

## Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie elektronických dokumentov OVM od poskytovateľa NASES

Tento návod je určený len pre orgány verejnej moci (OVM), ktoré si ako poskytovateľa dôveryhodných služieb vybrali Národnú agentúru pre sieťové a elektronické služby (NASES), prevádzkovateľa Slovenskej národnej certifikačnej autority (SNCA).

**UPOZORNENIE:** Tento návod nie je určený pre právnické osoby a pre tie subjekty, ktoré chcú autorizovať elektronické dokumenty kvalifikovanou elektronickou pečaťou uloženou na vlastnom externom certifikovanom zariadení (čipová karta, USB kľúč a pod.), t. j. nie v HSM module Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

### Úvod

Kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať je certifikát vydaný kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb, ktorý spĺňa všetky požiadavky v zmysle zákona č. [272/2016 Z. z.](#) o dôveryhodných službách. Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu je možné vytvoriť kvalifikovanú elektronickú pečať (ďalej aj „KEPe“). Kvalifikovaná elektronická pečať uložená na ústrednom portáli v HSM module je určená na **autorizovanie elektronických dokumentov**. Spôsoby, akými sa vykonáva autorizácia elektronických dokumentov orgánmi verejnej moci, sú ustanovené v § 23 zákona č. [305/2013 Z. z.](#) o e-Governmente, pričom právne účinky elektronických pečatí na úrovni EÚ definuje nadradená legislatíva v článku 35 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. [910/2014](#), kde sa pečati neuznáva fikcia zodpovednosti fyzickej osoby, ktorej vlastnoručný podpis osobitný predpis požaduje, čoho ekvivalent je len kvalifikovaný elektronický podpis podľa článku 25 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. [910/2014](#).

Podmienkou na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať je, **aby mal orgán verejnej moci zriadený na ústrednom portáli elektronickú schránku. V prípade právnickej osoby je podmienkou aj [integrácia informačného systému na ústredný portál](#).**

Kvalifikovanú elektronickú pečať je možné na ÚPVS vytvárať pomocou kľúčového páru v HSM module ÚPVS nasledovnými spôsobmi:

- integráciou na služby modulu centrálnej elektronickej podateľne (CEP),
- na portáli slovensko.sk v konštruktore správy v elektronickej schránke orgánu verejnej moci pomocou tlačidla „Zapečatiť“. Návod na využívanie kvalifikovanej elektronickej pečate v konštruktore správy je zverejnený na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Návody pre inštitúcie](#)“

Ak osobitný právny predpis neustanovuje povinnosť orgánu verejnej moci (OVM) vykonať autorizáciu konkrétnou osobou v určitej funkcii (napr. starosta obce, riaditeľ školy), a teda sa vyžaduje iba prejav vôle konať v mene OVM, na autorizáciu sa môže použiť kvalifikovaná elektronická pečať OVM. O vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať môže za orgán verejnej moci žiadať priamo štatutárny zástupca (vedúci OVM). Žiadosť o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať je možné podať iba **elektronicky**. Elektronický formulár je potrebné pred odoslaním podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“). [Metodické usmernenie](#), ktoré obsahuje podrobnosti a súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať, je zverejnené na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Metodické usmernenia](#)“.

**Upozornenie:** Na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať a na prijímanie súvisiacich elektronických správ musí byť elektronická schránka **zriadená!**

Žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať sa podáva prostredníctvom elektronického formuláru Žiadosti o poskytovanie kvalifikovaných dôveryhodných služieb (ďalej len „KDS“) a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať.

## **1. Vyhľadanie elektronickej služby Vydanie certifikátu pre elektronický podpis, pečať a vyhotovovanie časových pečiatok**

Elektronický formulár s názvom „[Žiadosť o poskytovanie KDS a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať](#)“, prostredníctvom ktorého sa podáva aj „Žiadosť o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať“ je dostupný v sekcii „[Nájsť službu](#)“ umiestnenej na úvodnej stránke portálu slovensko.sk. Na zobrazenie formulára je potrebné, aby ste boli na portáli prihlásení. Súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať, sú zverejnené na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Metodické usmernenia](#)“. V sekcii „[Nájsť službu](#)“ je potrebné si požadovanú službu vydania certifikátu najprv vyhľadať. K dispozícii máte viacero parametrov. Napr. do políčka „Názov služby“ zadáte názov služby „[Vydanie mandátneho certifikátu, elektronickej pečate a vyhotovovanie časových pečiatok](#)“ a stlačíte tlačidlo „Vyhľadať“. Systém vám vyhľadá vami požadovanú službu. Na to, aby sa vám zobrazil samotný formulár služby, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Služba“ (Obr. 1).

## Nájsť službu

Názov elektronickej služby

Názov inštitúcie alebo úradu

Vydanie mandátneho certifikátu, elektronickej pečate a vyhotovovanie časových pečiatok

Životná situácia

Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu

VYHLÁDAŤ

Počet služieb: 1      Počet inštitúcií: 1      Počet nájdených záznamov: 1

Vydanie mandátneho certifikátu, elektronickej pečate a vyhotovovanie časových pečiatok

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Služba slúži k vydaniu a inicializácii kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať, k vydaniu... viac

Služba

Informácie

Obr. 1 – Nájsť službu cez názov elektronickej služby

### 1.1 Vyplnenie a odoslanie formulára žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo „Služba“ sa vám zobrazí formulár „[Žiadosť o poskytovanie KDS a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať](#)“ (Obr. 2).

#### 1.1.1 Výber poskytovateľa dôveryhodných služieb

Ak ste orgán verejnej moci a ako poskytovateľa dôveryhodných služieb ste si vybrali Národnú agentúru pre sieťové a elektronické služby, prevádzkovateľa Slovenskej národnej certifikačnej autority, vo formulári zvolte možnosť poskytovateľa **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (iba pre OVM)**. V prípade ak si vo formulári vyberiete iného poskytovateľa dôveryhodných služieb, postupujte podľa „[Návodu na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať pre OVM a právnických osôb](#)“.

Dôveryhodné služby poskytované Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby sú orgánom verejnej moci poskytované bezodplatne. **Právnickým osobám, mimo orgány verejnej moci, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby kvalifikované dôveryhodné služby neposkytuje.**

Prostredníctvom formuláru si orgán verejnej moci viem požiadať aj o ostatné kvalifikované dôveryhodné služby poskytované Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby:

- Kvalifikovaná dôveryhodná služba vydávania mandátnych certifikátov,
- Kvalifikovaná dôveryhodná služba vyhotovovania kvalifikovaných elektronických časových pečiatok.

The screenshot shows a web form titled 'Elektronický dokument'. At the top, it says 'Otázka 1 / 6'. The main heading is 'ŽIADOSŤ O POSKYTOVANIE KVALIFIKOVANÝCH DÔVERYHODNÝCH SLUŽIEB'. Below this is a sub-heading 'A' and the title 'VYDANIE A INICIALIZÁCIA KVALIFIKOVANÉHO CERTIFIKÁTU PRE ELEKTRONICKÚ PEČAŤ'. The text explains that the request is in accordance with Act No. 272/2016 Z. z. on reliable services for electronic transactions. Below this, there is a section 'Výber poskytovateľa dôveryhodných služieb' with four radio button options: 'Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (iba pre OVM)', 'Disig, a.s.', 'První certifikační autorita, a.s.', and 'Iné'. The first option is selected. At the bottom, there are four buttons: 'Pokračovať >', 'Skontrolovať', 'Vyčistiť', and 'Uložiť Načítať'.

Obr. 2 – Žiadosť o poskytovanie KDS a vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať

Po výbere poskytovateľa zvolíte tlačidlo „Pokračovať“.

## 1.1.2 Údaje žiadateľa

Po kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa vám vo formulári zobrazí ďalší krok na zadanie údajov žiadateľa. Údaje žiadateľa sú rozdelené do dvoch častí, kde žiadateľ v prvej časti vyplní základné údaje a v druhej časti údaje potrebné k certifikátu pre elektronickú pečať.

### 1.1.2.1 Základné údaje žiadateľa

Žiadateľ vo formulári vyplní požadované základné údaje (Obr. 3). Pri väčšine údajov vie žiadateľ využiť možnosť automatického načítania údajov z RPO<sup>1</sup>:

- **Názov**<sup>(RPO)</sup>,
- **IČO**<sup>(RPO)</sup>,

<sup>1</sup> V prípade ak využijete možnosť načítania údajov z RPO, skontrolujte prosím načítané údaje zo Štatistického registra. Povinné údaje, ktoré sa automaticky nevyplnili, prosím doplňte.

- Adresa sídla<sup>(RPO)</sup>,
- Štatutárny orgán<sup>(RPO)</sup>,
- Kontaktná osoba žiadateľa.

Názov			
<input type="text"/>			
IČO			
<input type="text"/>			
Adresa sídla			
Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Poštové smerovacie číslo (ZIP)	Mesto/Obec		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Štatutárny orgán			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funkcia			
<input type="text"/>			
Kontaktná osoba žiadateľa (pre účely komunikácie k zmluve):			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefónne číslo	Emailová adresa		
<small>Zadajte mobilné číslo v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999</small>	<small>Zadajte emailovú adresu, očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk</small>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Obr. 3 – Základné údaje žiadateľa

Po vyplnení základných údajov zvolíte tlačidlo „Pokračovať“.

### 1.1.2.2 Požadované údaje k certifikátu pre elektronickú pečať

Žiadateľ zvolí možnosť „**áno**“ v časti 2. Kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať (Obr. 4) a vyberie pre koho žiada vydať elektronickú pečať.

Po zvolení typu subjektu/ov vyplní požadované údaje. V prípade ak vyplňa údaje pre viacero subjektov, v požadovaných údajoch zvolí možnosť „Pridať ďalší subjekt“, po zvolení sa pridá ďalší riadok na zadanie požadovaných údajov. Možnosť zvolí toľko krát, aby mal potrebný počet riadkov pre všetky subjekty.

## Špecifikácia požadovaných údajov:

- **Názov organizácie (O)** - Zadajte presný názov organizácie, ktorý vedie Štatistický úrad SR v [Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci](#) (RPO) k pridelenému IČO. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade ak organizácia nie je vedená v RPO, je potrebné do Názvu organizácie (O) uviesť presný názov, ktorý je vedený Štatistickým úradom SR v [Registri organizácii](#) k pridelenému IČO.

Pole Názov organizácie (O) je obmedzené maximálne na 64 znakov vrátane medzier, avšak o skrátení názvu rozhoduje poskytovateľ dôveryhodných služieb, preto je zo strany žiadateľa potrebné zadať presný názov organizácie. V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, vybraný poskytovateľ dôveryhodných služieb, ak je to možné, rozdelí názov organizácie medzi pole Názov organizácie (O) a pole Organizačná zložka (OU), ak to možné nie je, skráti Názov organizácie do tvaru, aby bol zachovaný význam názvu organizácie.

- **Organizačná zložka (OU)** - Uvedené pole je nepovinné. Vypĺňa sa iba v prípade registrovania kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku inštitúcie. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Príklad: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky. V prípade inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku bez samostatnej právnej subjektivity, pre ktorú bola zriadená samostatná elektronická schránka (napríklad pre konkrétny informačný systém) bez jej evidencie Štatistickým úradom, sa v poli OU uvádza názov organizačnej zložky z organizačnej štruktúry organizácie alebo názov príslušného informačného systému, prípadne doplnený o sufix. Príklad: "Informačný systém ABC".

**Poznámka:** Ak subjekt potrebuje umožniť vytvárať kvalifikovanú elektronickú pečať v zastúpení svojim organizačným zložkám, môže udeliť daným organizačným zložkám oprávnenie na zastupovanie alebo vytvoriť samostatný technický účet, ku ktorému poskytne prístup. Podrobnosti sú v [integračnom manuáli](#).

- **Zaužívaný názov (CN)** - Zadajte zaužívaný názov organizácie. Môže byť totožný s názvom organizácie, alebo kombináciou názvu organizácie s organizačnou zložkou. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj sa obvykle zobrazuje ako hlavný údaj v informáciách o pečati, napríklad pri overení podpisov. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade, že je zaužívaný názov vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, odporúčame vám uviesť skrátený názov organizácie podľa zaužívaných postupov tak, aby bol podľa tohto pol'a ľahko rozoznateľný účel certifikátu. Príklad: ÚV SR. Zároveň odporúčame do zaužívaného názvu zakomponovať jednoznačný identifikátor pre organizáciu, ktorý odlišuje názov od

názvu organizácie s podobným názvom. Príklad nevhodného zaužívaného názvu: Základná škola (nejednoznačný identifikátor). Príklad odporúčaného zaužívaného názvu: Základná škola, Trnavská cesta 100, Bratislava.

- **Identifikátor organizácie (SN)** - Zadajte identifikačný údaj (identifikátor) organizácie. Zadávaná hodnota sa skladá z dvoch častí, prvá a druhá časť sú oddelené pomlčkou:
  - **Prvá časť** pozostáva z úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu a dvoch znakov krajiny. Úvodné znaky majú nasledujúci tvar:
    - NTR - identifikácia na základe identifikačného čísla organizácie (IČO),
    - Nasledujú dva znaky obsahujúce kód krajiny podľa ISO 3166 (pre Slovensko „SK“).
  - **Druhá časť** položky pozostáva z identifikačných údajov, ktorých typ určujú prvé úvodné znaky. To znamená, že pri NTR sa doplní identifikačné číslo organizácie IČO a pod.

*Príklad na vyplnenie: NTRSK-12345678.*

- **Kód krajiny (C)** - Zadajte skratku štátu, v ktorom je organizácia registrovaná. Pre Slovenskú republiku je potrebné uviesť skratku SK (predvolená hodnota).
- **Spôsob vydania certifikátu** - Pre účely tohto návodu zadajte „V HSM module na ÚPVS“.

2. Kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať:

áno

Pre koho žiadate vydať elektronickú pečať?

Subjekt s právnou subjektivitou (žiadateľ)

Subjekt bez právnej subjektivity (organizačná zložka)

Subjekt s právnou subjektivitou (žiadateľ) a zároveň aj pre subjekt bez právnej subjektivity (organizačná zložka)

Požadované údaje

▼ [Pomoc pri vyplňovaní](#)

V prípade ak používate elektronickú schránku na [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) odporúčame **Spôsob vydania certifikátu** vybrať "V HSM module na ÚPVS"

[Kompletný návod na vyplnenie - PDF](#)

Názov organizácie (O)	Organizačná zložka (OU) (nepovinný údaj)	Zaužívaný názov (CN)

Obr. 4 – 2. Kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať

V prípade ak si prostredníctvom formuláru žiadate iba o certifikát pre elektronickú pečať, pri ostatných službách vyberiete „nie“ a zvolíte tlačidlo „Pokračovať“.

V ďalšej časti si prečítate prehlásenie a pre súhlas ho zaškrtnete. Po zaškrtnutí zvolíte tlačidlo „Pokračovať“.

Zobrazí sa vám prehľad zadaných údajov na kontrolu, ak sú všetky údaje správne zadané je potrebné žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) (Obr. 5) prostredníctvom tlačidla „Podpísať“<sup>2</sup>. V prípade potreby je možné nahrať prílohu, ako napríklad menovací dekrét, splnomocnenie, atď.

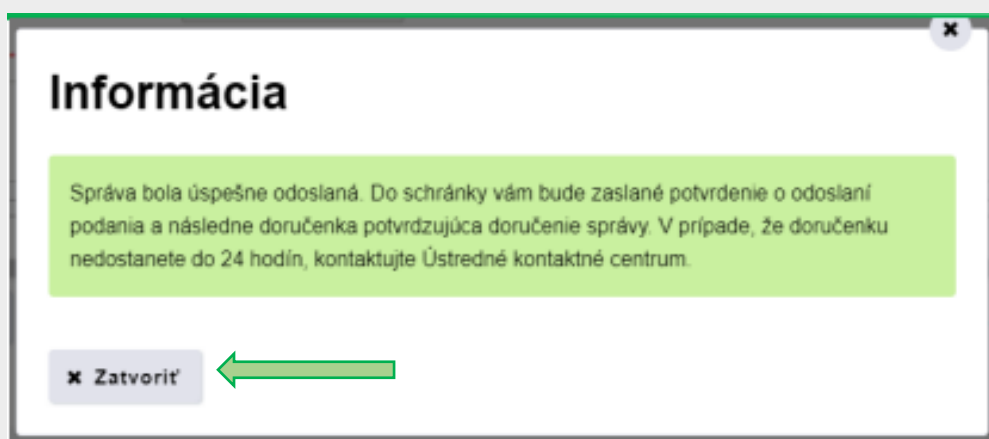
<sup>2</sup> Návod ako podpísať dokument kvalifikovaným elektronickým podpisom je dostupný na portáli v sekcii Návod pod názvom [Návod na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom](#).





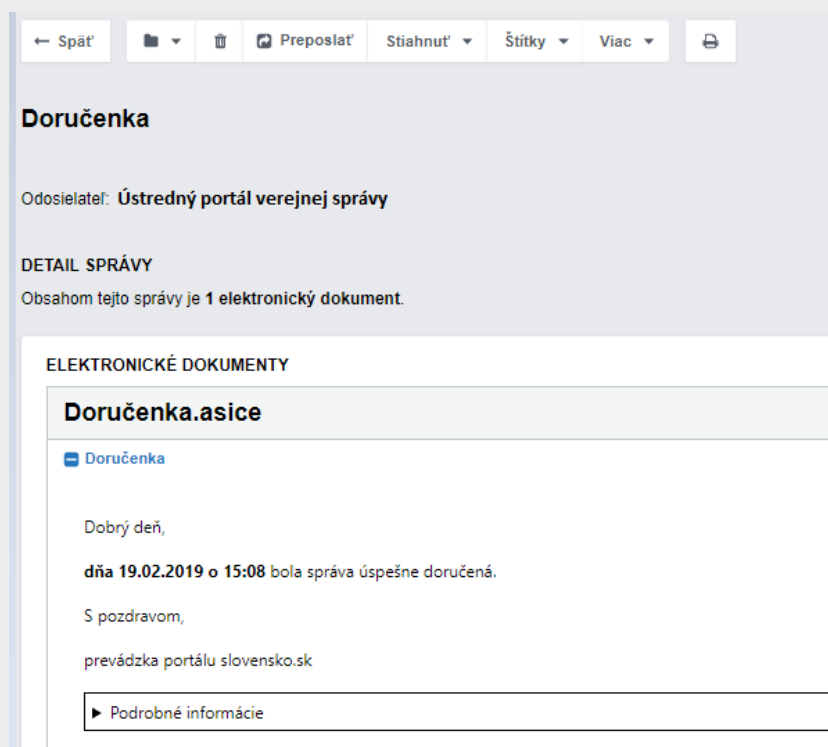
Obr. 5 – Podpísať a nahrať prílohu

Po podpísaní formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom kliknite na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa vám zobrazí okno s informáciou o úspešnom odoslaní správy (Obr. 6). Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.



Obr. 6 – Informácia o úspešnom odoslaní

Po úspešnom odoslaní formulára budete presmerovaní do elektronickej schránky. V priečinku odoslaných správ je možné si odoslanú žiadosť zobrazit'. Do priečinka prijatých správ vám bude doručené „Potvrdenie o odoslaní elektronického podania“ a následne „Doručenka“ (Obr. 7), ktorá je potvrdením o tom, že vaša žiadosť bola doručená do elektronickej schránky Ústredného portálu verejnej správy.



Obr. 7 – Doručenka

## 2. Kvalifikovaný certifikát

Po spracovaní vašej žiadosti budete kontaktovaný poskytovateľom dôveryhodných služieb Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby za účelom dohodnutia si osobného stretnutia pre účely vydania kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať.

Na osobnom stretnutí vám bude vygenerovaný certifikát pre elektronickú pečať v zmysle zaslaných parametrov v žiadosti, odovzdaná dokumentácia k certifikátu pre elektronickú pečať, vysvetlený proces inicializácie do modulu centrálnej elektronickej podateľne (nasadenia certifikátu do HSM modulu ÚPVS) a budete zaškolený do používania možnosti pečatenia v elektronickej schránke OVM.

## 3. Protokol o inicializácii

Informácia o úspešnej inicializácii kvalifikovaného certifikátu vám bude doručená do elektronickej schránky spravidla v lehote do 10 pracovných dní od vygenerovania certifikátu pre elektronickú pečať. Prílohou tejto správy je aj Protokol o inicializácii kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať (Obr. 8).

**Protokol o inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať**

Prijímateľ: Obec  
Značka prijímateľa: 005

**DETAIL SPRÁVY**  
Obsahom tejto správy je **1 elektronický dokument a 1 ďalšia príloha**. [Stiahnuť celý obsah správy \(.zip\)](#)

**ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY**

**Všeobecná agenda - rozhodnutie**

**Všeobecná agenda - rozhodnutie**


**Predmet:** Protokol o inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať

**Text:** Dobrý deň,  
dovoľujeme si Vás informovať o zaregistrovaní kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať. V prílohe Vám posielame Protokol o inicializácii. KSC. Zároveň Vás žiadame o dočasnú  
S pozdravom  
Odbor administratívnej prevádzky

[Zbalíť detail správy](#)

**PRÍLOHY**

**Názov**

[Protokol o inicializácii.pdf](#) 

Obr. 8 – Informácia o zaregistrovaní kvalifikovaného certifikátu a protokol

Proces vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu je ukončený záverečným testovaním. Podľa Článku VII [Metodického usmernenia](#) na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu je žiadateľ povinný vykonať testovanie pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate a potvrdiť funkčnosť vydaného kvalifikovaného certifikátu do päť pracovných dní od jeho inicializácie. Výsledok testovania zašlete prostredníctvom tlačidla „Odpovedať“.

**Upozornenie:** Ak žiadateľ v lehote štrnásť dní od inicializácie kvalifikovaného certifikátu nepotvrdí funkčnosť pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate, považuje sa vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať za úspešné.