

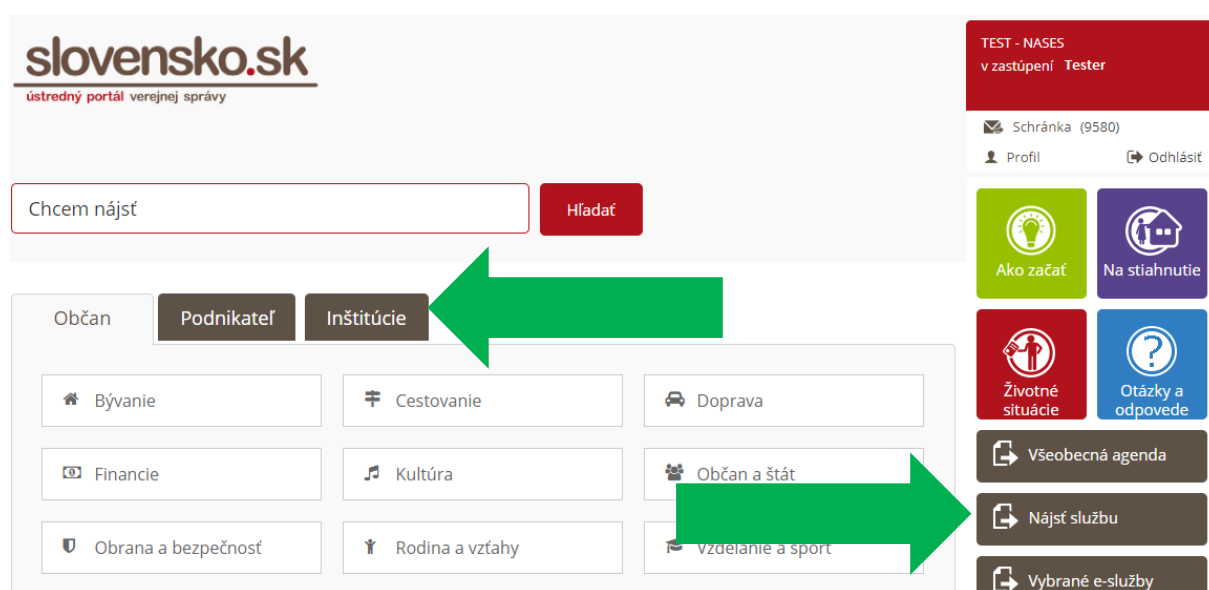
Postup pri zriadení a správe elektronickej schránky orgánu verejnej moci

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu zriadi elektronickej schránku každému orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) bezodkladne potom, ako sa dozvie o vzniku OVM.

Nakoľko referenčný Register právnických osôb (ďalej len „RPO“) neposkytuje údaje potrebné k zriadeniu, zmene či zrušeniu elektronickej schránky OVM, je potrebné, aby OVM vyplnilo a zaslalo žiadosť buď **listinne**, vzory formulárov pre nahlásenie údajov na účely zriadenia, zmeny či zrušenia elektronickej schránky OVM sa nachádzajú na portáli www.slovensko.sk v sekcii „**Tlačivá**“ pod Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Žiadosti pre orgány verejnej moci alebo **elektronicky**, čo si ukážeme nižšie.

Postup pri zriadení elektronickej schránky OVM

Elektronický „Formulár pre nahlásenie údajov na účely zriadenia elektronickej schránky orgánu verejnej moci“ je dostupný na portáli www.slovensko.sk v sekcii „**Nájsť službu**“ pod Ústredným portálom verejnej správy alebo v záložke „**Inštitúcie**“ po prihlásení sa na portál v mene OVM (Obr. 1).



Obr. 1 – Sekcia „Nájsť službu“ a záložka „Inštitúcie“

Pristupovať k elektronickej schránke OVM a disponovať s ňou je zo zákona oprávnený práve vedúci OVM, ktorý je zákonným zástupcom a po zriadení elektronickej schránky OVM sú mu sprístupnené automaticky všetky funkcionality.

Na úspešné zriadenie elektronickej schránky OVM je potrebné, aby sa vedúci OVM prihlásil na portál sám za seba, t. j. ako fyzická osoba a vyplnil elektronický formulár (Obr. 2).

Elektronický dokument

Formulár pre nahlásenie údajov na účely zriadenia elektronickej schránky orgánu verejnej moci podľa Vyhlášky ÚV SR č. 8/2014 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o e-Governmente

Názov orgánu verejnej moci *

Identifikačné číslo organizácie (IČO) *

Typ orgánu verejnej moci * **VYBRAŤ** ¹ Telefónne číslo

Daňové identifikačné číslo (DIČ)

E-mailová adresa

Bankové spojenie (IBAN)

Adresa orgánu verejnej moci

Ulica Mesto/obec **VYBRAŤ** ¹

Súpisné číslo PSČ

Orientačné číslo

Identifikačné údaje vedúceho orgánu verejnej moci

Meno * Priezvisko *

Rodné číslo *

PRIDAŤ

Údaje kontaktnej osoby

Kontaktná osoba

Meno *

Priezvisko *

Funkcia kontaktnej osoby

E-mailová adresa

Telefónne číslo

Adresa pracoviska

Ulica *

Súpisné číslo *

Orientačné číslo *

Mesto/obec * **VYBRAŤ** ¹

PSČ *

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Obr. 2 – Elektronický formulár pre nahlásenie údajov na účely zriadenia elektronickej schránky OVM

Povinné polia formulára (označené hviezdíčkou) sú: názov (v tvare a znení ako je vedený Štatistickým úradom SR), IČO, typ OVM, meno, priezvisko a rodné číslo vedúceho OVM, údaje kontaktnej osoby. V prípade, že OVM disponuje dokumentom preukazujúcim vznik OVM, prikladá sa k formuláru ako príloha. Formulár je potrebné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom a následne odoslať.

Viac informácií [k vytvoreniu kvalifikovaného elektronického podpisu...](#)

Odoslaná žiadosť sa uloží do priečinka „Odoslané“. Po spracovaní formulára a overení údajov v ňom uvedených príde do elektronickej schránky potvrdenie „Výsledok spracovania žiadosti“.

Výsledkom úspešného podania a spracovania formulára je zriadenie elektronickej schránky OVM a umožnenie prístupu a disponovania s elektronicou schránkou OVM vedúcemu OVM, ktorý má **zastupovanie zo zákona**. Po prihlásení sa do elektronickej schránky OVM, najneskôr však na desiaty deň odo dňa jej zriadenia, je elektronicá schránka OVM automaticky aktivovaná na doručovanie. Na desiaty deň po zriadení elektronickej schránky bude OVM sprístupnený v sekcii „Nájsť službu“ a „bude mu priradená služba „Všeobecnej agendy“, prostredníctvom ktorej je možné zasielať podania (napr. žiadosť, sťažnosť, stanovisko a pod.).

Postup pri zmene údajov OVM

Ak sa OVM zmenili údaje ako napr. názov, typ, adresa alebo telefónne číslo, môže ich vedúci OVM aktualizovať cez elektronický formulár „Žiadosť o zmenu údajov orgánu verejnej moci“ (Obr. 3), ktorý sa nachádza v záložke „[Inštitúcie](#)“ (prístupná po prihlásení sa na portál www.slovensko.sk v mene OVM). Vo formulári sa automaticky vyplní IČO, prípadne Sufix¹, ak je pridelený. Vedúci OVM vyplní ostatné polia a formulár odošle.

¹ Päťmiestne alebo štvormiestne číslo. Súčasť identifikátora elektronickej schránky subjektu v konkrétnom právnom postavení, ak bol pri zriadení schránky pridelený. Uvádza sa iba v prípade, ak má subjekt pre jeden identifikátor osoby (IČO) zriadených viacero elektronickej schránok v rôznych právnych postaveniach alebo ide o elektronicú schránku organizačnej zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity orgánu verejnej moci.

Žiadosť o zmenu údajov orgánu verejnej moci

Názov orgánu verejnej moci *

Identifikačné číslo organizácie (IČO) * 42156424 Sufix

Typ orgánu verejnej moci * VYBRAŤ i Telefónne číslo

Daňové identifikačné číslo (DIČ) E-mailová adresa

Adresa subjektu

Ulica Mesto/obec VYBRAŤ i

Súpisné číslo PSČ

Orientačné číslo

Obr. 3 - Žiadosť o zmenu údajov orgánu verejnej moc

Odoslaná žiadosť sa uloží do priečinka „Odoslané“. Po spracovaní formulára a overení údajov v ňom uvedených príde do elektronickej schránky potvrdenie „Výsledok spracovania žiadosti“.

Pozn.: V prípade zmeny vedúceho OVM (štatutára), a teda osoby so zákonným zastupovaním, je potrebné vyplniť formulár s názvom „Žiadosť o zmenu vedúceho orgánu verejnej moci“. Viac informácií [k postupu pri zmene vedúceho OVM...](#)

Postup pri zrušení elektronickej schránky OVM

V prípade, že OVM zanikne, je potrebné požiadať o zrušenie jeho elektronickej schránky. Elektronicke schránku OVM je možné zrušiť prostredníctvom elektronickeho formulára (Obr. 4), ktorý je dostupný v sekcii „[Nájsť službu](#)“ pod Ústredným portálom verejnej správy alebo v záložke „[Inštitúcie](#)“ (prístupná po prihlásení sa na portál www.slovensko.sk v mene OVM). Na podanie formulára je potrebné, aby vedúci OVM vyplnil jednotlivé povinné polia, ktorými sú IČO a dátum, od ktorého sa žiada zrušenie elektronickej schránky OVM. Zadanie spätného dátumu nie je možné. Povinnou náležitosťou formulára je priloženie dokumentu preukazujúceho zánik OVM do prílohy. Po vyplnení jednotlivých polí a priložení príloh je potrebné formulár podpísať kvalifikovaným elektronickeým podpisom a odoslať.

Žiadosť o zrušenie elektronickej schránky orgánu verejnej moci			
Identifikačné číslo organizácie (IČO) *	<input type="text"/>	Sufix	<input type="text"/>
Dátum účinnosti od *	<input type="text"/>		

Obr. 4 - Žiadosť o zrušenie elektronickej schránky orgánu verejnej moci

Odoslaná žiadosť sa uloží do priečinka „Odoslané“. Po spracovaní formulára a overení údajov v ňom uvedených príde do elektronickej schránky potvrdenie „Výsledok spracovania žiadosti“.

Zrušenie elektronickej schránky má za následok, že OVM už nebude možné vyhľadať v sekcii „Nájsť službu“ ani v sekcii „Všeobecná agenda“. Osoby, ktoré mali oprávnenie na prístup a disponovanie s elektronickej schránkou OVM, už nebudú mať možnosť sa do nej prihlásiť.