

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

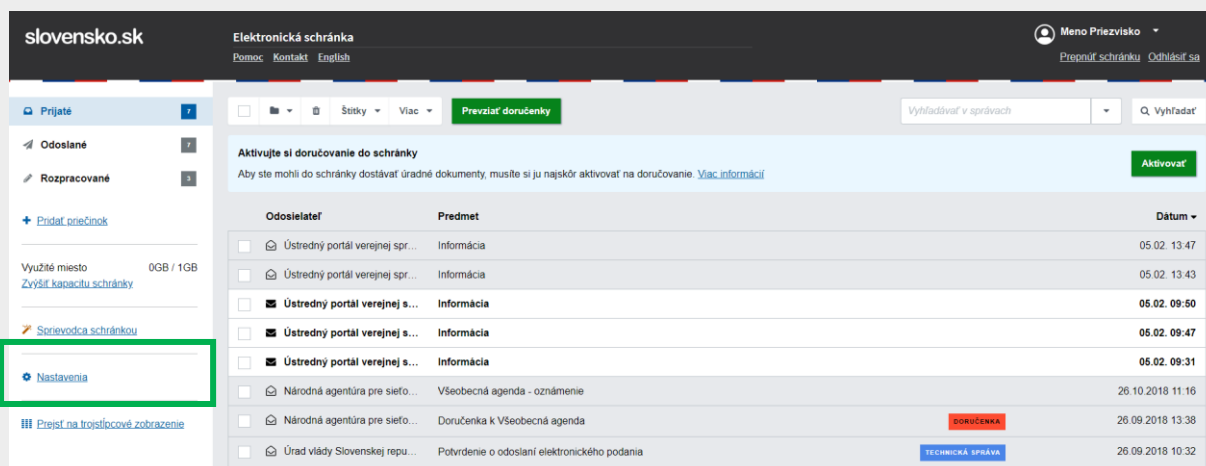
Upozornenie:

Od 1. 1. 2019 sa mení názov odosielateľa správ z Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVŠ na Ústredný portál verejnej správy.

Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
31. 12. 2018	3	Str. 1, 3, 5 - zmena názvu Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVŠ na nový názov Ústredný portál verejnej správy.
25. 03. 2019	4	Výmena obrázkov súvisiaca s novým prostredím elektronických schránok.
22. 10. 2021	5	Obr. 7 a 10 - náhrada podľa nového vizuálu portálu ÚPVŠ

Krok 1 – Po prihlásení sa do schránky prejdite na „Nastavenia“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Nastavenia

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 11. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

Krok 2 – Kliknite na „Oprávnenia osôb“ (Obr. 2).

← Späť na prijaté správy

Informácie o schránke

História prihlásení a správ

Nastavenia oznámení

Nastavenia IMAP/POP3

Oprávnenia osôb

História oprávnení

Nastavenia priečinkov

Informácie o schránke

✓ Vaša schránka je zriadená. Chcete vedieť, ako si schránku aktivovať na doručovanie úradných zásielok?

Číslo schránky: **E0001234567**

Meno a priezvisko: **Janko Tisici**

Dátum vytvorenia: **01.01.2014 00:00:00**

Kapacita schránky: **0GB / 1GB**
[Zvýšenie kapacity](#) - poplatok za navýšenie kapacity o 1GB je 10 eur (o 10 GB/1

Obr. 2 – Oprávnenia osôb

Krok 3 – Ak chcete pridať oprávnenie fyzickej osobe, kliknite na „Pridať fyzickú osobu“ (Obr. 3).

Oprávnenia osôb

Ak chcete umožniť prístup ďalšej osobe do Vašej schránky, pozvite ju.
V prípade, že chcete, aby za vás poštu preberal niekto iný, v tejto časti môžete udeliť oprávnenie inej osobe na prístup a prácu s vašou schránkou.

Chcete opraviť fyzickú alebo právnickú osobu?

Fyzická osoba
V žiadosti vyplníte údaje o fyzickej osobe (meno, priezvisko, rodné číslo), ktorá bude mať prístup do vašej schránky a určíte jej rozsah prístupu k schránke (úplný alebo čiastočný).

+ Pridať fyzickú osobu

Právnická osoba
V žiadosti vyplníte údaje o právnickej osobe (IČO), ktorej štatutár bude mať prístup do vašej schránky a zvolíte jej typ prístupu k schránke (úplný alebo čiastočný).

+ Pridať právnickú osobu

Oprávnené osoby
V tejto tabuľke sú zobrazené osoby, ktoré majú prístup do vašej schránky. Osoby s úplným prístupom môžu čítať celý obsah vašej schránky, osoby s čiastočným prístupom môžu prístupovať len do priečinkov, ktoré ste im sprístupnili.

Meno	Platnosť od	Platnosť do	Typ oprávnenia
Dátový riadok			

Obr. 3 – Udelenie oprávnenia fyzickej osobe

Krok 4 – V zobrazenej žiadosti vyplňte meno, priezvisko a rodné číslo. Typ autentifikátora a číslo autentifikátora nevypĺňajte (Obr. 4).

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 11. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie subjektu

Adresát:
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie subjektu

Identifikácia FO, ktorej udeľujem oprávnenie

Meno * Janko Priezvisko * Tisíci

Rodné číslo * 908797/8989

Volby oprávnenia

Typ autentifikátora Platnosť od *
Číslo autentifikátora Platnosť do
Prístup do elektronickej schránky * Možnosť postúpiť oprávnenie

PRIDAŤ

Obr. 4 – Vyplnenie žiadosti – identifikácia FO

Krok 5 – Zvoľte typ oprávnenia a vyplňte platnosť oprávnenia od a do (Obr. 5).

Volby oprávnenia

Typ autentifikátora Platnosť od * 11.07.2017

Číslo autentifikátora Platnosť do 11.07.2018

Prístup do elektronickej schránky * Možnosť postúpiť oprávnenie

PRIDAŤ Úplný
Ciastočný

Obr. 5 – Vyplnenie žiadosti - rozsah oprávnenia

Krok 6 – Zvoľte, či chcete, aby vami zvolená osoba mohla oprávnenie postúpiť ďalej (Obr. 6).

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 11. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

Volby oprávnenia

Typ autentifikátora Platnosť od * 11.07.2017

Číslo autentifikátora Platnosť do 11.07.2018

Prístup do elektronickej schránky * Čiastočný Možnosť postúpiť oprávnenie

PRIDAŤ

Obr. 6 – Vyplnenie žiadosti – postúpenie oprávnenia

Krok 7 – Kliknite na „Odoslať“ a potvrdte žiadosť zadaním BOK kódu a kliknutím na „Ďalej“ (Obr. 7 a 8).

[Skontrolovať](#)

Pred odoslaním, prosím, skontrolujte platnosť podpisov kliknutím na "Detail podpisu" alebo "Overiť podpisy".

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Zahodiť

Obr. 7 – Odoslanie žiadosti

Elektronická identifikácia

Vložte, prosím, Váš BOK
o dĺžke 6 číslic

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Rozloženie kľavence: náhodne usporiadane

Ďalej

Obr. 8 – Potvrdenie odoslania žiadosti

Krok 8 – Po úspešnom odoslaní žiadosti sa vám zobrazí informácia o tom, že správa bola úspešne odoslaná (Obr. 9).

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 11. 7. 2017

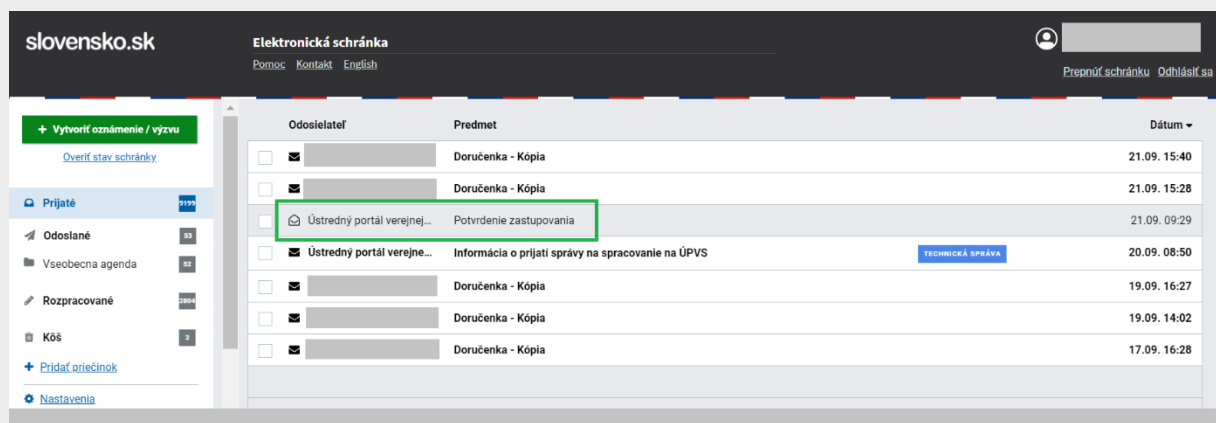
Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021



Obr. 9 – Potvrdzujúca informácia

Krok 9 – Následne do prijatých správ obdržíte správu potvrdzujúcu udelenie oprávnenia (Obr. 10).



Obr. 10 – Správa o potvrdení zastupovania

Krok 10 – Všetky oprávnenia si môžete skontrolovať kliknutím na „Nastavenia“ v sekcii „Oprávnenia osôb“ (Obr. 11).

Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou

Dátum zverejnenia: 11. 7. 2017

Verzia: 5

Dátum aktualizácie: 22. 10. 2021

Nastavenia IMAP/POP3

Oprávnenia osôb

História oprávnení

Nastavenia priečnikov

Fyzická osoba

V žiadosti vyplňte údaje o fyzickej osobe (meno, priezvisko, rodné číslo), ktorá bude mať prístup do vašej schránky a určíte jej rozsah prístupu k schránke (úplný alebo čiastočný).

+ Pridať fyzickú osobu

Právnická osoba

V žiadosti vyplňte údaje o právnickej osobe (IČO), ktorej štatutár bude mať prístup do vašej schránky a zvolíte jej typ prístupu k schránke (úplný alebo čiastočný).

+ Pridať právnickú osobu

Oprávnené osoby

V tejto tabuľke sú zobrazené osoby, ktoré majú prístup do vašej schránky. Osoby s úplným prístupom môžu čítať celý obsah vašej schránky, osoby s čiastočným prístupom môžu pristupovať len do priečnikov, ktoré ste im sprístupnili.

Meno	Platnosť od	Platnosť do	Typ oprávnenia
Janko Tisíci	6. 7. 2017	6. 7. 2018	Čiastočný prístup (celá schránka) Upraviť Odstrániť

Obr. 11 – Oprávnenia osôb

Krok 11 – Udelené oprávnenie môžete upraviť kliknutím na „Upraviť“ (Obr. 12).

Meno	Platnosť od	Platnosť do	Typ oprávnenia
Janko Tisíci	6. 7. 2017		Čiastočný prístup (celá schránka) Upraviť Odstrániť

Obr. 12 – Zmena udeleného oprávnenia