odberu.	
<ul> <li>A stada</li> <li>A zdopowia</li> <li>A zdopowia</li> <li>A drana stagi plotopato poskytod potenda i splomocenecovi vldy Slovenskoj republika pre prijaza nestatada i stanografija potenda i splomocenecovi vldy Slovenskoj republika pre prijaza nestatada i stanografija potenda i splomocenecovi vldy Slovenskoj republika pre prijaza nestatada i stanografija potenda u druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvo v kapitole Začiname</li> <li>Použivateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začiname</li> <li>Použivateľ zvolí voľbu "<i>Abonentský portáf</i>"</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kti možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani</li> <li>Kotroval vlády - Zoznam prijatých uzneseni</li> <li>Prene idah - Úlohy z uzneseni vlády</li> <li>Používateľ robelná pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ vlotene oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ vlotene oblašť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ vlotené oblašť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezoff – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve</li></ul>	
A compared a code:   A compared a code:   A compared a code:   A code: <td< td=""></td<>	
Derived beiter beiter in der	
Obr.: 93 Detail prijatého uznesenia vlády SR         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uv vkapitole Začíname         2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie         3. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname         4. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portáľ"         5. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa         6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7. Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku kť možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uzneseni         Ponezívateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.         9. Používateľ odplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezorť - ak hodnotou používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov	
Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:           1. Otvorenie portálu druhej úrovne <a href="https://rokovania.gov.sk/">https://rokovania.gov.sk/</a> postupom uv v kapitole Začíname            2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie          Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"            3. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname          Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"            3. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname          Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"            3. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname          Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"            3. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa          Používateľ zvoléno jovátoťaťaťa            6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"          Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku kť         možné nastaviť odber             Výber typu odberu             Výber typu odberu <td colspa:<="" td=""></td>	
<ul> <li>Pre primasenie sa k oddetu predmených údajov (občan) vykona.</li> <li>Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u>postupom uv v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber</li> </ul> Výber typu odberu Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovani Rokovanie vlády	
<ol> <li>Ottorinie portalu druhej utovne <u>intuský kolvania údviský</u> postupolní uv v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kti možné nastaviť odber</li> </ol> Výber typu odberu Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie pradných orgánov - Zoznam rokovaní Kotroly - informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezorť – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje. Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov	
<ol> <li>Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portáľ"</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber</li> </ol> Výber typu odberu Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani Kotovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uzneseni Pinelie úloh - úlohy z uzneseni vlády Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu 8. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nastaví abude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam rezaradených materiálov	
<ol> <li>Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portáľ"</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uzneseni</li> <li>Plenie úloh - úlohy z uzneseni vlády</li> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ol>	
<ol> <li>Primicial se podra postupu dvedenino v kapitole Zaciname         <ol> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portáľ</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber</li> </ol> </li> <li>Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovani         Mortovi - Údaje pre výber typu odberu         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         Používateľ ophlní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zvet údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rovanie vlády - Zoznam prijatých znesení         Používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rovaní v výberi čen používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zvetú diaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Revot         Nezotí telodosťať ne         Používateľ vyberie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Revot         Notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastave</li></ol>	
<ol> <li>Fouzívateľ zvoli volod "nbohomský portal</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovani</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovani</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uzneseni</li> <li>Pienele úloh - úlohy z uzneseni vlády</li> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ol>	
<ol> <li>System 200razi aktuarie nastavene odbery pre printaseneno pouzívatela</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kť možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nejatých uznesení</li> <li>Plenie úloh - úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ol>	
<ul> <li>Pre pridanie oddelu potvidi volbu "Novy oddel</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku kt možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Pinenie úloh - úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ul>	
<ul> <li>Na zaklade zvolenej voloý system spristupní dostupne informacie, ku ku možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ul>	
Múžier typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Pinenie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.         9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezorť	
Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kotroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plenie úloh - úlohy z uznesení vlády         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         8.       Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.         9.       Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort	
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plnenie úloh - úlohy z uznesení vlády         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.         9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezorť – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rezort	
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nekaradených materialov          Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Pleneie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         8.       Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.         9.       Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezorť – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rezort       nezadaná hodnota –	
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani Kontroly - Informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovani Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády <b>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</b> 8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu. 9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezorť – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zvet údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rezort nezadaň hodnota – v Notifikáciu odoslať na	
Kotroly - Informovanie sa o subjekte          Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovani         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu         8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.         9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zvet údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rezort       mezadaná hodnota – v         Notlikáciu odoslať na       vušiť	
Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovani Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády <b>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</b> 8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu. 9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rezor Notifikáclu odoslať na	
Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Dbr.: 94 Údaje pre výber typu odberu 8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu. 9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rezort – nezadaná hodnota – v Notifikáciu odostať na	
<ul> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>8. Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ul>	
<ul> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatych uzneseni</li> <li>Pinenie úloh - Úlohy z uzneseni vlády         <ul> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zveúdaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ul> </li> </ul>	
<ul> <li>Plnenie úloh - Úlohy z uzneseni vlády</li> <li>Obr.: 94 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort         <ul> <li>ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> </ul> </li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         <ul> <li>Rezort</li> <li>nezadaná hodnola –</li> <li>Votifikáciu odoslať na</li> </ul> </li> </ul>	
Sobr.: 94 Udaje pre výber typu odberu     Sobra.: 94 Udaje pre výber typu	
<ul> <li>o. Používatel vyberie oblast pre nastavenie odberu.</li> <li>9. Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort         <ul> <li>ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ul> </li> </ul>	
<ul> <li>Fouzívatel dopim bilzsiu specifikaciu odberu (vyber len za vybrahy rezont – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zve údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude sy notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> </ul>	
notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rezort	
POUINKOVANY. Jedna Sa O povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu". Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rezort Notifikáciu odoslať na PRIHLÁsiť SA K ODBERU ZRUŠIť	
POUZIVALEI IUTIKCIU "FTITIASETTE SA K OUDETU .  Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov  Rezort Notifikáciu odoslať na  PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ	
Rezort       nezadaná hodnota       ✓         Notifikáciu odoslať na	
Rezort nezadaná hodnota V Notifikáciu odoslať na PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ	
PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ	
PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ	
Obr.: 95 Prihlásenie sa k novému odberu údajov	

		posielanie notifikácií. Po vykonaní zmien potvrdí používateľ funkciu " <i>Upraviť odber</i> ", ktorou sa zabezpečí uloženie nastavenie zmien								
		Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení								
		Rezort materiálu nezadaná hodnota 🗸								
		Notifikáciu odoslať na								
		Posielať notifikácie								
		UPRAVIŤ ODBER ZRUŠIŤ								
		Obr.: 96 Aktualizácia existujúceho odberu údajov								
		12. Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných denných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií								
7.22.6	Súvisiace	Nakoľko sa jedná o informačnú službu nie je možné priradiť prílohy ani iné elektronické								
	služby a	služby.								
	nutné									
	prílohy pre									
	komplexne									
	vypavenie clužby:									
	siuzby.									

7.23 Poskytnutie informácií o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

-		
7.23.1	Názov elektronickej služby:	Poskytnutie informácií o rokovaní poradných orgánov a podanie žiadostí pre poradné orgány vlády Slovenskej republiky
7.23.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.23.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.23.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.23.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Elektronický formulár umožní podanie elektronickej žiadosti pre jednotlivé poradné orgány vlády Slovenskej republiky na poskytnutie informácie, materiálu, záznamu, resp. iného výstupu súvisiaceho s rokovaním poradného orgánu vlády Slovenskej republiky. Pre jednotlivé poradné orgány vlády SR sú vytvorené individuálne elektronické služby dostupné na vyššie uvedených linkách: Poskytnutie informácií o rokovaní Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky Poskytnutie informácií o rokovaní Bezpečnostnej rady vlády Slovenskej republiky

prostredníctvom odpov informácie k predloženo (eDesk ÚPVS).	redného formulár ému podaniu buo	a. Rozhodnutie, inform dú používateľovi doruče	iácia, prípadne ď né do jeho elektr	alšie doplňujúce onickej schránky
Používateľ (občan) vyko 1. Používateľ sa p 2. Používateľ mô Značka prijíma naplní názvom	oná: prihlási a vyhľadá iže doplniť inforr ateľa, Značka od elektronickej služ	službu postupom uveden nácie k elektronickému osielateľa. Hodnota v po by.	ným v kapitole Začí podaniu, ako sú bli Predmet správy	name Predmet správy, v sa automaticky
Adresát	(	Jrad vládv SR - eDemokracia		
Predmet	ſ	,		
Značka prijimatoľa				
Značka odosielate	ía (			2 ?
<ol> <li>Používateľ ná prostredníctvor v spodnej časti</li> <li>Elektronický formulár s označené hviezdičkou. používateľovi sprístupne</li> <li>identifikačné údaje od verejnej správy, ktorá odosielateľa),</li> </ol>	sledne vyplní je m funkcie " <i>Nahra</i> zobrazeného ele a skladá z nieko V prípade ak je ená funkcia Pridat losielateľa (identif vytvára predmetr	dnotlivé sekcie elektron ať formulár". Funkcia pro ktronického formulára. pľkých sekcií. Povinné ú e možné priradiť viac ikácia, fyzickej osoby, pr nú žiadosť t. j. meno, a	ického formulára e nahratie formulá idaje, ktoré je pot údajov k príslušný rávnickej osoby, re adresa a jednozna	manuálne alebo ara sa zobrazuje rebné vyplniť sú m položkám, je sp. inej inštitúcie ačná identifikácia
Údaje odosielateľa				^
Rodné číslo *				0
Titul pred menom		Titul za menom		0
Titul pred menom hodnota		Titul za menom hodnota		
Pridat' Odobrať		Pridať Odobrať		
Meno *				1
Priezvisko •				0
Adresa •				
🗌 Odpoveď v listinnej podobe 👔				
	Obr.:	98 Udaje fyzickej osoby	/	

rčo •
Obchodné meno alebo názov •         Sídlo •         Číslo spisu / záznamu         Organizačný útvar         Zodpovedná osoba         Funkcia zodpovednej osoby         Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci.         - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j         jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky),         Údaje prijímateľa         Poradný orgán •
Sídlo • Číslo spisu / záznamu Organizačný útvar Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci. - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky), Údaje prijímateľa Poradný orgán •
Číslo spisu / záznamu Organizačný útvar Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci. - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky), Údaje prijímateľa Poradný orgán •
Cislo spisu / záznamu Organizačný útvar Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci. - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky), Údaje prijímateľa Poradný orgán •
Organizačný utvar         Zodpovedná osoba         Funkcia zodpovednej osoby         Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci.         - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky),         Údaje prijímateľa         Poradný orgán •
Zodpovedná osoba Funkcia zodpovednej osoby Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci. - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky), Údaje prijímateľa Poradný orgán •
Funkcia zodpovednej osoby         Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci.         - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j         jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky),         Údaje prijímateľa         Poradný orgán •
Obr.: 99 Údaje právnickej osoby, alebo orgánu verejnej moci. - identifikačné údaje prijímateľa podnetu (identifikačné údaje prijímateľa podnetu, t. j jednoznačná identifikácia príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky), Údaje prijímateľa Poradný orgán *
Údaje prijímateľa Poradný orgán •
Poradný orgán *
Poradný orgán hodnota
ičo • 🚺 / SID
Obchodné meno alebo názov *
súvislosť s rokovaním – identifikácia rokovania poradného orgánu vlády SR, požadované informácie.
Súvislosť s rokovaním
Rok rokovania () Číslo rokovania
Dátum rokovania

Údaje osoby	y podávajúcej žiadosť							^	
Meno •				Priezvisko •					
Útvar			1	Telefónne čís	slo			0	
		Obr.: 103 Ú	daje os	oby po	dávajúcej žia	idosť			
4.	Po vyplnení ele formulára prostr pod elektronický elektronický po "Podpísat".	ektronického fo edníctvom funk ým formulárom odpis, podpíše	ormulára cie "Sko Nakoľł použív	môže ontrolov ko pre e vateľ e	používateľ s ať formulár", k elektronický f elektronický	kontrolc ktorá sa ormulár formulár	ovať správnos nachádza v s je vyžadovar r prostredníc	sť vyp podne ný Zar tvom	Inenia ej časti ručený akcie
	1 Nahrat for	mulár <b>ZEP</b> Poo	dpísať	?	Skontrolov	ať form	ulár		
		Obr.: 104 Ako	cie nad	elektro	nickým form	ulárom			
5.	K vyplnenému p umožní vybrať j voľbu <i>"Nahrať p</i> V prípade ak by používateľovi pr <b>Prílohy</b>	podaniu môže p používateľovi p rílohy na serve y chcel použív ipojenie ďalšej	používat ožadova r", ktorá rateľ prij prílohy.	teľ dopl anú príl zabezp pojiť via	niť prílohy. C ohu. Po výbe ečí pripojenie ac príloh zvo	ez funk re prílol príloh k lí funkci	ciu <i>"Prehľadá</i> hy musí použ k elektronickéi iu <i>"Pridat</i> ", kt	ivat" s tívateľ mu po torá u	systém zvoliť odaniu. možní
	Priložit prilor	iu ii	Probľadá	in the	Odetrániť				
			Preni aua	ivat	Odstranit				
			Prehľadá Prehľadá	ivat	Odstrániť				
	Dridat' Nahrat'	príloby po conv	or	Wacini	ouseranic				
	Fliude Mallia.		CI	Drílohu	nedenie				
		U	or.: 105	Prilony	podama				
6.	Používateľ má zvolí akciu pre správu". Akcie s	možnosť si ulo odoslanie poda a nachádzajú n	žiť správ ania na Ia konci	vu ako ďalšie obrazov	rozpracovanú spracovanie   vky zobrazene	ú cez ak prostred ého elek	kciu " <i>Uložiť sp</i> Iníctvom tlačio ktronického po	o <i>rávu"</i> dla "O odania	alebo doslať
	Uložiť správu	Odoslať správu							
		Obr.: 106	Funkci	e pre p	rácu s podar	ním			
	V prípade ak si všetkých potreb nájde používate	používateľ ulo pých údajov c ľvelektronicke	ožil sprá doslať i j schrán	ávu má na spra ke eDes	možnosť ju acovanie. Roz sk ÚPVS v pri	ešte ał zpracova iečinku .	ktualizovať a ané a neodos " <i>Rozpracovan</i>	po do lané s é sprá	plnení správy ávy".
7.	Po odoslaní po	odania cez fun	kciu "O	doslať	správu" syste	ém odo	šle elektronic	ké po	odanie
8.	a informuje pouz Používateľovi je	doručená notif	ακα ope ikácia do	racie. o eDesk	k ÚPVS o prija	atí správ	/y na spracova	anie	

			_							
			Presu	ınúť do	Vyma	zať Nahrať správu	Fulltextové vyhľadávanie		C	2
				Dd		Predmet		Dátum doručenia 🛛 🖓	Velkost [kB]	
			90			Informácia o prijatí				
				Úrad vlády Slove	enskej republiky	lnformácia o prijatí správy na spracova	nie na ÚPVS	09.11.2015 17:13	13	~
				Úrad vlády Slove	enskej republiky	. Informácia o prijatí správy na spracova	inie na ÚPVS	09.11.2015 17:11	13	
				Úrad vlády Slove	enskej republiky	. Informácia o prijatí správy na spracova	inie na ÚPVS	04.11.2015 08:05	13	
				Úrad vlády Slove	enskej republiky	. Informácia o prijatí správy na spracova	inie na ÚPVS	04.11.2015 08:04	13	
				Úrad vlády Slove	enskej republiky	. Informácia o prijatí správy na spracova	inie na ÚPVS	04.11.2015 08:02	13	~
			Stran	a 3 z 18 (177 po	oložiek) < 1 2	[ <b>3</b> ] 4 5 6 7 16 17 18	>			
							A			
			In	formácia	o prijatí sp	orávy na spracovanie na Ú	IPVS	<b>—</b>	🔁 🖪	^
			Úra	ad vlády Sloven	skej republiky - Ú	ÚPVS		9. novembra 20	15 17:13:27	
			Ir	nformácia o prijatí s	správy na ÚPVS					
			0	Odosielateľ a prijím	nateľ					
				Odosielateľ:		ico://sk/76000001_10001				~
				rijinatei:						
					Obr.: 1	107 Informacia o prija	ti spravy na spracovan	Ie		
7.23.6	Súvisiace	Elektroni	ická	služba	umožňuje	e priloženie všeobecn <sup>y</sup>	ých príloh, ktoré súvisi	a s predmeti	nou sli	Jžbou
	služhv a	Priloženi	ie n	ríloh ie i	nenovinné	<ul> <li>Ich nočet a rozsah ;</li> </ul>	závisí od rozhodnutia n	oužívateľa v	vužívai	ícehr
	oluzby u putnó	oloktroni	iokú	olužbu		5. 1011 p000t a 1020an 2		Juzivatora v	yazivaj	uoono
	nume	elektroni	ICKU	siuzbu.						
	prilohy pre	Pre kom	plex	kné vyba	venie služ	žby nie je potrebné dop	Inenie dalších elektronic	kých služieb	•	
	komplexné									
	vybavenie									
	vybavonio olužbv <i>u</i>									
	SIUZDY.									

## 7.24 Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

-		
7.24.1	Názov elektronicke j služby:	Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
7.24.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.24.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom portálu druhej úrovne prostredníctvom vygenerovaného URL linku pre prijímateľa <u>https://rokovania.gov.sk/RPO/[udaje rokovania]/</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu na vlastnom portáli druhej úrovne ( <u>https://rokovania.gov.sk/</u> ) s časovým obmedzením (platnosť URL linku je uvedená v mailovej notifikácií odoslanej prijímateľovi). Pre vybavenie služby je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ nie je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.24.4	Odkaz na video príp.	Nie je
	audio návod:	
--------	--	--
7.24.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Elektronická služba umožní potvrdzovanie účastí na rokovaní poradného orgánu vlády Slovenskej republiky na základe vygenerovanej mailovej notifikácie zo systému pre podporu rokovania poradného orgánu vlády SR. Služba zároveň umožní opakovanú aktualizáciu nahláseného stavu až do vypršania platnosti vygenerovaného URL linku v mailovej notifikácii. Okrem možnosti nahlásenia účasti na rokovaní poradného orgánu vlády SR umožní zároveň doplniť aj prizvané osoby k jednotlivým bodom príslušného rokovania.
		Elektronická služba sa skladá z pozvánky a samotného elektronického formulára pre potvrdenie účasti.
		<ol> <li>Na základe prípravy rokovania poradného orgánu vládu v informačnom systéme pripraví a odošle používateľovi e-mailovú pozvánku.</li> </ol>
		"Text pozvánky na rokovanie poradného orgánu. "
		Aktuálny program rokovania je dostupný na portáli alebo kliknutím na nasledovný odkaz: <u>https://www.rokovanie.sk/RPO/Negotiation/19</u>
		Pre potvrdenie účasti navštívte stránku: https://www.rokovanie.sk/RPO/Negotiation/Invitation/nUbTEPQ1LMw1
		Vašu účasť je možné potvrdiť maximálne do 24.10.2015
		Obr.: 108 Detailné informácie z pozvánky na rokovanie poradného orgánu vlády SR <ul> <li>Používateľ potvrdí hyperlink z emailovej notifikácie pre potvrdenie účasti</li> <li>Systém otvorí portál druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u></li> <li>Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>Systém sprístupní elektronický formulár pre potvrdenie účasti</li> <li>Používateľ doplní informáciu o účasti, resp. neúčasti</li> </ul> Elektronický formulár pre potvrdenie účastí sa skladá z niekoľkých sekcií. Sekcie elektronického formulára. Identifikačné údaje o účastníkovi Menc: karol Titul za menom: Intermácie veľastniků i menc: Marcí mence: Dotzi vatel aktiví skate i za potvrdenia i důzastí sa skladá z niekoľkých sekcií. Sekcie elektronického formulára. Identifikačné údaje o účastníkovi Menc: karol Titul za menom: Distributed ne veľastniků i mence: Mence: karol Mence: karol Distributed ne veľastniků Distributed ne veľastniků i mence: Mence: karol <
		- informácie o rokovaní poradného orgánu vlády SR, ku ktorému bola pozvánka vygenerovaná

<u> </u>					
	informácie o rokov	ani			
	Číslo rokovania:	12	Názov rokovania:	Rokovanie LRV	
	Dátum rokovania:	24.10.2015	Čas rokovania:	8:00	
	Prizvaný k bodu programu:	1			
		Obr.: 110 Informá	cie o rokovaní poradného	o orgánu vlády SR	
	- sekcia pre potu	urdenie účasti			
	- Sekcia pre poli				
	Potvrdenie účasti:	Nezúčastní sa	¥		
	Dôvod neúčasti:				
	Meno zástupcu:				
	Priezvisko zástupcu:				
	Funkcia zástupcu:				
	Obr.: 111 In	formácie pre potv	rdenie účasti na rokovan	í poradného orgánu vlády Sl	R
	- sekcia pre n rokovania porad	ahlásenie prirader ného orgánu vládv	iia, resp. odobratia prizva SR	aných osôb kjednotlivým bo	odom
	Pridanie prizv	vanej osoby			
	Základné údaje				-
		-			
	Priezvisko" :				
	Meno* :				
	Titul pred menom:				
	Titul za menom:				
	Funkcia:				
	Rezort* :				
	Telefon				
		12 Pokovanio I PV			
	Rokovanie:	12 - ROKOVANIE LRV			
	Bod rokovania:	1	V		
	ULOŽIŤ	SPÄŤ			
		Obr.: 112	Informácie o prizvaných	osobách	
	8. Používa	atel potvrdi voľbu p		. , .	
	9. Systém	i informuje používa	tela o uspesnosti vykonane	ej operacie	
	10. Systém	spracuje uložené	intormácie a poskytne ich	pre systèm na podporu rokov	vania
	poradn	ych orgánov vlády	SR		
7.24.6 Súvisiace	Nie je možné pri	radiť prílohv			
služhv a	Pre komplexné v	vhavenie služhv ni	e je potrebné donlnenie ďa	lších elektronických služieh	
nutná					
prílohy pro					
komplovná					
vuhovopio					
vyuaveriie					
Sluzby:					

7.25	Poskytnutie materiálu z rokovania	poradných orgánov	vlády Slovenskej republiky
		1 7 5	, , , , ,

7.25.1	Názov elektronick	Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
	ej služby:	
7.25.2	Používatel	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
	la oloktroniok	verejná správa (G2E)
	eiekuonick ei služhv:	• obcan (G2C)
7 25 3	Možnosti	<ul> <li>podnikatel (G2B)</li> <li>Informácia o službo sú dostupná prostradníctvom vlostného portálu</li> </ul>
1.20.0	nrístunu	https://rokovania.gov.sk/info/
	k službe:	<u>mps.///okovania.gov.skimo/</u>
		Dostupnosť služby je prostredníctvom webového sídla
		Prezeranie údajov - https://rokovania.gov.sk/RPO/Material/
		Prezeranie údajov - https://rokovania.gov.sk/RPO/Negotiation/
		Priblásenie sa k odberom údajov -
		https://rokovania.gov.sk/SubscriberPortal/NotificationList/
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na vlastnom
		portáli druhej úrovne ( <u>https://rokovania.gov.sk/</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie
		služby – prezeranie údajov nie je potrebné prihlásenie. Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov je potrebné prihlásenie prestredných om el korty (útroveč
		predmetných udajov je potrebne priniásenie prostrednictvom eld karty (uroven autentifikácie 4). Elektronická služba povyžaduje platbu. Nakoľko sa jedná o informačné
		služby, nie je používateľ informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom
		notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný
		zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.05.4	0.1	
7.25.4	Odkaz na	Nie je
	video prip. audio	
	návod:	
7.25.5	Stručný	Elektronická služba umožní získanie informácií z rokovania poradného orgánu vlády
	popis	Slovenskej republiky prostredníctvom ich zverejnenia na webovom sídle Úradu vlády SR.
	a zoznam	Zverejnené informácie sú dostupné v štruktúrovanej podobe pre Predložené materiály na
	krokov	rokovanie poradného orgánu vlády SR, Rokovanie poradného orgánu vlády SR vrátane
	vybavenia	programu, jednotlivých bodov rokovania a stanoviska poradného orgánu vlády SR.
	SIUZDY:	Pouzívatel ma moznost sa priniasit k automatizovanemu odberu jednotilvých typov
		v pravidelných intervaloch a v prípade zverejnenia pových údajov zašle používateľovi
		mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií - výstup.
		Elektronieké elužbo po prozoronie údejev o rekovení nemedného prožev utértu OD se
		Elektronicka služba na prezeranie udajov o rokovani poradneno organu vlady SR sa skladá zo zoznamu údajov s možnosťou vybľadávania a zo samotného detajlu údajov.
		Flektronická služba na prihlásenie sa k odberu sa skladá zo zoznamu aktuálnych odberov
		a z definičnej časti nového odberu.
		Používateľ (občan) vykoná:
		1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u>
		<ol> <li>2. Pouzivatel zvoli volbu "informacny portal – Rokovanie poradnych organov"</li> <li>3. Vo zvolenej sekcji vyberje tvo jeformácjí, ktorá choc zobroziť</li> </ol>
		<ol> <li>vo zvolenej sekcil vybene typ informacii, ktore citce zobrazit</li> <li>4 Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie</li> </ol>
		5. Používateľ môže zadať vyhľadávacie kritéria pre výber požadovaných informácií

6. Klik	nutím na príslušný záz	znam sa zobrazí jeho	detail
Detail Materiá	lu		
Základné údaje			
Názov materiálu:	Návrh zákona, ktorým sa mení a do pracovníkoch, stavovských organizá ktorým sa menia a dobĺňajú niektor	ppĺňa zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytov áciách v zdravotníctve a o zmene a dopln ré zákonv - upravené nové znenie	ateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych ení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
Číslo materiálu:	UV-18303/2015	Zaevidované:	9.10.2015
Predkladateľ:	;		
Rezort		Rezortné číslo:	59
Podnet	Iniciatívny návrh		
Charakter materiálu	: Riadny	Typ materiálu:	Informatívny materiál na rokovanie vlády SR
Stav materiálu:	Nezaradený		
Obr.: 113 D Program roko Zakladné Údaje	oetail nezaradeného r vania	materiálu na rokovar	nie poradného orgánu vlády SR
Číslo rokovania:	134	Názov rokovania:	Rokovanie LR UPVS
Dátum rokovania:	13.10.2015	Čas rokovania:	16:00
Miesto rokovania:	Bratislava, Hlavna budova		
poľnohospodárske životného prostred Číslo materiálu: Rezort	j pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 dia a o zmene a doplnení niektorých z UV-32416/2015 Úrad vlády Slovenskej renubliky.	Z z. o integrovanej prevencii a kontr zákonov v znení neskorších predpisov Predkladateľ	/ - nové znenie
	Obr.: 114 Detail r	okovania poradného	orgánu vlády SR
Pre prihláser 1. Otvo v ka 2. Pou Úvod / Infor	ie sa k odberu predm prenie portálu druhej pitole Začíname žívateľ zvolí voľbu "In mačný portál	etných údajov (občan) úrovne <u>https://rokova</u> formačný portál"	) vykoná: <u>ania.gov.sk/</u> postupom uvedený
Informad Kontroly	čný portál		
> Informovanie Plnenie úloh	sa o subjekte -> Plán konti I	rolnej činnosti 🔿 Hodnotenio	e kontrolnej činnosti
⇒ Úlohy z uzne Rokovania p	sení vlády SR → Informácie ooradných orgánov	e o pinení úloh	
→ <u>Materiály</u> →	Rokovania ≻Uznesenia Iádv		
> Materiály >	Rokovania > Uznesenia		
I	Obr.: 115 In	formačný portál Otvo	prenej vlády
3. Voz 4. Naz	zvolenej sekcii vyberie základe zvolenej voľby	e typ informácií, ktoré o v systém sprístupní do	chce zobraziť ostupné informácie
	v		

Poradný orgán Zaevidovaný od	nezadaná hodnota 🗸 🔘	Zaevidovaný do	0 ZOBRAZIŤ
Rezort	nezadaná hodnota		♥ ()
Stav materiálu	🗌 Zaradený na rokovanie 🛛 Nezaradený 📵		
Vyhladávať v dokumentoch	🗆 Áno 🕕		
Ob	r.: 116 Výber materiálu z roko	ovania porad	ného orgánu vlády S
Hľadať			1 ZOBRAZIŤ
Poradný orgán	nezadaná hodnota 🗸 🕕		
Volebné obdobie	nezadaná hodnota 🗸 🕦		
Dátum od	0	Dátum do	
Vyhľadávať v dokumentoch	🗌 Áno 🕕		
	Obr.: 117 Výber rokovania	poradného	orgánu vlády SR
Hľadať			
Poradný orgán	nezadaná hodnota 💙 🕕	Číslo rokovania	nezadaná hodnota
Dátum od		Dátum do	
Vyhľadávať v	🗌 Áno 🕦		
dokumentoch			
Obr.: 118 Vý	ber prijatých uznesení z roko vybrané po	vania porad	ných orgánov vlády v)
-	vybrane por	ruune organ	<b>y</b> /
-			ov og zabrazí jaho da
6. Kliki	utím na príslušný záznam zo z	oznamu údaj	ov sa zobrazi jeno de
6. Klikı	utím na príslušný záznam zo z	oznamu údaj	00 58 2001821 jeno de
6. Kliki Detail Materiál	nutím na príslušný záznam zo z u	oznamu údaj	ov sa zobrazi jeno de
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje	nutím na príslušný záznam zo z u	oznamu údaj	
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje Názov materiálu:	nutím na príslušný záznam zo z u Návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578 pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníc ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - uprave	COZNAMU Úďaj 3/2004 Z. z. o poskytova ztve a o zmene a dopine né nové znenie	teľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotn ní niektorých zákonov v znení neskoršíci
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje Názov materiálu: Číslo materiálu:	nutím na príslušný záznam zo z u Návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578 pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotnic ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - uprave UV-18303/2015	202namu údaj 3/2004 Z. z. o poskytova tve a o zmene a dopine né nové znenie Zaevidované:	teľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotn ní niektorých zákonov v znení neskorších 9.10.2015
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje Názov materiálu: Číslo materiálu: Predkladateľ:	nutím na príslušný záznam zo z u Návrh zákona, ktorým sa mení a dopíňa zákon č. 578 pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníc ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - upravel UV-18303/2015 ;	20ZNAMU Úďaj 3/2004 Z. z. o poskytova tve a o zmene a doplne né nové znenie Zaevidované:	teľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotn ní niektorých zákonov v znení neskorších 9.10.2015
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje Názov materiálu: Číslo materiálu: Predkladateľ: Rezort:	nutím na príslušný záznam zo z u Návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578 pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníc ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - upraver UV-18303/2015 ;	202namu údaj 3/2004 Z. z. o poskytova zve a o zmene a doplner né nové znenie Zaevidované: Rezortné číslo:	teľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotn ní niektorých zákonov v znení neskorších 9.10.2015 59
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje Názov materiálu: Číslo materiálu: Predkladateľ: Rezort: Podnet:	nutím na príslušný záznam zo z u Návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578 pracovnikoch, stavovských organizáciách v zdravotníc ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - upraver UV-18303/2015 ; Iniciatívny návrh	2/2004 Z. z. o poskytova 3/2004 Z. z. o poskytova twe a o zmene a dopiner né nové znenie Zaevidované: Rezortné číslo:	teľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotn ní niektorých zákonov v znení neskoršíci 9.10.2015 59
6. Kliki Detail Materiál Základné údaje Názov materiálu: Číslo materiálu: Predkladateľ: Rezort: Podnet: Charakter materiálu	nutím na príslušný záznam zo z u Návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 576 pracovnikoch, stavovských organizáciách v zdravotníc ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - uprave UV-18303/2015 ; Iniciatívny návrh Riadny	2/2004 Z. z. o poskytova 2/2004 Z. z. o poskytova twe a o zmene a dopiner né nové znenie Zaevidované: Rezortné číslo: Typ materiálu:	<ul> <li>UV Sa ZODIAZI JENO UE</li> <li>teľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotn ní niektorých zákonov v znení neskorších 9.10.2015</li> <li>59</li> <li>Informatívny materiál na rokovanie vl</li> </ul>

<pre>regeneration if the initial initi</pre>	Program rokova	nia			
<pre>kinetic view is the constraint of the const</pre>	FlogramTokova	ΠΙα			
Determinant       15 at 2015       Extractionality of 1997         Determinant       1 2015       Extractionality of 1997         Determinant       1 2015       Extractionality of 2017         Interminant       1 2015       Extractionality of 2017         Determinant       1 2017       Determinant         Determinant       2 2017	Zakladne Udaje				
With weakers       With With Weakers         With Weakers       Weakers         Weakers       Weakers <th>Číslo rokovania:</th> <th>134</th> <th>Názov rokovania:</th> <th>Rokovanie LR UPVS</th> <th></th>	Číslo rokovania:	134	Názov rokovania:	Rokovanie LR UPVS	
<pre>buttorement buttorement buttorements bu</pre>	Datum rokovania:	13.10.2015 Bratislava, Hlavna budova	Cas rokovania:	16:00	
Viewerker         Wiewerker	miesto lokovania.				
<pre>transmission of the sequence of the seque</pre>	– Program rokovania				
<form></form>		-			
<form></form>	1. Návrh zákona, ktor (stovobný zákon) v z	ým sa mení a dopĺňa zákon č. 50/1976 Z	b. o územnom plánovaní a stave	ebnom poriadku	
Image: Strategy	poľnohospodárskej p	ôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o	pintegrovanej prevencii a kontro	ole znečisťovania	
Iterem       Use table Blowskie regulation         Obr.: 120 Detail rokovania poradného orgánu vlády SR         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         0. Otvorenie portálu druhej úrovne https://rokovania.gov.sk/ postupom uvedeným vkapitole Začiname         0. Používateľ zvoli voľbu pre prihlásenie         Image: Strand vlády         PortAL         Obr.: 121 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej vlády         Neurosti predi         Otvorenej veľkov veľkov strate         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rotvornie poradných orgánov - Zoznam nezarda	Číslo materiálu:	UV-32416/2015	ov v zneni neskorsich preapisov	- nove znenie	
Obr:: 120 Detail rokovania poradného orgánu vlády SR         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         Ovorenie portálu druhnej úrovne https://rokovania.gov.sk/_postupom uvedeným vapidol 2 zácíname         OTAL DOTAL	Rezort:	Úrad vlády Slovenskej republiky	Predkladateľ:	- 2	
Obr: 120 Detail rokovania poradného orgánu vlády SR         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         • Otvorenie portálu druhej úrovne https://rokovania.gov.sk/ postupom uvedeným v kapitole Začiname         • Otvorenie portálu druhej úrovne https://rokovania.gov.sk/ postupom uvedeným v kapitole Začiname         • Otvorenie portálu Orbu pre prihlásenie         • Otvorenie j vlády         Otrovenskej reputility OTVORENEJ VLADY         • Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"         • Otrovenskej reputility OTVORENEJ VLADY         • Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"         • Systém zobrazi aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa         • Novácetet         • Novácetet<					
Pre prihlášenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná: 1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvedeným v kapitole Začíname 2. Používateľ zvoli voľbu pre prihlásenie <b>(i) Úrad vlády</b> <b>(i) Otvoľkej ryku/POSTAL</b> <b>(i) Otvoľku/POSTAL</b> <b>(i) Otvoľk</b>		Obr.: 120 Detail roko	vania poradného	orgánu vlády SR	
Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:           1. Okvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvedeným v kapitole Začiname           2. Používateľ zvoli voľbu pre prihlásenie					
<ul> <li>1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>Image: Politiky PortAL Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej vlády</li> <li>3. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>4. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>5. Systém zobrazi aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Moje odbery • vovedeného v kapitole Začíname</li> <li>Moje odbery • vovedeného v kapitole Začíname</li> <li>7. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>6. Systém zobrazi aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Nore Jekowské vde: -zevam pistéh uzeket</li> <li>Matera Matera</li> <li>Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa</li> <li>6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie pradných orgánov - Zoznam nezardených materiálov</li> <li>Rokovanie vide/ - zoznam pistejste</li> <li>Kortov - informovanie za o subjate</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani</li> <li>Kortov - informovanie za o subjate</li> <li>Rokovanie vide/ - zoznam nezardených materiálov</li> <li>Rokovanie vide/ - zoznam pistejste</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Notovanie vide/ - zoznam nezardených materiálov</li> <li>Rokovanie vide/ - zoznam rokovani</li> <li>Kontroly - informovanie za o subjate</li> <li>Rokovanie vide/ - zoznam rokovani</li> <li>Rokovanie vide/ - zoznam prezidenteme</li> <li>Pinenie úloh - Uloty z uzeseni videj</li> <li>Obr:: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>	Pre prihlásenie	sa k odberu predmetny	ých údajov (občan)	vykoná:	
<ul> <li>v kapitole Začiname</li> <li>2. Používateľ zvoli voľbu pre prihlásenie</li> <li></li></ul>	1. Otvor	enie portálu druhej úro	ovne <u>https://rokova</u>	<u>ania.gov.sk/</u> postupom ι	uvedeným
<ul> <li>Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> <li>POTAL OTVENEJVÁDY</li> <li>POTAL OTVENEJVÁDY</li> <li>Potákom</li> <li>Obr: 121 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej vlády</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Moje odbery</li> <li>Vyverse</li> <li>Obr: 122 Zoznam odberov používateľa</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém spristupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Kotovanie poradných organov - Zoznam nezardených materialov</li> <li>Rotovanie vlády - Zoznam nezardených materialov</li></ul>	v kap	tole Začíname			
Advance and a second a se	2. Použí	vateľ zvolí voľbu pre pri	hlásenie		
CONTRACT OF C	ET Úrad vi			a i <u>A</u> i A 🖶 💭 🚠 🔝 🔤	X
Obr:: 121 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej vlády         9. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"         9. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"         9. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa         Vort         Nové	Slovenskej r	epubliky OTVORENEJ	VLÁDY	🚨 Prihlás	senie
<ul> <li>9. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>4. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>5. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Voť * Anemtský potlá</li> <li>Moje odbery</li></ul>		Obr · 121 Prihláse	nie sa pre Portál (	)tvorenej vládv	
<ul> <li>9. Prihlási sa podľa postupu uvedeného v kapitole Začíname</li> <li>4. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>5. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Vor Acomstiký portál</li> <li>Moje odbery  <ul> <li>Attiva</li> <li>Nazv</li> <li>Rotované vídor-Zoznam priptých uznesení</li> <li>Attiva</li> </ul> </li> <li>Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa</li> <li>Premej dub- úloný z uznesní vidov</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rotovane poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rotovane poradných orgánov - Zoznam rotovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rotovanie poradných orgánov - Zoznam rotovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rotovanie poradných orgánov - Zoznam rotovaní</li> <li>Kontroly - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rotovanie viády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rotovanie viády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rotovanie viády - Zoznam nezaradených uznesení</li> <li>Pinenie úloh - Úlohy z uznesení viády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>			ne sa pre i ortar c	vivorenej vlady	
<ul> <li>4. Používateľ zvolí voľbu "Abonentský portál"</li> <li>5. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa</li> <li>Ored : Abonentský portál</li> <li>Moje odbery • tový odter</li> <li>Nazo</li> <li>Rokované vídy - Zaznam prijetých uznesení</li> <li>Adhra • Abina</li> <li>Poese údo- údny uznesení vídaý</li> <li>Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa</li> <li>6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vídaý - Zoznam rokovani</li> </ul>	3. Prihlá	si sa podľa postupu uve	edeného v kapitole	Začíname	
<ul> <li>5. Systém zobrazí aktuálne nastavené odbery pre prihláseného používateľa Urod i Advensitsý potili Moje odbery • ***********************************</li></ul>	4. Použí	vateľ zvolí voľbu "Abon	entský portál"		
Obc. Holdu doliver olocation olocation olocation olocation production olocation of postantalonal         Widav         Stav         National priprich transeeni         Addima         Premei daho - Udory z uzneseni vlády         Addima         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie viády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády	5 Svsté	m zobrazí aktuálne nas	tavené odberv pre	nrihláseného noužívateľ	a
Woje odbery       • Nový odber         Nárovanie vlidy - Zoznam prijatých uznesení       Aktivna         Notrodo- Úlohy z uznesení vlidy       Aktivna         Privenie úloh - Úlohy z uznesení vlidy       Aktivna         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa       Aktivna         Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber       možné nastaviť odber         Výber typu odberu       Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov       Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani         Kontroly - Informovanie sa o subjekte       Rokovanie vlidy - Zoznam nezaradených materiálov       Rokovanie vlidy - Zoznam rokovani         Rokovanie vlidy - Zoznam rokovani       Rokovanie vlidy - Zoznam rokovani       Rokovanie vlidy - Zoznam rokovani         Rokovanie vlidy - Zoznam rokovani       Rokovanie vlidy - Zoznam rokovani       Dibr:: 123 Údaje pre výber typu odberu	Úvod / Abonentský portá				u
Woje odbery <ul> <li>Nátovani vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Aktívna</li> <li>Aktívna</li> <li>Prenie údoh - úloty z uznesení vlády</li> <li>Aktívna</li> <li>Premie údoh - úloty z uznesení vlády</li> <li>Aktívna</li> <li>Premie údoh - úloty z uznesení vlády</li> <li>Aktívna</li> <li>Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa</li> <li>6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Pinenie úloh - Úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Note vlády - Zoznam prályčh uznesení vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> <li>Note vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>					
Názov       Stev         Rotovanie vkdy - Zoznam prježi h uznesení       Aktivna         Notrody - Informovanie sa o subjekte       Aktivna         Pinenie útoh - Útohy z uznesení vkdy       Aktivna         Rotovanie poradných orgánov - Zoznam rotovaní       Aktivna         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených uznesení         Plnenie útoh - úlohy z uznesení vlády         Útohy z uznesení vlády	Moje odbery			+ NOVÝ ODBE	R
Rokovanie vlády - Zoznam prijstých uznesení       Aktívna         Kontroly - Informovanie sa o subjekte       Aktívna         Pinenie úloh - Úlohy z uznesení vlády       Aktívna         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní       Aktívna         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         6.       Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7.       Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plnenie úloh - úlohy z uznesení vlády         Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Názov			Stav	
Kontroly - Informovanie sa o subjekte       Addivna         Pinenie dloh - Úlohy z uznesení vlády       Addivna         Rotovanie poradných orgénov - Zoznam rokovaní       Addivna         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Pinenie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie vlády - Zoznar	n prijatých uznesení		Aktívna	1
Pinenie úloh - Úlohy z uznesení vlády       Atávna         Rotovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní       Atávna         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Kontroly - Informovanie sa	a o subjekte		Aktívna	
Rotovanie poradných orgánov - Zoznam rotovaní       Attima         Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa         6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"         7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber         Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Plnenie úloh - úlohy z uznesení vlády         Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Plnenie úloh - Úlohy z uzr	lesení vlády		Aktívna	
Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa 6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber" 7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber Výber typu odberu Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani Kontroly - Informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uzneseni Pinenie úlch - Úlohy z uzneseni vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie poradných org	ánov - Zoznam rokovaní		Aktívna	
<ul> <li>Obr.: 122 Zoznam odberov používateľa</li> <li>6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovani</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovani</li> <li>Pinenie úloh - úlohy z uzneseni vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>					
<ul> <li>6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>		Obr.: 122 Zo:	znam odberov po	užívateľa	I
<ul> <li>6. Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Plnenie úloh - úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>					
<ul> <li>7. Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> <li>Výber typu odberu</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjekte</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení</li> <li>Pinenie úloh - Úlohy z uznesení vlády</li> <li>Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu</li> </ul>	6. Pre p	ridanie odberu potvrdí v	oľbu "Nový odber"		
možné nastaviť odber Výber typu odberu Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní Kontroly - Informovanie Sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	7. Na zá	aklade zvolenej voľby s	ystém sprístupní c	lostupné informácie, ku	ktorým je
Výber typu odberu Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní Kontroly - Informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	možn	é nastaviť odber			
Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu					
Výber typu odberu         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní         Kontroly - Informovanie sa o subjekte         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov         Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní         Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení         Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády         Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu					
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní Kontroly - Informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Výber typu od	beru			
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní Kontroly - Informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie poradnýc	ch orgánov - Zoznam nezaradený	ch materiálov		
Kontroly - Informovanie sa o subjekte Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie poradnýc	h orgánov - Zoznam rokovaní			
Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Kontroly - Informova	nie sa o subjekte			
Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie vlády - Zo	oznam nezaradených materiálov			
Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie vlády - Zo	oznam rokovaní			
Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Rokovanie vlády - Zo	oznam prijatých uznesení			
Obr.: 123 Údaje pre výber typu odberu	Pinenje úloh - Úlohy	z uznesení vládv			
		Obr.: 123 Úd	laje pre výber typ	u odberu	

	<ol> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort/subjekt – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zverejnené údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude systémom notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov potvrdí používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> </ol>
	Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní
	Poradný orgán vlády SR nezadaná hodnota  V Notifikáciu odoslať na
	PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ
	Obr.: 124 Nastavenie nového odberu údajov
	<ol> <li>Systém uloží zadané vstupy a zobrazí používateľovi aktuálny zoznam odberov.</li> <li>Kliknutím na príslušný záznam sa zobrazí jeho detail, na ktorom môže používateľ dodatočne aktualizovať výberové podmienky pre odbery, alebo zakázať posielanie notifikácií. Po vykonaní zmien potvrdí používateľ funkciu "Upraviť odber", ktorou sa zabezpečí uloženie nastavenie zmien</li> </ol>
	Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní
	Poradný orgán vlády SR     nezadaná hodnota v       Notifikáciu odoslať na
	UPRAVIŤ ODBER ZRUŠIŤ
	Obr.: 125 Aktualizácia existujúceho odberu údajov
	<ol> <li>Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných denných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií.</li> </ol>
7.25.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Nakoľko sa jedná o informačnú službu nie je možné priradiť prílohy ani iné elektronické služby.

### 7.26 Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

7.26.1	Názov elektronick ej služby:	Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
7.26.2	Používatel ia elektronick ej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.26.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u>

	Dostupnosť služby je prostredníctvom portálu druhej úrovne Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/PUL/Task/</u> Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/PUL/EvaluationPeriod/</u> Prihlásenie sa k odberom údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/SubscriberPortal/NotificationList/</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na vlastnom portáli druhej úrovne ( <u>https://rokovania.gov.sk/</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby – prezeranie údajov nie je potrebné prihlásenie. Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Nakoľko sa jedná o informačné služby, nie je používateľ informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.26.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.26.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Elektronická služba umožní získanie informácií o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky, vrátane štatistického vyhodnotenia stavu podľa subjektov. Výstupom predmetnej služby je možnosť stiahnutia predmetných informácií.</li> <li>Používateľ má možnosť sa prihlásiť k automatizovanému odberu jednotlivých typov informácií prostredníctvom Abonentského portálu. Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií - výstup.</li> <li>Elektronická služba na prezeranie údajov o plnení úloh z uznesenia vlády SR sa skladá zo zoznamu údajov s možnosťou vyhľadávania a zo samotného detailu údajov.</li> <li>Elektronická služba na prihlásenie sa k odberu sa skladá zo zoznamu aktuálnych odberov a z definičnej časti nového odberu.</li> <li>Používateľ (občan) vykoná: <ol> <li>Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Informačný portál – Rokovanie vlády"</li> </ol> </li> </ul>
	Úvod / Informačný portál Informačný portál Kontroly > Informovanie sa o subjekte > Plán kontrolnej činnosti > Hodnotenie kontrolnej činnosti Plnenie úloh > Úlohy z uznesení vlády SR > Informácie o plnení úloh Rokovania poradných orgánov > <u>Materiály</u> > Rokovania > Uznesenia Rokovania vlády > Materiály > Rokovania > Uznesenia Obr.: 126 Informačný portál Otvorenej vlády
	<ol> <li>Vo zvolenej sekcii vyberie typ informácií, ktoré chce zobraziť</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie</li> </ol>

Hradat'       OzorkAzíť výst         úošš       Charakter úlohy       -nezadaná hodnola         Dátum uznesenia       Stav úlohy       -nezadaná hodnola         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         6. Kliknutím na príslušný záznam zo zoznamu údajov sa zobrazí jeho detail         Dotatial úlohy z uznesení vlády SR         Základné údaje:         Číslo uznesenia:       405/2015         Dátum uznesenia:       11.9.2015         úOSš:       Ministerstvo vnúta šlovenskej         Označenie úlohy:       A.1.         Vznesenie:       Knártu rominovaná         K nárbu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020         Znenie úlohy:       phrtu vlády         Dbr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Základné údaje:         Názor:       Prý štvírok 2015         Názor:       Prý štvírok 2015         Názor:       Prý štvírok 2015         Váta       2015	Hrader       © ZOBRAZIT vé         ÚDŠS       Charakter úlohy      nezadaná hodnota       •         Dátum uznesenia       Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 128 Detail úlohy: A1.         Uznesenie:       Knávhu nomnácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020         Znenie úlohy:       platu vlády         Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Detail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR         Názov:         Pný šbattok 2015       Obdobie:       1.12015 - 31.3.2015         Názov:         Pný šbattok 2015       Obdobie:       1.12015 - 31.3.2015         Názov:         Priohy         Mázov       Dátum pridania       Veľkosť         Názov <th>Zauanym</th> <th>kritériám.</th> <th>ledky" pre zobraz</th> <th>enie záznamov, ktor</th>	Zauanym	kritériám.	ledky" pre zobraz	enie záznamov, ktor
úošš         bátum uznesenia           íoško uznesenia           íoško užnešenia           ioško užnešenia             Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR           Obr. 2007           ioško užnešenia vlády SR             Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznešenia vlády SR           Obr.: 127           Obr.: 127             Obr.: 127           Obřer prijatej úlohy z uznešenia vlády SR           Obřech v vlády             Obř.: 128           Oátum uznešenia:           11         9.015             Obř.: 128           Dátum uznešenia:           11         9.015             Obř.: 128           Dátum uznešenia:           11         9.015             Obř.: 128           Dátum uznešenia           Oátum             Obř.: 128           Dátum vloby           Díbíby             Dátum ovády           Díbíby           Díbíby           Díbíby             Díbíby           Díbíby           Díbíby           Díby             Díbíby           Díbíby           Díbíby	Úvůš	Hľadať			() ZOBRAZIŤ
Dátum uznesenia       Stav úlohy      nezadaná hodnota v         Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         6. Kliknutím na príslušný záznam zo zoznamu údajov sa zobrazí jeho detail         Détati úlohy z uznesenia vlády SR         Základné údaje:         Číslo uznesenia:       405/2015       Dátum uznesenia:       11.9.2015         ÚOSŠ:       Ministerstvo vnútra Slovenskej       Označenie úlohy:       A.1.         Charakter úlohy:       Netermínovaná       Stav úlohy:       V plnení         Uznesenie:       k návhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:       Netermínovaná         Dobr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Základné údaje:         Názov:       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov:       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov:       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Prú štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov:       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov:	Dátum uznesenia	úošs		Charakter úlohy	nezadaná hodnota
Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         6. Kliknutím na príslušný záznam zo zoznamu údajov sa zobrazí jeho detail         Detail úlohy z uznesení vlády SR         Základné údaje:         Číslo uznesenia:       405/2015       Dátum uznesenia:       11.9.2015         ÚOSŠ:       Ministerstvo vnůtra Slovenskej       Označenie úlohy:       A.1.         Charakter úlohy:       N.1.         V plnení         Uznesenie:       k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020         Znenie úlohy:       plnení         Pobr.:       128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Základné údaje:         Návrůu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020         Znenie úlohy:       plnu vlády         Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Základné údaje:         Názov:       Poý štvrtrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2016         Názov:         Prý štvrtrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2016         Názov:       Poý štvrtrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2016         Názov <t< td=""><th>Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         6. Kliknutím na príslušný záznam zo zoznamu údajov sa zobrazí jeho deta         Detail úlohy z uznesení vlády SR         Základné údaje:       11.9.2015         Číslo uznesenia:       405/2015       Dátum uznesenia:       11.9.2015         ÚOSŠ:       Ministerstvo vnútra Slovenskej       Označenie úlohy:       A.1.         republiky       Velnemínovaná       Stav úlohy:       V plnení         Uznesenie:       k nárhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         Vznesenie:       k nárhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         Vznesenie:       k nárhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         pinit ulohy z plátnu vlády       Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR       Zakladné údaje:         Názov:       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov       Dátum pridania       Veľkosť         Mázov       Dátum pridania       Veľkosť         HodnoteneObdobie 1.docx       29.5.2015       31.47 kB</th><td>Dátum uznesenia</td><td>0</td><td>Stav úlohy</td><td> nezadaná hodnota</td></t<>	Obr.: 127 Výber prijatej úlohy z uznesenia vlády SR         6. Kliknutím na príslušný záznam zo zoznamu údajov sa zobrazí jeho deta         Detail úlohy z uznesení vlády SR         Základné údaje:       11.9.2015         Číslo uznesenia:       405/2015       Dátum uznesenia:       11.9.2015         ÚOSŠ:       Ministerstvo vnútra Slovenskej       Označenie úlohy:       A.1.         republiky       Velnemínovaná       Stav úlohy:       V plnení         Uznesenie:       k nárhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         Vznesenie:       k nárhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         Vznesenie:       k nárhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         pinit ulohy z plátnu vlády       Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR       Zakladné údaje:         Názov:       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov       Dátum pridania       Veľkosť         Mázov       Dátum pridania       Veľkosť         HodnoteneObdobie 1.docx       29.5.2015       31.47 kB	Dátum uznesenia	0	Stav úlohy	nezadaná hodnota
Základné údaje: <ul> <li>Číslo uznesenia:</li> <li>405/2015</li> <li>Dátum uznesenia:</li> <li>11.9.2015</li> <li>ÚOSŠ:</li> <li>Ministerstvo vnútra Slovenskej</li> <li>Označenie úlohy:</li> <li>A.1.</li> </ul> Charakter úlohy:       Netermínovaná       Stav úlohy:       V plnení         Uznesenie:       k       A1.         k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znele úlohy:         pinit úlohy z plánu vlády             Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR             Detail úloh z uznesení vlády SR             Didum pridanie         Veľkosť         Veľkosť	Základné údaje:         Číslo uznesenia:       405/2015       Dátum uznesenia:       11.9.2015         ÚOSŠ:       Ministerstvo vnútra Slovenskej       Označenie úlohy:       A.1.         republiky       Charakter úlohy:       V plnení         Uznesenie:       Neterminovaná       Stav úlohy:       V plnení         Vznesenie:       Navhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         plnt ulohy z plánu vlády       Dbr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Detail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR         Základné údaje:       Názov:       Pný štvrtrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Názov       Pný štvrtrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Priloty       Názov       Dátum prídania       Veľkosť         Názov       Dátum prídania       Veľkosť         HodnoteneObdobie 1.docx       29.5.2015       31.47 kB	6. Kliknutím Detail úlohy z uznes	na príslušný záznam ení vlády SR	zo zoznamu údajo	ov sa zobrazí jeho de
Čislo uznesenia: 405/2015 Dátum uznesenia: 11.9.2015 ÚOSŠ: Ministerstvo vnútra Slovenskej Označenie úlohy: A.1. Charakter úlohy: Netermínovaná Stav úlohy: V plnení Uznesenie: k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020 Znenie úlohy: plnit ulohy z plánu vlády Charakter úlohy: Dbr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR Detail informacia o plnerí úloh z uznesení vlády SR Statudné údaje: Názov: Prvý štvrtok 2015 Obdobie: 1.1.2015 - 31.3.2015 Rok: 2015 Prílohy Mázov: Dátum prídaniz V Projektor V Prvý štvrtok 2015 V Veľkosť Veľkosť Veľkosť	Čislo uznesenia:405/2015Dátum uznesenia:11.9.2015ÚOSŠ:Ministerstvo vnútra Slovenskej republikyOznačenie úlohy:A.1.Charakter úlohy:NetermínovanáStav úlohy:V plneníUznesenie: k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020Znenie úlohy: plnit ulohy z plánu vládyZnenie úlohy: plnit ulohy z plánu vládyObr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SRDetail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SRZákladné údaje: Názov: Rok:Názov:Pnyj štvrtrok 2015Obdobie:1.1.2015 - 31.3.2015PrílohyMázovPrílohyDátum prídaniaVeľkosťMázovDátum prídaniaVeľkosťHodnoteneObdobie 1.docx29.5.201531.47 kBL	Základné údaje:	-		
ÚOSŠ:     Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky     Označenie úlohy:     A.1.       Charakter úlohy:     Netermínovaná     Stav úlohy:     V plnení       Uznesenie:	ÚOSŠ:Ministerstvo vnútra Slovenskej republikyOznačenie úlohy:A.1.Charakter úlohy:NetermínovanáStav úlohy:V plneníUznesenie: k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020VZnenie úlohy: plniu vládyObr.: 128 Detail úloh z uznesení vlády SRObr.: 128 Detail úloh z uznesení vlády SRDetail úloh z uznesení vlády SRAltané údaje:Názov: Rok:Prvý štvrtok 2015Obdobie:1.1.2015 - 31.3.2015Ráve: v 2015Dátum pridaniaVeľkosťPrílohyPrílohyAlta z 2015VeľkosťValot z 2015Názov: PrúlohyDátum pridaniaVeľkosťVeľkosťVeľkosť2015	Číslo uznesenia:	405/2015	Dátum uznesenia:	11.9.2015
Charakter úlohy:       Netermínovaná       Stav úlohy:       V plnení         Uznesenie:       k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020       Znenie úlohy:         pinit ulohy z plánu vlády       Dbr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR         Zetail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR         Základné údaje:         Názov:       Prvý štvrťrok 2015         Obf.       Obdobie:         1.1.2015 - 31.3.2015         Rok:       2015         Veľkosť         HodpoteneObdobiel dozy         2045       31.47.48	Charakter úlohy:     Netermínovaná     Stav úlohy:     V plnení       Uznesenie:     k rávnu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020     Znenie úlohy:       Znenie úlohy:     pint ulóhy z plánu vlády     Dbr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR       Obr.: 128 Detail úloh z uznesení vlády SR       Zetail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR       Základné údaje:       Názov:     Prvý štvrťrok 2015       Rok:     2015       Prílolny       Názov     Dátum prídania       Veľkosť       HodnoteneObdobie 1.docx     29.5.2015	ÚOSŠ:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	Označenie úlohy:	A.1.
Uznesenie: k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020 Znenie úlohy: plnit ulohy z plánu vlády Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR Detail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR Základné údaje: Názov: Prvý štvrtrok 2015 Obdobie: 1.1.2015 - 31.3.2015 Rok: 2015 Prílohy Mázov Dátum prídania Vléľkosť HodrosteneObdobiel dory 20 5. 21.5 31.4.7.18	Uznesenie: k návrhu nominácie členov slovenskej delegácie v Európskom hospodárskom a sociálnom výbore na obdobie 2015 - 2020 Znenie úlohy: plnit ulohy z plánu vlády: Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR Detail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR Základné údaje: Názov: Prvý štvrtrok 2015 Obdobie: 1.1.2015 - 31.3.2015 Rok: 2015 Prílohy Názov Dátum prídania Veľkosť HodnoteneObdobie 1.docx 29.5.2015 31,47 kB	Charakter úlohy:	Netermínovaná	Stav úlohy:	V plnení
Znenie úłoły: plnit ulohy z plánu vlády     Obr.: 128 Detail úlohy z uznesenia vlády SR       Detail informacia o plnení úloh z uznesení vlády SR       Základné údaje:       Názov:     Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:     1.1.2015 - 31.3.2015       Rok:     2015	Verkosť         Verkosť         Verkosť         Názov       Prvý štvrťrok 2015       Obdobie:       1.1.2015 - 31.3.2015         Prilohy         Názov       Dátum pridania       Verkosť	Uznesenie: k pársky pominácio člopov clovo	nokoj dologićajo v Európokom boonodirol	om a agaiálnam vábara na abdab	in 2015 2020
Prilohy       Názov     Dátum pridania     Veľkosť       Hodnotana Obdobia 1 dory     29.5.2015     31.47 kB	Prilohy       Názov     Dátum pridania     Veľkosť       HodnoteneObdobie1.docx     29.5.2015     31,47 kB <ul> <li> </li> </ul>	etail informacia o p	lnení úloh z uznesení vl	ádv SR	Viauy SR
HodostanaObdobia1 dory 20.5 2015 31.47 kB	HodnoteneObdobie1.docx 29.5.2015 31.47 kB	Základné údaje: Názov: Rok:	Prvý štvrťrok 2015 2015	Obdobie:	1.1.2015 - 31.3.2015
		Základné údaje: Názov: Rok: Prílohy	Prvý štvrťrok 2015 2015 Dotume o	Obdobie:	1.1.2015 - 31.3.2015
Obr.: 129 Detail informácie o vyhodnotení plnenia úloh z uznesenia vlády <sup>D</sup> re prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná: 1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uv v kapitole Začíname		Základné údaje: Názov: Rok: Názov HodnoteneObdobie1.docx Obr.: 129 Det Pre prihlásenie sa 1. Otvorenie v kapitole	Prvý štvrtrok 2015 2015 Dátum p 29.5.201 ail informácie o vyho k odberu predmetných e portálu druhej úrovr Začíname	obdobie: ridania Vei 5 31, ridnotení plnenia i n údajov (občan) v ne <u>https://rokovan</u>	1.1.2015 - 31.3.2015 tkosť 47 kB ⊈ úloh z uznesenia vlá ykoná: ia.gov.sk/_postupom
<ul> <li>Obr.: 129 Detail informácie o vyhodnotení plnenia úloh z uznesenia vlády</li> <li><sup>D</sup>re prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:</li> <li>1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uv v kapitole Začíname</li> <li>2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie</li> </ul>	2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie	Základné údaje: Názov: Rok: Prílohy Názov HodnoteneObdobie1.docx Obr.: 129 Det Pre prihlásenie sa 1. Otvorenie v kapitole 2. Používate	Prvý štvrtrok 2015 2015 Dátum p 29.5.201 ail informácie o vyho k odberu predmetných e portálu druhej úrovr Začíname eľ zvolí voľbu pre prihlá	Obdobie: ridania Ve 5 31, ridnotení plnenia ( n údajov (občan) v ne <u>https://rokovan</u> asenie	1.1.2015 - 31.3.2015
Obr.: 129 Detail informácie o vyhodnotení plnenia úloh z uznesenia vlády         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvy v kapitole Začíname         2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie	2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie         Úrad vlády         Slovenskej republiky    PORTÁL OTVORENEJ VLÁDY	Základné údaje: Názov: Rok: Prilohy Názov HodnoteneObdobie1.docx Obr.: 129 Det Pre prihlásenie sa 1. Otvorenie v kapitole 2. Používate Šlovenskej repub	Prvý štvrtrok 2015 2015 Dátum p 29.5.201 ail informácie o vyho k odberu predmetných e portálu druhej úrovn Začíname eľ zvolí voľbu pre prihlá y PORTÁL OTVORENEJ VI	Obdobie: ridania Ve 5 31. Idnotení plnenia ( 1 údajov (občan) v ne <u>https://rokovan</u> asenie _ÁDY	1.1.2015 - 31.3.2015 <b>Kosť 4</b> 7 kB <b>± úloh z uznesenia vlá ýkoná:</b> <u>ia.gov.sk/</u> postupom      A : <u>A</u> : A · ■ ℝ &
Obr.: 129 Detail informácie o vyhodnotení plnenia úloh z uznesenia vlády         Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         1. Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvu v kapitole Začíname         2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie                 Úrad vlády                  Slovenskej republiky          PORTÁL                   PORTÁL                  OTVORENEJ VLÁDY	2. Používateľ zvolí voľbu pre prihlásenie	Základné údaje: Názov: Rok: Prilohy Názov HodnoteneObdobie1.docx Obr.: 129 Det Pre prihlásenie sa 1. Otvorenie v kapitole 2. Používate Šlovenskej repub	Prvý štvrtrok 2015 2015 Dátum p 29.5.2012 ail informácie o vyho k odberu predmetných e portálu druhej úrovn Začíname eľ zvolí voľbu pre prihlá y PORTÁL OTVORENEJ VI Obr.: 130 Prihlásenie	Obdobie: ridania Ve 3 31, dnotení plnenia ( 1 údajov (občan) v ne <u>https://rokovan</u> asenie _ÁDY sa pre Portál Otv	1.1.2015 - 31.3.2015 tkosť 47 kB úloh z uznesenia vlá ykoná: ia.gov.sk/_postupom A : A : A : ■ □ A ∴ A · ■ □ A · ■

Moje odber	/			+ NOVÝ ODBER
Názov				Stav
Rokovanie vlády -	Zoznam prijatých uznes	ení		Aktívna
Kontroly - Informo	vanie sa o subjekte			Aktívna
Plnenie úloh - Úlo	iy z uznesení vlády			Aktívna
Rokovanie poradr	ých orgánov - Zoznam r	okovaní		Aktívna
6. Pri 7. Na mo	c pridanie odb základe zvol žné nastaviť c	Obr.: 131 Zoznam od eru potvrdí voľbu "No enej voľby systém sj odber	Iberov používateľa vý odber" prístupní dostupné info	rmácie, ku ktorým je
Výber typu Rokovanie pora	odberu Iných orgánov - Zo:	znam nezaradených materiálo	v	
Rokovanie pora	lných orgánov - Zo:	znam rokovaní		
Kontroly - Inform	ovanie sa o subiek	te		
Rokovanie vlád	- Zoznam nezarade	ných materiálov		
Rokovanie vlád	- Zoznam rokovaní			
Rokovanie vlád	- Zoznam prijatých	uznecení		
Pinenie úloh - Ú	ohy z uznecení vlác	tv		
r meme ulon - U	ony z uznesem vlač	., Obr.: 132 Údaje pre	výber typu odberu	
8. Po 9. Po – úd no po	užívateľ vyber užívateľ dopln ak hodnotou aje). Následr ifikovaný. Jec užívateľ funkci	ie oblasť pre nastave í bližšiu špecifikáciu používateľ nezadá b ne používateľ nasta dná sa o povinný úd	nie odberu. odberu (výber len za v oude prijímať odbery z ví email, na ktoror aj. Po nastavení vstur dberu".	ybraný rezort/subjek a všetky zverejnené n bude systémon pných údajov potvrd
Plnenie ú	loh - Úlohy :	z uznesení vlády		
Rezort		nezadaná hodnota	- 🗸	
Notifikáciu odo	slať na			
PRIHLÁSI	SA K ODBERU	ZRUŠIŤ		
	Obr	:: 133 Nastavenie no	ového odberu údajov	
10. Sy 11. Kli do po	stém uloží zac knutím na prís datočne aktu sielanie notifil	łané vstupy a zobraz Ilušný záznam sa zot Ializovať výberové kácií. Po vykonaní	í používateľovi aktuálny prazí jeho detail, na kto podmienky pre odb zmien potvrdí používa	v zoznam odberov. rom môže používate ery, alebo zakáza ateľ funkciu "Upravi

		Plnenie úloh - Úlohy z	Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády			
		Rezort Notifikáciu odoslať na Posielať notifikácie	nezadaná hodnota 🗸			
		UPRAVIŤ ODBER Obr.: 134 Ak	ZRUŠIŤ tualizácia existujúceho odberu údajov			
7.26.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Nakoľko sa jedná o informačnú služby.	i službu nie je možné priradiť prílohy ani iné elektronické			

7.27 Informovanie sa o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky

7.27.1	Názov elektronick ej služby:	Informovanie sa o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
7.27.2	Používatel ia elektronick ej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.27.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom portálu druhej úrovne Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/KON/Company/</u> Prihlásenie sa k odberom údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/SubscriberPortal/NotificationList/</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na vlastnom portáli druhej úrovne ( <u>https://rokovania.gov.sk/</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby – prezeranie údajov nie je potrebné prihlásenie. Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov je potrebné prihlásenie prostredníctvom eID karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Nakoľko sa jedná o informačné služby, nie je používateľ informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.27.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.27.5	Stručný popis a zoznam	Elektronická služba umožní získanie informácií (výsledkov kontrol realizovaných Úradom vlády SR) k príslušným kontrolovaným subjektom prostredníctvom ich zverejnenia na webovom sídle Úradu vlády SR. Zverejnené informácie sú dostupné v štruktúrovanej

krokov vybavenia služby:	podobe. Používateľ má možnosť sa prihlásiť k automatizovanému odberu jednotlivých typov informácií prostredníctvom Abonentského portálu. Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií - výstup.					
	Elektronická kontrolách s detailu údaic	služba na prezeranie údajo sa skladá zo zoznamu údaj	v o kontrolovanom subjel jov s možnosťou vyhľada	kte a jeh ávania a	no realizo a zo san	ovaných notného
	Elektronická a z definične	služba na prihlásenie sa k o j časti nového odberu.	dberu sa skladá zo zozna	amu akti	uálnych	odberov
	Používateľ ( 1. Otv v kr 2. Por	občan) vykoná: rorenie portálu druhej úrovn apitole Začíname užívateľ zvolí voľbu "Informač	e <u>https://rokovania.gov.s</u> ný portál – Rokovanie vlá	<u>k/</u> postu dy"	ipom uv	edeným
	Úvod / Info	rmačný portál				
	Informa	čný portál				
	Kontroly > Informovani	e sa o subjekte → Plán kontrolnej čin	nosti -> Hodnotenie kontrolnej č	innosti		
	Plnenie úlo > Úlohy z uzn	h esení vlády SR ⇒ Informácie o plnen	í úloh			
	Rokovania	poradných orgánov				
	Rokovania > Materiály	vlády Rokovania → Uznesenia				
		Obr.: 135 Informad	čný portál Otvorenej vlá	dy		
	3. Vo 4. Na 5. Poi a p	zvolenej sekcii vyberie typ inf základe zvolenej voľby systé užívateľ môže zadať vyhľadá otvrdí funkciu "Zobraziť výsle laným kritériám.	formácií, ktoré chce zobra m sprístupní dostupné inf vacie kritéria pre výber p edky" pre zobrazenie zá	uziť ormácie oožadova znamov	aných in , ktoré v	formácií yhovujú
	6. Klik	knutím na príslušný záznam z	zo zoznamu údajov sa zol	brazí jeh	no detail	
	Kontrolovaný	v subjekt				
	Údaje o kontro	lovanom subjekte:				
	Názov:	"BORINKA", Zariadenie sociálnych	h služieb Nitra			
	IČO: Adresa:	00351750 Dolnočermánska				
	Realizované ko	ontroly na subjekte:				
	Poradové Ná číslo	zov kontroly	Kontrolovaný subjekt	Dátum začiatku kontroly	Dátum ukončenia kontroly	
	1. Koi pri	ntrola postupu Pôdohospodárskej platobnej agentúry poskytovaní podpory z Európskeho fondu	"BORINKA", Zariadenie sociálnych služieb Nitra	22.6.2015	25.6.2015	Q
	L	Obr.: 136 Detailné inforr	nácií o kontrolovanom s	subjekte	;	]

Realizovaná kontrola			
Realizovaná kontrola - deta	ail:		
Skrátený názov kontroly:	Kontrola postupu Pôdo	nospodárskej platobnej agentúry pri poskytovaní po	dporv z Európskeho fondu
Kontrolovaný subjekt:	"BORINKA", Zariadeni	e sociálnych služieb Nitra	
IČO:			
Miesto kontroly:	Hornočermánska, 949	01 Nitra	
Kontrolované obdobie od:	1.1.2014	Kontrolované obdobie do:	31.12.2014
Dátum začatia kontroly:	24.6.2015	Dátum ukončenia kontroly:	25.6.2015
Detailizovaný predmet: Kontrola postupu Pôdohospodársk štátneho rozpočtu SR na projekt č. živočíšnu výrobu predloženého v rá 2008/PRV/01, opatrenie č. 1.1 Mod	ej platobnej agentúry pri pos 110TN0800079 Rekonštruk mci Výzvy na predkladanie ż Jernizácia fariem.	kytovaní podpory z Európskeho poľnohospodárskehu zia farmy dojníc, silážnych a senážnych žťabov a ob iadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu	y fondu pre rozvoj vidieka a z prostriedkov staranie strojov pre rastlinnú výrobu a rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 č. výzvy
Účel kontroly: Zistiť dodržiavanie právnych predpi: 110TN0800079 Rekonštrukcia farm Európskeho poľnohospodárskeho f Zameranie kontroly:	sov EÚ, všeobecne záväznýc y dojníc, silážnych a senážr ondu pre rozvoj vidieka a z p	ch právnych predpisov SR a interných predpisov PPA vych žťabov a obstaranie strojov pre rastlinnú výrobu rostriedkov štátneho rozpočtu SR	pri poskytovaní podpory na projekt č. a živočíšnu výrobu spolufinancovaného z
Zistiť dodržiavanie pravnych predpi: 110TN0800079 Rekonštrukcia farm Európskeho poľnohospodárskeho f	sov EU, všeobecne zaväznyc y dojníc, silážnych a senážr ondu pre rozvoj vidieka a z p	ch právných predpisov SR a interných predpisov PPA nych žľabov a obstaranie strojov pre rastlinnú výrobu rostriedkov štátneho rozpočtu SR	pri poskytovani podpory na projekt č. a živočíšnu výrobu spolufinancovaného z
vysiedok kontroly:	Obr.: 137 Deta	il informácií o realizovane	kontrole
Pre prihlásenie sa k 1. Otvorenie v kapitole 2. Používatel <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republ	a odberu predm portálu druhej Začíname ' zvolí voľbu pre v PORTÁL OTVOREI Obr.: 138 Prihla	etných údajov (občan) vyko úrovne <u>https://rokovania.g</u> e prihlásenie NEJ VLÁDY ásenie sa pre Portál Otvore	ná: <u>ov.sk/</u> postupom uvedeným A: <u>A</u> : A · I · R · R · R · R · R · R · R · R · R
<ol> <li>Prihlási sa</li> <li>Používatel</li> </ol>	podľa postupu ' zvolí voľbu "A	uvedeného v kapitole Začír ponentský portál"	name
<ol><li>Systém zo</li></ol>	brazí aktuálne	nastavené odbery pre prihlá	seného používateľa
Úvod / Abonentský portál			
Moje odbery			+ NOVÝ ODBER
Názov			Stav
Rokovanie vlády - Zoznam prija	tých uznesení		Aktívna
Kontroly - Informovanie sa o su	bjekte		Aktívna
Plnenie úloh - Úlohy z uznesen	í vlády		Aktívna
Rokovanie poradných orgánov	- Zoznam rokovaní		Aktívna
<ol> <li>Pre pridan</li> <li>Na základ možné nas</li> </ol>	Obr.: 139 ie odberu potvr e zvolenej voľt staviť odber	Zoznam odberov používa dí voľbu "Nový odber" by systém sprístupní dostup	teľa oné informácie, ku ktorým je

	Výber typu odberu				
	Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov				
	Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní				
	Kontroly - Informovanie sa o subjekte				
	Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov				
	Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní				
	Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení				
	Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády				
	Obr.: 140 Údaje pre výber typu odberu				
	<ol> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort/subjekt – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zverejnené údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude systémom notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov potvrdí používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> </ol>				
	Kontroly - Informovanie sa o subjekte				
	Subjekt nezadaná hodnota 🗸				
	Notifikáciu odoslať na				
	PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ				
	Obr - 141 Nastavania nového odberu údajov				
	<ol> <li>Systém uloží zadané vstupy a zobrazí používateľovi aktuálny zoznam odberov.</li> <li>Kliknutím na príslušný záznam sa zobrazí jeho detail, na ktorom môže používateľ dodatočne aktualizovať výberové podmienky pre odbery, alebo zakázať posielanie notifikácií. Po vykonaní zmien potvrdí používateľ funkciu "Upraviť odber", ktorou sa zabezpečí uloženie nastavenie zmien.</li> </ol>				
	Kontroly - Informovanie sa o subjekte				
	Subjekt nezadaná hodnota V				
	Notifikáciu odoslať na				
	Posielať notifikácie				
	UPRAVIŤ ODBER ZRUŠIŤ				
	Obr.: 142 Aktualizácia existujúceho odberu údajov 12. Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných denných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií.				
7.27.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Nakoľko sa jedná o informačnú službu nie je možné priradiť prílohy ani iné elektronické služby.				

7.28	Podanie podnetu na	vykonanie kontrol	y Úradom vlád	y Slovenskej republiky
------	--------------------	-------------------	---------------	------------------------

7.28.1	Názov elektronickej služby:	Podanie podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
7.28.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.28.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom ÚPVS <u>https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=215712</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom eID karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.28.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.28.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Elektronický formulár umožní podanie podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky k príslušnej oblasti súvisiacej s Otvorenou vládou. Jedná sa o podnety k oblastiam (predmet podnetu): nahlasovania podozrení z nezrovnalostí pri čerpaní európskych prostriedkov, nahlasovanie podaní súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov v gescii ÚV SR, nahlasovanie podaní súvisiacich s vybavovaním petícií a podaní v štátnej správe, nahlasovanie podaní súvisiacich s kontrolou plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, nahlasovanie podaní súvisiacich s kontrolou plnenia úloh z uznesení vlády SR.</li> <li>Na základe prijatého elektronického podania je po jeho spracovaní používateľ informovaný prostredníctvom odpovedného formulára. Rozhodnutie, informácia, prípadne ďalšie doplňujúce informácie k predloženému podaniu budú používateľovi doručené do jeho elektronickej schránky (eDesk ÚPVS).</li> <li>Používateľ (občan) vykoná: <ol> <li>Používateľ sa prihlási a vyhľadá službu postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ vyberie službu kliknutím na jej názov</li> <li>Používateľ môže doplniť informácie k elektronickému podaniu, ako sú Predmet správy, Značka prijímateľa, Značka odosielateľa. Hodnota v poli Predmet správy sa automaticky naplní názvom elektronickej služby.</li> </ol> </li> </ul>
		Adresát     Úrad vlády SR - eDemokracia       Predmet
		Značka prijimateľa ?
		Obr.: 143 – Doplňujúce údaje elektronického podania
		4. Používateľ následne vyplní jednotlivé sekcie elektronického formulára

manuálne nahratie for formulára.	alebo prostredníctvo mulára sa zobrazuje	m funkcie "Nahr v spodnej časti z	ať formulár". Fu cobrazeného elek	nkcia pre tronického
Elektronický formulá vyplniť sú označer k príslušným položká	r sa skladá z niekoľk lé hviezdičkou. V p m, je používateľovi s <sub>l</sub>	kých sekcií. Povini rípade ak je mo prístupnená funkcia	né údaje, ktoré je ožné priradiť via a Pridať.	e potrebné ac údajov
<ul> <li>identifikačné údaje</li> <li>inej inštitúcie verejn</li> <li>jednoznačná identifik</li> </ul>	odosielateľa (identifi ej správy, ktorá vytv ácia odosielateľa),	kácia, fyzickej oso ára predmetnú žia	by, právnickej os adosť t. j. meno,	oby, resp. adresa a
Údaje odosielateľa				
Rodné číslo •				0
Titul pred menom	0	Titul za menom		()
Titul pred menom hodnota		Titul za menom hodnota		
Pridat Odobrat		Pridat Odobrat		
Meno *				1
Priezvisko *				1
Adresa •				
🗌 Odnovaď v Jistinnaj nadoha 🔗				
U Uapovea v nstinnej podobe 🕧	Obr.: 144 Úda	aje fyzickei osobv		
		, ,,		
Údaje odosielateľa				
ičo •	<b>()</b> 19	SID		1
Obchodné meno alebo názov •				()
Sídlo •				
Öfste seiser ( 1				
cisio spisu / zaznamu				
Organizacny útvar				
Zodpovedná osoba				
Funkcia zodpovednej osoby	<u> </u>			
Obr.: 145	Udaje právnickej os	oby, alebo orgán	u verejnej moci.	
<ul> <li>identifikačné údaje názov, sídlo a jednoz</li> </ul>	prijímateľa podnetu načná identifikácia Ú	(identifikačné úda radu vlády Slovens	ije prijímateľa poo skej republiky),	dnetu, t. j.
Údaje prijímateľa				^
IČO •	1	/ SID		0
Obchodné meno alebo názov •				1
Sídlo •				
				1
	Obr.: 146 Ú	daje prijímateľa		
∣ - údaie subiektu voči	i ktorému je podnet p	odávaný		
	r Roreina je podriel p	ouavany.		

Údaje subjektu	, voči ktorému je podáv	aný podnet				
Obchodné mer	no alebo názov					1
Bližšia špecifik	ácia subjektu					6
		Obr	: 147 (	Údaje subjek	tu	
- kmeňo	vé údaje po	dnetu – detailné	e inforn	nácie o podáv	vanom podnete.	
Údaje podnetu						
Názov oblasti I	controly *					()
Kód oblasti kor	ntroly *					
Text podnetu *						
		Obr.: 14	8 Deta	ilné údaje po	odnetu	
- identifi podanie	kačné údaje , t. j. meno,	e osoby (pracov priezvisko a kor	/níka, : ntaktné	zástupcu, ref údaje.	erenta), ktorý po	dáva predmetné
Údaje osoby po	dávajúcej podanie					
Meno *			()	Priezvisko *		()
Útvar			1	Telefónne číslo		()
		Obr.: 149 Úda	aje oso	oby podávaji	úcej podnet	
	1 Nahra	t formulár ZEP	Podpísa nad e	at 💽 🗹	Skontrolovať form n formulárom	ulár
6.	K vyplnené "Prehľadáv výbere príl zabezpečí používateľ pripojenie o <b>Prílohy</b>	emu podaniu rať" systém um ohy musí použ pripojenie prílc pripojiť viac prí ďalšej prílohy. rílohu	môže iožní v ívateľ h k ele loh zvo Pro Pro	používateľ vybrať použív zvoliť voľbu ektronickému olí funkciu "Pr ehľadávať…	doplniť prílohy vateľovi požadov "Nahrať prílohy r podaniu. V prípa ridat", ktorá umož Odstrániť	v. Cez funkciu anú prílohu. Po na server", ktorá ade ak by chcel źní používateľovi
			Pre	ehľadávať	Odstrániť	
	Pridať Na	ahrať prílohy na	server		]	
			4545	) will be have a set of the		
		Obr.	: 151 F	rnony poda	ma	
7.	Používateľ	má možnosť s	si uloži	ť správu ako	rozpracovanú o	ez akciu "Uložiť
-	správu" al	ebo zvolí akc	iu pre	odoslanie	podania na ďal	šie spracovanie

	prostredníct obrazovky z	vom tlačidla "Odosla obrazeného elektronic	uť správu". Akcie sa n ckého podania.	achádzajú na konci
	Uložiť správ	u Odoslať správu		
		Ohr : 452 Eurokeia		
		Obr.: 152 Funkcie	pre pracu s podanim	
	V prípade a doplnení vš a neodoslar v priečinku ,	k si používateľ uložil s etkých potrebných úd né správy nájde použ "Rozpracované správy	správu má možnosť ju e ajov odoslať na spraco ívateľ v elektronickej sc ".	šte aktualizovať a po vanie. Rozpracované hránke eDesk ÚPVS
	8. Po odoslani	í podania cez funkciu	"Odoslať správu" systér	n odošle elektronické
	podanie a ir	nformuje používateľa o	výsledku operácie.	
	9. Používateľo	vi je doručená notifi	kácia do eDesk ÚPVS	s o prijatí správy na
	spracovanie	)		
	Presunúť do Vym	azat Nahrať správu	Fulltextové vyhľadávanie	٩
	D 04	Predmet		Dátum doručenia 🛛 🗸 Veľkosť [kB]
	9	Informácia o prijatí	t an a	
	Urad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijati správy na spracov	vanie na UPVS	09.11.2015 17:13 13
	Urad vlady Slovenskej republiky	Informacia o prijati spravy na spracov	vanie na UPVS	09.11.2015 17:11 13
	Urad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijati správy na sprácov		04.11.2015 08:03 13
	Úrad vlády Slovenskej republiky	Informácia o prijatí správy na spracov	anie na LIPVS	04.11.2015 08:02 13
	Strana 3 z 18 (177 položiek) 🔇 1	2 [3] 4 5 6 7 16 17 18		
			▲	
	Informácia o prijatí s Úrad vlády Slovenskej republiky -	právy na spracovanie na l <sup>úpvs</sup>	ÚPVS	9. novembra 2015 17:13:27
	Informácia o prijatí správy na ÚPVS			
	Odosielateľ a prijímateľ			
	Prijimatel	ice://sk/16000001_10001		~
	Obr.	: 153 Informácia o pi	rijatí správy na spracov	vanie
7.28.6 Súvisiace	Elektronická služba	a umožňuje prilože	enie všeobecných pr	íloh, ktoré súvisia
službv	a s predmetnou službo	ou. Priloženie príloh	ie nepovinné. Ich poče	t a rozsah závisí od
nutné príloh	v rozhodnutia používa	teľa využívajúceho ele	ektronickú službu. Pre k	complexné vybavenie
natio pinor	služby nie je potrebn	é doninenie ďalších el	ektronických služieh	
μι <del>υ</del> komplovná			GRUDHICKYCH SIUZIED.	
kultiplexile				
vypavenie				
služby:				

## 7.29 Podanie anonymného podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

7.29.1	Názov elektronickej služby:	Podanie anonymného podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
7.29.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
7.29.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu https://rokovania.gov.sk/info/ Dostupnosť prostredníctvom ÚPVS

		https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=215713
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu na Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>www.slovensko.sk</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie - anonymné podanie (úroveň autentifikácie 0). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ nie je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.29.4	7.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
audio návod: 7.29.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:		<ul> <li>Elektronický formulár umožní podanie anonymného podnetu na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky k príslušnej oblasti súvisiacej s Otvorenou vládou. Jedná sa o podnety k oblastiam (predmet podnetu): nahlasovania podozrení z nezrovnalostí pri čerpaní európskych prostriedkov, nahlasovanie podaní súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov v gescii ÚV SR, nahlasovanie podaní súvisiacich s vybavovaním petícií a podaní v štátnej správe, nahlasovanie podaní súvisiacich s kontrolou plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, nahlasovanie podaní súvisiacich s kontrolou plnenia úloh z uznesení vlády SR.</li> <li>Na základe prijatého elektronického podania je po jeho spracovaní používateľ informovaný o výsledku prostredníctvom emailu, ak táto informácia bola zadaná vo vstupnom podaní.</li> <li>Používateľ (občan) vykoná: <ol> <li>Vyhľadanie služby postupom uvedeným v kapitole "Začíname"</li> <li>Používateľ môže doplniť informácie k elektronickému podaniu, ako sú Predmet správy, Značka prijímateľa, Značka odosielateľa. Hodnota v poli Predmet správy sa automaticky naplní názvom elektronickej služby.</li> </ol> </li> </ul>
		Adresát       Úrad Vlády SR - eDemokracia         Predmet       ?         Značka prijímateľa       ?         Značka odosielateľa       ?         Obr.: 154 – Doplňujúce údaje elektronického podania       ?         3. Používateľ následne vyplní jednotlivé sekcie elektronického formulára manuálne alebo prostredníctvom funkcie "Nahrať formulár". Funkcia pre nahratie formulára sa zobrazuje v spodnej časti zobrazeného elektronického formulára.         Elektronický formulár sa skladá z niekoľkých sekcií. Povinné údaje, ktoré je potrebné vyplniť sú označené hviezdičkou. V prípade ak je možné priradiť viac údajov k príslušným položkám, je používateľovi sprístupnená funkcia Pridať.         - kontaktné údaje odosielateľa – nepovinný údaj, v rámci uvedenej sekcii môže používateľ uviesť e-mail adresu, na ktorej chce byť kontaktovaný o výsledku
		spracovania jeho podnetu,

Udaje odosielato	ľa				A
-mail					
2 114			A		
		Obr.: 155	Údaje odosiela	teľa	
- identifika názov, síc	ačné údaje Ilo a jednoz	prijímateľa podn načná identifikáci	etu (identifikačn ia Úradu vlády S	é údaje prijímateľa lovenskej republiky)	podnetu, t. j. ,
Údaje prijímatel	'a				^
IČO •			() / SID		()
Obchodné meno	alebo názov •				1
Sídlo *					
					0
		Obr.: 15	6 Údaje prijímat	eľa	
_ údaie sr	ihiaktu voči	ktorému je podp	et nodávaný		
- uuajo sa	Djektu, vooi		et poudvariy.		
Údaje subjektu, vo	oči ktorému je podávan	ý podnet			
Obchodné meno	alebo názov				1
Bližšia špecifikáci	a subjektu				
					0
		Obr.: 1	57 Udaje subjek	tu	
- kmeňove	é údaje pod	netu – detailné in	formácie o podá	vanom podnete.	
Údaje podnetu					
Názov oblasti kon	troly *				0
Kód oblasti kontro	ly •				
Text podnetu *					
Text podnetu *					()
Text podnetu *		Obr.: 158 D	etailné údaje po	odnetu	
Text podnetu •	Vyplnenén     Prehľadáva     výbere prílo     zabezpečí p     voužívateľ p     vripojenie ďa     Prílohy     Priložiť pr     Priložiť p	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umoži hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy.	etailné údaje po čže používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu c elektronickému zvolí funkciu " <i>Pi</i>	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípade <i>idat</i> ", ktorá umožní	Cez funkciu ú prílohu. Po server", ktorá e ak by chcel používateľovi
Text podnetu *	Vyplnenén     Prehľadáva     rýbere prílo     zabezpečí p     oužívateľ p     pripojenie ďa     Prílohy     Priložiť pr     Priložiť p     Priložiť	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umoži hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy.	etailné údaje po ože používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu c elektronickému zvolí funkciu "Pr	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípade <i>idat</i> ", ktorá umožní	● Cez funkciu ú prílohu. Po server", ktorá e ak by chcel používateľovi
Text podnetu *	Vyplnenén     Prehľadáva     výbere prílo     zabezpečí p     voužívateľ p     pripojenie ďa     Prílohy     Priložiť pr     Pr     Priložiť pr     Pr	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umoži hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy. <b>ílohu</b>	etailné údaje po čže používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu zvolí funkciu "Pr Prehľadávať	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípade <i>idat</i> ", ktorá umožní Odstrániť	● Cez funkciu ú prílohu. Po <i>server</i> ", ktorá e ak by chcel používateľovi
4.     4.     7.	Vyplnenén     Prehľadáva     rýbere prílo     zabezpečí p     oužívateľ p     pripojenie ďa     Prílohy     Priložiť pr	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umoži hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy.	etailné údaje po bže používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu celektronickému zvolí funkciu "Pr Prehľadávať… Prehľadávať…	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípade <i>idat</i> ", ktorá umožní Odstrániť	● Cez funkciu ú prílohu. Po server", ktorá e ak by chcel používateľovi
Text podnetu *	Vyplneném     Prehľadáva     rýbere prílo     zabezpečí p     oužívateľ p     pripojenie ďa     Prílohy     Priložiť pr	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umožu hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy.	etailné údaje po čže používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu zvolí funkciu "Pr Prehľadávať… Prehľadávať…	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípada <i>idat</i> ", ktorá umožní Odstrániť Odstrániť	● Cez funkciu ú prílohu. Po <i>server</i> ", ktorá e ak by chcel používateľovi
Text podnetu *	Vyplnenéri Prehľadáva rýbere prílo zabezpečí p oužívateľ p pripojenie ďa Prílohy Priložiť pr     Prílohy	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umoži hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy.	etailné údaje po Šže používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu zvolí funkciu "Pr Prehľadávať… Prehľadávať… Prehľadávať…	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípade <i>idat</i> ", ktorá umožní Odstrániť Odstrániť	€ Cez funkciu ú prílohu. Po server", ktorá e ak by chcel používateľovi
4.   H     "     Z     F	X vyplnenér Prehľadáva výbere prílo zabezpečí p oužívateľ p pripojenie ďa Prílohy Priložiť pr     Prílohy     Príložiť pr	Obr.: 158 D nu podaniu mć t" systém umoži hy musí používa pripojenie príloh k pripojiť viac príloh alšej prílohy. <b>ílohu</b> mať prílohy na se Obr.: 15	etailné údaje po bže používateľ ní vybrať použív teľ zvoliť voľbu zvolí funkciu "Pr Prehľadávať… Prehľadávať… Prehľadávať…	odnetu doplniť prílohy. vateľovi požadovan <i>"Nahrať prílohy na</i> podaniu. V prípado <i>idat</i> ", ktorá umožní Odstrániť Odstrániť	• Cez funkciu ú prílohu. Po <i>server</i> ", ktorá e ak by chcel používateľovi

		1	
			formou prepísania zobrazeného textu.
			Prepíšte kód
			Zobraziť iný kód
			Obr.: 160 Bezpečnostný kód
		6.	Používateľ zvolí akciu pre odoslanie podania na ďalšie spracovanie prostredníctvom tlačidla "Odoslať správu". Akcie sa nachádzajú na konci obrazovky zobrazeného elektronického podania.
			Obr.: 161 Funkcie pre prácu s podaním
		7.	Po odoslaní podania cez funkciu "Odoslať správu" systém odošle elektronické podanie a informuje používateľa o výsledku operácie.
7.29.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Elektroni s predme rozhodni služby ni	cká služba umožňuje priloženie všeobecných príloh, ktoré súvisia etnou službou. Priloženie príloh je nepovinné. Ich počet a rozsah závisí od utia používateľa využívajúceho elektronickú službu. Pre komplexné vybavenie je je potrebné doplnenie ďalších elektronických služieb.

7.30 Informovanie sa o stave podnetu podaného Úradu vlády Slovenskej republiky

7.30.1	Názov elektronickej služby:	Informovanie sa o stave podnetu podaného Úradu vlády Slovenskej republiky
7.30.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.30.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom <u>https://open.slovensko.sk/</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na portáli druhej úrovni a to Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>https://open.slovensko.sk/</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Nakoľko sa jedná o informačné služby, nie je používateľ informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom

		notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.30.4	Odkaz na video	Nie je
	príp. audio návod:	
7.30.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Elektronická služba umožní informovanie sa o stave riešenia podnetu, ktorý bol podaný Úradu vlády SR. Výsledkom spracovania predmetnej služby je poskytnutá informácia o stave riešenia prijatého podnetu.</li> <li>Používateľ (občan) vykoná: <ul> <li>a)</li> <li>1. Otvorenie portálu druhej úrovne postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>2. Používateľ zvolí voľbu "Stav podnetu"</li> <li>3. Používateľ následne vyplní identifikátor podania, ku ktorému žiada informáciu. Identifikátor podania získa používateľ z doručnenky (Identifikátor správy).</li> </ul> </li> <li>Elektronický formulár sa skladá z jednej sekcie, a to sekcie, ktorá obsahuje číslo podnetu.</li> <li>Zistenie stavu podania</li> <li>Najdi podanie na základe identifikátora</li> <li>Používateľ</li></ul>
7.30.6	Súvisiace služby a nutné	Nie je možné pridať prílohu ani iné elektronické služby.
	prílohy pre	
	komplexné	
	vybavenie	
	služby:	

7.31.1	Názov elektronicke j služby:	Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky
7.31.2	Používateli a elektronicke j služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.31.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom ÚPVS <u>https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=215715</u>
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>www.slovensko.sk</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.31.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.31.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Elektronický formulár umožní podanie elektronickej žiadosti na poskytnutie informácie, materiálu, záznamu, resp. iného výstupu súvisiaceho s kontrolnou činnosťou (výsledkam kontrol) Úradu vlády Slovenskej republiky. Na základe prijatého elektronického podania je po jeho spracovaní používateľ informovaný prostredníctvom odpovedného formulára. Rozhodnutie, informácia, prípadne ďalšie doplňujúce informácie k predloženému podaniu budú používateľovi doručené do jeho elektronickej schránky (eDesk ÚPVS).
		<ul> <li>Používateľ (občan) vykoná:</li> <li>1. Používateľ sa prihlási a vyhľadá službu postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>2. Prostredníctvom voľby <i>"Služby"</i> vyhľadá požadovanú službu</li> <li>3. Zvolí akciu pre vytvorenie podania kliknutím na názov služby</li> <li>4. Používateľ môže doplniť informácie k elektronickému podaniu, ako sú Predmet správy, Značka prijímateľa, Značka odosielateľa. Hodnota v poli Predmet správy sa automaticky naplní názvom elektronickej služby.</li> </ul>
		Adresát     Úrad vlády SR - eDemokracia       Predmet
		<ul> <li>Obr.: 163 – Doplňujúce údaje elektronického podania</li> <li>5. Používateľ následne vyplní jednotlivé sekcie elektronického formulára manuálne alebo prostredníctvom funkcie "Nahrať formulár". Funkcia pre nahratie formulára sa zobrazuje v spodnej časti zobrazeného elektronického formulára.</li> <li>Elektronický formulár sa skladá z niekoľkých sekcií. Povinné údaie. ktoré je potrebné</li> </ul>

# 7.31 Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky

<ul> <li>identifikačné údaje odos inej inštitúcie verejnej spr iednoznačná identifikácia c</li> </ul>	ielateľa (identifikácia, fyzickej os ávy, ktorá vytvára predmetnú ž vdosielateľa)	oby, právnickej osok iadosť t. j. meno, a
Cuaje ouosielatel a		
Rodné číslo *		
Titul pred menom	Titul za menom	
Titul pred menom hodnota	Titul za menom hodnota	
Pridať Odobrať	Pridať Odobrať	
Meno •		
Priezvisko •		
Adresa •		
Odpoveď v listinnej podobe <i>i</i>		
	Obr.: 164 Údaje fyzickej osoby	y
Údaje odosielateľa		
lčo •		
	• • • • • •	
Obchodné meno alebo názov •		
Sidlo *		
Číslo spisu / záznamu		
Organizačný útvar		
Zodpovedná osoba		
Funkcia zodpovednej osoby		
<ul> <li>identifikačné údaje prijír názov, sídlo a jednoznačná</li> </ul>	a pravničkej osoby, alebo organ nateľa podania (identifikačné úd a identifikácia Úradu vlády Sloven	aje prijímateľa poda skej republiky),
Údaje prijímateľa		
IČO •	1 / SID	
IČO •	1 / SID	
IČO •	₹ / SID	
IČO •	J ↓ SID	
IČO • Obchodné meno alebo názov • Sídlo •	Obr.: 166 Údaje prijímateľa	
IČO •	Obr.: 166 Údaje prijímateľa ojektu, ku ktorému je žiadaná infor	mácia.
IČO • Obchodné meno alebo názov • Sídlo • • Údaje kontrolovaného subjektu ku ktorému je žž	Obr.: 166 Údaje prijímateľa ojektu, ku ktorému je žiadaná infor adaná informácia	mácia.
IČO - Obchodné meno alebo názov - Sídlo - Údaje kontrolovaného subjektu ku ktorému je ži Obchodné meno alebo názov	Obr.: 166 Údaje prijímateľa ojektu, ku ktorému je žiadaná infor adaná informácia	mácia.

1							
- kmei požado	ňové údaje vaných inforr	žiadosti – de nácií.	etailné	informácie	o predmete	žiadosti	a dôvodu
Údaje žiados	sti						^
Text žiadosti	•						
Zdôvodnonie	Siedaeti •						
ZUUVourienie	Ziauosu -						1
		Obr.: 168	B Detailı	né údaje ži	adosti		
identi	filočná údou	a aabu (praasu		aturau raf	oranta) ktan	í nadáva v	aradmataá
podanie	e. t. i. meno. i	e osoby (pracov oriezvisko a kont	nika, za aktné úd	daie.	erenta), ktory	y pouava j	preametrie
P	·, · <b>,</b> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			,-			1
Údaje osoby	podávajúcej žiadosť						^
Meno •			Pri	iezvisko •			
Útvar			🚺 Te	elefónne číslo			
		Obr.: 169 Údaj	je osob	y podávajú	icej žiadosť		
6	Po vvolner	ní elektronického	formula	ára môže p	oužívateľ sk	ontrolovať	správnosť
	vyplnenia f	ormulára prostre	edníctvo	m funkcie	"Skontrolova	ť formuláť	, ktorá sa
	nachádza v	v spodnej časti po	od elekti	ronickým fo	rmulárom.		
				_			
	1 Nahra	at formulár ZEP	Podpísa	ať 🥐 🕻	Skontrolov	/ať formula	ár
	(	Obr.: 170 Akcie	nad ele	ktronickýn	n formuláror	n	
7	K vvnlnené	mu nodaniu i	nôže r	noužívateľ	donlniť prí	ilohv Ce	z funkciu
	"Prehľadáv	at" systém umo	ožní vyt	podzivateľ prať použív	ateľovi poža	adovanú p	rílohu. Po
	výbere príl	ohy musí použí	vateľ zv	oliť voľbu ,	"Nahrať prílo	hy na ser	<i>ver</i> ", ktorá
	zabezpečí	pripojenie príloh	n k elekt	tronickému	podaniu. V	prípade al	k by chcel
	používateľ	pripojiť viac prílo	oh zvolí	funkciu "Pi	<i>ridat</i> ", ktorá ι	umožní po	užívateľovi
	pripojenie o	falsej prilohy.					
	Priiony						
	Priložiť p	rilohu					
			Prehl	adavať	Odstrániť		
			Prehl	'adávať	Odstrániť		
			Prehl	′adávať	Odstrániť		
	Pridať Na	hrať prílohy na s	erver				
		Obr :	171 Prí	lohy poda	nia		
8.	Používateľ	má možnosť si	uložiť	správu ako	rozpracoval	nú cez ak	ciu "Uložiť
	spravu" al	ebo zvoli akcil	u pre ( Odosloť		podania na Akcie se si	dalsie sp achádzoùú	
	obrazovky	zobrazeného ele	ktronick	spravu . ého nodani	ANUE SE NE A.	achauzaju	na kunci
				Peddill			
	Ulozit spra	Odoslat spra	Wu				
1		Obr.: 172 Fu	inkcie p	re prácu s	podanim		

		V prípade ak doplnení vše a neodoslane v priečinku "l 9. Po odoslaní podanie a int 10. Používateľov spracovanie	k si používateľ u etkých potrebnýk é správy nájde Rozpracované s podania cez fu formuje používal <i>r</i> i je doručená	ložil správu má možnosť j ch údajov odoslať na spra používateľ v elektronickej právy". nkciu "Odoslať správu" sys eľa o výsledku operácie. notifikácia do eDesk ÚF	u ešte aktualizovať a po acovanie. Rozpracované schránke eDesk ÚPVS stém odošle elektronické PVS o prijatí správy na
		Presunúť do Vyma	azať Nahrať správu	Fulltextové vyhľadávanie	٩
			Predmet		Dátum doručenia 😾 Veľkosť [kB]
		9	Informácia o prijatí		$\bigcirc$
		Úrad vlády Slovenskej republiky.	Informácia o prijatí správy r	a spracovanie na ÚPVS	09.11.2015 17:13 13
		Úrad vlády Slovenskej republiky.	Informácia o prijatí správy r	a spracovanie na ÚPVS	09.11.2015 17:11 13
		Úrad vlády Slovenskej republiky.	Informácia o prijatí správy r	a spracovanie na ÚPVS	04.11.2015 08:05 13
		Úrad vlády Slovenskej republiky.	Informácia o prijatí správy r	a spracovanie na ÚPVS	04.11.2015 08:04 13
		Úrad vlády Slovenskej republiky.	Informácia o prijatí správy r	a spracovanie na ÚPVS	04.11.2015 08:02 13
		Strana 3 z 18 (177 položiek) < 1	2 [3] 4 5 6 7 16	17 18 >	
		Informácia o prijatí sj Úrad vlády Slovenskej republiky -	orávy na spracovan <sub>ÚPVS</sub>	ie na ÚPVS	9. novembra 2015 17:13:27
		Informácia o prijatí správy na ÚPVS			
		Odosielateľ a prijímateľ Odosielateľ:	ica://sk/76000001 10001		
		Prijímatel:	ico;//sk/00151513_10003		$\sim$
		Obr.	: 173 Informáci	a o prijatí správy na spra	covanie
7.31.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Elektronická služba u službou. Priloženie používateľa využívajú Pre komplexné vyba služieb.	možňuje prilože príloh je nepov ceho elektronick avenie služby r	nie všeobecných príloh, kto inné. Ich počet a rozsah ú službu. ie je potrebné doplnenie	pré súvisia s predmetnou závisí od rozhodnutia dalších elektronických

## 7.32 Zverejnenie informácie o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky

7.32.1	Názov elektronick ej služby:	Zverejnenie informácie o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky
7.32.2	Používatel ia elektronick ej služby:	<ul> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.32.3	Možnosti prístupu k službe:	Informácie o službe sú dostupné prostredníctvom vlastného portálu <u>https://rokovania.gov.sk/info/</u> Dostupnosť služby je prostredníctvom portálu druhej úrovne Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/KON/InspectionPlan</u> Prezeranie údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/KON/Assessment/</u> Prihlásenie sa k odberom údajov - <u>https://rokovania.gov.sk/SubscriberPortal/NotificationList/</u>

		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na vlastnom portáli druhej úrovne ( <u>https://rokovania.gov.sk/</u> ) bez časového obmedzenia. Pre vybavenie služby – prezeranie údajov nie je potrebné prihlásenie. Pre prihlásenie sa k odberu predmetných údajov je potrebné prihlásenie prostredníctvom elD karty (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Nakoľko sa jedná o informačné služby, nie je používateľ informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 0). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.32.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.32.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Elektronická služba umožní získanie informácií z kontrolnej činnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v rozsahu Plánov kontrolnej činnosti a Hodnotení kontrolnej činnosti na webovom sídle Úradu vlády SR. Zverejnené informácie sú dostupné v štruktúrovanej podobe.</li> <li>Používateľ má možnosť sa prihlásiť k automatizovanému odberu jednotlivých typov informácií prostredníctvom Abonentského portálu. Systém nahlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných intervaloch a v prípade zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so samotným obsahom predmetných informácií - výstup.</li> <li>Elektronická služba na prezeranie údajov o kontrolnej činnosti Úradu vlády SR sa skladá zo zoznamu údajov s možnosťou vyhľadávania a zo samotného detailu údajov.</li> <li>Elektronická služba na prihlásenie sa k odberu sa skladá zo zoznamu aktuálnych odberov a z definičnej časti nového odberu.</li> <li>Používateľ (občan) vykoná: <ol> <li>Otvorenie portálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sk/</u> postupom uvedeným v kapitole Začíname</li> <li>Používateľ zvolí voľbu "Informačný portál – Rokovanie vlády"</li> </ol> </li> </ul>
		Úvod / Informačný portál Informačný portál Kontroly Informovanie sa o subjekte > Plán kontrolnej činnosti > Hodnotenie kontrolnej činnosti Plnenie úloh Úlohy z uznesení vlády SR > Informácie o plnení úloh Rokovania poradných orgánov Materiály > Rokovania > Uznesenia Rokovania vlády Materiály > Rokovania > Uznesenia Obr.: 174 Informačný portál Otvorenej vlády 3. Vo zvolenej sekcii vyberie typ informácií, ktoré chce zobraziť
		<ol> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie</li> <li>Používateľ môže zadať vyhľadávacie kritéria pre výber požadovaných informácií a potvrdí funkciu "Zobraziť výsledky" pre zobrazenie záznamov, ktoré vyhovujú zadaným kritériám.</li> <li>Kliknutím na príslušný záznam zo zoznamu údajov sa zobrazí jeho detail</li> </ol>

Údaje o pláne kontrolnej činr	nosti:	
Rok:	2015	
Typ plánu kontrolnej činnosti:	Zameranie kontrolnej činnosti	
Názov:	Zameranie KČ na rok 2015	
Plánované kontroly:		
1. Kontrola efektívnosti použitia ústredných orgánoch štátnej spra	účelových prostriedkov štátneho rozpočtu na plnenie úloh hospodárskej mob ávy SR a v nimi určených subiektoch bospodárskej mobilizácie	ilizácie vo vybraných
Kontrolovaný subjekt:	Úrad vlády Slovenskej republiky	
Cieľ:	zistiť efektívnosť a účelnosť vynakladania finančných prostriedkov štátneho rozpo mobilizácie. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR č. 297 z 12 2011	očtu v subjektoch hospodárskej 2. mája 2010 a č. 637 z 5. októbra
Nositeľ úlohy:	Odbor kontroly a prevencie korupcie	
	Obr.: 175 Detail plánu kontrolnej činnost	i
Hodnotenie kontrolne	ij činnosti	
Údaje o hodnotení kontroli	nej činnosti:	
Rok:	2015	
Typ hodnotenia kontrolnej činnosti:	Zameranie kontrolnej činnosti	
Názov:	Hodnotenie KČ 2015	
Beelineer á hertasta		
Realizované kontroly:	Kontrolovaný subjekt	Dátum Dátum
číslo	Kondolovany subjekt	začiatku ukončenia kontroly kontroly
1. Kontrola plnenia úlo dodržiavania smerni	h z uznesení vlády SR, <u>"FÉNIX", Zariadenie sociálnych služieb Levice</u> ce a metodického pokynu	26.5.2015 26.5.2015
C	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činn	osti
re prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname ovolí voľbu pre prihlásenie PORTÁL OTVORENEJ VLÁDY	osti k <u>/ p</u> ostupom uved A ■ I A ⊠ II & III III A ■ III A IIII IIII IIIIIIIIIII
re prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky Ob	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname tvolí voľbu pre prihlásenie volí voľbu pre prihlásenie portál otvorenej vLÁDy rr.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej	osti <u>k/_</u> postupom_uved ⊢A ■ II & II ™ X @ Prihlásenie vlády
re prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky Ob 3. Prihlási sa p 4. Používateľ z	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname vvolí voľbu pre prihlásenie vvolí voľbu pre prihlásenie PORTÁL OTVORENEJ VLÁDY rr.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname vvolí voľbu "Abonentský portál"	osti k <u>/_</u> postupom_uvec A ■ I A ₪ II A 2 Prihlásenie vlády
Pre prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky Ob 3. Prihlási sa p 4. Používateľ z 5. Systém zobr	Obr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činne         odberu predmetných údajov (občan) vykoná:         ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname         tvolí voľbu pre prihlásenie         PORTÁL         OTVORENEJ VLÁDY         rr.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej         odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname         volí voľbu "Abonentský portál"         razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené	osti k/_postupom_uved A ■ I A ⊠ II X 2 Prihlásenie vlády
<ul> <li>Pre prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z</li> <li>Ožad vlády Slovenskej republiky</li> <li>Ob</li> <li>3. Prihlási sa p</li> <li>4. Používateľ z</li> <li>5. Systém zobr</li> </ul>	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname volí voľbu pre prihlásenie volí voľbu pre prihlásenie <b>PORTÁL</b> <b>OTVORENEJ VLÁDY</b> <b>r.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej</b> odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname volí voľbu "Abonentský portál" razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené	osti k/_postupom_uved A ■ I A I II II A III II A Prihtásenie vlády e
Pre prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky Ob 3. Prihlási sa p 4. Používateľ z 5. Systém zobr Úvod / Abonentský portál Moje odbery	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname tvolí voľbu pre prihlásenie pORTÁL OTVORENEJ VLÁDY r.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname tvolí voľbu "Abonentský portál" razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené	osti <u>k/</u> postupom uved A R R A B R A B M R Prihlásenie vlády Sho používateľa + Nový
Pre prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky Ob 3. Prihlási sa p 4. Používateľ z 5. Systém zobr Úvod / Abonentský portál Moje odbery Názov	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činne odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname ovolí voľbu pre prihlásenie volí voľbu pre prihlásenie <i>PORTÁL</i> <b>OTVORENEJ VLÁDY</b> rr.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname ovolí voľbu "Abonentský portál" razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené	osti <u>k/_</u> postupom_uved A Prihlásenie vlády e bho používateľa + Nový stav
<ul> <li>Pre prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z</li> <li>Vírad vlády Slovenskej republiky Ob 3. Prihlási sa p 4. Používateľ z 5. Systém zobr</li> <li>Jvod / Abonentský portál</li> <li>Moje odbery</li> <li>Názov</li> </ul>	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname tvolí voľbu pre prihlásenie volí voľbu pre prihlásenie pORTÁL OTVORENEJ VLÁDY r.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname tvolí voľbu "Abonentský portál" razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené	osti <u>k/</u> postupom uved A R C A S C
<ul> <li>Pre prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z</li> <li><b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky</li> <li><b>Ob</b></li> <li>3. Prihlási sa p 4. Používateľ z 5. Systém zobr</li> <li>Jvod / Abonentský portál</li> <li>Moje odbery</li> <li>Názov</li> <li>Rokovanie vlády - Zoznam prijatýci</li> <li>Kontroly - Informovanie sa o subjeti</li> </ul>	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činne odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname tvolí voľbu pre prihlásenie volí voľbu pre prihlásenie <i>PORTÁL</i> <b>OTVORENEJ VLÁDY</b> <b>r.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej</b> odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname tvolí voľbu "Abonentský portál" razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené	osti <u>k/</u> postupom uved A Prihiásenie vlády e bho používateľa <u>k/</u> Nový Stav Aktívna Aktívna
re prihlásenie sa k o 1. Otvorenie p v kapitole Za 2. Používateľ z <b>Úrad vlády</b> Slovenskej republiky Ob 3. Prihlási sa p 4. Používateľ z 5. Systém zobr vod / Abonentský portál loje odbery tázov tokovanie vlády - Zoznam prijetýcí controly - Informovanie sa o subjel "inenie úloh - Úlohy z uznesení vlá	Dbr.: 176 Detail hodnotenia kontrolnej činno odberu predmetných údajov (občan) vykoná: ortálu druhej úrovne <u>https://rokovania.gov.sl</u> ačíname vvolí voľbu pre prihlásenie vvolí voľbu pre prihlásenie <b>PORTÁL</b> <b>OTVORENEJ VLÁDY</b> <b>r.: 177 Prihlásenie sa pre Portál Otvorenej</b> odľa postupu uvedeného v kapitole Začíname vvolí voľbu "Abonentský portál" razí aktuálne nastavené odbery pre prihlásené huznesení kte	osti <u>k/_</u> postupom_uved A R R R R R R R R R R R R R R R R R R R

Obr.: 178 Zoznam odberov používateľa
<ol> <li>Pre pridanie odberu potvrdí voľbu "Nový odber"</li> <li>Na základe zvolenej voľby systém sprístupní dostupné informácie, ku ktorým je možné nastaviť odber</li> </ol>
Výber tvou odberu
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam nezaradených materiálov
Rokovanie poradných orgánov - Zoznam rokovaní
Kontroly - Informovanie sa o subjekte
Rokovanie vlády - Zoznam nezaradených materiálov
Rokovanie vlády - Zoznam rokovaní
Rokovanie vlády - Zoznam prijatých uznesení
Plnenie úloh - Úlohy z uznesení vlády Obr.: 179 Údaje pre výber typu odberu
<ol> <li>Používateľ vyberie oblasť pre nastavenie odberu.</li> <li>Používateľ doplní bližšiu špecifikáciu odberu (výber len za vybraný rezort/subjekt – ak hodnotou používateľ nezadá bude prijímať odbery za všetky zverejnené údaje). Následne používateľ nastaví email, na ktorom bude systémom notifikovaný. Jedná sa o povinný údaj. Po nastavení vstupných údajov potvrdí používateľ funkciu "Prihlásenie sa k odberu".</li> </ol>
Kontroly - Výsledky kontrol
Subjekt nezadaná hodnota v
Notifikáciu odoslať na
PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ
Obr.: 180 Nastavenie nového odberu údajov
Kontroly - Hodnotenia kontrolnej činnosti
Rok
Notifikáciu odoslať na
PRIHLÁSIŤ SA K ODBERU ZRUŠIŤ
Obr.: 181 Nastavenie nového odberu údajov
<ol> <li>Systém uloží zadané vstupy a zobrazí používateľovi aktuálny zoznam odberov.</li> <li>Kliknutím na príslušný záznam sa zobrazí jeho detail, na ktorom môže používateľ dodatočne aktualizovať výberové podmienky pre odbery, alebo zakázať posielanie notifikácií. Po vykonaní zmien potvrdí používateľ funkciu "Upraviť odber", ktorou sa zabezpečí uloženie nastavenie zmien</li> </ol>
Kontroly - Hodnotenia kontrolnej činnosti
Rok mall@mall.sk
Poslelat nourikacie 📧
UPRAVITODBER ZRUŠIT Obr.: 182 Aktualizácia existujúceho odberu údajov

		Kontroly - Vysledky ko	ontrol
		Subjekt	nezadaná hodnota v
		Notifikáciu odoslať na	mail@mail.sk
		Posielať notifikácie	8
		UPRAVIŤ ODBER	ZRUŠIŤ
		Ob	or.: 183 Aktualizácia existujúceho odberu údajov
		12. Systém nał a v prípade : samotným o	nlásené odbery vyhodnocuje v pravidelných denných intervaloch zverejnenia nových údajov, zašle používateľovi mailovú notifikáciu so bsahom predmetných informácií.
7.32.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Nakoľko sa jedná o i služby.	informačnú službu nie je možné priradiť prílohy ani iné elektronické

7.33 Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém

7.33.1	Názov elektronicke j služby:	Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém
7.33.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.33.3	Možnosti prístupu k službe:	Prístup k službe je realizovaný prostredníctvom webového sídla: <u>data.gov.sk/dotacie</u> ->Vyhľadávanie
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Vybavenie služby (občan, podnikateľ) je možný pre prihlásených aj neprihlásených používateľov. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.33.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.33.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba <i>"Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém</i>" slúži pre informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém pomocou vyhľadávania projektov z jednotlivých dotačných schém.</li> <li>Prístup je povolený autentifikovaným aj neautentifikovaným používateľom (subjektom).</li> <li>Kroky vybavenia služby: <ol> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>data.gov.sk/dotacie</u></li> <li>V hornom menu vyberie <i>"Vyhľadávanie"</i></li> <li>V sekcii "Dotačná schéma" vyberie dotačnú schému, v ktorej chce vybľadávať</li> </ol> </li> </ul>

<ul> <li>4) V sekcii filter v fulltextové vyhľ</li> <li>5) Následne použ</li> <li>27</li> <li>Slovensko.sk</li> <li>Modul Douzkrych Schere</li> <li>Vyhľadávanie</li> </ul>	vyplní pož adávanie. ívateľ stlad men konrasu Ovoľ	adované vyhľadá ší tlačidlo " <i>Vyhľada</i> tyritatkane statstiv obolacovane	vacie polia a aj <sup>4</sup> . Ma Zoznan zvergnených slut Prihlásen	a rovnako aj	v se
* Filter					
Dotačná schéma	Filter				
Wšetky DS štátnej správy za rok 2015	Názov projektu :				
+ 🗃 Ministerstvo kultúry SR	Ziadatel (nazov) : Žiadateľ (IČO) :				
<ul> <li>Ministerstvo životneno prostredia</li> <li>Ministerstvo školstva, vedy, výsku</li> </ul>	Dátum realizácie :				
<ul> <li></li></ul>	Dátum zverejneni	a :			
+ 🗃 DS predsedu vlády + 🗃 Ministerstvo financií SR	Fulltextové vyhľa	dávanie			
	Žiadosť :				
	Projekt :				
	Výzva :				
<ul><li>6) Systém vyhľada</li><li>7) Používateľ vybrada</li></ul>	Obr. 1 á projekty, erie jeden	84 Vyhľadanie pr ktoré spĺňajú zada z projektov stlačer	vyhiadaj rojektu ané kritériá. ním tlačidla	Vymaž podmienky	
Názov projektu		Žiadateľ (názov)	Výška sch	válenej dotácie IČO	
na prípravu a realizáciu VI. Ročníka Medzináro festivalu "Folklór bez hraníc"	dného detského	Folklórny súbor Fľajšovan so síd Lesná, Bučina 846, 029 57 Oravs	lom Oravská ká Lesná	4 000,00 €	Q
na úhradu nákladov pre desiatich reprezentar náboženskom podujatí - púť k hrobu sv. Cyrila	ntov na kultúrno I do Ríma	Fórum kresťanských inštitúcií, G 811 01 Bratislava	orkého 15,	3 200,00 €	ଷ୍
pre Materskú školu, Cabanova 44, 841 02 Brat rekonštrukciu dvoch umyváriek v materskej šk	tislava na kole	MČ Bratislava - Dúbravka, Žatev Bratislava	ná 2, 844 02	10 000,00 €	ত্
na organizáciu majstrovstiev sveta ťažko teles 2015	ne postihnutých IPC	A Šachový klub Ružomberok, Hollé 034 01 Ružomberok	ého 17/77,	2 000,00 €	Q
Obr. 1 8) Následne syste	85 Výber j ém zobraz	projektu a zobraz zí používateľovi d	enie jeho de etaily zvolen	tailu ého projektu	ako

		Slovensko.sl Modul Dotačných Schém      Vyhľadávanie      Projekt	C Zmena i	ontrastu Üvod Vyhludikvinik Statistiky Obohacovanie dát Zo	znam zverejnených služieb Mapa stránok Kontakt
		Zmluvy Žiadosť Názov projektu :	Detail projektu	Rozpočet Vyúčtovanie Ochrana sokola Červenonohého v Karpatskej kotline	
		Kód projektu (ID) : Ciele projektu : Stručný popis projektu : Miesto realizácie* : Začiatok realizácie : Koniec realizácie : Celkové náklady : Vlastné zdroje : Výška požadovanej dotácie : Výška schválenej dotácie : Výška nevyčerpanej dotácie :		Zabrániť vyhynutiu druhu na Slovensku SKO 01.09.2012 31.03.2018 835331,00 € 36186,90 € 199286,00 € 174313,10 €	Zatvor
7.33.6	Súvisiace	Obr. Žiadne.	186 Zobra	zenie detailu vybraného pro	ojektu
	služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Nie je nutné prikladať pr	rílohy.		

7.34 Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém

7.34.1	Názov elektronicke j služby:	Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
7.34.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.34.3	Možnosti prístupu k službe:	<ul> <li>Služba je prístupná po autentifikácii prostredníctvom:</li> <li>špecializovaného portálu <u>data.gov.sk/dotacie</u> -&gt;Štatistiky</li> <li>Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na Ústrednom portáli verejných služieb (<u>www.slovensko.sk</u>) 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.</li> </ul>

7.34.4	Odkaz na video príp. audio	Nie je
7.34.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba "Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém" slúži pre podanie podnetu na prešetrenie podozrenia na základe analýzy z analytického prostredia.</li> <li>Prístup je povolený autentifikovaným aj neautentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.</li> <li>Kroky vybavenia služby: <ol> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <a href="https://data.gov.sk/dotacie">https://data.gov.sk/dotacie</a></li> <li>V hornom menu vyberie "Štatistiky"</li> </ol> </li> <li>Používateľ postupne definuje hodnoty grafu a dimenzie X a Y a zvolí možnosť generuj</li> <li>Používateľ na základe podozrenia môže zvolením možnosti "Podať podnet na prešetrenie" pristúpiť k podaniu podnetu</li> </ul>
		Statistiky dotačných schém            • Parametre grafu             • Hodnoty grafu (os y)             II = 7 zoznam ukazovatelov             • D = Počet uzianých schém             • Pročet ziadosti             • Počet ziadosti             • Počet ziadosti             • Počet ziadosti             • Počet ziadatelov             • B zostná schém             • M dožiná schém             • B zostná schém             • B zoštná schém             • B zoštná schém             • B zoštná schém             • B zoštná schém             • B zožná schém
		5)
		* Moje podnety
		ID Dátum podania Stav
		Page : Y M K M M Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov
		Obr. 187 Podanie podnetu na prešetrenie
		<ul> <li>6) Používateľ vyplní obsah podania</li> <li>7) Po vyplnení podania používateľ zvolí možnosť "Vytvorit" aplikácia presmeruje</li> </ul>

		do schránky eDesk, kde zvolí možnosť "Odoslať správu".		
		Podanie podnetu na prešetrenie		
		Súčasťou podnetu môže byť dataset dokumentujúci podozrenie, ktorý si môžte vyexportovať a uložiť na svoj lokálny disk a následne priložiť ako prílohu podania vo svojom eDesku. Pri odoslaní podnetu sa adresátovi zobrazí nastavená aktuáôna konfigurácia automaticky.		
		Podnet :	*	
		E-mail :	* example@email.com	
			Vytvorit Zrušit	
		Obr. 188 V	ytvorenie podnetu na presetrenie	
7.34.6	Súvisiace	Informovanie sa o využívaní pros	striedkov z dotačných schém.	
	služby a			
	nutné	Aplikácia nevyžaduje od použív	ateľa ukladať analytickú konfiguráciu, na základe ktorej	
	prílohy pre	podáva podnet na prešetrenie	Konfigurácia sa uloží automaticky a následne zobrazí	
	komplexné	prihlásenej povinnej osobe riešia	cei nodnet na prešetrenie	
	vyhavania			
	elužby:			
	Siuzby.			

7.35 Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém

7.35.1	Názov elektronicke	Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
	j služby:	
7.35.2	Používateli a elektronicke j služby:	<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.35.3	Možnosti prístupu k službe:	Služba je prístupná po autentifikácii prostredníctvom webového sídla: <u>data.gov.sk/dotacie</u> ->Štatistiky Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín
		denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou elD (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.35.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.35.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém" slúži pre informovanie sa o stave prešetrenia podaného podnetu, detailné informácie o podanom podnete môže vidieť len autor podnetu. Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.

	Používateľ sa môž autentifikovaný použ Kroky vybavenia služ 1) Používateľ s 2) V hornom m 3) V dolnej čas kliknutím na podnetu, v s odpoveďo	e informovať len o vyriešen ívateľ. źby: sa môže prihlásiť na webovom nenu vyberie "Štatistiky" sti obrazovky v sekcii "Moje po a tlačidlo	í podnetu, ktorý sám vytvoril ako portáli <u>data.gov.sk/dotacie</u> dnety" je zoznam podaných podnetov, m podnete je možné zobraziť detaily de zobrazený v detaile aj výsledok
	<ul> <li>Moje podnety</li> </ul>		
	ID Dátum podania	Stav	
	691 09.02.2016 10:07	🗎 Riešenie podnetu	<b>Q</b> 🗶 Riešenie podnetu
	692 18.02.2016 12:50	🗎 Čaká na potvrdenie spracovania	🍳 🗙 Znovu odoslať podanie
	Page: 1 W H H H Zobra	izených 1 - 2 z 2 záznamov	Podať podnet na prešetrenie
<ul> <li>Obr. 189 Informovanie sa o stave podnet</li> <li>4) Systém zobrazí detaily podnetu</li> <li>5) Používateľ môže kliknutím na tlačidlo sobraziť obsa prípadne obsah odpovede.</li> </ul>			zobraziť obsah podávaného podnetu,
	Detail podnetu Stav : Žiadatef : E-mail : Dátum vytvorenia : A eDesk prílohy Súbory Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov	■ Riešenie podnetu eDemokracia User edemo@jump-soft.com 09.02.2016 10:07	
	Alvia		Dátura
	Žiadosť o prešetrenie podnetu bola p	oodaná	09.02.2016 Q
	Page: 1 w HH H H HH Zob	rrazených 1 - 1 z 1 záznamov	Zatvor
		ODr. 190 Zobrazenie det	απα ροσπετα
7.35.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Podanie podnetu n schém. Nie je nutné priklada	a prešetrenie podozrenia zo ť prílohy.	zneužitia prostriedkov z dotačných

# 7.36 Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti

7.36.1	Názov služby:	elektronickej	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti
--------	------------------	---------------	---

7.36.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.36.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na <u>https://open.slovensko.sk/hromadneziadosti</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou eID (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.11.2015.
7.36.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.36.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožní vytvoriť a zverejniť text hromadnej žiadosti. Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti
Kontaktňa adresa:		
--		
Noncascha auresa sa nacitava z vasno promu, koe si ju mozete upravit. Ulica a čislo:*		
Mesto:"		
pqč.*		
Čtát- #		
Republicate the Andrew work Planner i Kinderti		
Zobrazit kontaktnu adresu v publikovanej zladosti		
Ďalžie kontaktné údaie.		
Dalsie kontaktrie udaje:		
2		
Telefón:		
Iné informácie:		
ULOŽIŤ AKO ROZPRACOVANÚ VYTVORIŤ		
Obr. 101 Vutvoronio olektroniskai bromadnai žiadasti		
Pouzivatel (autor EHZ) vykona:		
1. Prihlásenie do svstému		
2. Zvolania akcia vytvorania EHŽ		
<ol> <li>Uvedenie údajov pre vytvorenie EHZ (povinné sú označené *)</li> </ol>		
Názov - zadaite názov žiadosti (povinný údai).		
<ul> <li>Skrátoný názov zadaito skrátoný názov žiadosti na základo.</li> </ul>		
ktorého bude vygenerovaný hyperlink pre šírenie žiadosti		
(nepovinný údai).		
<ul> <li>Náhľad pre vytvorený hyperlink - vyplní svetém na základe</li> </ul>		
National pre vytvoreny nypenink - vypini system na zaklade		
zadaneno skrateneno nazvu zladosti,		
<ul> <li>Odkaz na ďalšie informácie o eHZ - možnosť vložiť hyperlink</li> </ul>		
stránky v ktorej sú uvedené ďalšie informácie súvisiace so		
Strainky, v ktorej sa avedene dalsie informacie savislade so		
ziadostou (nepovinny udaj),		
<ul> <li>Text žiadosti - zadajte text žiadosti (povinný údaj),</li> </ul>		
<ul> <li>Zdôvodnenie - možnosť uviesť dôvod potreby žiadosti</li> </ul>		
(nepovinny udaj).		
Kontaktná adresa - údaje sú načítané z profilu identity:		
<ul> <li>Ulica a číslo - zadaite svoju ulicu a číslo z kontaktnej adresv</li> </ul>		
(povining uuaj),		
<ul> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z kontaktnej adresy</li> </ul>		
(povinný údai).		
<ul> <li>DSČ zadajte svoje DSČ z kontektnoj odrosv (novinný údci)</li> </ul>		
a so - zauajte svoje - So z kultaktilej autesy (povinity uudj),		
<ul> <li>Stat - zadajte stat z kontaktnej adresy (povinný údaj),</li> </ul>		
<ul> <li>Zobraziť kontaktnú adresu v publikovanei žiadosti - zvoľte v</li> </ul>		
prípada že súblasíte, aby bola Vaša kontaktná adrosa zvorsinaná		
v ziadosti (Ulica, Mesto, PSC, Stat), v opačnom pripade bude		
zverejnené iba vaše meno a priezvisko (nepovinný údai).		
Ďalšie kontaktné údaje:		
<ul> <li>E-mail - zadajte kontaktnú e-mailovú adresu (nepovinný údaj),</li> </ul>		
<ul> <li>Použiť e-mail z môiho profilu - zvoľte v prípade, že požadujete</li> </ul>		
uviet v žiadosti kontaktnú o mailovú odrocu z Váčho profilu		
(nepovinný údaj),		
<ul> <li>Telefón - zadajte kontaktné telefónne číslo (nepovinný údaj),</li> </ul>		

	<ul> <li>Iné informácie - zadajte ďalšie kontaktné informácie, ktoré chcete uviesť v žiadosti, napr. akým spôsobom alebo v akom čase je možné Vás kontaktovať alebo stručné informácie o sebe a pod. (nepovinný údaj).</li> <li>Po zadaní všetkých požadovaných údajov si používateľ môže zvoliť:</li> <li>ULOŽIŤ AKO ROZPRACOVANÚ – tlačidlo pre uloženie rozpracovanej žiadosti, pričom ako povinný údaj stačí zadať názov žiadosti. Žiadosť je v stave rozpracovaná a používateľ sa k nej môže kedykoľvek vrátiť a doplniť ďalšie údaje. Používateľ si zvolí Moje žiadosti v pravom menu. Žiadosť je prístupná len autorovi žiadosti.</li> <li>VYTVORIŤ – tlačidlo pre vytvorenie žiadosti, pričom je potrebné zadať všetky povinné údaje v žiadosti. Používateľ potvrdí vytvorenie novei žiadosti.</li> </ul>
	spôsobom prostredníctvom hyperlinku a vyzbierať tak podpisy v stanovenej lehote. Následne sa zobrazí informácia o úspešnom vytvorení žiadosti.
	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti <sub>Názov:*</sub> Test
	Skrátený názov:*
	T1
	Náhľad pre vytvorený hyperlink: <mark>https://edov.globaltel.sk:881/MPT.Web/Ehz/[id]/t1</mark>
	<ol> <li>Odloženie si vytvoreného hyperlinku žiadosti pre tzv. neverejné šírenie žiadosti.</li> </ol>
	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti
	y y y Názov:*
	Test
	Skrátený názov:*
	Ivaniad pre vytvoreny hyperlink: https://edov.globaltel.sk/sb/l/dl/ti Obr. 192 Odloženie si vytvoreného hyperlinku
	<ol> <li>Šírenie hyperlinku EHŽ vlastnými kanálmi, nakoľko žiadosť ešte nie je publikovaná vo verejnom zozname žiadostí. Poznámka: K žiadosti je možné pristúpiť len cez vytvorený hyperlink. Ide o tzv. neverejné publikovanie EHŽ.</li> </ol>
7.36.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Ziadne

## 7.37 Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti

7.37.1	Názov služby:	elektronickej	Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti
7.37.2	Používatelia elektronickej služby:		<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.37.3	Možnosti k službe:	prístupu	K službe je možné pristúpiť na <u>https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-hromadna-ziadost/</u>

	alebo priamo <u>https://open.slovensko.sk/hromadneziadosti</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>open.slovensko.sk</u> ) 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) je potrebné prihlásenie pomocou elD (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.37.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.37.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Schvaľovateľ rozhodne o publikovaní elektronickej hromadnej žiadosti tým, že posúdi žiadosť na základe, či predmet elektronickej hromadnej žiadosti:</li> <li>smeruje proti ľudským právam, slobodám a dôstojnosti,</li> <li>podnecuje rasovú alebo národnostnú nenávisť,</li> <li>má urážlivý charakter,</li> <li>sa týka daní, odvodov a štátneho rozpočtu,</li> <li>obsahuje mená osôb a osobné údaje,</li> <li>propaguje komerčné tovary alebo služby,</li> <li>propaguje politické strany alebo hnutia a ich kandidátov vo voľbách,</li> <li>smeruje voči konaniu a rozhodovaniu orgánov činných v trestnom konaní a súdov,</li> <li>vyzýva k porušovaniu Ústavy Slovenskej republiky alebo právnych aktov Európskej únie.</li> <li>Ak je predmetom elektronickej hromadnej žiadosti niektorá z vyššie spomenutých kategórií, správca vykoná zamietnutie žiadosti. Žiadosť nebude nikdy publikovaná, pričom od momentu zamietnutia ju nebude možné podporiť podpisom. Ak nie je predmet elektronickej hromadnej žiadosti.</li> <li>Používateľ (Autor žiadosti) vykoná: <ol> <li>Prihlásenie</li> <li>Zvolenie odkazu na portál Elektronické hromadné žiadosti</li> <li>Zobrazenie zoznamu: Mojich elektronických hromadných žiadostí</li> </ol> </li> </ul>

Verse kordstadt          Verse kordstadt	Oved       Agendory'systém       Elektronické hromadné žladosti       Výšerové kronná       Reporty OpenZula       Katalóg požia         Fronzických hromadných žiadostí       Oved       Agendorý systém       Oved       Agendorý systém         ronických hromadných žiadostí       • Výserové ktatení       Elektronické       Oved       Agendorý systém         ronických hromadných žiadostí       • Výserové ktatení       Elektronické       Oved       Agendorý systém         rozsití poľa       • Výserové ktatení       • Výserové ktatení       Výserové ktatení       Výserové ktatení         rozsití poľa       • Výserové ktatení       • Výserové ktatení       Natalóg požia       Matalóg         predmetný, výsledok prereisovanka: VYSLEDOxit       Diatum odostania: 18.19.2015       • Čoster novínická       • Zadosti       • Zadosti       • Zadosti         o tober novínick       Diatum odostania: 18.19.2015       • Otber novínická       • Zadosti       <	daviek
Obr. 19 5. Zobrazenie informácia o v histórii žiad Stav žiadosti.	3 Zoznam mojich aktívnych žiadostí detailu danej žiadosti, v ktorom sa nachá schválení alebo zamietnutí. Informácia sa nachá losti pričom aktuálny stav sa evidovaný v polo	idza idza ožke
História žiadosti	Dátum           20.10.2015         Vytvorenie žiadosti           20.10.2015         Schválenie žiadosti           20.10.2015         Vypublikovanie žiadosti           20.10.2015         Odoslanie žiadosti           20.10.2015         Odoslanie žiadosti           20.10.2015         Odoslanie žiadosti           20.10.2015         Prerokovanie žiadosti - Žiadost je zaradená na rokovanie vlády.           20.10.2015         Vyjsledok prerokovania: Schválený.	
Stav žiadosti	Žiadosť je zaradená na rokovanie vlády. Výsledok prerokovania: Schválený.	
	Uznesenie.pdf	
	Obr. 194 Historia a stav EHZ	
<ol> <li>Systém vykor a všetkým, kto pri odovzdáva</li> </ol>	ná odoslanie notifikácie o rozhodnutí, autorovi E orí podporili EHŽ podpisom a zároveň o ne požia aní podpisu.	EHŽ adali
Pridať podpis	S Meno:*	
	Jozef	
	Priezvisko:*	
	Mrkvička	
	E-mail:*	
	jozko.mrkvicka@gmail.com	
	Ulica a číslo:*	
	Jedleho 17	
	PSČ:*	
	12345	
	Mesto:*	
	Abovce	•
	Štát:*	
	Slovenská republika	•
	Súhlasím so zverejnením uvedených údajov	,
	Chcem byť notifikovaný o priebehu spracov	vania
	🗌 Mám viac ako 18 rokov*	
	Súhlasím so spracovaním osobných údajov	*
	ODOVZDAJ PODPIS	

	Obr. 195 Žiadosť o notifikáciu o spracovaní EHŽ
	<ol> <li>Prihlási sa do svojej e-mailovej schránky, ktorú má registrovanú vo svojom profile. Vyhľadá doručenú notifikáciu o schválení alebo zamietnutí žiadosti.</li> </ol>
7.37.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne

# 7.38 Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti

7.38.1	Názov elektronickej služby:	Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti
7.38.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.38.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na <u>https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka- hromadna-ziadost/</u> alebo priamo <u>https://open.slovensko.sk/hromadneziadosti</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>open.slovensko.sk</u> ) 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) môže byť používateľ prihlásený pomocou eID, menom heslom alebo aj ako neprihlásený používateľ (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.38.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.38.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba umožní občanom vyjadriť svoj názor formou odovzdania hlasu k zverejnenej elektronickej hromadnej žiadosti na portáli.</li> <li>Poznámka: Odovzdanie hlasu je riešené formou odovzdania podpisu.</li> <li>Podpísať je možné rovnakým spôsobom EHŽ, ktorá je verejne publikovaná alebo aj EHŽ, ktorá je prístupná len cez hyperlink tzv. neverejne publikovaná.</li> <li>Podpísať EHŽ je možné dvomi spôsobmi: <ul> <li>a) Ako prihlásený používateľ</li> <li>b) Ako neprihlásený používateľ</li> </ul> </li> <li>a) Používateľ (občan) vykoná: <ul> <li>Prihlásenie</li> <li>Výber EHŽ, ktorú chce občan podporiť</li> <li>Zvolenie akcie podpísania EHŽ</li> </ul> </li> </ul>

Test3 Yi. kole podpiovania Interview In	Correction of the state of t		
First3         V1.kole podpovania         Image: State	<ul> <li>Test3</li> <li>VI. kale podpisovania</li> <li>Internet developmentary</li> <li>Internet de</li></ul>	Zozn	am elektronických hromadných žiadostí 🔸 Detail
V1.okig podpisovalis          V1.okig podpisovalis         vietni	<ul> <li>Vi kole podpisovania</li> <li> <b>Vi kole podpisovania Vi kole podpisovania Obr. 195 Detial EH2 – Pridat' podpis Obr. 195 Detial EH2 – Pridat' podpis Obr. 195 Detial EH2 – Pridat' podpis Obr. 195 Odvzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ</b> Používateľ uvedie požadované údaje pre odvzdanie podpisu: • Mierie manie ara kative ************************************</li></ul>	Т	۲3-
V1. kole podpisovali         Visite viewer with the second of the secon	V1. lole podpisovnila (Markov Markov Mark		
Internet	Image: Control of the state of the stat	Ví	. kole podpisovania
Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený použivateľ         Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.         Prida podpis         Prida podpis         Prida podpis         Obr. 195 Obtiaľ EHŽ – Pridať podpisu.         Prida podpis         Prilad podpis         Prida podpis         Prilad podpis	Constraints and a set of the	z	ostáva vyzbierať podpisov: 2 Počet dní do ukončenia zberu podpisov: 2
Obr. 197 Odovzdanie podpisu         Name         Obr. 197 Odovzdanie podpisu         Nami zadaje svoje kristné meno (povinný údaji). </th <th>Constraints and a second second</th> <th></th> <th></th>	Constraints and a second		
Image: Status         Image: Status <td< th=""><th>Concernence         Vietar balancia         Obr. 195 Detial EH2 – Pridat podpis         4. Rozzi Vatellovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.         Image: Status St</th><th>_</th><th></th></td<>	Concernence         Vietar balancia         Obr. 195 Detial EH2 – Pridat podpis         4. Rozzi Vatellovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.         Image: Status St	_	
Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ         Používateľovale podpisu         Obr. 196 Detial EHZ – Pridať podpis         Image: Status         Obr. 196 Detial EUZ – Pridať podpisu         Image: Status         Image: Status <t< th=""><th>briterio     transmission     briterio     briterio</th><th>PR</th><th>DAŤ PODPIS</th></t<>	briterio     transmission     briterio	PR	DAŤ PODPIS
<ul> <li>Vietneti</li> <li>Vie</li></ul>	Autor badros     Dr. 196 Detial EH2 – Pridat podpis     Detator de mendere degregadame     Detator de la constance	_	
<ul> <li>Zotelaj</li> <li>Zotelaj</li> <li>Mator Jacobi unitare servere se</li></ul>	<ul> <li> <ul> <li>             Image and provide the state of the state state of the state state of the state of the state</li></ul></li></ul>	Test	textu.
<ul> <li>         2 Zardaji         1 Winder podpis         1 Winder podpis         2 A. Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.     </li> <li>         0 Vinder podpis     </li> <li>         7 Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.     </li> <li>         0 Vinder podpis     </li> <li>         7 Podrživateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.     </li> <li>         0 Vinder podpis     </li> <li>         Prider podpis         0 Vinder podpis v kolone     </li> <li>         Podžívateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.     </li> <li>         0 Vinder podpis v kolone     </li> <li>         Podžívateľ uvelie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:     </li> <li>         Meno - zadajie svoje prizevisko (povinný údaj),     </li> <li>         Piezvisko - zadajie svoje prizevisko (povinný údaj),     </li> <li>         E-mail - zadajie svoje prizevisko (povinný údaj),     </li> <li>         Előa - zadajie svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     </li> <li>         Vinder je Skole - zadajie svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     </li> <li>         Sidhasim so zverejnením údajov - zvoľte v pripade, že suhlasite, aby bolí Vaše údaje (Meno, Prizevisko, PSC) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iho údajo, v zovíte v pripade, že suhlasite, aby bolí Vaše údaje (Meno, Prizevisko, k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iho údajo, v zovíte v pripade, že suhlasite, aby bolí Vaše údaje (Meno, Prizevisko, k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený lib údaj mesto (nepovinný údaj),     </li> </ul>	<ul> <li>         2 zanaj         Caread         A dotor bladori         Obr. 195 Detial EH2 – Pridať podpis         4. Používateľovi sa zobrazí formulár pre odovzdanie podpisu.     </li> <li>         Pridať podpis     </li> <li>         Pridať podpisť versko (zokanovať versko)             Pridať podpisť versko (zokanováť versko)             Pridať versko) zakajiť skovoje rezvisko (Zokanováť versko)</li></ul>		
Autor butceti i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Autor zludovili wetworky with      Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpis     Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpis     Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpis     Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ     Používateľov isa zobrazí formulár pre odovzdanie podpisu:     Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ     Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:     Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ     Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:     Meno - zadajte svoje hristné meno (povinný údaj),     Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     Oicarájie svoje priezvisko (povinný údaj),     Otriálkátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdat podpis     EHŽ ba raz (povinný údaj),     Okré - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Oksto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Stáł - zadajte štál z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Oksto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Oksto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Oksto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Oksto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),     Okati - zadajte svoje mesto (nepovinný úda),     Okesto - zadajte svoje mesto (nepovinný úda),     Okesto - zadajte svoje mesto (ne		Zdieľaj 🛃 Zdieľať
Autor badosť ustaka dagiesti podpisu initializacija pod podpisu. Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpisu. Obr. 197 Detizi a takoží ustaka zaklada i pre odovzdanie podpisu. Initializa takoží ustaka zaklada i pre odovzdanie podpisu. Initializacija takoží ustaka zaklada i pre odovzdanie podpisu. Initializacija takoží ustaka zaklada i pre odovzdanie podpisu. Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlášený používateľ Používateľ Uvolie podpisu - Ako prihlášený používateľ Používateľ I uvolie podpisu - Ako prihlášený používateľ Dovinný údaj). Priezvisko - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj). Priezvisko - zadajte svoju denalovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži za dresy trvalého pobytu (povinný údaj). • PSČ - zadajte svoje PS	Autor zładcał wieli wieli kawcyce wieli wieli kawcyce wieli wi		
Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpisu Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpisu Image: A start startu i kator star	Obr. 196 Dotial EH2 – Pridať podpisu     Obr. 196 Dotial EH2 – Pridať podpis     Obr. 196 Dotial EH2 – Pridať podpis     Obr. 196 Dotial EH2 – Pridať podpis     Obr. 196 Dotial EH2 – Pridať podpisu     Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ     Používateľ uvelie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:     Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ     Používateľ uvelie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:     • Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),     • Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko, (povinný údaj),     • Súhlasím so zverejnením údajov - zvoťe v pripade, že súhlasíte, aby boli Vaše údajte (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSC) zverejnené v zozname odvzdaňy hopopisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený ibadite zasielanie notlikáčných emailov na Vašu emailovú adresu pripade, že požadujet zasielanie notlikáčných emailov na Vašu emailovú adresu pripade, že požadujet zasielanie notlikáčných emailov na Vašu emailovú adresu pripade, že požadujet zasielanie		Autor žiadosti Emil Skutočný 0401
Obr. 196 Dotial EHŽ – Pridať podpisu Obr. 196 Dotial EHŽ – Pridať podpis 4. Používateľovi sa zabrazi formulár pre odovzdanie podpisu. Ø Pridať podpis Pridať podpis Pridať podpis Pridať podpis Používateľ use podpisu () () () () () () () () () () () () ()	International production production received receiver and the receiver receiver receiver and the receiver receivere receiver receiver receiver receivere r		
Obr. 196 Detial EH2 – Pridať podpis         4. Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.         Pridať podpis         Image: Strategy Stra	Obr. 196 Detial EHŻ – Pridať podpis     Internet intere internet internet internet internet internet interet internet int	í de la companya de la	Odovzdané podpisy Túto žiadosť zatiaľ nikto nepodporil svojím podpisom
Obr. 196 Detial EH2 – Pridať podpis         4. Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.         Pridať podpis       Merelina         Pridať podpis       Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ         Používatěľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:       Merolina         Meno - zadajte svoje kristné meno (povinný údaj).       Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj).         Prizvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj).       Priezvisko - zadajte svoju emailovú adresu je možné dovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj).       Obrica a číslo - zadajte svoju uraliovú adresu je možné dovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj).       Osťa - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).         Pišť - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).       Osťat - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).         Pišť - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).       Stát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).         Osúhlasim so zverenjenním údajov - zvoťle v pripade, že súhlasite, aby bo	<ul> <li>Władcia żłaścii w kontrolie</li> <li>Obr. 196 Detial EH2 – Pridať podpis</li> <li>Podzivateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.</li> <li>Pridať podpis</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ</li> <li>Podzívateľ uvedle požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje prizvisko (povinný údaj).</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje prizvisko (povinný údaj).</li> <li>Frail - zadajte svoje prizvisko (povinný údaj).</li> <li>PISC - zadajte svoje prizvisko (povinný údaj).</li> <li>PISC - zadajte svoje prizvisko (povinný údaj).</li> <li>PISC - zadajte svoje prizvisko (povinný údaj).</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v pripade, že súhlasíte, aby boli Vaše (daje (Meno, Prizvisko, PSC) z verejnené v zozname odovzdaných podpisov - koňe v pripade, že súhlasíte, aby boli Vaše (daje (Meno, Prizvisko, Valého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v pripade, že súhlasíte, aby boli Vaše (daje (Meno, Prizvisko, Uca, Mesto, PSC). Zverejnené to v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený bol podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený bol podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený bol podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený bol priebehu spracovania - zvoľte v pripade, že požadujeť zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu požadujeť zasielanie notifikačných</li> </ul>		
Obr. 196 Detial EH2 – Pridať podpis         4. Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.         I Pridať podpis         I Podpisť         I Podpisťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťaťa	<ul> <li>Obr. 196 Detial EH2 – Pridať podpis</li> <li>4. Používateľovi sa zobrazí formulár pre odovzdanie podpisu.</li> <li>Pridať podpis Pridať podpis Pridať podpis Podzívateľ vereje vere</li></ul>	4	9 História žiadosti Zobraziť históriu
<ul> <li>4. Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.</li> <li>Prideť podpis U U V V V V V V V V V V V V V V V V V</li></ul>	<ul> <li>4. Používateľovi sa zobrazi formulár pre odovzdanie podpisu.</li> <li>Pridzí podpis <ul> <li>Pridzí podpis</li> <li>Pridzí podpis</li> <li>Pridzí podpis</li> </ul> </li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu: <ul> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj).</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj).</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj).</li> <li>Email - zadajte svoje umaliovú adresu je možné odovzdať podpisu EHŽ Iba raz (povinný údaj).</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> </ul> </li> </ul>		Obr. 196 Detial EHŽ – Pridať podpis
<ul> <li>4. Podzivatelovi sa zobrazi tormular pre odovzdanie podpisu.</li> <li>Priedr podpis Priedr podpis Priedr podpis Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu: <ul> <li>• Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>• Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>• E-mail - zadajte svoje urailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj), <ul> <li>• PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Mesto - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Stát - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte stvoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> </ul></li></ul></li></ul>	<ul> <li>4. Podzívateloví sa zobrazí formular pre odovzdanie podpisu.</li> <li>Pridat podpis</li> <li>Pridat podpisu</li> <li>Pridat podpisu</li></ul>	4 D	Vistella in a share' familia and a share da share
Pridat podpis          Pridat podpis	Pridať podpis Pridať podpis Image: Status and Sta	4. Pou	zivatelovi sa zobrazi formular pre odovzdanie podpisu.
Pridať podpis          Ø Pridať podpis       Meeting         W na statu       Initial Status         Initial Status       Initial Status         Inititinitial Status	Pridať podpis          Pridať podpis       Imini Time Time Time Time Time Time Time Tim		
Pridať podpis Podľať	<ul> <li>Předa podpis</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ</li> <li>Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Přezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>		
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje vnailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte švoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte švoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte švoje mesto alebo pobytu (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Stál rzadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v pripade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v pripade, že</li> </ul>	Pridať podpis	Meno:*
<ul> <li>Neveninii in the second seco</li></ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ</li> <li>Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje vralého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje vralého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čí - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>		Ferolina
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie podalované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje unailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj).</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Stát - zadajte švoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> <li>Stát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj).</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedle požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje umailovú adresu je možné odovzdať podpisu: Henovinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje umailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte stát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj).</li> <li>Chcem byť notříkovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Priezvisko:*
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje priezvisko, pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte svoje priezvisko, polytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte stvoje nesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>• Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>• Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>• E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>• E-mail - zadajte svoje unilovú adresu je možné odovzdať podpisu EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>• Ulica a číslo - zadajte svoje ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Stát - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Stát - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte stát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte júdaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte júdaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>• Štát - zadajte júdaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>• Occem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v pripade, že požadujete zasielanie notifikačných e mailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		FO
<ul> <li>India india ind</li></ul>	<ul> <li>Winter jakadografica (je je j</li></ul>		E-mail:*
<ul> <li>War ve doloví metodologie metodologie v solovenské republika i metodologie metodologie v solovenské republika ve ve</li></ul>	<ul> <li>Win stelevili i statu i stelevili i statu i stelevili stelevili stele</li></ul>		andrej.zabak@gmail.com ?
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedle požadované údajer i istokane sverejeném veterný údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedle požadované údajer pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Stát - zadajte stát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v pripade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrzzený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje unicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - adresy trvalého podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebu spracovania - zvoľte v pripade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovi adresu</li> </ul>		Ulica a číslo:*
<ul> <li>Dbr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Bodzina metaklátskamentekká tektova versenie v prislášený používateľ Bodzina republika Bodzi verse v prislava versenie v prislášený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje uemailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Otálasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený ib údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údajer : i statem revenence vedená vedená</li></ul>		Líščie údolie
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Men vietki storení prietkih verevnek prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje urailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaňých podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>bitoti no vzvjetni vzdaji pre odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje urailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje urailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Oti Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaňch podpisou k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notlíkovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notlíkačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		PSČ:+
<ul> <li>Metačí vzdělače vzděla čaří katrov tvi i i i i katrov tvi i i i i i katrov tvi i i i i i vzdělače vzdě</li></ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje voje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov forepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebelv spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		84104 ?
<ul> <li>Wart Kart Soverské odkravne se versional kart skulture versional kart skulture versional versiona</li></ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje menolovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpisu EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Mesto:*
<ul> <li>Botestá republiká i predvetka republiká i soverejeném uvedených údajer i slotkatím a zeverejeném uvedených údajer i slotkatím a prevezeném auklepick údaji, i e slotkatí sl</li></ul>	<ul> <li>Statistický republika i provinský kláljav i jeditelika se verejevelní verekných se verejevelné verekných se verejevelné verekných se verejevelné verekných verekných se verejevelné verekných verekných se verejevelné verekných kláljav i jeditelika verekných kláljav i jeditelika verekných kláljav i jeditelika verekných podpisov k klanej žiadosti. V opačnom případe bude zobrazený i ba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Bratislava - mestska cast kariova ves * ?
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje umailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Dobr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje uemailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Chem byť notífikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Statt*
<ul> <li>Soltanin so zerejemenkých údejov ?</li> <li>Commerciant so stravenských údejov ?</li> <li>Commerciant so stravenských údejov ?</li> <li>Soltanin so gravenských údejov ?</li> <li>Soltanin soltanic soltanic podpisu .</li> <li>Ako prihlásený používateľ Používateľ Používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Bitkatin is zverejenimi verkleti vagev překleti vageverkleti vágev překleti vageverkleti vágeverkleti vágever</li></ul>		Slovenska republika
<ul> <li>Chem by draditivový a překvův gravavník ()</li> <li>Man vác ake 19 rokov* ()</li> <li>Sotkatim se pracevanin svátných údajov* ()</li> <li>Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Com byt watkwary a překturu gravovaník (*)</li> <li>Marine ak tě trokov* (*)</li> <li>Marine ak tě trokov* (*)</li> <li>Marine ak tě trokov* (*)</li> <li>Saktaní na spravovaní stavných káldjav* (*)</li> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ</li> <li>Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Súhlasím so zverejnením uvedených údajov ?
<ul> <li>Marudra dva Brakar* *********************************</li></ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje umailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že</li> </ul>		Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania ?
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje umailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje uemailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Mám viac ako 18 rokov* ?
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (poviný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom pripade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Súblasim so spracovaním osobných údajovť
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>		
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		ODOVZDAJ PODPIS
<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Obr. 197 Odovzdanie podpisu - Ako prihlásený používateľ Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		
<ul> <li>Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Používateľ uvedie požadované údaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	Ob	r 107 Odovadania nadnicu – Ako pribléconý používoteľ
<ul> <li>Pouzívateľ uvedle pozadovane udaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Pouzívateľ uvedle pozadovane udaje pre odovzdanie podpisu:</li> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (poviný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	00	A 197 Odovzdanie podpisu - Ako prinaseny podzivateľ
<ul> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Meno - zadajte svoje krstné meno (povinný údaj),</li> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	Pou	zivateľ uvedie pozadovane udaje pre odovzdanie podpisu:
<ul> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Priezvisko - zadajte svoje priezvisko (povinný údaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoju emailovú adresu, ktorá slúži ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Čtát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• Me	no - zadaite svoje krstné meno (povinný údaj).
<ul> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný ddaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priezvisko (povinný ddaj),</li> <li>identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>E-mail - zadajte svoje priežvisko (povinity ddaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priežvisko (povinity ddaj),</li> <li>E-mail - zadajte svoje priežvisko (povinity ddaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoje ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Chaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• Dri	ezvisko - zadajte svoje priezvisko (povipný údaj)
<ul> <li>E-mail - Zadajte svoju emailovu adresu, ktora služi ako jednoznačný identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>E-mail - Zadajte svoju emailovu adresu, ktora služi ako jednoznačny identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		well redelite evely emetheric elevent literic stations in the second state of the seco
<ul> <li>identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>identifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• E-	maii - zadajte svoju emailovu adresu, ktora služi ako jednoznačny
<ul> <li>EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>EHŽ iba raz (povinný údaj),</li> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Chílasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	iden	tifikátor, pričom za danú e-mailovú adresu je možné odovzdať podpis
<ul> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	FH3	í iba raz (povinný údai)
<ul> <li>volica a císlo - zadajte svoju ulicu a císlo z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>olica a císlo - Zadajte svoju ulicu a císlo Z adresy trvaleno pobytu (povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	_ 11	ion o číclo zodaito evoju uliqu o číclo z odropu trudého rokutu
<ul> <li>(povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>(povinný údaj),</li> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• 01	ica a cisio - zauajte svoju ulicu a cisio z auresy trvaleno pobytu
<ul> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>PSČ - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	(pov	inny udaj),
<ul> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• PS	Č - zadajte svoje PSČ z adresy trvalého pobvtu (povinný údai).
<ul> <li>(povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>(povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• N/	esto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresv trvalého pobutu
<ul> <li>(povinny udaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>(povinny udaj),</li> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Šúhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	- IVI	
<ul> <li>Stát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),</li> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	(pov	inny udaj),
<ul> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> </ul>	<ul> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• Šta	at - zadajte štát z adresy trvalého pobytu (povinný údaj),
boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),	<ul> <li>boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	• <u>S</u> í	iblasím so zvereinením údajov - zvoľte v prípade že súblasíte abv
zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),	<ul> <li>vase udaje (Meno, Priezvisko, Olica, Mesto, PSC) zverejnene v</li> <li>zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade</li> <li>bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),</li> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že</li> <li>požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		Vače údoje (Mene Driezvieke Illice Meete DCČ) zversinerá v
zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),	zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj), • Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu	DOIL	vase udaje (ivieno, miezvisko, olica, iviesto, PSC) zverejnene v
bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),	bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj), • Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu	ZOZI	name odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade
	<ul> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>	hud	e zobrazený iba údaj mesto (nenovinný údaj)
· ("haana hud" natitikayan'i a naiahahu anaaayania	<ul> <li>Oncern byt noulikovany o preperu spracovania - zvore v pripade, ze požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu</li> </ul>		voom buť potifikovonú o priobabu oprocovania – vaľte u zrímada ≚a
• Oncern byt notilikovany o priebenu spracovania - zvolte v pripade, ze	požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu	• Cr	cem by nounkovany o priebenu spracovania - zvorte v pripade, ze
požadujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu		poža	adujete zasielanie notifikačných emailov na Vašu emailovú adresu
	uvedenú pri podpise ohľadom stavu spracovávania teito žiadosti	UVA	denú pri podpise ohľadom stavu spracovávania teito žiadosti

(no	novinný údai)		
(no	povininy uuaj), Iám viac ako 18	rokov používateľ odovzdávajúci	nodnie musí mať
	alli viac aku io		poupis musi mai
Viau		ovinny udaj),	
• 3	Uniasim so sprac	covanim osobnych udajov - suma:	S SO Spracovanim
050	bnych udajov uv	vedenych pri podpise ziadosti na	ucely pooporenia
elei	ktronickej nroma	idnej zladosti. Sunias so spraco	vanim osopriyon
Uua	ijov plati do jer	10 Odvolania. Lento sunias je m V (astala statutenia súblasu	OZNE KEDYKOIVEK
piso	omne oavolat.	V pripade nepotvrdenia suniasu	
Zae	vidovat jeno pod	ipis a teda nebude mozne podporit	ziadost (povinny
uaa	ıj).		
b) Doužívoto	<sup>r</sup> (ahčan) vykoná		
	n (ODCan) vykona por ⊑⊔Ži ktorú ob	20. občan podpariť	
1. VyC	Der EHZ, Kloru Ch		
Z. ZV0	nenie akcie poopi		
Zozna	m elektronických hromadných žiadost	ti 🕨 Detail	
le	St3		
V 1.	. kole podpisovania		
Zo	stáva vyzbierať podpisov: 2	Počet dní do ukončenia zberu podpis	sov: 2
PRID	AŤ PODPIS		
Test t	extu.		
4	Zdieľaj	Zdiefať	
	Autor žiadosti	Emil Skutočný 0401	
E	Odovzdané podpisy	Túto žiadosť zatiaľ nikto nepodporil svojím podpisom	
5	) História žiadosti	Zobraziť históriu	
	Obr 1	98 Dotial EHŽ – Pridať podpis	
3 Poi	užívateľovi sa zoh	prazí formulár pre odovzdanie podpi	su:
E Pric	dať podpis:		
		Meno:* Ján	
		riezvisko:*	
		ObčanEHŽ2	
		E-mail:*	
		Ulica a číslo:*	
		Mlynská dolina	
		PSČ:*	
		81102	
		Mesto:* Bratislava - mestská časť Karlova Ves	T
		Štát:*	
		Slovenská republika	•
		Súhlasím so zverejnením údajov	
		Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania	
		Mám viac ako 18 rokov*     Súblasím so spracovaním osobných údajov*	
Ohr	100 Odovrđan	io podpisu – Ako popriblásopý p	oužívatoľ
Dor	. 199 Odovzdan Ižívateľ uvedie pr	ne podpisu - Ako nepriniaseny po přadované údaje pre odovzdanje po	odnicu:
• M	ano - zadaite svo	je krstné meno (povinný údaj)	Jupisu.
• Di	riozvisko zadajte	je kisilie meno (povinný údaj), svoje priezviske (povinný údaj)	
• FI	mail zadaito s	voju omajlovú adrosu ktorá slúži	ako jednoznačný
ide	-mail - zauajte s ntifikátor pričom	za danú o mailovú adrosu je možné	and jeunoznacny
	Ž iba raz (novinni	za danu e-manovu adresu je mozne v údaj)	
<u>ا ا ا ا</u>	∠ιναια∠ (pυviilin	y uuuj),	

	<ul> <li>Ulica a číslo - zadajte svoju ulicu a číslo z adresy trvalého pobytu (navigná číslo)</li> </ul>
	(povinny udaj), • PSČ – zadajte svoje PSČ z adresv trvalého pobytu (povipný údaj)
	<ul> <li>Mesto - zadajte svoje PSC z adresy trvaleno pobytu (povinný ddaj),</li> <li>Mesto - zadajte svoje mesto alebo obec z adresy trvalého pobytu</li> </ul>
	(povinný údai)
	<ul> <li>Štát - zadajte štát z adresy trvalého pobytu ( povinný údaj).</li> </ul>
	<ul> <li>Súhlasím so zverejnením údajov - zvoľte v prípade, že súhlasíte, aby</li> </ul>
	boli Vaše údaje (Meno, Priezvisko, Ulica, Mesto, PSČ) zverejnené v
	zozname odovzdaných podpisov k danej žiadosti. V opačnom prípade
	bude zobrazený iba údaj mesto (nepovinný údaj),
	<ul> <li>Chcem byť notifikovaný o priebehu spracovania - zvoľte v prípade, že</li> </ul>
	pozadujete zasielanie notifikacnych emailov na Vasu emailovu adresu
	uvedenu pri podpise oniadom stavu spracovavania tejto zladosti (popovipný údei)
	(nepovinny udaj), • Mám viac ako 18 rokov – používateľ odovzdávajúci podpis musí mať
	viac ako 18 rokov (novinný údaj)
	<ul> <li>Súblasím so spracovaním osobných údajov - súblas so spracovaním</li> </ul>
	osobných údajov uvedených pri podpise žiadosti na účely podporenia
	elektronickej hromadnej žiadosti. Súhlas so spracovaním osobných
	údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek
	písomne odvolať. V prípade nepotvrdenia súhlasu nebude možné
	zaevidovať jeho podpis a teda nebude možné podporiť žiadosť (povinný
	údaj), . Drasíšta taut z skrázku sv snadnaj žasti farmulára sa naskádra
	<ul> <li>Prepiste text z obrazku - v spodnej casti formulara sa nachadza obrázok tzv. CAPTCHA, kde sa zobrazuje nábodne generovaný text</li> </ul>
	Tento text je potrebné prenísať do textového poľa pod obrázkom. Nie je
	možné zaevidovať podpis bez prepísania daného textu na obrázku
	(povinný údaj).
	4. Systém informuje používateľa o potrebnom potvrdení odovzdania
	podpisu.
	A Informácia
	Váš podpis bude zaevidovaný po kliknutí na potvrdzovací link, ktorý
	vám príde na zadaný e-mail.
	ZAVRIEŤ
	Obr. 200 Informácia o potrebnom potvrdení podpisu
	<ol> <li>Potvrdenie overovacieno hyperlinku doruceneno do emailovej schranky, ktorý uviadal používataľ pri odpuzdávaní podpiau</li> </ol>
	ktoru uviedol pouzívaleľ pri odovzdavaní podpisu.
	Podpísanie elektronickej hromadnej žiadosti 🕒 Doručené x 🖶 🖻
	ehz@edemint.local.sk komu: mne
	Dobrý deň, dakujeme že ste prejavili záujem o podpísanie elektronickej bromadnej žiadosti – Ziadostic 1 -
	OK. Pre dokončenie odovzdania vášho podpisu potrebujeme ešte vaše potvrdenie. Potvrdenie podpíšania vykonáte kliknutím na tento odkaz.
	Obr. 201 Potvrdenie overovacieho hyperlinku
7.38.6 Súvisiace služby a	Žiadne
nutné prílohy pre	
komplexné	
vybavenie služby:	

## 7.39 Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie

7.39.1	Názov elektronickej služby:	Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie			
7.39.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)</li> </ul>			
7.39.3	Možnosti	K službe je možné pristúpiť na https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-hromadna-			
	pristupu k sluzde:	<u>Ziadost/</u> alebo priamo <u>https://open.slovensko.sk/hromadneziadosti?tab=podane</u>			
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) môže byť používateľ prihlásený pomocou elD, menom heslom alebo aj ako neprihlásený používateľ (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne			
7.39.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je			
7.39.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Uspešné žiadosti, ktoré vyzbierali 15000 podpisov v lehote 30 dní od ich zverejnenia sú odoslané na spracovanie a zobrazené v zozname odoslaných žiadostí na spracovanie, pričom je notifikovaný autor hromadnej žiadosti. Zoznam elektronických hromadných žiadostí Prebiehajúce žiadosti Odoslané na prerokovanie Archív Z Prebiehajúce žiadosti Odoslané na prerokovanie Archív Z Počet vyzbieraných podpisov: 3 Stav: Orgán verejnej moci Ministerstvo spravodlivosti SR pripravuje materiál na predloženie na rokovanie Vlády.			
		Obr. 202 Zoznam odoslaných EHŽ V detaile žiadosti je možné sledovať aktuálny stav spracovania žiadosti v sekciách bistória žiadosti a stav žiadosti			
		Dátum       Dátum         20.10.2015       Vytvorenie žiadosti         20.10.2015       Schválenie žiadosti         20.10.2015       Schválenie žiadosti         20.10.2015       Otypublikovanie žiadosti         20.10.2015       Otopublikovanie žiadosti         20.10.2015       Otopublikovanie žiadosti         20.10.2015       Prerokovanie žiadosti         20.10.2015       Prerokovanie žiadosti         20.10.2015       Výsledok prerokovania: Schválený.			
		Stav žiadosti       Žiadost je zaradená na rokovanie vlády. Výsledok prerokovania: Schválený.         Uznesenie.pdf			

V prípade, že EHŽ podpo (občan) dve možnosti:	obr. 203 Hi prí dostatoč	stória a stav EHZ ný počet podpisov (15	5 000) má použ	žívateľ
<ul> <li>a) Používateľ počká kým up</li> <li>1. EHŽ bude automa</li> <li>2. Používateľ vykona žiadosti.</li> <li>3. Používateľ vykoná</li> <li>4. Používateľ vyhľao žiadosti prijatú n spracovanie.</li> </ul>	llynie lehota ticky odosla á zvolenie zobrazenie lá v emailo otifikáciu c	pre zber podpisov: ná predkladateľovi. odkazu na portál: El zoznamu odoslaných E vej schránke, ktorú o odoslaní EHŽ predk	ektronické hror EHŽ. uviedol pri vyt ladateľovi na	nadné vorení ďalšie
<ul> <li>b) Používateľ (Autor EHŽ) s</li> <li>1. Používateľ vykoná</li> <li>2. Používateľ vykoná žiadosti.</li> <li>3. Používateľ zvolí o vyzbieraný dostato</li> </ul>	a rozhodne prihlásenie á zvolenie lanú EHŽ, čný počet p	urýchliť odoslanie EHŽ odkazu na portál: El ktorej chce urýchliť od odpisov, teda zostáva v	: ektronické hror doslanie (žiado /yzbierať 0 podp	nadné sť má pisov).
Test C.5				
Zostáva vyzbierať podpisov: 0		Počet dní do ukončenia zberu podpisov: 2		
Obr. 204 J	- EHŽ e doet	atočným počtom podr	Nisov	
001. 2041	LIIZ 5 0050	atochym poctom pour	1500	
4. Používateľ vykoná	odoslanie I	EHŽ		
Test C.S				
Zostáva vyzbierať podpisov: 0		Počet dní do ukončenia zberu podpiso	v: 2	
ZRUŠIŤ ODOSLAŤ				•
Zdieľaj	Zdiefať			
•	https://edou.do	haltel sk:881/MPT Web/Ebz/ApplicationDetail/3	36/13	
	https://edov.gid	baiter.sk.oo1/wP1.web/Enz/ApplicationDetail/20	50/15	
🛔 Autor žiadosti	Zita Šupáková			
Codovzdané podpisy	Meno	Trvalý pobyt	Dátum podpisu	
	Miroslav Gáborčík	Župné nám. 13 Bratislava - mestská časť Staré Mesto 81311	5.11.2015 -	
	Ján ObčanEHŽ2	Mlynská dolina Bratislava - mestská časť Karlova Ves 81102	5.11.2015 -	
	Ján ObčanEHŽ1	Mlynská dolina Bratislava - mestská časť Karlova Ves 81102	5.11.2015 -	
	Zita Šupáková	Župné nám. Bratislava - mestská časť Staré Mesto 81311	5.11.2015 -	
Obr.	205 EHŽ pi	ipravená na odoslanie	9	J
	1			
<ol><li>Používateľ vykoná</li></ol>	zobrazenie	zoznamu odoslaných E	EHŽ	

		Zoznam elektronických hromadných žiadostí
		Prebiehaiúre žiadosti Odoslané na prerokovanie Archív
		Zoradit podia
		Test c.3       Dátum podania: 05.11.2015         Počet vyzbieraných podpisov: 4       Dátum podania: 05.11.2015         Stav: Orgán verejnej moci Ministerstvo spravodlivosti SR pripravuje materiál na predloženie na rokovanie vlády.
		Z1 Počet vyzbieraných podpisov: 3 Dátum podania: 20.10.2015 Stav: Orgán verejnej moci Ministerstvo spravodlivosti SR pripravuje materiál na predloženie na rokovanie vlády.
		Obr. 206 Zoznam odoslaných EHŽ
	6. 7.	Používateľ vyhľadá v mailovej schránke, ktorú uviedol pri vytvorení žiadosti prijatú notifikáciu o odoslaní EHŽ predkladateľovi na ďalšie spracovanie. Autor žiadosti bude môcť sledovať priebeh spracovania aj cez progress bar v detaile žiadosti. Príklad žiadosti odoslanej na spracovanie.
		(i) i. kolo podpisovania I
		Test3
		Odoslaná na spracovanie
		Počet vyzbieraných podpisov: 3 Túto žiadosť už nie je možné podporiť.
		Obr. 207 Odoslaná EHŽ na spracovanie
7.39.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne	

# 7.40 Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti

7.40.1 Názov elektronickej služby:	Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti
7.40.2 Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.40.3 Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na <u>https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-hromadna- ziadost/</u> alebo priamo <u>https://open.slovensko.sk/hromadneziadosti?tab=archiv</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) môže byť používateľ prihlásený pomocou elD, menom heslom alebo aj ako neprihlásený používateľ (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne

7.40.4	Odkaz na video	Nie je
	návod:	
7.40.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:		Vláda Slovenskej republiky prerokuje podanú žiadosť a vydá príslušné stanovisko, resp. rozhodnutie k elektronickej hromadnej žiadosti. Stanovisko vlády Slovenskej republiky bude publikované na portáli EHŽ.
		1. Používateľ (občan) vykoná zobrazenie zoznamu archívu EHŽ. Zoznam elektronických hromadných žiadosti   Prebiehajúce žiadosti Odoslané na prerokovanie   Votr C1 - OK Votr Vybleraných podpisov: 3   Stav: Prerokovaná - Žiadosť je zaradená na rokovanie vlády. Výsledok prerokovania: Schválený.   Vidot c1 - OK   Notet vybleraných podpisov: 3   Stav: Prerokovaná - Žiadosť je zaradená na rokovanie vlády. Výsledok prerokovania: Schválený.   Obtr. 208 Zoznam žiadostí v archíve
		<ul> <li>2. V prípade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, bude môcť sledovať priebeh spracovania aj cez progress bar v detaile žiadosti. Príklad ukončenej (prerokovanej) žiadosti:</li> <li>Zoram elektronickich hromadných žiadosť + Detal</li> <li>V prípade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, bude môcť sledovať priebeh spracovania aj cez progress bar v detaile žiadosti. Príklad ukončenej (prerokovanej) žiadosti:</li> <li>Zoram elektronickich hromadných žiadosť + Detal</li> <li>V prípade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, bude môcť sledovať priebeh spracovanej) žiadosti:</li> <li>Zoram elektronickich hromadných žiadosť + Detal</li> <li>V pripade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, príklad</li> <li>V pripade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, bude môcť sledovať priebeh spracovanej) žiadosti:</li> <li>V pripade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, príklad</li> <li>V pripade prihláseného používateľa, ktorý je autorom žiadosti, príklad</li> <li>V pripade p</li></ul>
		Počet vyzbieraných podpisov: 3          Obr. 209 Ukončená EHŽ (prerokovaná vládou SR)         3. Po ukončení spracovania žiadosti bude žiadosť presunutá do archívu ako ukončená, kde taktiež v detaile žiadosti budú informácie o výsledku prerokovania žiadosti.         ⑦       História žiadosti         Ø       História žiadosti         Ø       Ukončení spracovania žiadosti         Ø       Dátum
		<ul> <li>Stav žiadosti Žladosť je zaradená na rokovanie vlády. Výsledok prerokovania: Schválený. Uznesenie.pdf</li> <li>Obr. 143 História a stav EHŽ</li> </ul>
7.40.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne

## 7.41 Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí

7.41.1	Názov elektronickej služby:	Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí
7.41.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
7.41.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na <u>https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-hromadna- ziadost/</u> alebo priamo <u>https://open.slovensko.sk/hromadneziadosti/ApplicationListSearch?Text=Vyh%C4</u> <u>%BEad%C3%A1vanie+v+%C5%BEiadostiach&amp;Search=H%C4%BEada%C5%A5&amp;</u> <u>MySigned=False&amp;State-Published=True</u> Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) môže byť používateľ prihlásený pomocou elD, menom heslom alebo aj ako neprihlásený používateľ (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.41.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.41.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba umožní získať informácie o elektronických hromadných žiadostiach.</li> <li>Používateľ (občan) zadá text a zvolí možnosť hľadať.</li> <li>Následne systém zobrazí všetky žiadosti vyhovujúce danej podmienke, pričom sa hľadá zvolený text v názve a texte všetkých žiadostí.</li> <li>Používateľ má aj možnosť podrobného vyhľadávania, kde je možné konkretizovať hľadanie podľa jednotlivých stavov životného cyklu Elektronických hromadných žiadostí. Je možné zvoliť ľubovoľnú kombináciu z dostupných zobrazených stavov žiadosti. Aktivuje sa použitím funkcie hľadať, kedy po výsledku vyhľadania sa zobrazí možnosť filtrácie v ľavej časti obrazovky.</li> </ul>
7.41.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Ziadne

## 7.42 Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach

7.42.1	Názov	Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach
	elektronickej	

	služby:			
7.42.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>		
7.42.3	Možnosti prístupu k službe:	K službe je možné pristúpiť na <u>https://data.gov.sk/dataset</u>		
		Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) môže byť používateľ prihlásený pomocou elD, menom heslom alebo aj ako neprihlásený používateľ (úroveň autentifikácie 3). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.		
7.42.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je		
7.42.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba poskytuje štatistické prehľady o hromadných žiadostiach. Štatistické údaje sú poskytované v časovom a obsahovom členení. Funkcionalita pre získanie informácií pre vytvorenie štatistických prehľadov hromadných žiadostí je popísaná v kapitole 7.9 Poskytnutie dát v otvorených formátoch.		
		• Datasety		
		Filtrovať podľa lokácie Resotvať Vyhľadať datasety		
		Name         Návrh na zverejnenie           vádo         Standar (podľa:         Posledná modifikác *           vádo         Standar (podľa:         Posledná modifikác *		
		tivini h) Maggaretzza h) M)		
		mig/		
		Y Organizácie         podľa zákona o slobodnom prístupe k           Struticko úrad SP (SR)         Oznámenia o rokovacom konaní bez zverejnenia (HTML) + ****		
		Ministerstvo vnúťra SR (40)     Ministerstvo vnúťra SR (40)     Ministerstvo půdoho (35)     Metodické usmernenial HTML *****     Ministerstvo půdoho (36)		
		Ostredný kontroly (25)     Objednávky HTML *****     Ministerstvo školst(26)     Objednávky HTML *****     Ministerstvo školst(26)		
		Ministerstvo financ(22) Mesto Prešov (18)		
7.42.6	Súvisiace služby	Žiadne		
	a nutné prílohy			
	vybavenie služby:			

## 7.43 Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData

7.43.1	Názov	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData
	elektronicke	
	j služby:	

7.43.2	Používateli a elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.43.3	Možnosti prístupu k službe:	<ul> <li>Prístup po autentifikácii je realizovaný prostredníctvom:</li> <li>Portálu <u>https://data.gov.sk/pomoceu</u> <ul> <li>-&gt;Analytické prostredie</li> <li>-&gt;Kvantitatívne štatistiky/Rozpočet/Riziká</li> <li>-&gt;Žiadosť o rozšírenie dát</li> </ul> </li> <li>Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) musí byť používateľ prihlásený pomocou eID. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.</li> </ul>
7.43.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.43.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>Služba "Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData" slúži pre podanie žiadosti o rozšírenie sprístupnených dát pre prihláseného používateľa.</li> <li>Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.</li> <li>Kroky vybavenia služby: <ol> <li>Používateľ sa prihlási na webovom portáli <u>https://data.gov.sk/pomoceu</u></li> <li>V hornom menu vyberie "Analytické prostredie"</li> <li>Z tabov vyberie jednu z možností "Kvantitatívne štatistiky" / "Rozpočet" / "Riziká".</li> </ol> </li> </ul>

	7000000000		
<ul> <li>Štruktúra grafu (os x)</li> </ul>	600000000		
III Zoznam dimenzií	500000000		
+ II Program	30000000		
+ II Projekt	400000000		
+ II Lokalizácia	300000000		
+ 🔐 Ekonomická klasifikácia	200000000		
- III Začiatok realizácie projektu			
Program :			
III Koreň programov			
+ 🚞 2. Programové obdobie	10002-100002-10002-	10002	
+  ≡ test case Program +  ≡ debug	Operai Operai OP Vý: OPerai	OP Ko OP Žv Operač	
	월 월 월 월 월 월 월 B B Sum 2월daná 📮 Sum 8월sc	telány pro pro hválená og pro	
Gene	ਆuj	2, 18 q <u>5</u>	
	* Dáta		
	Program	Suma žiadaná Suma schválená	
	2110002-OP Informatizácia spoločnosti	1 701 426 067,99 € 1 569 387 729,03 €	
	2310000-Operačný program Doprava	6 823 922 015,42 € 3 899 457 789,82 €	
	2620002-OP Výskum a vývoj	1 968 200 544,89 € 1 775 041 457,85 €	
	2230002-Operačný program Bratislavský kraj	35 249 695,19 € 26 033 781,06 €	
	2240002-Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007 – 2013	2 988 844,63 €	
	2710003-Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia	1 214 976 909,32 € 1 052 893 080,04 €	
	2610003-OP Vzdelávanie	500 575 358,05 € 403 659 626,59 €	
	2210002-Regionálny operačný program	1 186 526 594,91 € 1 027 510 653,90 €	
	2810002-Operačný program Zdravotníctvo		
	2410000-OP Životné prostredie	1 366 324 822,42 € 997 711 140,01 €	
	Page : 1 M K M M Zobrazených 1 - 10 z 11 záznamov	± XLS export ± CSV export	
<ul> <li>Žiadosti o:</li> </ul>			
	Rozšírenie (	dát Rozšírenie analytického prostredia	
	Obr. 210 Postup k podanje žiado	sti o rozčíronio dát	•
		Sti O 1025irenie udi	•
E Zahrazí	aa zaznam nadanijah <del>ž</del> iadaati		
<b>5.</b> ZODIAZI			
Kvantitatívne štatistik	y <u>R</u> ozpočet <u>R</u> iziká Podané žiado	osti	
<ul> <li>Žiadosti o rozšíren</li> </ul>	ie dát		
ID žiadosti	Stav Žiadateľ	Dátum podania	
Page: V KK K H W	Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov		
		O Dodať žiadad a rozvinu	
		<ul> <li>Podat zladost o rozsireni</li> </ul>	← Spat
	Obr. 211 Podať žiadosť o r	ozšírenie dát	
6. Po klikn	utí na možnosť "Podať žiadosť o	rozšírenie dát" sa	zobrazí form
nodonio	žiadasti a razčírania dát		
pouania			

		Kvantitatívne štatistiky Rozpočet Riziká Podané žiadosti
		<ul> <li>Formulár pre podanie žiadosti o rozšírenie dát</li> </ul>
		Prijímatel :
		Žiadosť o rozšírenie dát : *
		Dôvodová správa :
		Odoslať Zrušiť
		Obr. 212 Vyplnenie žiadosti o rozšírenie dát
		<ol> <li>Používateľ vyplní polia formulára "Žiadosť o rozšírenie dát" a "Dôvodová správa"</li> <li>Po vyplnení vyberie možnosť "Odoslať"</li> </ol>
		<ol> <li>Systém presmeruje používateľa do schránky eDesk, kde zvolí možnosť odoslať žiadosť.</li> </ol>
7.43.6	Súvisiace služby a	Poskytovanie dát z ITMS OpenData v otvorených formátoch.
	nutné	Nie ie nutné prikladať prílohy.
	prílohy pre	
	komplexné	
	whavenie	
	vybavenie elužby:	
	siuzby.	

7.44 Poskytovanie dát z ITMS OpenData v otvorených formátoch

7.44.1	Názov elektronickej služby:	Poskytovanie dát z ITMS OpenData v otvorených formátoch
7.44.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>zamestnanci inštitúcie verejnej spávy (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.44.3	Možnosti prístupu k službe:	<ul> <li>Prístup je realizovaný prostredníctvom webového sídla: <u>https://data.gov.sk/pomoceu</u> -&gt;Analytické prostredie -&gt; Kvantitatívne štatistiky/Rozpočet/Riziká</li> <li>Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na Ústrednom portáli verejných služieb (<u>open.slovensko.sk</u>) 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nemusí byť používateľ prihlásený. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronická podpis. Služba je komplevne prístupná od 31 12 2015.</li> </ul>

7.44.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je		
7.44.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Poskytovanie dát z ITMS OpenData v otvorených formátoch" slúži pr poskytovanie informácií o čerpaní prostriedkov zo štrukturálnych fondo v dynamicky konfigurovateľných analytických formátoch.		
		Prístup je povolený autentifikovaným, aj neautentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eID karty.		
		<ul> <li>Kroky vybavenia služby:</li> <li>Používateľ sa prihlási na webovom portáli <u>data.gov.sk/pomoceu</u></li> <li>V hornom menu vyberie "Analytické prostredie"</li> <li>Používateľ vyberie tab s názvom "Kvantitatívne štatistiky" / "Rozpočet"/ "Riziká"</li> <li>Následne používateľ vyberie "Hodnoty grafu" a dimenzie X a Y</li> <li>Nakoniec používateľ zvolí možnosť "Generuj"</li> <li>Systém zobrazí používateľovi dáta reportu vo forme tabuľky ako aj graf vytvorený z týchto dát</li> </ul>		
		Parametre grafu     ^ Predvolené konfigurácie parametrov		
		Hodnoty grafu (os y)     Predvolené konfiguráde :       III Czonam ukazovateľov     IIII Czonam ukazovateľov       III C zonam ukazovateľov     Rozpočet       III C zonam ukazovateľov     IIIII C Zonam ukazovateľov       III C zonam ukazovateľov     Rozpočet       III C zonam ukazovateľov     IIIII C Zonam ukazovateľov       III C zonam ukazovateľov     Rozpočet       IIII C Zumaň (IIIII)     IIIII C Zumaň (IIIIIII)       IIII C Zumaň (IIIIIIII)     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		
		Obr. 213 Grafické zobrazenie reportu		
7 4 4 0	Ościała z stužby			
7.44.6	Suvisiace sluzby a nutné prílohy pre komplexné	v požadovanom formáte.		
	vybavenie služby:			



#### 7.45 Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData

7.45.1	Názov elektronicke j služby:	Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData
7.45.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.45.3	Možnosti prístupu k službe:	<ul> <li>Prístup po autentifikácii je realizovaný prostredníctvom webového sídla: <u>https://data.gov.sk/pomoceu</u></li> <li>-&gt;Analytické prostredie</li> <li>-&gt;Kvantitatívne štatistiky/Rozpočet/Riziká</li> <li>-&gt;Žiadosť o rozšírenie analytického prostredia</li> <li>Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedených odkazov na Ústrednom portáli verejných služieb (<u>open.slovensko.sk</u>) 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) musí byť používateľ prihlásený pomocou elD (úroveň autentifikácie 4). Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od</li> </ul>

	31.12.2015.
7.45.4 Odkaz na video príp audio návod:	Nie je
7.45.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Podanie žiadosti o rozšírenie analytického prostredia ITMS OpenData" slúži pre podanie žiadosti o rozšírenie spristupnených dát pre prihláseného používateľa. Prístup je povolený autentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostredníctvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eľD karty. Kroky vybavenia služby: <ol> <li>Používateľ sa prihlási na webovom portáli <u>data gov sk/pomoceu</u></li> <li>V hornom menu vyberie "Analytické prostredie"</li> <li>Z tabov vyberie jednu z možností "Kvantitatívne štatistiky" / "Rozpočet" / "Riziká".</li> <li>V spodnej časti obrazovky vyberie možnosť "Rozšírenie analytického prostredia".</li> </ol> Sintúria grafu (sv) <b>Otki nemenu statistiku st</b>
	5. Zoprazi sa zoznam podaných zladosti.

		Kvantitatívne štatistiky Rozpočet Riziká Podané žiadosti
		^ Žiadosti o rozšírenie analytického prostredia
		ID žiadosti Stav Žiadateľ Dátum podania
		Page : V K K M W Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov
		Podať žiadosť o rozšírenie analytického prostredia
		Obr. 216 Žiadosť o rozšírenie analytického prostredia
		<ol> <li>Po kliknutí na možnosť "Podať žiadosť o rozšírenie analytického prostredia" sa zobrazí formulár podania žiadosti o rozšírenie dát.</li> </ol>
		Otheres kontrasta       Word       Vyhladkanie       Zeznam proglekty       Proglekty a ritziká       Analytické prostrelle       Rezlfrene prostrelle       Hanster       Zanam avergencých službě       Mapa stánok       Kontakt         Slovensko.sk, Pomoc Európskej Unie
		Kvantitatívne štatistiky Rozpočet Riziká Podané žiadosti
		Obr. 217 Voľby žiadosti o rozšírenie analytického prostredia
		<ol> <li>Používateľ označí "Indikátory" a "Dimenzie", o ktoré chce rozšíriť analytické prostredie a vyplní "Dôvodovú správu"</li> <li>Následne zvolí možnosť "Odoslať"</li> <li>Systém presmeruje používateľa do schránky eDesk, kde zvolí možnosť odoslať žiadosť.</li> </ol>
7.45.6 Súvisia	се	Poskytovanie dát z ITMS OpenData v otvorených formátoch.
služby	а	
nutné		Nie je nutné prikladať prílohy.
prilohy	pre	
komple	xne	
vypave	nie	
SIUZDY:		

7.46 Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

7.46.1	Názov elektronicke j služby:	Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData
7.46.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>
7.46.3	Možnosti prístupu	Služba je prístupná po autentifikácii prostredníctvom: - špecializovaného portálu <u>data.gov.sk/pomoceu</u>

	k službe:	-	>Rozšírenie prost	redia		
		Elektronicl Ústrednon plánovaný používatel nevyžaduj prostrední nie je vyž 31.12.201	ká služba je do n portáli verejný ch odstávok syst prihlásený pom e platbu. Použív ctvom notifikácií (u cadovaný zaručen 5.	ostupná prost ch služieb ( ému. Pre vyk ocou eID (ú vateľ je info úroveň 3). Pre ý elektronický	rredníctvom open.slovens oavenie služi roveň auten rmovaný o p odoslanie el ý podpis. Slu	vyššie uvedených odkazov na sko.sk) 24 hodín denne mimo by (občan, podnikateľ) musí byť titifikácie 4). Elektronická služba priebehu konania jeho podania lektronickej služby na spracovanie užba je komplexne prístupná od
7.46.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je				
7.46.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "F prostredí ľ v rozšíreno Prístup je vyžadovar karty.	Podanie žiadosti TMS OpenData" om analytickom pro e povolený auter á prostredníctvor	o analytické slúži pre po ostredí pre pri ntifikovaným n prihlásenia	spracovanie danie žiado hláseného po používateľon na ÚPVS a	e dát v rozšírenom analytickom sti o analytické spracovanie dát pužívateľa. n (subjektom). Autentifikácia je autentifikačného prostriedku eID
		<ul> <li>Ricky vybavelna služby.</li> <li>Používateľ sa prihlási na webovom portáli <u>data.gov.sk/pomoceu</u></li> <li>V hornom menu vyberie "Rozšírenie prostredia"</li> <li>V spodnej časti obrazovky vyberie možnosť "Podať žiadosť o spraco</li> </ul> O zmena konzetu Uvod Uvbledwale I zeman projekta i Analyská prostredi Rezience prostredia" O zmena konzetu Uvod Uvbledwale I zeman projekta i Projeky a rická Analyská prostredi Rezience prostredia" Moje žiadosti Podané žiadosti			a" Podať žiadosť o spracovanie dát". Avestr Zoram vergerych slušie) Maja strinok Kontak Tereformation vergerych slušie) Maja strinok Kontak	
		<ul> <li>Žiadosti o</li> </ul>	spracovanie dát v rozšíren	iom analytickom pro	stredí	
		ID žiadosti	Stav	Žiadateľ	Dátum podania	
		1666	i≋ Žiadosť uzavretá	eDemokracia User	22.01.2016 10:14	
		1672	Čaká sa na schválenie Odoslanie neúspešné	eDemokracia User	24.01.2016 19:17	🍳 🗶 Znovu odoslať rozhodnutie
		1783	🗑 Čaká sa na schválenie	eDemokracia User	10.02.2016 17:05	Q ¥ Rozhodnúť žiadosť
		1784	🚞 Čaká sa na schválenie	eDemokracia User	10.02.2016 17:12	🍳 🗶 Rozhodnúť žiadosť
		1796	🗎 Čaká sa na notifikáciu	eDemokracia User	18.02.2016 14:07	🍳 🗶 Znovu odoslať žiadosť
		1797	Čaká sa na schválenie	eDemokracia User	18.02.2016 14:08	🍳 🗙 Rozhodnúť žiadosť
		Page : 1 🛩 🕅	K H H Zobrazených 1 - 7 z 7 záz	namov		O Podať žiadosť o spracovanie dát
		4. S a 5 P	Obr. 2 ystém zobrazí po nalytickom prostre oužívateľ vvnlní n	18 Zoznam ži užívateľovi for dí olia "Žiadosť (	adostí o spra mulár žiados prozšírenie o	acovanie dát sti o spracovanie dát v rozšírenom dát". "Formát výstupu" Dôvodová

schránky
~
lb
rostredí

## 7.47 Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch

7.47.1	Názov elektronicke j služby:	Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch	
7.47.2	Používatelia elektronicke j služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> <li>zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>	
7.47.3	Možnosti prístupu k službe:	<ul> <li>Prístup je realizovaný prostredníctvom webového sídla: <u>https://data.gov.sk/pomoceu</u> -&gt;Analytické prostredie -&gt; Kvantitatívne štatistiky</li> <li>Elektronická služba je dostupná prostredníctvom vyššie uvedeného odkazu 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nemusí byť používateľ prihlásený. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický</li> </ul>	

7.47.4 Odkaz na Nie ie		podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
video príp. audio návod:	7.47.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
<ul> <li>T.47.5 Stručný pojís a zoznam krokov vojektytovanie <i>ITMS OpenData v definovaných pohľadoch</i> slúži pre poskytovani informácií o čerpani prostriedkov zo štrukturálnych fondov vo vopred definovanýc polížudech.</li> <li>Prístup je povolený autentifikovaným aj neautentifikovaným používateľom (subjektom subžby:</li> <li>Prístup je povolený autentifikovaný aj neautentifikovaným používateľom (subjektom postriedku eľb karty.</li> <li>Kroky vybavenia služby:         <ul> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>data gov sk/pomoce Neautentifikovaný používateľ postretieť</u></li> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>data gov sk/pomoce Neautentifikovaný používateľ postretieť</u></li> <li>Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>data gov sk/pomoce Neautentifikovaný používateľ postretieť</u></li> <li>Používateľ o zotrati používateľ vyberie pozadovaný report</li> <li>System zotrazi používateľ vyberie požadovaný report</li> <li>System zotrazi</li> <li>System zotrazi používateľ vyberie požadovaný report</li> <li>System zotrazi používateľ vyberie požadovaný report</li> <li>System zotrazi používateľ vyberie požadovaný report</li> <li>System zotr</li></ul></li></ul>	7.47.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba "Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch" slúži pre poskytovanie informácii o čerpani prostriedkov zo štrukturálnych fondov vo vopred definovaných pohľadoch. Pristup je povolený autentifikovaným aj neautentifikovaným používateľom (subjektom). Autentifikácia je vyžadovaná prostrednictvom prihlásenia na ÚPVS a autentifikačného prostriedku eľD karty. Kroky vybavenia služby: 1. Používateľ sa môže prihlásiť na webovom portáli <u>data.gov.sk/pomoceu.</u> Neautentifikovaný používateľ postupuje rovnako podľa krokov 2 až 5. 2. V hornom menu vyberie Janalytické prostredie" 3. Používateľ vyberie tab s názvom "Kvantitatívne štatistiky" 4. Následne používateľ postupujelovi dáta reportu vo forme tabuľky ako aj graf vytvorený z týchto dát <b>Veretere Batistiv Veretere podľavení predmi veretere statistik</b> <b>Overete Batistiv Veretere podľavení predmi veretere statistik</b> <b>Overetere Batistiv Veretere podľavení predmi veretere statistik</b> <b>Overetere Batistiv Veretere podľa regionov</b> <b>Overetere Batistiv Overeteretere</b> <b>Overetere Batistiv Diveretere</b> <b>Overetere Batistiv Diveretere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overetere</b> <b>Overeter</b>



#### 7.48 Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR

7.48.1	Názov služby:	elektronickej	Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR
7.48.2	Používate elektronic	elia kej služby:	<ul><li>občan (G2C)</li><li>verejná správa (G2E)</li></ul>
7.48.3	Možnosti k službe:	prístupu	Elektronická služba je dostupná na Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>open.slovensko.sk</u> ) vyhľadaním služby " <i>Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR</i> " v sekcii <i>Služby</i> a spustením nájdenej služby 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému, kliknutím na jej názov. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný

		o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre využitie elektronickej služby nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.
7.48.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je
7.48.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Zverejnenie vypísaného výberového konania je automaticky v deň, ktorý je uvedený vo formulári žiadosti o vyhlásenie výberového konania. Pre prístup k zoznamu zverejnených výberových konaní pre záujemcov o štátno- zamestnanecké miesto je sprístupnená služba na portáli open.slovensko.sk s názvom "Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR".
		Výberové konania
		Hiedet:
		Otvorené Ukončené prihlasovanie Archív
		2015/73 Kontrolor kvality Služobný úrad: Ministerstvo spravodlivosti SR Termín výberového konania: 26.10.2015
		2015/72 Vedúci vrátnice Služobný úrad: Ministerstvo spravodlivosti SR Termín výberového konania: 23.10.2015
		Obr. 222 Zoznam výberových konaní
		<ul> <li>Používateľ (občan):</li> <li>1. Otvorí stránku open.slovensko.sk</li> <li>2. Zvolí "Služby"</li> <li>3. Vyhľadá názov služby "<i>Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR</i>"</li> <li>4. Kliknutím na názov nájdenej služby "Zoznam výberových konaní na miesta štátnych zamestnancov" si zobrazí zverejnený zoznam výberových konaní, ktoré môže ďalej prezerať.</li> </ul>
7.48.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	Žiadne

## 7.49 Podanie prihlášky o zaradenie vo výberového konania

7.49.1	Názov elektronickej služby:	Podanie prihlášky o zaradenie do výberového konania
7.49.2	Používatelia elektronickej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> </ul>
7.49.3	Možnosti prístupu k službe:	Elektronická služba je dostupná Ústrednom portáli verejných služieb ( <u>open.slovensko.sk</u> ) po zobrazení detailu vyhláseného výberového konania podľa predchádzajúcej služby (Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR) 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho

		podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis.
7 49 4	Odkaz na video príp	Sluzba je komplexne pristupna od 31.12.2015.
7.43.4	audio návod:	
7.49.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	Služba umožní občanom odoslať žiadosť o zaradenie do vyhláseného výberového konania. Výberové konanie na pozíciu: Názov pozície RHLASI SA DO VIEROVÉHO KONANIA Požladavky Vzdelanie vysokókolské vzdelanie tetelno stupňa Znalod cudzich jazykov Cudzi jazyk drovéh Ocobitné kvalifikačné predpoklady Oprávmenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnostami diverné
		Obr. 223 Detail požiadaviek na štátno-zamestnanecké miesto
		Úvod Oportáli Pomoc Kontakt MK English
		slovensko.sk Elektronická schránka ustredný portál verejných služieb ľuďom Miroslav Gáborťik
		Žladosť o zaradenie do výberového konania
		Adresát         Úrad vlády SR - organizačná jednotka eDOV           Predmet         Žiadosť o zaradenie do vúberového konania
		Značka prijimateľa ?
		Značka odoslelatela Z
		Žiadosť o zaradenie do výberového konania
		Číslo výberového konania * 2015/68
		Služobný úrad • Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky •
		Údaje žiadateľa
		Titul pred menom
		Meno *
		Priezvisko *
		Email 6
		Dátum narodenia *
		Štátna príslušnosť •
		© 2013. Slovensko sk Pripomienky Zobrazit správu Obr. 224 Žiadosť o zaradenie do výberového konania
		Používateľ (občan):
		<ol> <li>Pouzivateľ zada do internetového prehliadača adresu open slovensko sk</li> </ol>
		<ol> <li>Na titulnej stránke portálu používateľ vyberie možnosť Služby</li> <li>Používateľ klikne na názov služby Podanie prihlášky o zaradenie do výberového konania.</li> <li>Zobrazí sa zoznam vyhlásených výberových konaní a tam si používateľ kliknetí kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetí kliknetí kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní a tam si používateľ kliknetím za zázov zieldzného vyberových konaní vyberových konaní zieldzného vyberových konaní vyberových konaní zieldzného vyberových konaní vyberových kon</li></ol>
		konania nechá otvoriť detail zvoleného výberového konania.

	<ol> <li>V detaile výberového konania zvolí možnosť "PRIHLÁSIŤ SA DO VÝBEROVÉHO KONANIA"</li> </ol>
	6 Bude presmerovaný do konštruktora podania na ÚPVS kde mu
	bude zobrazený formulár žiadosti o zaradenie do výberového
	konania
	skvenskosk te stranding Elektronická schránka
	LIERLUOHICKA SCHTAITKA ustredný portál verejných služieb ľudom
	Žiadosť o zaradenie do výberového konania
	Adresit Úrad vlády SR - organizačná jednotka eDOV
	Značka prijimatela 2
	Značka odoslelatela ?
	A Skryi
	Žiadosť o zaradenie do výberového konania
	Čalo vjberového konania • 2015/68 0
	Studobný úrad • Ministentivo spravodlivosti Slovenskej republiky • 0
	Obr. 225 Ziadosť o zaradenie do vyberoveho konania
	7 V uslaš formaulja, priložši potroku je priloku o žiodopil odožlo
	7. Vypini iormular, priloži potrebne prilony a zladost odosle.
	8. System mu po zaevidovani zladosti posle do schranky na UPVS
	priradene cisio uchadzaca.
	📕 Urad vlády SR - organizačná jed 🛛 Pridelenie čísla uchádzača 🔛 21.10.2015 20:59 919
	Strana 1 z 6 (57 položiek) 🤇 [1] 2 3 4 5 6 🕑
	Email test@test.sk
	Telefónne číslo
	Dácum narodenia 21.10.1960
	čuluo do kont SVK
	Číslo uchádzača
	V rámci výberového konania Vám bolo pridelené číslo uchádzača: 2015/88/5
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Suvisiace spravy: Od Komu Predmet Dátum
	Úrad vlády SR - organizačná jednotka eDOV Zita Šupáková Pridelenie čísla uchádzača 21.10.2015 20:59
	Obr. 226 Priradenie čísla uchádzača
7496 Súvisiace služby a	Žiadne
nutné prílohy pre	
komplevné	
vybavenie sluzby:	

# 7.50 Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR

7.50.1	Názov elektronick ej služby:	Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR
7.50.2	Používateli a elektronick ej služby:	<ul> <li>občan (G2C)</li> <li>verejná správa (G2E)</li> </ul>
7.50.3	Možnosti prístupu	Elektronická služba je dostupná na Ústrednom portáli verejných služieb (open.slovensko.sk) vyhľadaním služby "Zverejnenie výsledkov výberového konania na

	k službe:	<i>štátneho zamestnanca Úradu vlády SR</i> " v sekcii <i>Služby</i> a spustením nájdenej služby 24 hodín denne mimo plánovaných odstávok systému. Pre vybavenie služby (občan, podnikateľ) nie je potrebné prihlásenie. Elektronická služba nevyžaduje platbu. Používateľ je informovaný o priebehu konania jeho podania prostredníctvom notifikácií (úroveň 3). Pre odoslanie elektronickej služby na spracovanie nie je vyžadovaný zaručený elektronický podpis. Služba je komplexne prístupná od 31.12.2015.	
7.50.4	Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je	
7.50.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<ul> <li>vyhodnoteni vyberoveho konania je vyhodnotenie zverejnene pri prislusnom r/berovom konaní pre informáciu verejnosti. Kvôli ochrane osobných údajov sú / rerejnené len čísla vybraných a úspešných uchádzačov.</li> <li>Počet obadovaných ritest 1</li> <li>Počet podaných žiadostí: 2</li> <li>Úspešní uchádzači: 2015/74/1</li> <li>Obr. 227 Výsledok výberového konania</li> <li>oužívateľ (občan):</li> <li>1. Otvorí stránku open.slovensko.sk a vyhľadá službu v sekcii "Služby" Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR podľa postupu v časti Začíname</li> <li>Systém zobrazí zverejnený zoznam výberových konaní, ktoré môže ďalej postopuť</li> </ul>	
		Výberové konania štátnych zamestnancov	
		Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR	
		Podanie prihlášky o zaradenie do výberového konania	
		Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR	
		Obr. 228 Vyhľadaná služba	
		Wiberové konania	
		VYHLADAŤ	
		Otvorené Ukončené prihlasovanie Archív Zoradiť podľa 🗸	
		2015/73 Kontrolor kvality Služobný úrad: Ministerstvo spravodlivosti SR Termin výberového konania: 26.10.2015	
		2015/72 Vedúci vrátnice Služobný úrad: Ministerstvo spravodlivosti SR Termin výberového konania: 23.10.2015	
		Obr. 229 Zoznam výberových konaní	
		3. Kliknutím na názov vybraného výberového konania si zobrazí jeho detail	

	Wyperové konanie na pozíciu: Názov pozície		
	PRIHLÁSIŤ SA DO VÝBEROVÉHO KONANIA		
	Požiadavky		
	Vzdelanie vysokoškolské vzdelanie tretleho stupňa		
	Znalosť cudzích jazykov		
	Cudzí jazyk		
	úroveň		
	Osobitné kvalifikačné predpoklady		
	Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami dôverné		
	Obr. 230 Detail pozície		
	4. V prípade vyhodnoteného výberového konania sú zobrazené v detaile		
	výberového konania aj jeho výsledky (sú uvedené čísla vybraných a úspešných		
	uchádzačov).		
7.50.6 Súvisiace	Žiadne		
služby a			
nutné			
prílohy pre			
komplexné			
vybavenie			
služby:			

## 8 Kontaktujte nás

Kontaktujte nás	Priamo na https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/
	alebo
	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby Kollárova 8 917 02 Trnava
	Detašované pracovisko: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby BC Omnipolis Trnavská cesta 100/II 821 01 BRATISLAVA Tel.: +421 2 35 803 083
	Email: info@nases.gov.sk