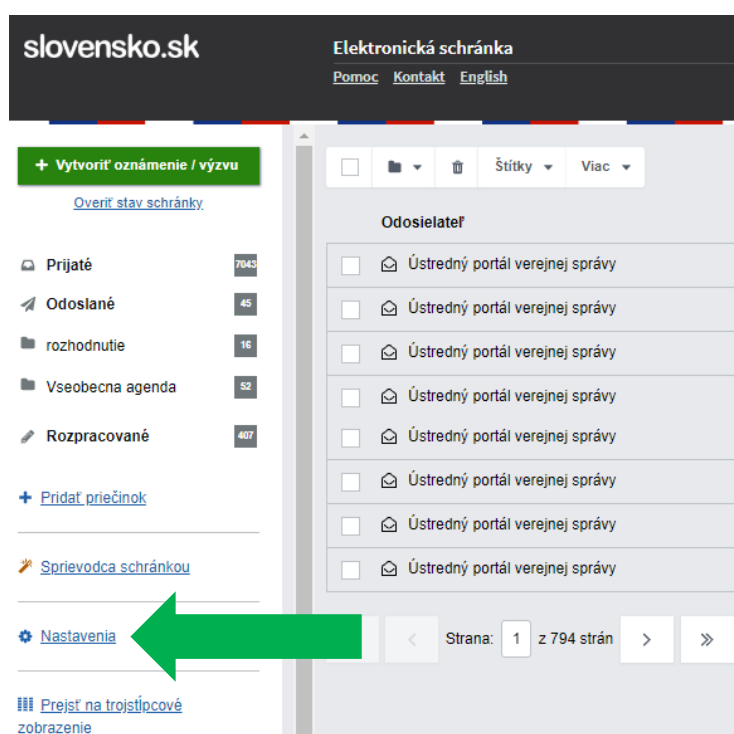


Návod na pridelenie a nastavenie oprávnení v elektronickej schránke orgánu verejnej moci

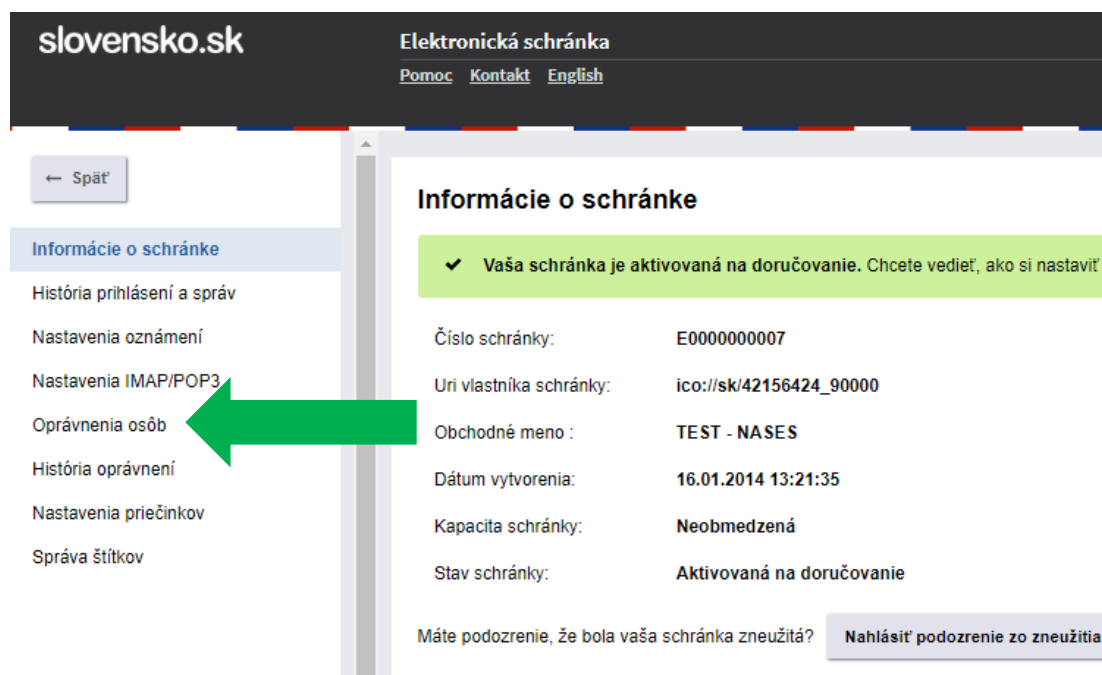
Ak vedúci (štatutár) orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) alebo osoba s možnosťou postupovať oprávnenia, prideliť osobe iba **čiasťočný prístup** k elektronickej schránke OVM, je potrebné tieto čiastočné oprávnenia bližšie v elektronickej schránke špecifikovať.

Po prihlásení sa na portál www.slovensko.sk v mene OVM a vstupe do elektronickej schránky OVM je potrebné najprv prejsť do časti „Nastavenia“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Nastavenia v elektronickej schránke

Následne v ľavom paneli zvolíť „Oprávnenia osôb“ (Obr. 2).



Obr. 2 – Oprávnenia osôb

V časti „Oprávnené osoby“ vyhľadať v zozname konkrétnu osobu s čiastočným prístupom a kliknúť na „Upraviť“ (Obr. 3).

Typ oprávnenia

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Úplný prístup (celá schránka) | Upraviť | Odstrániť |
| Zákonný prístup (celá schránka) | | |
| Úplný prístup (celá schránka) | Upraviť | Odstrániť |
| Zákonný prístup (celá schránka) | | |
| Úplný prístup (celá schránka) | Upraviť | Odstrániť |
| Zákonný prístup (celá schránka) | | |
| Úplný prístup (celá schránka) | Upraviť | Odstrániť |
| Čiastočný prístup (žiadne priečinky) | Upraviť | Odstrániť |
| Úplný prístup (celá schránka) | Upraviť | Odstrániť |
| Úplný prístup (celá schránka) | Upraviť | Odstrániť |

Obr. 3 – Tlačidlo „Upraviť“ v časti „Oprávnené osoby“

Zobrazí sa tabuľka s možnosťou nastavenia oprávnení a pridania prístupu do celej elektronickej schránky alebo vybraného priečinku/priečinkov (Obr. 4).

Nastavenie oprávnení pre TEST: PO (IČO: 00250025)

TEST: PO (IČO: 00250025) má aktivovaný čiastočný prístup ([upraviť prístup](#))
prístup je platný od 23.9.2018
prístup je platný do neurčita

TEST: PO (IČO: 00250025) môže

TEST: PO (IČO: 00250025) zatiaľ nemá aktivovaný prístup do žiadneho priečinku.
Ak chcete, aby TEST: PO (IČO: 00250025) mohol čítať správy vo Vašej elektronickej schránke, pridajte mu prístup nižšie.

Pridať prístup do schránky / priečinku

TEST: PO (IČO: 00250025) môže v

Celej schránke

Čítať správy
 Vymazať správy
 Spravovať podpriečinky
 Nahrávať správy

+ Pridať prístup x Zrušiť

Obr. 4 – Nastavenie oprávnení a pridanie prístupu do schránky/priečinkov

Vyberie sa priečinkov alebo celá schránka a zaškrtnie sa, či môže osoba správy čítať, vymazávať, nahrávať alebo spravovať podpriečinky¹. Takýmto spôsobom môžete pridať prístupy do ďalších priečinkov, prípadne ich zrušiť cez „Odobrať prístup“ (Obr. 5).

¹ **Čítať správy** – oprávnenie umožňuje vstúpiť do schránky a čítať správy, ktoré boli do nej doručené. Oprávnenie umožňuje nastavenie zasielania notifikácií pre všetky priečinky schránky a zároveň odosielať podania.

Vymazať správy – oprávnenie umožňuje vymazávať správy doručené do schránky. Toto oprávnenie je viazané na oprávnenie „Čítať správy“.

Spravovať podpriečinky – oprávnenie umožňuje v záložke „Správa priečinkov“ pridávať nový priečinkov, upraviť a zmazať existujúci priečinkov, prípadne presúvať priečinky v hierarchii priečinkov.

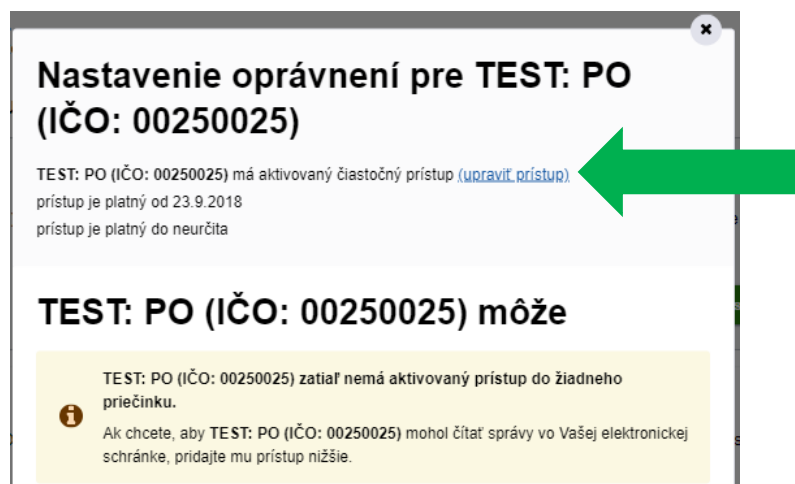
Nahrávať správy – oprávnenie umožňuje nahrávať správy v .xml alebo .zip súbore do vybraného priečinka.

TEST: PO (IČO: 00250025) môže

| | |
|---|-----------------|
| v priečinku rozhodnutie vymazať správy | Odobrať prístup |
| v priečinku Prijaté spravovať podpriečinky | Odobrať prístup |
| v priečinku Monitoring čítať správy | Odobrať prístup |
| v priečinku Monitoring vymazať správy | Odobrať prístup |
| v priečinku Monitoring spravovať podpriečinky | Odobrať prístup |

Obr. 5 – Udelené prístupy do viacerých priečinkov

V prípade, že chcete zmeniť čiastočný prístup na úplný, prejdite na „Upraviť prístup“ (Obr. 6).



Obr. 6 – Upraviť čiastočný prístup na úplný a naopak

Následne vás presmeruje do časti „Profil“, kde po kliknutí na tlačidlo „Upraviť“ (Obr. 7) prejdete na zmenový formulár elektronickej žiadosti (Obr. 8) alebo po kliknutí na tlačidlo „Zrušiť“ (Obr. 7) sa zobrazí formulár elektronickej žiadosti, ktorým úplne zrušíte prístup (Obr. 9).

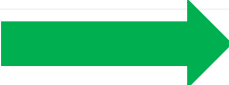

Návod na pridelenie a nastavenie oprávnení v elektronickej schránke orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 1

Dátum aktualizácie:

| | |
|--------------------------|---|
| Meno | TEST: PO (IČO: 00250025) |
| ID zastupovania | 2480965 |
| Typ zastupovania | Čiastočné zastupovanie |
| Platnosť | od 23.09.2018 do odvolania |
| Rozsah oprávnenia (Role) | <ul style="list-style-type: none">Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET) |

UPRAVIŤ **ZRUŠIŤ**

Obr. 7 – Upraviť čiastočný prístup na úplný a naopak v „Profile“

Elektronický dokument

Zmena udelenia oprávnenia právnickej osobe (PO) na zastupovanie orgánu verejnej moci

Zastupovanie

ID zastupovania * 2520939

Identifikácia PO, ktorej je udelené oprávnenie

Identifikačné číslo organizácie (IČO) 00250025 Suffix

Volby oprávnenia

Typ autentifikátora Platnosť od * 22.03.2019

Číslo autentifikátora Platnosť do

Prístup do elektronickej schránky * Úplný Možnosť postúpiť oprávnenie

Rozsah oprávnenia

Oprávnenie * **VYBRAŤ** ¹

PRIDAŤ **ODOBRAŤ**

[Skontrolovať](#)

Obr. 8 – Elektronický formulár na zmenu udeleného oprávnenia

Elektronický dokument

Zrušenie oprávnenia na zastupovanie subjektu

ID zastupovania * 2480965

PRIDAŤ

ID zastupovania získate v sekcii Mój profil v časti Zobrazenie zastupovania.

[Skontrolovať](#)

Obr. 9 – Elektronický formulár na zrušenie udeleného oprávnenia