

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

## **UPOZORNENIE:**

Od 1. 1. 2019 sa mení názov odosielateľa správ z Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na Ústredný portál verejnej správy.

## **Zoznam zmien:**

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
31. 12. 2018	3	Str. 1, 3, 5 - zmena názvu Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na nový názov Ústredný portál verejnej správy.
06. 05. 2019	4	Str. 1, 2 a 4 – výmena obrázkov súvisiacich s novým dizajnom elektronickej schránky.
22. 10. 2021	5	Obr. 7, 9 a 10 nahradené, podľa nového vizuálu portálu

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

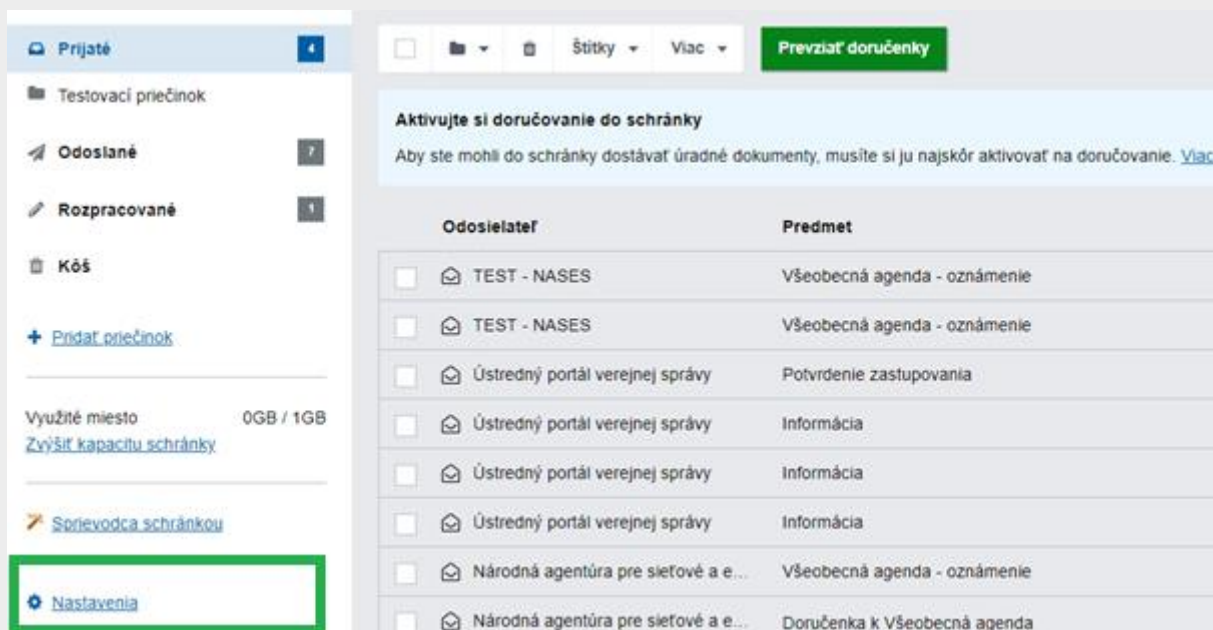
Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

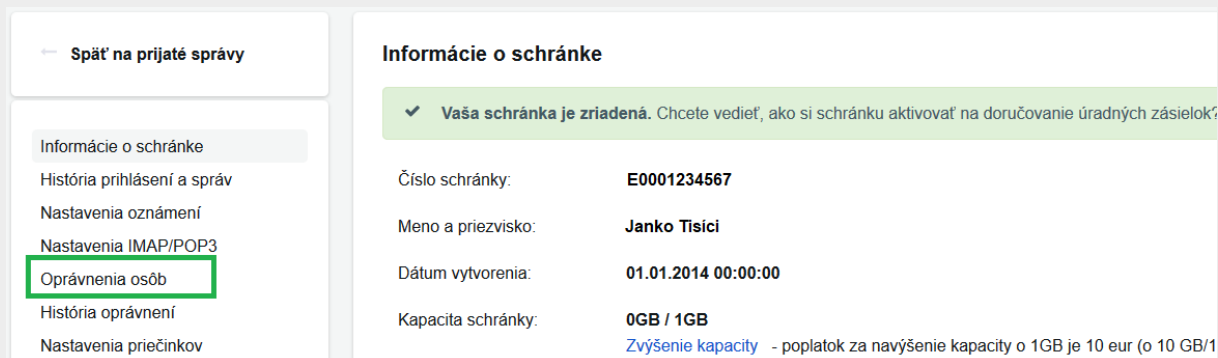
## Postup:

**Krok 1** – Po prihlásení sa do schránky prejdite na „Nastavenia“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Nastavenia

**Krok 2** – Kliknite na „Oprávnenia osôb“(Obr. 2).



Obr. 2 – Oprávnenia osôb

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

**Krok 3** – Ak chcete pridať oprávnenie právnickej osobe, kliknite na „Pridať právnickú osobu“ (Obr. 3).

The screenshot shows the 'Oprávnenia osôb' (Person Permissions) section. On the left is a navigation menu with 'Oprávnenia osôb' selected. The main content area has the heading 'Oprávnenia osôb' and a sub-heading 'Chcete oprávniť fyzickú alebo právnickú osobu?'. There are two columns: 'Fyzická osoba' and 'Právnická osoba'. Each column has a green button: '+ Pridať fyzickú osobu' and '+ Pridať právnickú osobu'. A green arrow points to the 'Pridať právnickú osobu' button.

Obr. 3 – Udelenie oprávnenia právnickej osobe

**Krok 4** – V zobrazenej žiadosti vyplňte identifikačné číslo organizácie (IČO). Typ autentifikátora a číslo autentifikátora nevypĺňajte (Obr. 4).

The screenshot shows the 'Udelenie oprávnenia podnikateľovi' (Granting permission to a business) form. The 'Adresát' (Recipient) is 'Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS'. The form has a title 'Udelenie oprávnenia podnikateľovi'. Under the heading 'Identifikácia podnikateľa, ktorému udeľujem oprávnenie', there is a field for 'Identifikačné číslo organizácie (IČO) \*' with the value '34589563' and a 'Sufix' field. Under the heading 'Volby oprávnenia', there are fields for 'Typ autentifikátora' (set to 'EID'), 'Číslo autentifikátora', 'Prístup do elektronickej schránky \*', 'Platnosť od \*', 'Platnosť do', and a checkbox for 'Možnosť postúpiť zastupovanie'. A red 'PRIDAŤ' button is at the bottom left.

Obr. 4 – Vyplnenie žiadosti – identifikácia PO

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

**Krok 5** – Zvoľte typ oprávnenia a vyplňte platnosť oprávnenia od a do (Obr. 5).

The screenshot shows a form titled "Volby oprávnenia". It contains the following fields and options:

- Typ autentifikátora: dropdown menu
- Číslo autentifikátora: text input field
- Prístup do elektronickej schránky \*: dropdown menu with "Čiastočný" selected
- Platnosť od \*: text input field with "13.07.2017" entered
- Platnosť do: text input field with "13.07.2018" entered
- Možnosť postúpiť zastupovanie: checkbox (unchecked)

A red "PRIDAŤ" button is located at the bottom left of the form.

Obr. 5 – Vyplnenie žiadosti - rozsah oprávnenia

**Krok 6** – Zvoľte, či chcete, aby vami zvolená osoba mohla oprávnenie postúpiť ďalej (Obr. 6).

The screenshot shows the same "Volby oprávnenia" form as in Obr. 5, but with the "Možnosť postúpiť oprávnenie" checkbox checked. The validity dates are now "11.07.2017" and "11.07.2018".

Obr. 6 – Vyplnenie žiadosti – postúpenie oprávnenia

**Krok 7** – Kliknite na „Odoslať“ a potvrdte žiadosť zadaním BOK kódu a kliknutím na „Ďalej“ (Obr. 7 a 8).

The screenshot shows a confirmation screen with the following elements:

- Link: [Skontrolovať](#)
- Text: "Pred odoslaním, prosím, skontrolujte platnosť podpisov kliknutím na "Detail podpisu" alebo "Overiť podpisy"."
- Buttons: "Odoslať" (highlighted with a green box), "Uložiť do rozpracovaných", and "Zahodiť"

Obr. 7 – Odoslanie žiadosti

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

**Elektronická identifikácia**

Údaje z Vášho čipu poskytnete subjektu: ÚPVS - viac informácií [tu...](#)  
Poskytované údaje - viac informácií [tu...](#)

**Vložte, prosím, Váš BOK**  
o dĺžke 6 číslic

..... X

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

Rozloženie klávesnice:  náhodne  usporiadane

**Ďalej**

Obr. 8 – Potvrdenie odoslania žiadosti

**Krok 8** – Po úspešnom odoslaní žiadosti sa vám zobrazí informácia (vyskakovacie okno) o tom, že správa bola úspešne odoslaná.

**Informácia**

Správa bola úspešne odoslaná.

**✕ Zatvoriť**

Obr. 9 – Potvrdzujúca informácia

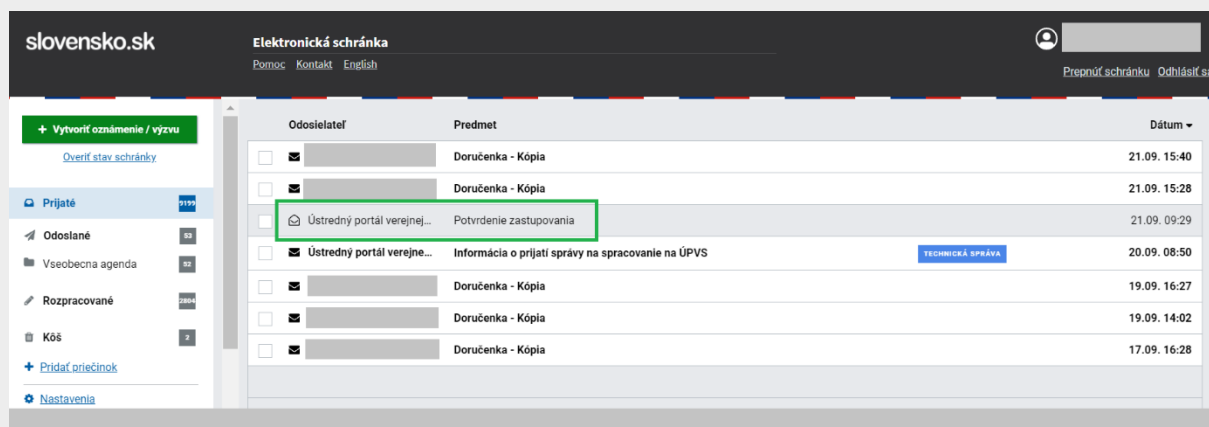
**Krok 9** – Následne do prijatých správ obdržíte správu potvrdzujúcu udelenie oprávnenia s predmetom „Potvrdenie zastupovania“ (Obr. 10).

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 13. 7. 2017

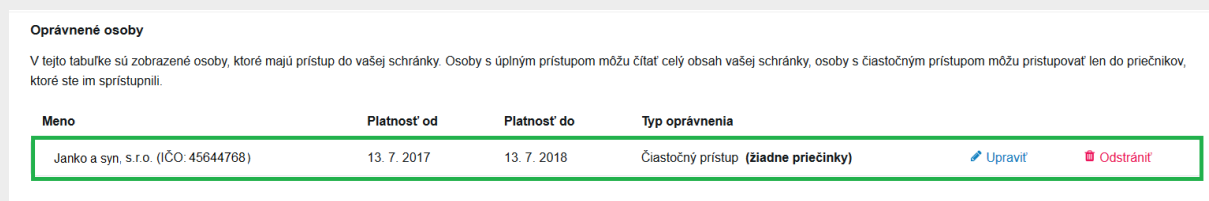
Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021



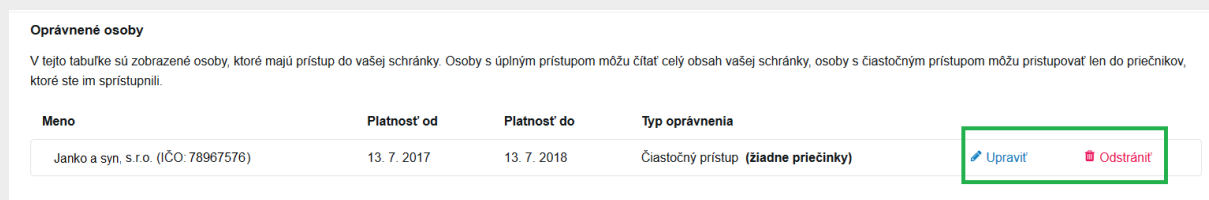
Obr. 10 – Správa o potvrdení zastupovania

**Krok 10** – Všetky oprávnenia si môžete skontrolovať kliknutím na „Nastavenia“ v sekcii „Oprávnenia osôb – Oprávnené osoby“ (Obr. 11).



Obr. 11 – Oprávnenia osôb

**Krok 11** – Udelené oprávnenie môžete upraviť kliknutím na „Upraviť“ (Obr. 12).



Obr. 12 – Zmena udeleného oprávnenia