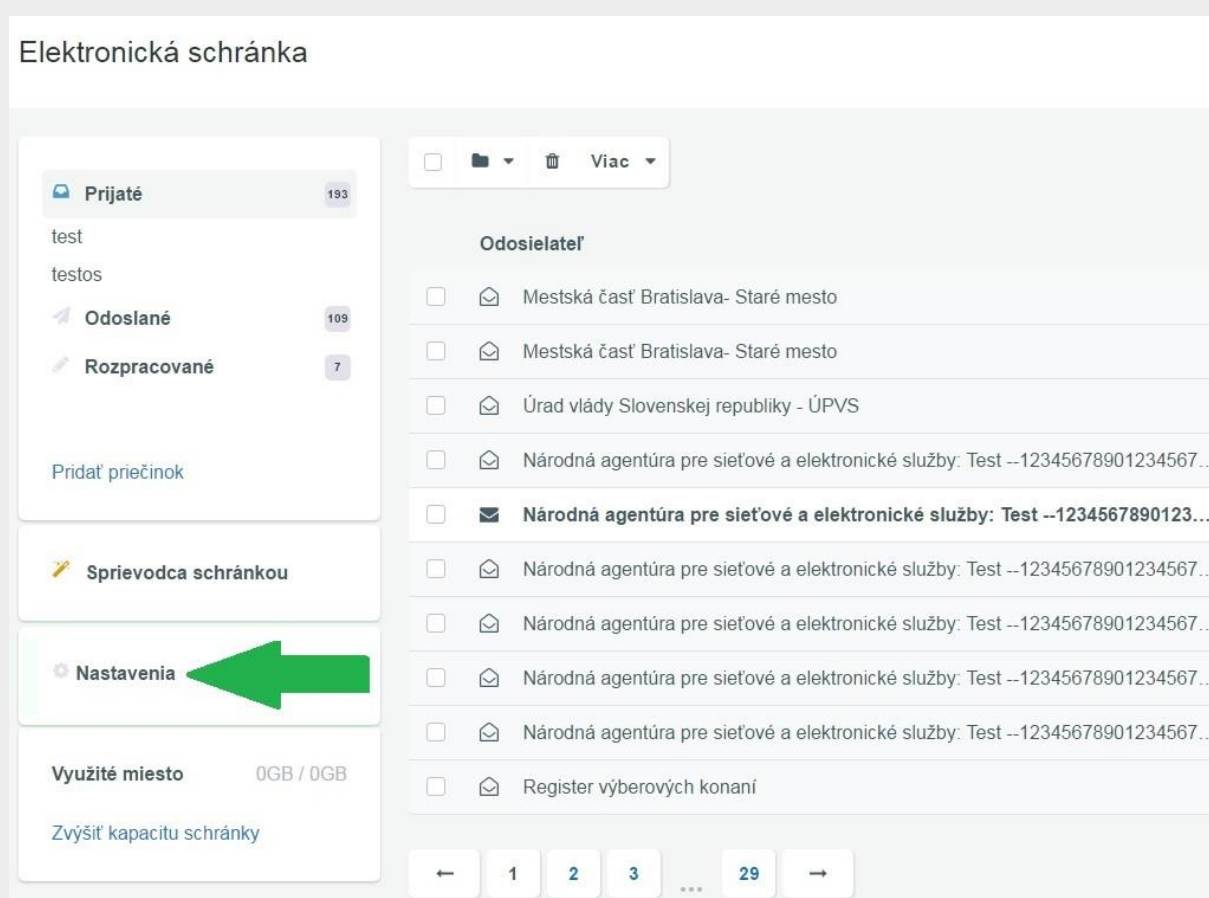


# Návod na nastavenie oznámení v elektronickej schránke

**Krok 1** – Po prihlásení sa do schránky prejdite dole vľavo na „Nastavenia“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Elektronická schránka

## Návod na nastavenie oznámení v elektronickej schránke

Dátum zverejnenia: 29. 6. 2017

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 21. 8. 2017

### Krok 2 – Zvoľte „Nastavenie oznámení“ (Obr. 2).

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Späť na prijaté správy', 'Informácie o schránke', 'História prihlásení a správ', 'Nastavenia oznámení' (highlighted with a green arrow), 'Nastavenie (IMAP/POP3)', 'Oprávnenia osôb', 'História oprávnení', and 'Nastavenia priečinkov'. The main content area is titled 'Informácie o schránke' and contains a button 'Nahlásiť podozrenie zo zneužitia', a status message 'Vaša schránka je aktivovaná na doručovanie. Chcete vedieť, ako si nastaviť oznámenia', and a table of account details:

Číslo schránky:	E000000145
Meno a priezvisko:	Emil Skutočný1145
Dátum vytvorenia:	06.11.2013 16:46:09
Kapacita schránky:	0GB / 0GB

Below the table, it says: 'Kapacitu môžete zvýšiť v informácie o schránke - Zvýšenie kapacity'.

Obr. 2 - Nastavenia

### Krok 3 – Vyberte priečinok, pre ktorý chcete zmeny vykonať, a zvoľte buď:

1. posilať oznámenia na kontaktné údaje v profile (e-mailová adresa, telefónne číslo), ktoré v prípade potreby zmeníte cez „Zmeniť“, alebo
2. posilať oznámenia na iné e-maily cez položku „Pridať e-mailovú adresu“ (Obr. 3).

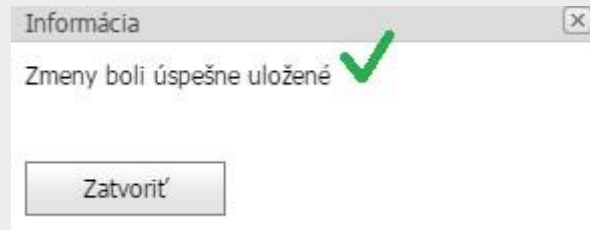
The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface with the 'Nastavenia oznámení' settings page. The left navigation menu is the same as in Obr. 2. The main content area is titled 'Nastavenia oznámení' and contains a dropdown menu 'Vyberte si priečinok, pre ktorý chcete vykonať zmeny:' with 'Prijaté' selected. Below this, there are two options highlighted with green boxes and numbered 1 and 2:

1.  Posilať oznámenia na kontaktné údaje v profile
2.  Posilať oznámenia na iné e-maily

Below the second option, there is a text input field 'Vložte e-mailovú adresu' and a green button '+Pridať e-mailovú adresu'. At the bottom, there is a section 'Rozšírené nastavenia' with a dropdown arrow.

Obr. 3 – Nastavenie oznámení

**Krok 4** – Následne sa zobrazí informácia o úspešnom uložení zmien (Obr. 4).



Obr. 4 – Informácia o úspešnom uložení zmien

**Krok 5** – V časti „Rozšírené nastavenia“ si môžete taktiež vybrať zasielanie oznámení na kontaktné údaje v profile alebo na iné e-maily, a to

1. v prípade presunu správy do priečinka,
2. v prípade prekročenia veľkosti nastavenej kvóty (Obr. 5).



Obr. 5 – Rozšírené nastavenia