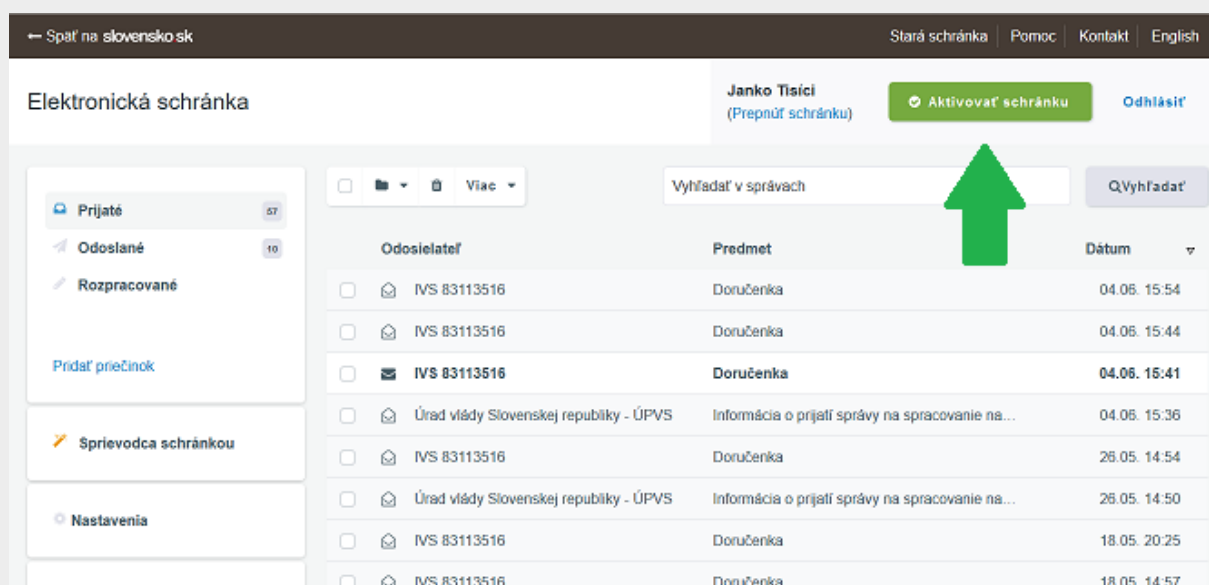


Návod na aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Krok 1 – Po prihlásení sa do schránky prejdite na tlačidlo „Aktivovať schránku“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Aktivácia elektronickej schránky

Krok 2 – Po stlačení tlačidla budete presmerovaní na formulár „Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky“, kde zaškrtnete políčko „Žiadam o aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie“. Následne zvolíte dátum požadovanej aktivácie. Spätný dátum nie je možný (Obr. 2).

Poznámka:

Elektronická schránka vám bude aktivovaná na doručovanie v deň, ktorý uvediete v žiadosti, najskôr však na tretí pracovný deň po doručení vašej žiadosti.

Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky

Adresáti
Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS (E0005008595) [Vybrať adresátov](#)

Formulár

Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky

Žiadam o aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Od dátumu 28.06.2017

[Nahrať formulár](#) [Skontrolovať formulár](#)

Obr. 2 – Vyplnenie Žiadosti o aktiváciu elektronickej schránky

Krok 3 – Pomocou tlačidla „Odoslať formulár“ odošlite vyplnenú Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky (Obr. 3).

Formulár

Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky

Žiadam o aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Od dátumu 28.06.2017

[Nahrať formulár](#) [Skontrolovať formulár](#)

[Odoslať formulár](#) [Uložiť do rozpracovaných](#)

Obr. 3 – Odoslanie formulára

Krok 4 – Systém vás vyzve na zadanie bezpečnostného osobného kódu BOK (Obr. 4).

Návod na aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Dátum zverejnenia: 29. 6. 2017

Verzia: 2

Dátum aktualizácie: 21. 8. 2017

Zadajte váš bezpečnostný osobný kód - BOK (6 číslic):

Zostávajúcí počet pokusov pre zadanie BOK: 5

Údaje z vášho čipu poskytnete subjektu ÚPVS

Poskytované údaje:

Rozloženie klávesnice
 usporiadané náhodné

Zrušiť Zostávajúcí čas: 9:50

Obr. 4 – Zadanie BOK

Krok 5 – Po overení identity dostanete informáciu o úspešnom odoslaní správy (Obr. 5).

Formulár

Žiadosť o aktiváciu elektronickej schránky

Žiadam o aktiváciu elektronickej schránky na doručovanie

Od dátumu: 28.06.2017

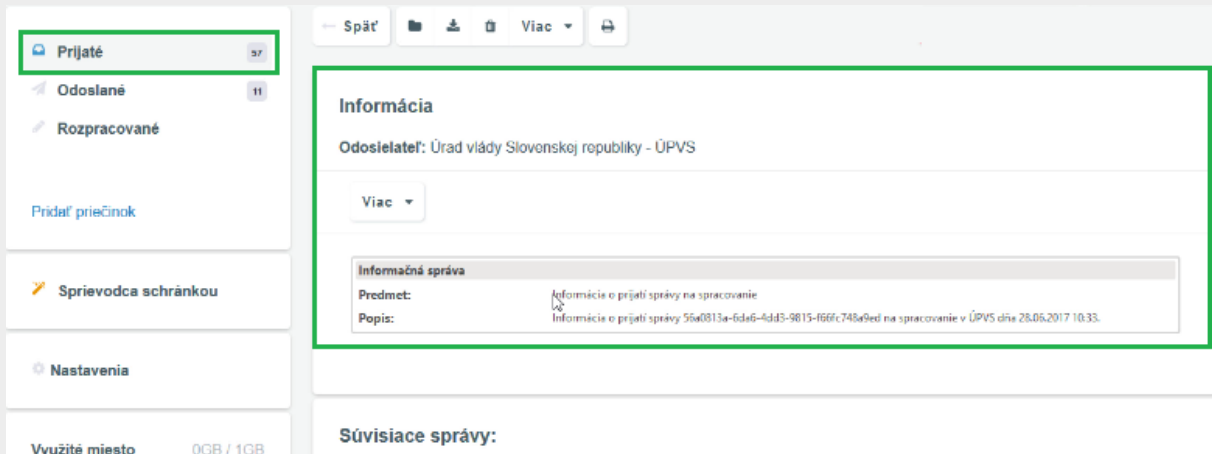
Nahrať formulár Skontrolovať formulár

Odoslať formulár Uložiť do rozpracovaných

Informácia
Správa bola odoslaná.
Zatvoriť

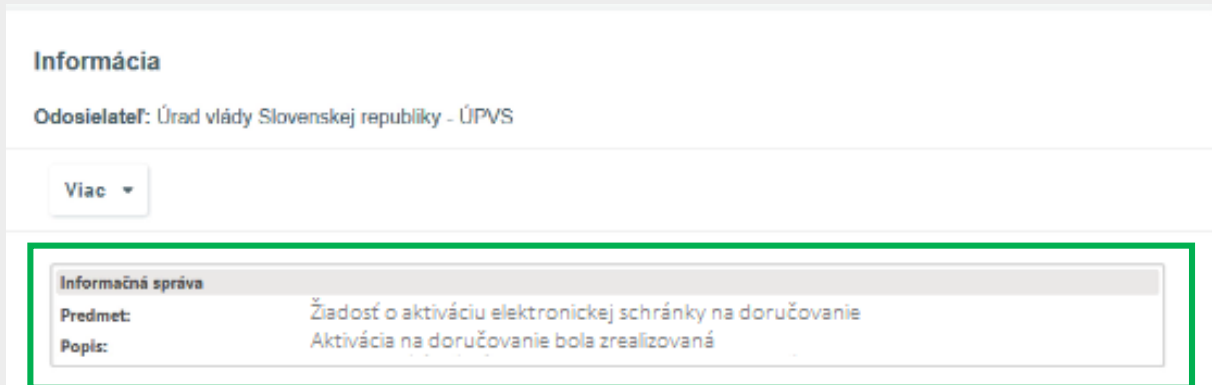
Obr. 5 – Informácia o odoslaní správy

Krok 6 – Následne vám bude do **prijatých správ** doručená „Informácia o prijatí správy na spracovanie“ Ústredným portálom verejnej správy. Odosielateľom informácie je Úrad vlády SR, ktorý je správcom ÚPVS (Obr. 6).



Obr. 6 – Informácia o prijatí správy na spracovanie ÚPVS

Krok 7 – Po úspešnej aktivácii elektronickej schránky na doručovanie vám bude do **prijatých správ** zaslaná informácia o tom, že aktivácia na doručovanie bola zrealizovaná (Obr. 7).



Obr. 7 – Informácia o zrealizovaní aktivácie na doručovanie