

Postup pri zriadení a správe elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu orgánu verejnej moci

Obsah

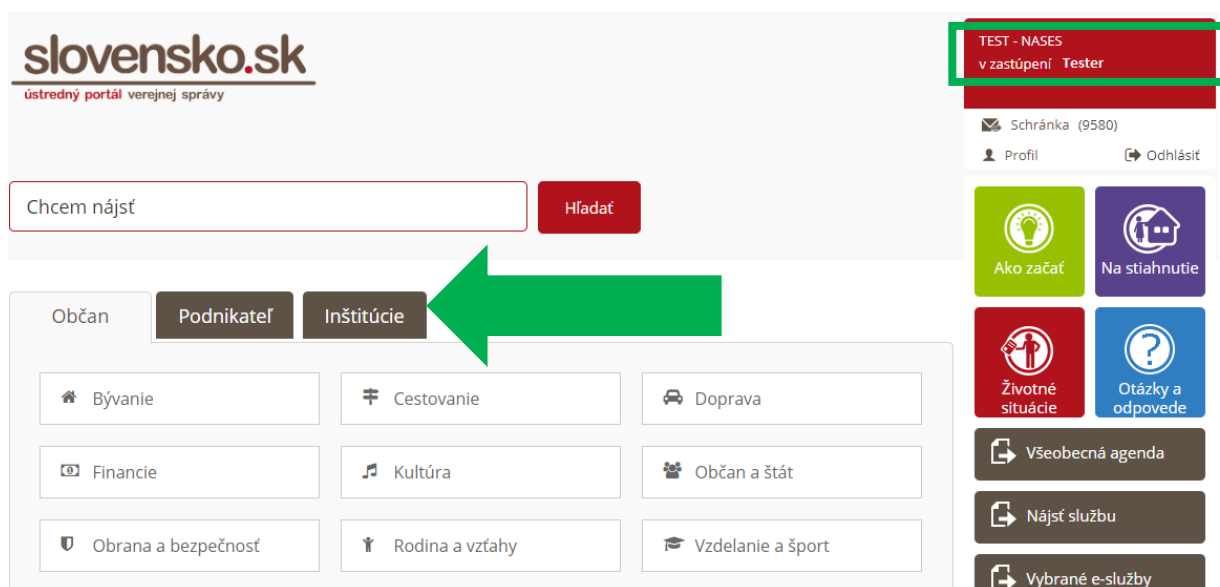
Postup pri zriadení elektronickej schránky pre organizačnú zložku	3
Postup pri zmene údajov organizačnej zložky	5
Postup pri zrušení organizačnej zložky.....	6

Zoznam zmien:

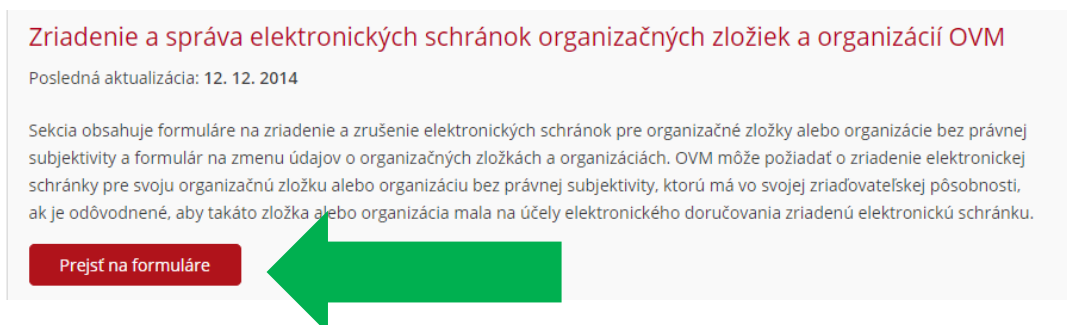
Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
25.1.2021	2	<ul style="list-style-type: none">- Výmena Obr. 3: odstránenie poľa „Číslo organizačnej zložky“ z formulára „Žiadosť o zriadenie elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu bez právnej subjektivity“.- Str. 4: vypustenie informácií o poli „Číslo organizačnej zložky“.
22.3.2021	3	<ul style="list-style-type: none">- Str. 4: doplnenie informácie k položke „Názov subjektu“.- prečíslovanie obrázkov

Ak má orgán verejnej moci (ďalej len „OVM“), ktorému už bola elektronická schránka zriadená, **organizačnú zložku** alebo v zriaďovateľskej pôsobnosti **organizáciu bez právnej subjektivity**, môže požiadať Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o zriadenie elektronickej schránky aj pre tieto subjekty, ak je odôvodnené, aby mali na účely elektronickeho doručovania zriadené samostatné elektronické schránky.

Elektronické formuláre potrebné k zriadeniu elektronickej schránky organizačnej zložky a k jej správe sú dostupné na portáli www.slovensko.sk v záložke „**Inštitúcie**“ po prihlásení sa na portál v mene OVM (Obr. 1) v časti „Zriadenie a správa elektronickej schránky organizačnej zložky a organizácií OVM“ (Obr. 2).



Obr. 1 - Záložka „Inštitúcie“ dostupná po prihlásení v mene OVM



Obr. 2 – Formuláre pre zriadenie a správu elektronickej schránky organizačnej zložky

Postup pri zriadení elektronickej schránky pre organizačnú zložku

K zriadeniu elektronickej schránky je potrebné aby vedúci (štatutár) nadriadeného OVM ako **zákonný zástupca** alebo osoba¹, ktorej bolo udelené oprávnenie s rolou „**Správa organizačných zložiek OVM**“, vyplnila „Žiadosť o zriadenie elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu bez právnej subjektivity“ (Obr. 3).

The screenshot shows a web form titled "Elektronický dokument" with a subtitle "Žiadosť o zriadenie elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu bez právnej subjektivity". The form is divided into three main sections:

- Subject Information:** Includes fields for "Názov subjektu *", "Identifikačné číslo organizácie (IČO) *", and "Právna forma *". A red "VYBRAŤ" button is next to the "Právna forma" field.
- Address of the Subject:** Includes fields for "Ulica", "Mesto/obec", "Súpisné číslo", "PSČ", "Orientačné číslo", and "Krajina". Red "VYBRAŤ" buttons are next to the "Mesto/obec" and "Krajina" fields.
- Identifying Data of the Leading Subject:** Includes fields for "Meno *", "Priezvisko *", and "Rodné číslo *". A red "PRIDAŤ" button is at the bottom left of this section.

Obr. 3 - Žiadosť o zriadenie elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu bez právnej subjektivity

¹ Osoba, ktorá má udelený rozsah oprávnenia (rolu) „Správa organizačných zložiek OVM“, môže organizačné zložky zriaďovať, meniť a rušiť. Nemá automaticky prístup do ich elektronickej schránky ako zákonny zástupca, potrebuje na to udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickej schránkou.

Vo formulári je potrebné vyplniť povinné polia označené hviezdikou. Do prvého poľa „**Názov subjektu**“ uvediete názov tej organizačnej zložky, pre ktorú chcete zriadiť elektronicкую schránku.

Pole „**Identifikačné číslo organizácie (IČO)**“ sa automaticky vyplní identifikačným číslom nadradeného OVM, ktorý žiada o zriadenie elektronickej schránky pre svoju organizačnú zložku.

Systém následne pri zriadení elektronickej schránky prideli organizácii vlastné číslo (sufix)².

V časti „**Identifikačné údaje vedúceho subjektu**“ sa uvádza meno, priezvisko a rodné číslo vedúceho organizačnej zložky, resp. organizácie bez právnej subjektivity. Po stlačení tlačidla „Pridať“ sa môže určiť viacero osôb. Tieto osoby budú mať zákonné zastupovanie na elektronicкую schránku organizačnej zložky a budú im priradené všetky funkcionality s tým spojené.

Po vyplnení všetkých povinných polí v žiadosti je potrebné zvoliť „Odoslať“ a zadať 6-miestny bezpečnostný osobný kód BOK. Odoslaná žiadosť sa uloží v elektronickej schránke v priečinku „Odoslané“.

O tom, že elektronicкая schránka pre organizačnú zložku bola vytvorená, informuje potvrdenie s názvom „Výsledok spracovania žiadosti“. Zákonný zástupca nadradeného OVM a zákonný zástupca organizačnej zložky (osoba uvedená v žiadosti) budú mať po zriadení elektronickej schránky organizačnej zložky v ponuke prihlasovacieho menu (Obr. 4) možnosť prihlásiť sa v zastúpení novovytvorenej organizačnej zložky.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

- Emil Skutočný123 (nar. 1970)
- TEST - NASES (IČO: 42156424)
- TEST - NASES organizačná zložka (IČO: 42156424, suffix: 90000)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Obr. 4 – Výber subjektu pri prihlasovaní

² Päťmiestne alebo štvormiestne číslo. Súčasť identifikátora elektronickej schránky subjektu v konkrétnom právnom postavení, ak bol pri zriadení schránky pridelený. Uvádza sa iba v prípade, ak má subjekt pre jeden identifikátor osoby (IČO) zriadených viacero elektronickej schránok v rôznych právnych postaveniach alebo ide o elektronicкую schránku organizačnej zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity orgánu verejnej moci.

Postup pri zmene údajov organizačnej zložky

K zmene názvu, právnej formy, adresy alebo zákonného zástupcu je potrebné aby vedúci (štatutár) nadriadeného OVM ako **zákonný zástupca** alebo osoba, ktorej bolo udelené oprávnenie s rolou „**Správa organizačných zložiek OVM**“, vyplnila „Žiadosť o zmenu údajov organizačnej zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity“ (Obr. 5).

The screenshot shows a web form titled "Žiadosť o zmenu údajov organizačnej zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity". The form is divided into several sections:

- Top section:** "Názov subjektu" (empty), "Identifikačné číslo organizácie (IČO)" (42156424), "Číslo organizačnej zložky/Sufix" (empty), and "Právna forma" (empty) with a red "VYBRAŤ" button.
- Adresa subjektu section:** "Ulica" (empty), "Mesto/obec" (empty) with a red "VYBRAŤ" button, "Súpisné číslo" (empty), "PSČ" (empty), "Orientačné číslo" (empty), and "Krajina" (empty) with a red "VYBRAŤ" button.
- Identifikačné údaje vedúceho subjektu section:** "Meno" (empty), "Priezvisko" (empty), and "Rodné číslo" (empty) with a red "PRIDAŤ" button.

Obr. 5 - Žiadosť o zmenu údajov organizačnej zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity

Vo formulári je potrebné vyplniť povinné polia označené hviezdíčkou. Pole „**Identifikačné číslo organizácie (IČO)**“ sa automaticky vyplní identifikačným číslom nadradeného OVM.

Vo formulári je potrebné vyplniť „**Číslo organizačnej zložky/Sufix**“, ktoré je dostupné vo výbere subjektu pri prihlasovaní, v sekcii „Profil“ alebo priamo v elektronickej schránke.

Po vyplnení všetkých povinných polí v žiadosti sa klikne na „Odoslať“ a zadá sa 6-miestny bezpečnostný osobný kód BOK. Odoslaná žiadosť sa uloží v elektronickej

schránke v priečinku „Odoslané“. O tom, že zmeny údajov boli spracované, informuje potvrdenie s názvom „Výsledok spracovania žiadostí“.

Postup pri zrušení organizačnej zložky

K zrušeniu elektronickej schránky je potrebné aby vedúci (štatutár) nadriadeného OVM ako **zákonný zástupca** alebo osoba, ktorej bolo udelené oprávnenie s rolou „**Správa organizačných zložiek OVM**“, vyplnila „Žiadosť o zrušenie elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu bez právnej subjektivity“ (Obr. 6).

The image shows a web form titled "Žiadosť o zrušenie elektronickej schránky organizačnej zložky alebo organizácie bez právnej subjektivity". The form contains three input fields: "Identifikačné číslo organizácie (IČO) *" with the value "42156424", "Číslo organizačnej zložky/Sufix *" which is empty, and "Dátum účinnosti od *" which is also empty. The asterisks indicate mandatory fields.

Obr. 6 - Žiadosť o zrušenie elektronickej schránky pre organizačnú zložku alebo organizáciu bez právnej subjektivity

Vo formulári je potrebné vyplniť povinné polia označené hviezdičkou. Pole „**Identifikačné číslo organizácie (IČO)**“ sa automaticky vyplní identifikačným číslom nadradeného OVM.

Vo formulári je potrebné vyplniť „**Číslo organizačnej zložky/Sufix**“, ktoré je dostupné vo výbere subjektu pri prihlasovaní, v sekcii „Profil“ alebo priamo v elektronickej schránke. „Dátum účinnosti od“ nemôže obsahovať spätný údaj.

Po vyplnení všetkých povinných polí v žiadosti je potrebné kliknúť na „Odoslať“ a zadať 6-miestny bezpečnostný osobný kód BOK. Odoslaná žiadosť sa uloží v elektronickej schránke v priečinku „Odoslané“.

O tom, že elektronická schránka bola zrušená, informuje potvrdenie s názvom „Výsledok spracovania žiadostí“.

Zrušenie elektronickej schránky má za následok, že organizačná zložka už nebude ďalej vyhľadateľná v sekcii „Nájsť službu“ a „Všeobecná agenda“. Osoby, ktoré mali oprávnenie na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou, už nebudú mať možnosť sa do nej prihlásiť.