

# Návod na používanie formulárov bez potreby prihlásenia

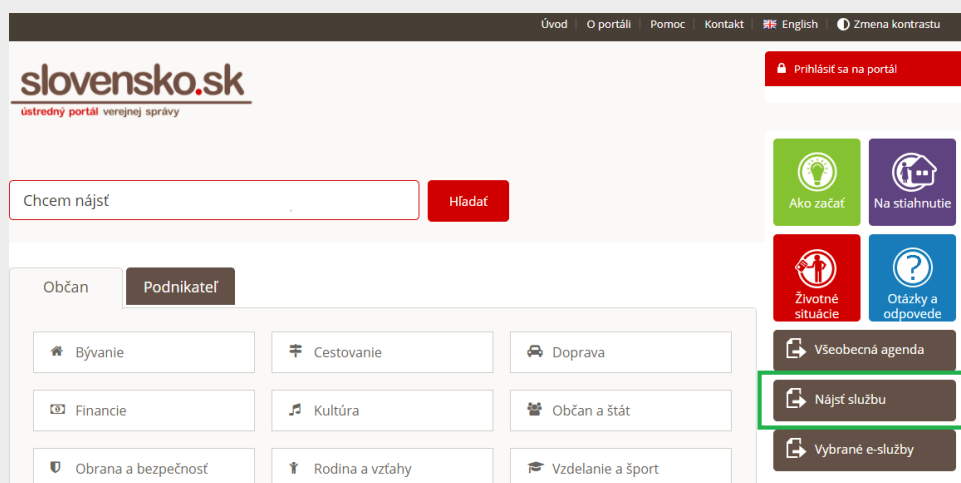
## Úvod

V prípade, že orgán verejnej moci (ďalej aj „OVM“) poskytuje elektronickú službu **anonymne**, znamená to, že cez Ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) (ďalej len „ÚPVS“ alebo „portál“) je možné realizovať takéto podanie aj **bez potreby prihlásenia** sa prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom.

**Poznámka:** ku každému podaniu vzniká zvlášť dočasná schránka.

## Vyplnenie a odoslanie anonymného formulára

**Krok 1.** - Formuláre nájdete v sekcii „Nájsť službu“ (Obr. 1) umiestnenú v pravom navigačnom paneli na titulnej stránke portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).



Obr. 1 – sekcia „Nájsť službu“

**Krok 2.** – Zadajte názov elektronickej služby a inštitúcie/úradu a kliknite na „Vyhľadať“. Ako príklad sme si v tomto návode zvolili podanie („Žiadosť o sprístupnenie informácie“) adresované do testovacej schránky Národnej agentúry pre sieťové a elektronicke služby (Obr. 2).

Titulná stránka Titulná stránka ▶ Nájst službu

## Nájst službu

Názov elektronickej služby: Žiadosť o sprístupnenie informácie

Názov inštitúcie alebo úradu: Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby: Test

Životná situácia:

Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu:

VYHLADAŤ ZRUŠIŤ FILTER

Počet služieb: 1 Počet inštitúcií: 1 Počet nájdených záznamov: 1

**Žiadosť o sprístupnenie informácie** Služba

Národná agentúra pre sieťové a elektronicke služby: Test

Žiadosť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám je možné podať na účely získania informácií o povinnej osobe. Zo žiadosti musí byť zrejme meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Na úspešné odoslanie žiadosti nie je potrebné sa prihlásiť na portál. [menej](#)

Obr. 2 – Vyhľadanie konkrétneho anonymného podania cez „Nájst službu“

**Krok 3.** - Po kliknutí na tlačidlo „Služba“ sa vám zobrazí formulár elektronickeho podania. Vyplňte povinné polia formulára označené hviezdikou.

**Krok 4.** - Keď máte formulár správne vyplnený, prepíšte do voľného textového poľa automaticky vygenerovaný kód, ktorý sa vám zobrazí v dolnej časti formulára a stlačte tlačidlo „Odoslať (Obr. 3)“.

**Prepíšte kód**

y12ef

y2ef

Zobrazit iný kód

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

Obr. 3 - Prepísanie kódu a tlačidlo „Odoslať“

Po úspešnom odoslaní formulára sa vám zobrazí informácia o úspešnom odoslaní správy. Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“ (Obr. 4).

**Informácia**

Správa bola úspešne odoslaná. Do schránky vám bude zaslané potvrdenie o odoslaní podania a následne doručienka potvrdzujúca doručenie správy. V prípade, že doručienku nedostanete do 24 hodín, kontaktujte [Ústredné kontaktné centrum](#).

Zatvoriť

Obr. 4 – Informácia o úspešnom odoslaní formulára

**Krok. 5** - Systém vám vygeneruje prihlasovacie údaje, ktoré budete potrebovať na prístup do dočasnej schránky. Kliknutím na tlačidlo „Zapamätať si prihlasovacie údaje“ si identifikátor schránky, heslo a odkaz na prihlásenie do dočasnej schránky uložíte vo formáte HTML do vášho počítača (Obr. 5 a 6).

## Prihlasovacie údaje do dočasnej schránky

Prihlasovacie údaje do dočasnej schránky si, prosím, uložte. Kliknutím na tlačidlo „Zapamätať si prihlasovacie údaje“ si identifikátor schránky a heslo uložíte do vášho počítača.

Identifikátor schránky:

009731c8-7012-4c75-958e-86798c42b.

Heslo:

MH

Zapamätať si prihlasovacie údaje

Nastaviť oznámenie na e-mail:

redakcia@nases.gov.sk

Nastaviť

Prejsť do dočasnej schránky

Obr. 5 - Prihlasovacie údaje do dočasnej schránky

Prístupové údaje do dočasnej schránky	
Login:	2a9ce169-4678-4dd0-a0c2-e5d4a30391e1
Heslo:	67je48GK
Link:	<a href="#">Prejsť na prihlásenie</a>

Obr. 6 – Prístupové údaje do dočasnej schránky v HTML súbore

Zadaním emailovej adresy do textového poľa „Nastaviť oznámenie na e-mail“ a kliknutím na tlačidlo „Nastaviť“ si môžete zvoliť zasielanie notifikácií, ktoré vás upozornia, ak vám bude do dočasnej schránky zaslaná odpoveď od OVM a súvisiace správy (Obr. 7).

## Prihlasovacie údaje do dočasnej schránky

Prihlasovacie údaje do dočasnej schránky si, prosím, uložte. Kliknutím na tlačidlo „Zapamätať si prihlasovacie údaje“ si identifikátor schránky a heslo uložíte do vášho počítača.

Identifikátor schránky:

6cfd1842-f14a-4c88-886a-6448d83a1a

Heslo:

Ma3

Zapamätať si prihlasovacie údaje

Nastaviť oznámenie na e-mail:

redakcia@nases.gov.sk

Nastaviť

Prejsť do dočasnej schránky

Obr. 7 – Nastavenie oznámení na e-mail

**Krok 6** - Tlačidlo „Prejsť do dočasnej schránky“ vás presmeruje do dočasnej schránky správ, v ktorej sa nachádza aj informácia, kedy bude zrušená (Obr. 8). Dočasné schránky sa zriaďujú na obdobie jedného roka.

## Dočasná schránka

Nachádzate sa v dočasnej schránke. Schránka bude zrušená dňa 20.02.2019.

Nastaviť oznámenie na e-mail:




redakcia@nases.gov.sk

Nastaviť

Obr. 8– Dočasná schránka

V dočasnej schránke sa vám medzi súvisiacimi správami zobrazí okrem odoslaného podania, ktoré ste odoslali OVM aj potvrdenie o odoslaní elektronického podania a doručenia k podaniu. (Obr. 9).

SÚVISIACE SPRÁVY [Stiahnuť všetky súvisiace správy \(.zip\)](#)

Odosielateľ	Prijímateľ	Predmet	Dátum
 Národná agentúra pre sieťové a...	Anonymná Identita	Doručenka k Žiadosť o sprí...	12.11.2018 09:47
 Úrad vlády Slovenskej republiky...	Anonymná Identita	Potvrdenie o odoslaní elekt...	12.11.2018 09:40
 Anonymná identita	Národná agentúra pre sieťov...	Žiadosť o sprístupnenie inf...	12.11.2018 09:40

Obr. 9 – Odoslané podanie a súvisiace správy

## Odpoveď na podanie

Odpoveď na podanie (informatívneho charakteru) vám bude od OVM zaslaná do vašej dočasnej schránky.

### Upozornenie:

Podľa zákona o e-Governmente je elektronické úradné dokumenty (rozhodnutia) možné **doručovať** len do elektronických schránok **aktivovaných na doručovanie**. Keďže **dočasná schránka nie je aktivovaná na doručovanie**, OVM nemôže odosielateľovi podania odpovedať do tejto schránky formou doručenia odpovede vo forme rozhodnutia. V prípade, že OVM potrebuje neprihlásenému odosielateľovi podania doručiť rozhodnutie, ktoré podlieha doručovaniu podľa osobitných predpisov, nemôže ho doručiť do dočasnej schránky, ale je potrebné vybaviť podanie zo strany OVM rovnako, ako, keď nemá adresát aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, a teda listinne.

**Ak na vybavenie podania nie je potrebné doručenie odpovede (ako v prípade rozhodnutia)**, OVM môže odosielateľovi podania odpoveď zaslať prostredníctvom formulára „Všeobecná agenda – oznámenie“ (Obr. 10). Pri využití tohto typu odpovede sa doručenia nevystavuje.

## Všeobecná agenda - oznámenie

Odosielateľ: **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test**

12.11.2018 09:47:32

Značka odosielateľa: 12.11.KNK

Značka prijímateľa: 12.11.KNK

### DETAIL SPRÁVY

Obsahom tejto správy je **1 elektronický dokument**. [Stiahnuť celý obsah správy \(.zip\)](#)

Odpovedať

### ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Všeobecná agenda - oznámenie

Skryť ...

Všeobecná agenda - oznámenie

Predmet: odpoveď 12.11.KNK

Text: odpoveď 12.11.KNK

[Zbaliť detail správy](#)

Obr. 10 - Odpoveď zaslaná do dočasnej schránky