

# Postup pri zmene vedúceho orgánu verejnej moci

## Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
31. 12. 2018	8	Str. 3, 4 - zmena názvu Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na nový názov Ústredný portál verejnej správy.
18. 01. 2021	9	Revízia postupu
12. 12. 2022	10	Úprava kroku 4 a 5 – podpísanie prílohy a formulára.
02. 01. 2023	11	Úprava súvisiaca s informáciou, že žiadosť o zmenu môže podať aj zamestnanec OVM cez elektrinickú schránku OVM.

Vedúci orgánov verejnej moci (ďalej iba "OVM"), teda štatutárni zástupcovia, sú oprávnení pristupovať a disponovať s elektronickou schránkou OVM a sú im sprístupnené aj všetky jej funkcionality.

V prípade zmeny vedúceho OVM je nutné nahlásiť túto skutočnosť prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej iba "ÚPVS"). Zmenu môže nahlásiť štatutár (nový/pôvodný), resp. zamestnanec OVM poverený štatutárom.

### Poznámka:

Pokiaľ si želáte podať "Žiadosť o zmenu vedúceho orgánu verejnej moci" listinne, je potrebné doložiť aj úradne osvedčený dokument preukazujúci ustanovenie do funkcie vedúceho OVM. <u>Žiadosť nájdete na portáli ÚPVS v sekcii Tlačivá</u>.

Krok 1 – Otvorte si elektronický formulár:

 $\rightarrow$  na portáli <u>www.slovensko.sk</u> prejdite do sekcie <u>Nájsť službu</u> (obr. 1),

 $\rightarrow$  do poľa Názov inštitúcie alebo úradu zadajte "Ústredný portál verejnej správy",

 $\rightarrow$  do poľa Názov elektronickej služby zadajte "Zmena vedúceho orgánu verejnej



### <u>moci</u>",

→ v nájdenom formulári "Zmena vedúceho orgánu verejnej moci" kliknite na "Služba" (obr. 2).

slovensko.	<u>sk</u>		Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test v zastúpení
			Schránka (6499)
Chcem nájsť	Hia	adať	<b>()</b>
Občan <u>Podnikat</u>	e <mark>r</mark> Inštitúcie		Ako zacat Na stiahnu
Bývanie	+ Cestovanie	🖨 Doprava	Životné Otázky a odpoved
	🗖 Kultúra	🙀 Ohčan a čtát	Všeobecná agenda
Financie			

Obr. 1 – Sekcia - Nájsť službu

## Nájsť službu

Názov elektronickej služby		Názov inštitúcie alebo úradu
Zmena vedúceho orgánu verejnej r	noci	Ústredný portál verejnej správy
Životná situácia		Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu
VYHĽADAŤ ZRUŠIŤ FIĽ	TER	
Počet služieb: 1	Počet inštitúcií: 1	Počet nájdených záznamov: 1
Zmena vedúceho orgánu ve	rejnej moci	Služba Informácie
Ústredný portál verejnej správy		
Žiadosť sa podáva v prípade, ak s	a orgánu verejnej moci na	základe volieb alebo menovania zmení vedú viac

Obr. 2 - Služba "Zmena vedúceho orgánu verejnej moci"



### Krok 2 - Prihláste sa na ÚPVS:

 $\rightarrow$  Systém vás vyzve, aby ste sa prihlásili. Prihláste sa ako fyzická osoba, ak ste novým vedúcim OVM, a teda pri výbere subjektu zvoľte svoje meno a priezvisko. Ak o zmenu žiadate ako poverený pracovník OVM, prihláste sa priamo do elektronickej schránky OVM (obr. 3 a 4).

isko.sk
Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ
Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.
Prihlásiť sa
<u>Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ</u>

Obr. 3 – Prihlásenie sa



Obr. 4 - Výber subjektu pre prihlásenie

Viac o postupe prihlasovania sa na portál nájdete v návode <u>"Prihlásenie sa na</u> <u>Ústredný portál verejnej správy a do elektronickej schránky"</u>.



**Krok 3** – Vyplňte povinné polia formulára (obr. 5), ktorými sú:

- identifikačné číslo organizácie (IČO OVM),
- meno, priezvisko a rodné číslo nového štatutára OVM,
- údaje kontaktnej osoby OVM,
- adresu OVM.

Zladost o zm	nu vedúceho orgánu verejnej moci	
Identifikačné číslo organizácie (IČO) +	Sufix	
Identifikačné údaje vedúceho orgánu verejnej moci		
Meno *	Priezvisko *	
Rodné číslo *		
PRIDAŤ		
Údaje kontaktnej osoby		,
Údaje kontaktnej osoby Kontaktná osoba	^ Adresa pracoviska	^
Údaje kontaktnej osoby Kontaktná osoba Meno +	Adresa pracoviska Ulica *	^
Údaje kontaktnej osoby Kontaktná osoba Meno * Priezvisko *	Adresa pracoviska       Ulica +       Súpisné číslo +	
Údaje kontaktnej osoby Kontaktná osoba Meno * Priezvisko * Funkcia kontaktnej osoby	Adresa pracoviska       Ulica *       Súpisné číslo *       Orientačné číslo *	
Údaje kontaktnej osoby          Kontaktná osoba         Meno *         Priezvisko *         Funkcia kontaktnej osoby         E-mailová adresa	Adresa pracoviska       Ulica *       Súpisné číslo *       Orientačné číslo *       Mesto/obec *	VYBRAŤ <sup>0</sup>

Obr. 5 – Povinné polia formulára

**Krok 4** – V sekcii "Prílohy" nahrajte vo formáte PDF dokument dosvedčujúci ustanovenie novej osoby do funkcie vedúceho orgánu verejnej moci (napr. menovací dekrét). Po pridaní medzi "Prílohy" dokument podpíšte kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) cez "Podpísať" (obr. 6) alebo ho autorizujte kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

### Poznámka:

Viac o spôsobe podpisovania formulárov nájdete v sekcii Návody  $\rightarrow$ <u>Podpisovanie</u> a vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)</u> na ÚPVS.



Prílohy					
Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpi	sy	
Menovací dekrét.pdf	12.12.2022 o 13:37	38 kB	Nie	Podpísať	

Obr. 6 – Priloženie a podpísanie menovacieho dekrétu

**Krok 5** - Samotný formulár podpíšte rovnakým spôsobom ako prílohu. Pred odoslaním vám odporúčame skontrolovať platnosť vášho podpisu podľa priloženého návodu (viď. upozornenie v žltom rámčeku) a až následne formulár s prílohou zašlite cez tlačidlo "Odoslať" (obr. 7).

Podpisať				
Prílohy				
Názov	Posledn	á zmena	Veľkosť	Podpisy
Menovací dekrét.pdf	12.12.20	22 o 13:37	38 kB	Áno
Nahrať prílohu z počítača				
Maximálna veľkosť správy so všetkými príloham	ni: 1 MB /50 MB			
Pozor na platnosť podpisov. Pred odos	slanim, prosim, overte platnos	ť podpisov	podľa <u>náv</u>	<u>odu</u> ⊠.
Naposledy uložené 12.12.2022 o 13:42				
Odoslať Uložiť do rozpracovaných	Podpis viacerými osobami	â Zahoo	liť	



Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby Pozn.: použité obrázky sú len ilustračné.



**Krok 6** – Výsledkom úspešne odoslanej žiadosti a jej následného spracovania je zmena oprávnení = pôvodnému štatutárovi sa zruší zákonné zastupovanie, novému štatutárovi bude zákonné zastupovanie pridelené.

O tejto skutočnosti budete informovaní dvomi správami doručenými do schránky:

- Informácia o prijatí správy na spracovanie na ÚPVS,
- Výsledok spracovania žiadosti (správa vám bude doručená až po spracovaní žiadosti a overení údajov).

Krok 7 - Kontrola zastupovania pri novom štatutárovi:

- → Na portáli ÚPVS sa sprístupní možnosť prihlásiť sa v mene OVM,
- $\rightarrow$  prejdite do sekcie Profil,
- $\rightarrow$  kliknite na Zobrazenie zastupovania (obr. 8)

ihcem nájsť		Hladať		$\overline{}$	() Ako zača
lôj profil					2ivotné
Národná agentúra pr Inštitúcia Verejnej správy — Príspevl	e sieťové a elektr ková organizácia	onické služby: Test			situácie
	5				L → Všec
itav Vašej elektronickej schránky	Dátum		IČO	Suffix	L→ Všeo

Obr. 8 – Zobrazenie zastupovania

Celý proces prebehol úspešne, pokiaľ máte pri type zastupovania uvedené "Zastupovanie zo zákona" (obr. 9).



Titulná stránka 🕨 Môj profil 🕨 Zobrazenie zastupovania

## Zobrazenie zastupovania

## Ste oprávnený zastupovať nasledovné identity

Meno	AAA TEST (IČO: 89463149)
ID zastupovania	43634
ID Identity	FA5E98D1-694D-43CA-9157-D2DDD2C17792
URI	ico://sk/89463149
Typ zastupovania	Zastupovanie zo zákona
Platnosť	od 10.03.2022 do odvolania
Možnosti prihlásenia ?	<ul> <li>elektronická identifikačná karta (eID)</li> <li>prostriedok elektronickej identifikácie vydaný v inej krajine EÚ (eIDAS)</li> <li>aplikácia Slovensko v mobile (MobileID)</li> <li>autentifikačný certifikát (technický účet)</li> </ul>
Rozsah oprávnenia (Roly)	<ul> <li>Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)</li> <li>Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI)</li> <li>Správa elektronických formulárov</li> <li>Správa notifikačných šablón</li> <li>Príjem a spracovanie podaní od občanov</li> <li>Príjem hotovostných a bezhotovostných platieb</li> <li>Odosielanie notifikácie</li> <li>Správa organizačných zložiek OVM</li> <li>Správa informačného obsahu</li> <li>Čítanie záznamov v úložisku</li> <li>Vedúci pracovník prevádzky úradu</li> <li>Zápis záznamov do úložiska</li> <li>Odosielanie krízovej notifikácie</li> <li>Rušenie oprávnení</li> <li>Poskytovateľ OPENAPI služieb</li> <li>Synchrónne podpisovanie</li> </ul>
	Zastupovanie je možné postúpiť na tretiu osobu.

#### Obr. 9 – Zastupovanie zo zákona