

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

## Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmeny
05.02.2026	2	Obr. 3, 4, 5 – aktualizované podľa aktuálneho vizuálu elektronickej schránky

Pristupovať a disponovať s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) môže vedúci (štatutár) OVM automaticky zo zákona, alebo iná osoba na základe udeleného oprávnenia a v rozsahu ním určenom (úplné alebo čiastočné zastupovanie).

Oprávnenie na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM je možné udeliť **listinne**, vzor žiadosti sa nachádza na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v sekcii „**Tlačivá**“ pod Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, alebo **elektronicky**, ktoré si ukážeme nižšie. Viac informácií [o výhodách elektronického udelenia oprávnenia k elektronickej schránke...](#)

Vedúci OVM alebo osoba s udelenou možnosťou postúpiť oprávnenie sa prihlási na portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v mene OVM do elektronickej schránky. Na úvodnej stránke elektronickej schránky prejde do sekcii „Nastavenia“ (Obr. 1).

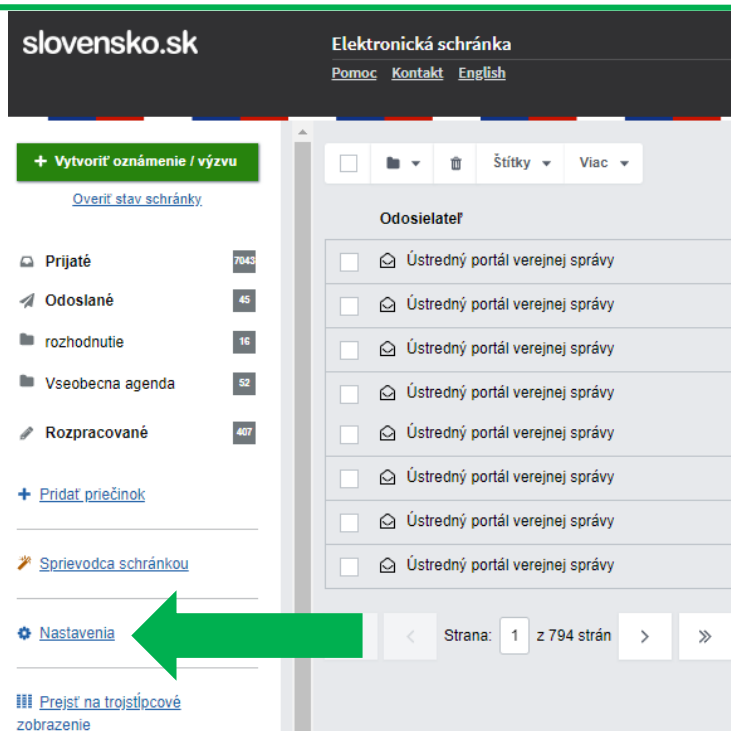
# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 2

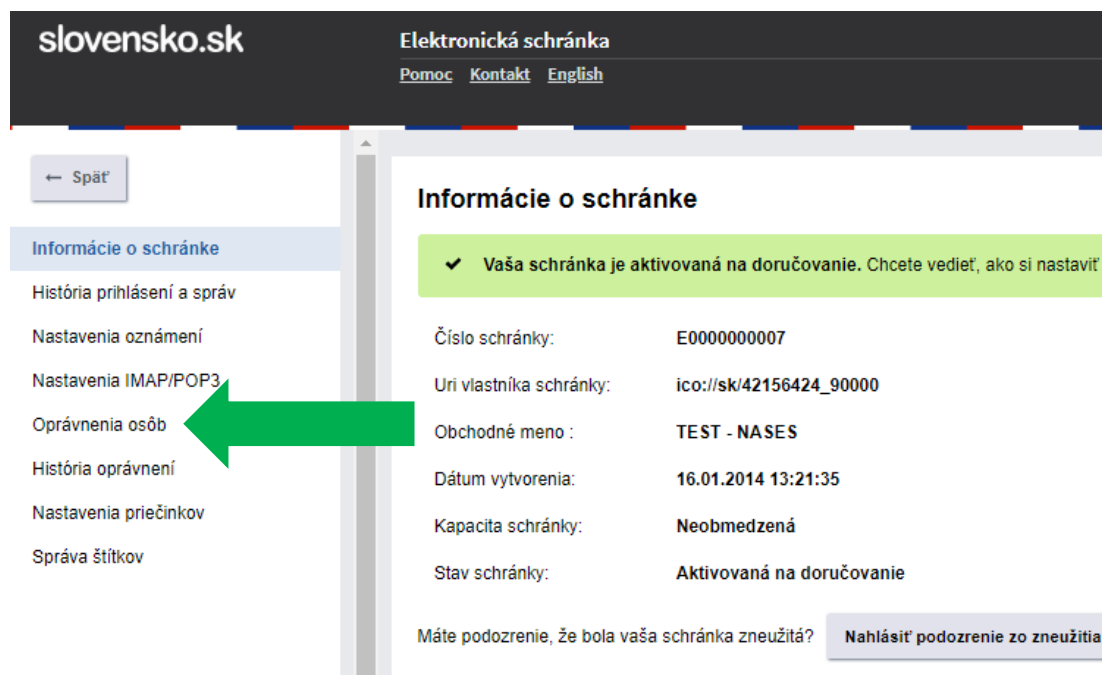
Dátum aktualizácie: 05. 02. 2026

slovensko.sk  
ústredný portál verejnej správy



Obr. 1 – Nastavenia v elektronickej schránke

V ľavom paneli zvolí „Oprávnenia osôb“ (Obr. 2).



Obr. 2 – Oprávnenia osôb

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 05. 02. 2026

Vyberie, či chce oprávniť fyzickú alebo právnickú osobu a klikne na tlačidlo „+ Pridať fyzickú osobu“ alebo tlačidlo „Pridať právnickú osobu“ (Obr. 3).

## Chcete oprávniť fyzickú alebo právnickú osobu?

<b>Fyzická osoba</b> V žiadosti vyplníte údaje o fyzickej osobe (meno, priezvisko, rodné číslo), ktorá bude mať prístup do vašej schránky a určíte jej rozsah prístupu k schránke (úplný alebo čiastočný). <b>+ Pridať fyzickú osobu</b>	<b>Právnická osoba</b> V žiadosti vyplníte údaje o právnickej osobe (IČO), ktorej štatutár bude mať prístup do vašej schránky a zvolíte jej typ prístupu k schránke (úplný alebo čiastočný). <b>+ Pridať právnickú osobu</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obr. 3 - Tlačidlá „+ Pridať fyzickú osobu“ alebo „Pridať právnickú osobu“

Následne sa zobrazí príslušná elektronická žiadosť na udelenie oprávnenia<sup>1</sup>. Nižšie sme ako príklad vybrali žiadosť pre fyzickú osobu (Obr. 4).

**Elektronický dokument**

Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci

Identifikácia FO, ktorej udeľujem oprávnenie

Meno \*  Priezvisko \*

Rodné číslo \*

Voľby oprávnenia

Prístup do elektronickej schránky \*

Platnosť od \*

Platnosť do

Možnosť postúpiť oprávnenie

Rozsah oprávnenia

Oprávnenie \*  **VYBRAŤ**

**PRIDAŤ** **ODOBRAŤ**

**PRIDAŤ**

Obr. 4 – Žiadosť na udelenie oprávnenia PO na zastupovanie OVM

V elektronickej žiadosti je potrebné vyplniť povinné polia (označené hviezdíčkou). Pri fyzickej osobe je to meno, priezvisko a rodné číslo, pri právnickej osobe IČO, prípadne

<sup>1</sup> Formulár žiadosti je dostupný aj po prihlásení sa na portál v mene OVM v záložke „Inštitúcie“ pod názvom „Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM“.

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

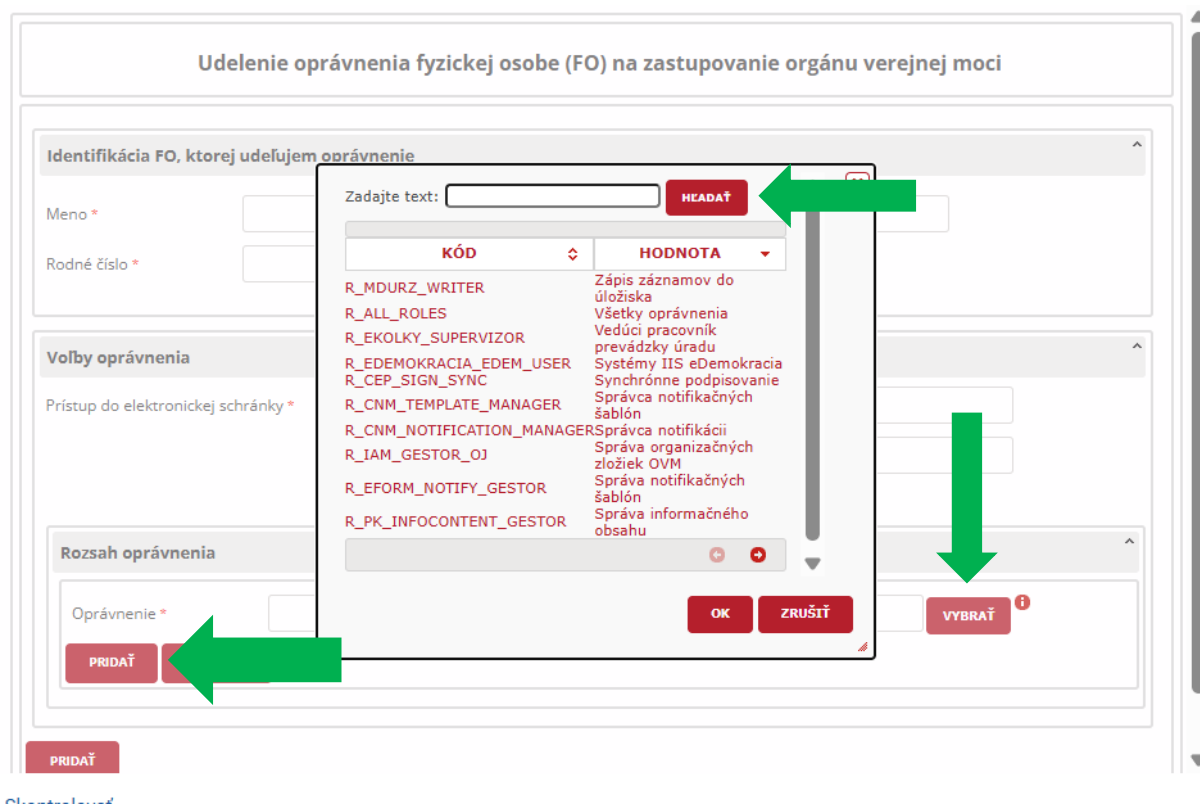
Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 05. 02. 2026

Sufix (ak je priradený). Typ a číslo autentifikátora sa nevyplňa. Vyberie sa dátum v poli „Platnosť od“ (nie spätne) a dátum v poli „Platnosť do“ (ak má byť oprávnenie časovo obmedzené), ďalej sa zvolí typ prístupu do elektronickej schránky (úplný alebo čiastočný)<sup>2</sup> a to, či má mať daná osoba možnosť oprávnenie postupovať ďalej iným osobám v takom rozsahu, aký jej bol udelený.

Prostredníctvom žiadosti je možné osobe udeliť aj rozsah určených oprávnení súvisiacich s funkcionalitou portálu a jednotlivých modulov (napr. Správa centrálnej elektronickej tabule CUET, Správa elektronickej formulárov a služieb podania, atď.). Kliknutím na tlačidlo „Pridať“, „Vybrať“ a „Hľadať“ v časti „Rozsah oprávnenia“ sa sprístupní číselník na výber konkrétneho oprávnenia, resp. roly (Obr. 5).



Obr. 5 – Číselník rol dostupný v poli „Rozsah oprávnenia“

<sup>2</sup> Osoba s **úplným prístupom** má možnosť disponovať so všetkými priečinkami schránky, čítať, mazať, presúvať a nahrávať správy, vytvárať a mazať podpriečinky a nastavovať v nich pravidlá. **Čiastočný prístup** vymedzuje osobe prístup k určeným funkciám schránky a jej priečinkom. Podrobnejšie nastavenia sa ďalej definujú po udelení čiastočného oprávnenia priamo v elektronickej schránke v časti „Nastavenia“, a „Oprávnenia osôb“ pri konkrétnej osobe cez tlačidlo „Upraviť“. Viac informácií nájdete v [„Návode na pridelenie a nastavenie oprávnení v elektronickej schránke orgánu verejnej moci“](#)

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 05. 02. 2026

Vybranú rolu je potrebné potvrdiť cez „OK“. Ak chcete pridať viacero rolí, kliknite na „Pridať“ (Obr. 6) a postup zopakujte.

Obr. 6 – Pridanie ďalších rolí

**Pozn.:** Vedúci OVM (štatutár) má sprístupnené všetky roly automaticky, nie je potrebné, aby o udelenie takéhoto typu oprávnenia žiadal.

Ak chcete udeliť oprávnenie ďalšej osobe, zvolte „Pridať“ pod poľom „Rozsah oprávnenia“ a postup zopakujte.

Žiadosť môžete pred odoslaním skontrolovať, či je správne vyplnená, prípadne uložiť do rozpracovaných, zahodiť, alebo odoslať.

Obr. 7 – Kontrola, zahodenie, uloženie a odoslanie žiadosti

Na odoslanie žiadosti sa vyžaduje zadanie 6-miestneho bezpečnostného osobného kódu (BOK).

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 05. 02. 2026

Po úspešnom odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia, že žiadosť bola odoslaná (Obr. 8) a zároveň sa uloží v elektronickej schránke OVM do priečinka „Odoslané“.



Obr. 8 – Informácia o úspešnom odoslaní žiadosti

Následne príde do niekoľkých minút do priečinka „Prijaté“ správa potvrdzujúca udelenie zastupovania, resp. oprávnenia (Obr. 9).

Odosielateľ	Predmet	Dátum
<input type="checkbox"/> Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	21.09. 09:29
<input type="checkbox"/> Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	19.07. 08:41
<input type="checkbox"/> Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	06.05. 09:51
<input type="checkbox"/> Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	20.10.2020 09:40
<input type="checkbox"/> Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	20.10.2020 09:18

Obr. 9 – Potvrdenie zastupovania

Všetky udelené oprávnenia sa dajú skontrolovať v elektronickej schránke v časti „Nastavenia“ a „Oprávnenia osôb“ (Obr. 10) alebo na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v časti „Profil“ a „Zobrazenie zastupovania“ (Obr. 11).

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 05. 02. 2026

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

### Oprávnené osoby

V tejto tabuľke sú zobrazené osoby, ktoré majú prístup do vašej schránky. Osoby s úplným prístupom môžu čítať celý obsah vašej schránky, osoby s čiastočným prístupom môžu pristupovať len do priečnikov, ktoré ste im sprístupnili.

Meno	Platnosť od	Platnosť do	Typ oprávnenia	
Janko Tisíci	6. 7. 2017	6. 7. 2018	Čiastočný prístup (celá schránka)	<a href="#">Upraviť</a> <a href="#">Odstrániť</a>

Obr. 10 – Sekcia „Oprávnené osoby“ v elektronickej schránke

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať

Meno	TEST: PO (IČO: 00250025)
ID zastupovania	2480965
Typ zastupovania	Čiastočné zastupovanie
Platnosť	od 23.09.2018 do odvolania
Rozsah oprávnenia (Role)	<ul style="list-style-type: none"><li>Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)</li></ul>

[UPRAVIŤ](#) [ZRUŠIŤ](#)

Obr. 11 – Identity oprávnené zastupovaním v časti „Profil“