

# Postup pri deaktivácii elektronickej schránky na doručovanie

## Upozornenie:

Od 1. 1. 2019 sa mení názov odosielateľa správ z Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na Ústredný portál verejnej správy.

## Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
31. 12. 2018	2	Str. 5 - zmena názvu Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na nový názov Ústredný portál verejnej správy. Str. 3 - zmena názvu adresáta na Ústredný portál verejnej správy.
01. 04. 2019	3	Str. 3, 6 – úprava obrázkov v súvislosti s novým dizajnom schránok.

## Obsah

Postup pri deaktivácii elektronickej schránky na doručovanie .....	1
Zoznam zmien: .....	1
Deaktivácia elektronickej schránky .....	2
Postup.....	3

## Deaktivácia elektronickej schránky

Deaktivácia elektronickej schránky slúži na zabezpečenie toho, aby elektronicke schránku **nebolo možné využívať na doručovanie elektronickeho podania a elektronickeho úradneho dokumentu**.

Prístup do elektronickej schránky bude možný aj po jej deaktivácii, jej obsah bude zachovaný, avšak už do nej bude možné zasielať len doručenky, resp. správy a notifikácie, ktoré sa nedoručujú v zmysle zákona o e-Govermente.

Elektronicke schránka sa deaktivuje aj v prípadoch, **ak dôjde k uvedeným udalostiam**, a to ku dňu:

- smrti fyzickej osoby;
- uvedenému v právoplatnom rozhodnutí o vyhlásení za mŕtveho ako deň smrti fyzickej osoby;
- právoplatnosti rozhodnutia o pozbavení spôsobilosti na právne úkony alebo rozhodnutia o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak toto obmedzenie zahŕňa aj právne úkony spojené s dispozíciou s elektronicke schránkou a doručovaním.

O deaktiváciu elektronickej schránky **môže požiadať výhradne majiteľ**.

- Ide o fyzické osoby alebo fyzické osoby podnikateľov (prípadne právnické osoby nezapísané v Obchodnom registri Slovenskej republiky do 1. júna 2020, teda do ich povinnej aktivácie zo zákona e-Govermente).

Majiteľ si môže svoju elektronicke schránku deaktivovať prostredníctvom **funkcie elektronickej schránky**<sup>1</sup>. Na využitie tejto funkcie je potrebné:

- disponovať občianskym preukazom s čipom,
- mať aktivovaný bezpečnostný osobný kód (BOK),
- mať nainštalovaný tzv. [Inštaláčny balíček aplikácií](#) dostupný v sekcii [Na stiahnutie](#).

**Elektronicke schránka bude majiteľovi deaktivovaná ku dňu uvedenému v žiadosti, najskôr však tretí pracovný deň po doručení žiadosti.**

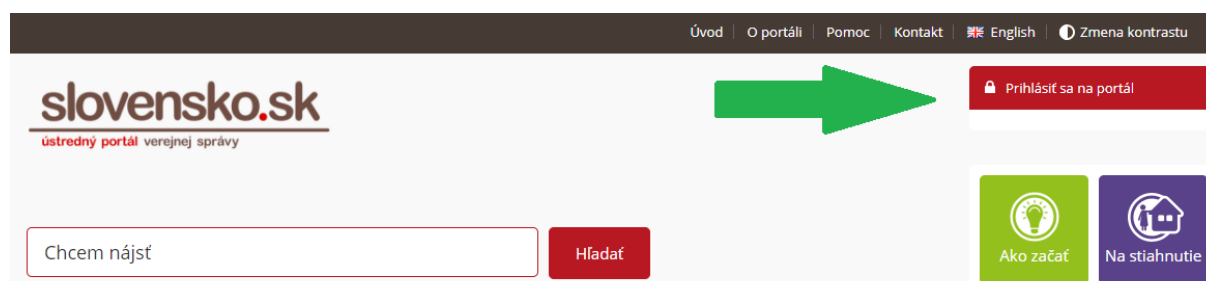
<sup>1</sup> Majiteľ elektronickej schránky môže požiadať o zrušenie aj listinne prostredníctvom [Žiadosti o deaktiváciu elektronickej schránky fyzickej osoby](#), ktorá sa nachádza v sekcii [Dokumenty a tlačivá](#).

### Upozornenie:

Orgány verejnej moci a právnické osoby so sídlom v SR zapísané v Obchodnom registri SR si svoju elektronicкую schránku nemôžu deaktivovať na doručovanie z vlastnej vôle, pretože im bola aktivovaná na doručovanie priamo zo zákona o e-Governmente.

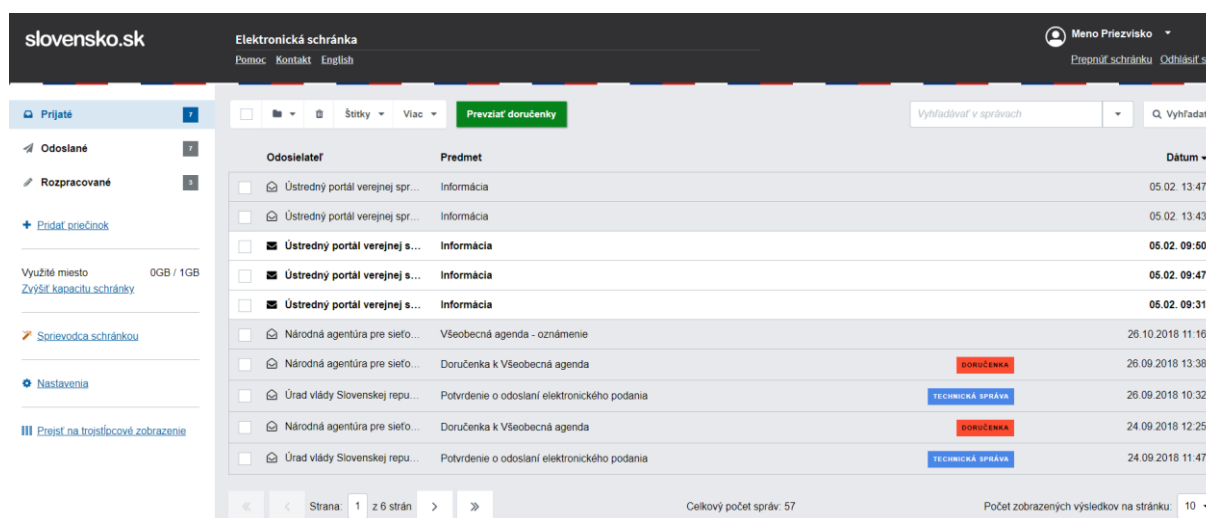
## Postup

Prihláste sa do svojej elektronickej schránky cez portál [slovensko.sk](http://slovensko.sk) (Obr. 1).



Obr. 1 - Prihlásenie na stránke slovensko.sk

Úvodná stránka elektronickej schránky, ktorá bola aktivovaná na doručovanie nezobrazuje zelené tlačidlo na aktivovanie schránky (Obr. 2).



Obr. 2 – Aktivovaná elektronicкая schránka

Elektronickú žiadosť o deaktiváciu nájdete v sekcii „Nastavenia“ v časti „Informácie o schránke“. Pri položke „Stav schránky“ sa nachádza možnosť „Deaktivovať schránku“ (Obr. 3).

### Informácie o schránke

✓ Vaša schránka je aktivovaná na doručovanie. Chcete vedieť, ako si nastaviť oznámenia o prijatých správach? Pozrite si [návod na nastavenie oznámení](#)

Číslo schránky: E0000

Meno a priezvisko:

Dátum vytvorenia: 01.01.2014 00:00:00

Kapacita schránky: 0,1GB / 1GB  
Zvýšenie kapacity - poplatok za navýšenie kapacity o 1GB je 10 eur (o 10 GB/100 eur, o 100 GB/1 000 eur).

Stav schránky: **Aktivovaná na doručovanie**  
**Deaktivovať schránku** - po deaktivácii je opätovná aktivácia možná až po 6 mesiacoch a je spoplatnená sumou 5 eur.

Máte podozrenie, že bola vaša schránka zneužitá? [Nahlásiť podozrenie zo zneužitia](#)

Obr. 3 – Informácie o schránke

Po kliknutí na „Deaktivovať schránku“ sa zobrazí elektronický formulár adresovaný Ústrednému portálu verejnej správy - Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky (Obr. 4). V žiadosti je potrebné označiť, že žiadate o deaktiváciu elektronickej schránky a vybrať dátum, od ktorého chcete, aby bola vaša schránka deaktivovaná. Žiadosť následne odošlite.

### Upozornenie:

V zmysle zákona o správnych poplatkoch ([145/1995 Z. z.](#)) je opätovná aktivácia deaktivovanej elektronickej schránky na doručovanie spoplatnená sumou 10 € (listinne) a 5 € (elektronicky).

← Späť

## Vytvorenie správy

**i** Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Nemáte dostatočnú úroveň zastupovania na odoslanie tejto správy.

### Údaje o správe

Adresát  
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS

#### Elektronický dokument

Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky

\* Žiadam o deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

\* Pozor: Upozorňujeme, že opätovná aktivácia je možná najskôr o 6 mesiacov a za poplatok! (Zákon č. 305/2013 Z. z.) **i**

Od dátumu \* 14.11.2018

Skontrolovať

Uložiť do rozpracovaných Zahodiť

Obr. 4 - Žiadosť o deaktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Pri odosielaní vás systém **vyzve zadať svoj bezpečnostný osobný kód (BOK)**, po úspešnom odoslaní žiadosti sa vám zobrazí informačné okno o úspešnom odoslaní žiadosti. Predmetná žiadosť sa uloží do priečinka „Odoslané správy“. Do priečinka „Prijaté správy“ vám príde **potvrdenie o odoslaní elektronickeho podania** a po vybavení žiadosti aj **informácia o jej deaktivácii**.

Stav svojej schránky si môžete skontrolovať v sekcii „Nastavenia“, v časti „Informácie o schránke“, kde už budete mať **uvedené „Vaša schránka je zriadená“**.

Informáciu o tom, či je schránka aktivovaná na doručovanie alebo nie, nájdete aj po prihlásení sa na portál slovensko.sk v sekcii „Profil“ v časti „História Vašej elektronickej

schránky“. Ak je schránka na doručovanie aktivovaná, bude v uvedenej časti okrem informácie „Aktívna“ (Obr. 5) aj údaj „Aktivovaná na doručovanie“ (Obr. 6).

### História Vašej elektronickej schránky

Stav elektronickej schránky		Dátum zmeny
Aktívna	?	05.01.2017

Obr. 5 – Stav elektronickej schránky – neaktivovaná na doručovanie

### História Vašej elektronickej schránky

Stav elektronickej schránky		Dátum zmeny
Aktivovaná na doručovanie	?	28.07.2014
Aktívna	?	26.04.2014

Obr. 6 - Stav elektronickej schránky – aktivovaná na doručovanie

Na úvodnej stránke elektronickej schránky, ktorá nie je aktivovaná na doručovanie sa zobrazuje tlačidlo na aktivovanie schránky (Obr. 7).

Elektronická schránka

Meno: Priezvisko

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

Prijaté

Prevziať doručenie

Vyhľadávať v správach

Q Vyhľadať

Aktivujte si doručovanie do schránky

Aby ste mohli do schránky dostávať úradné dokumenty, musíte si ju najskôr aktivovať na doručovanie. [Viac informácií](#)

Odosielateľ	Predmet	Dátum
Ústredný portál verejnej spr...	Informácia	05.02. 13:47
Ústredný portál verejnej spr...	Informácia	05.02. 13:43
Ústredný portál verejnej s...	Informácia	05.02. 09:50
Ústredný portál verejnej s...	Informácia	05.02. 09:47

Obr. 7 – Neaktivovaná elektronická schránka