

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie rozhodnutí OVM

Zoznam zmien:

Dátum zmeny	Verzia	Popis zmien
31. 12. 2018	2	Str. 4, 5, 8, 12 - zmena názvu Úrad vlády Slovenskej republiky – ÚPVS na nový názov Ústredný portál verejnej správy.
25. 2. 2019	3	Str. 2: preformulovanie textu v upozornení. V časti „Úvod“ vypustené slovo „automatické“. Str. 3: vypustenie poznámky. Str. 10: preformulovanie vety k vygenerovanému kvalifikovanému certifikátu. Str. 13: vypustenie poznámky. Výmena obrázka č. 1, 3, 4, 5, 6
1. 10. 2020	4	Str. 6: doplnenie odseku Poskytovateľ dôveryhodných služieb Str. 7: výmena obrázka č. 2

UPOZORNENIE: Tento návod nie je určený pre tie subjekty, ktoré chcú autorizovať elektronické dokumenty kvalifikovanou elektronickou pečaťou uloženou na vlastnom externom certifikovanom zariadení (čipová karta, USB kľúč a pod.), t. j. nie v HSM module Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

Kvalifikovanú elektronickú pečať je možné na ÚPVS vytvárať pomocou kľúčového páru v HSM module ÚPVS nasledovnými spôsobmi:

- integráciou na centrálnu elektronickú podateľňu (CEP),
- na portáli slovensko.sk v konštruktoře správy v elektronickej schránke pomocou tlačidla „Zapečatiť“. Návod na využívanie kvalifikovanej elektronickej pečate v konštruktoře správy je zverejnený na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Návody pre inštitúcie](#)“,

Ak osobitný právny predpis neustanovuje povinnosť orgánu verejnej moci (OVM) vykonať autorizáciu konkrétnou osobou v určitej funkcii (napr. starosta obce), a teda sa vyžaduje iba prejav vôle konať v mene OVM (v listinnej podobe je ekvivalentom pečiatka úradu), na autorizáciu sa môže použiť kvalifikovaná elektronická pečať OVM.

Úvod

Kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať je certifikát vydaný kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb (starší názov „akreditovaná certifikačná autorita“ alebo „ACA“) OVM, ktorý spĺňa všetky požiadavky v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách. Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu je možné vytvoriť kvalifikovanú elektronickú pečať (ďalej aj „KEPe“) na ÚPVS. Kvalifikovaná elektronická pečať uložená na ústrednom portáli v HSM module je určená na **autorizovanie vlastných elektronických úradných dokumentov (rozhodnutí) OVM**. Spôsoby, akými sa vykonáva autorizácia elektronických dokumentov orgánmi verejnej moci, sú ustanovené v § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente, pričom právne účinky elektronických pečatí definuje nadradená legislatíva v článku 35 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 910/2014, kde sa pečati neuznáva fikcia zodpovednosti fyzickej osoby, ktorej vlastnoručného podpis osobitný predpis požaduje, čoho ekvivalent je len kvalifikovaný elektronický podpis podľa článku 25 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 910/2014.

Podmienkou na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať je **potrebné, aby mal orgán verejnej moci zriadenú na ústrednom portáli elektronickú schránku. V prípade právnickej osoby je podmienkou aj integrácia na ústredný portál.**

O vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať môže za orgán verejnej moci žiadať priamo štatutárny zástupca (vedúci OVM) alebo môže na tento účel splnomocniť, resp. poveriť inú osobu. V tomto prípade je potrebné priložiť úradne overené splnomocnenie. Poverenie nie je potrebné úradne overiť za podmienky, že je na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

Žiadosť o vydanie a inicializáciu KSC je možné podať **elektronicky**. Elektronický formulár je potrebné pred odoslaním podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) iba vtedy, ak žiadosť podáva splnomocnená osoba. Metodické usmernenie, ktoré obsahuje podrobnosti a súhrnné informácie k podaniu Žiadosti o vydanie a inicializáciu KSC, je zverejnené na portáli slovensko.sk, v sekcii „[Metodické usmernenia](#)“.

Upozornenie: Na účely vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať elektronickými prostriedkami a na prijímanie elektronických správ musí byť elektronická schránka aktivovaná na doručovanie!

Proces žiadosti o vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať prostredníctvom elektronickej služby

Elektronický formulár s názvom „Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať“ je dostupný v sekcii „[Nájsť službu](#)“ umiestnenej na úvodnej stránke portálu slovensko.sk. Na zobrazenie formulára je potrebné, aby ste boli na portáli prihlásení.

V sekcii „Nájsť službu“ je potrebné si požadovanú službu vydania certifikátu najprv vyhľadať. K dispozícii máte viacero parametrov. Napr. do políčka „Názov služby“ zadáte názov služby „Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať“ a stlačíte tlačidlo „Vyhľadať“. Systém vám vyhľadá vami požadovanú službu. Na to, aby sa vám zobrazil samotný formulár služby, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Služba“ (Obr. 1).

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie rozhodnutí OVM

Dátum zverejnenia: 2. 10. 2018

Verzia: 4

Dátum aktualizácie: 1. 10. 2020

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

Nájsť službu

Názov elektronickej služby	Názov inštitúcie alebo úradu
Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať	
Životná situácia	Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu
VYHĽADAŤ	

Počet služieb: 1 Počet inštitúcií: 1 Počet nájdených záznamov: 1

Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať	Služba
Ústredný portál verejnej správy	Informácie
Služba slúži k vydaniu a inicializácii kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pe... viac	

Obr. 1 – Nájsť službu cez názov elektronickej služby

Po kliknutí na tlačidlo „Služba” sa vám zobrazí formulár žiadosti (Obr. 2), v ktorom sa vypĺňajú nasledovné polia:

Názov organizácie (O):

Zadajte presný názov organizácie, ktorý vedie [Štatistický úrad SR](#) v registri organizácií k pridelenému IČO. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je názov organizácie vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, odporúčame Vám, ak je to možné, rozdeliť názov organizácie medzi pole Názov organizácie (O) a pole Organizačná zložka (OU).

Organizačná zložka (OU):

Uvedené pole je nepovinné. Vypĺňa sa iba v prípade registrovania kvalifikovaného certifikátu pre organizačnú zložku inštitúcie. Zadajte presný názov organizačnej zložky. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Príklad: Oddelenie Úradu vlády Slovenskej republiky.

Zaužívaný názov (CN):

Zadajte zaužívaný názov organizácie. Môže byť totožný s názvom organizácie, alebo kombináciou názvu organizácie s organizačnou zložkou. Maximálny počet znakov je 64 vrátane medzier. Uvedený údaj bude zobrazený v pečatí. Príklad: Úrad vlády Slovenskej republiky.

V prípade, že je zaužívaný názov vrátane medzier dlhší ako 64 znakov, odporúčame Vám uviesť skrátený názov organizácie podľa zaužívaných postupov tak, aby bol podľa tohto poľa ľahko rozoznateľný účel certifikátu. Príklad: ÚV SR.

Identifikátor organizácie (SN):

Zadajte identifikačný údaj (identifikátor) organizácie. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati. Zadávaná hodnota sa skladá z dvoch častí.

Prvá časť pozostáva z úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu a dvoch znakov krajiny. Úvodné znaky môžu mať nasledujúci tvar:

NTR - identifikácia na základe identifikačného čísla organizácie (IČO).

Nasledujú dva znaky obsahujúce kód krajiny podľa ISO 3166 (pre Slovensko „SK“).

Druhá časť položky pozostáva z identifikačných údajov, ktorých typ určujú prvé úvodné znaky. To znamená, že pri NTR sa doplní identifikačné číslo organizácie IČO a pod.

Prvá a druhá časť sú oddelené pomlčkou.

Príklad na vyplnenie: NTRSK-12345678.

Kód krajiny (C):

Zadajte skratku štátu, v ktorom je organizácia registrovaná. Pre Slovenskú republiku je potrebné uviesť skratku SK. Uvedený údaj bude zobrazený v pečati.

Sídlo (L):

Zadajte názov mesta alebo obce, v ktorom má organizácia svoje sídlo. Uvedené pole je nepovinné.

E-mail žiadateľa:

Zadajte e-mailovú adresu žiadateľa, resp. kontaktnej osoby.

Mobilné číslo:

Zadajte číslo mobilného telefónu v tvare +421 9XX XXX XXX. Na uvedené telefónne číslo Vám bude zaslaná SMS správa s heslom k .zip súboru, ktorý Vám bude zaslaný do elektronickej schránky organizácie s vygenerovanou elektronickou žiadosťou vo formáte CSR (súbor .req) a so záznamom z generovania kľúčov kvalifikovaného certifikátu.

Poskytovateľ dôveryhodných služieb:

Vyberte názov kvalifikovaného poskytovateľa dôveryhodných služieb, s ktorým chcete pri vydávaní kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať spolupracovať (v zmysle článku V. [Metodického usmernenia č. 3/2015](#)). [Zoznam kvalifikovaných poskytovateľov dôveryhodných služieb](#) vedie Národný bezpečnostný úrad. Podmienky vydávania kvalifikovaného certifikátu a poplatky s tým spojené sa u jednotlivých poskytovateľov môžu líšiť a z uvedeného dôvodu Vám odporúčame, aby ste si ich preverili vopred.

Vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre elektronickú pečať

Údaje potrebné k registrácii

Názov organizácie (O)*	<input type="text"/>	
Organizačná zložka (OU)	<input type="text"/>	
Zaužívaný názov (CN)*	<input type="text"/>	
Identifikátor organizácie (SN)*	<input type="text"/>	
Kód krajiny (C)*	<input type="text"/>	
Sídlo (L)	<input type="text"/>	
E-mail žiadateľa*	<input type="text"/>	
Mobilné číslo*	<input type="text"/>	
Poskytovateľ dôveryhodných služieb*	<div style="display: flex; align-items: center;"><ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby<input type="radio"/> Disig, a.s.<input type="radio"/> První certifikační autorita, a.s.<input type="radio"/> Iné (nižšie doplňte názov)</div>	

Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, žiadosť je potrebné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom a priložiť plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutára, alebo poverenie, ktoré nie je potrebné úradne overiť za podmienky, že je vytlačené na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.

Obr. 2 – Žiadosť o vydanie a inicializáciu KSC

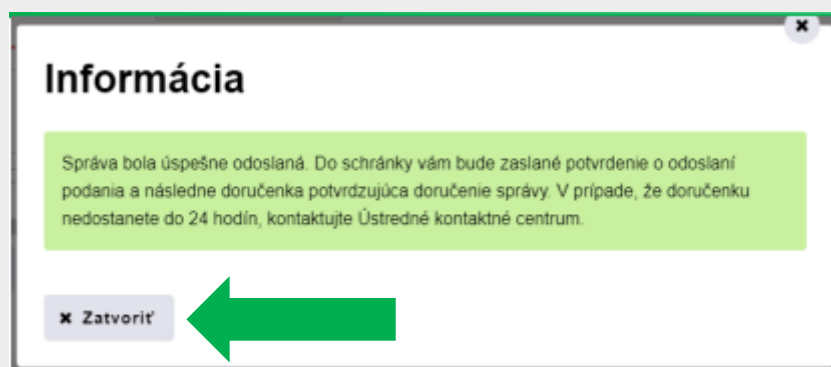
Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, po vyplnení formulára je potrebné žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) (Obr. 3) prostredníctvom tlačidla „Podpísať“ a medzi prílohy nahráť elektronické plnomocenstvo alebo poverenie s úradne osvedčeným podpisom štatutára. Poverenie nie je potrebné úradne osvedčiť, ak je vyhotovené na hlavičkovom papieri žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou.



Obr. 3 – Podpísať a nahráť prílohu

Poznámka: Návod ako podpísať dokument kvalifikovaným elektronickým podpisom je dostupný na portáli v sekcii Návod na adrese https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_vytvorenie_kep_dsig_ner.pdf.

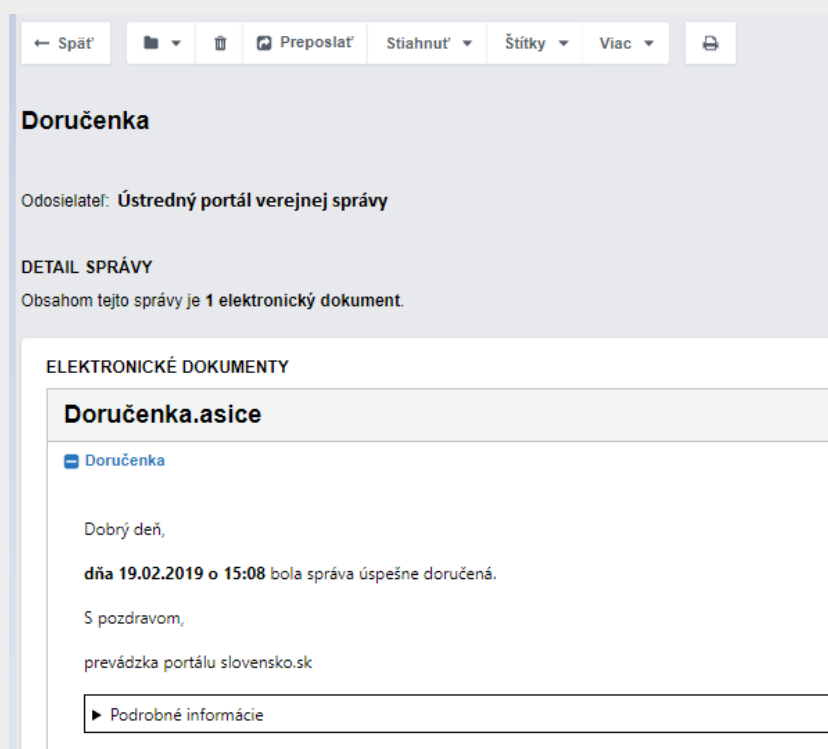
Po podpísaní formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom kliknite na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa vám zobrazí okno s informáciou o úspešnom odoslaní správy (Obr. 4). Kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.



Obr. 4 – Informácia o úspešnom odoslaní

Po úspešnom odoslaní formulára budete presmerovaní do elektronickej schránky. V priečinku odoslaných správ je možné si odoslanú žiadosť zobraziť.

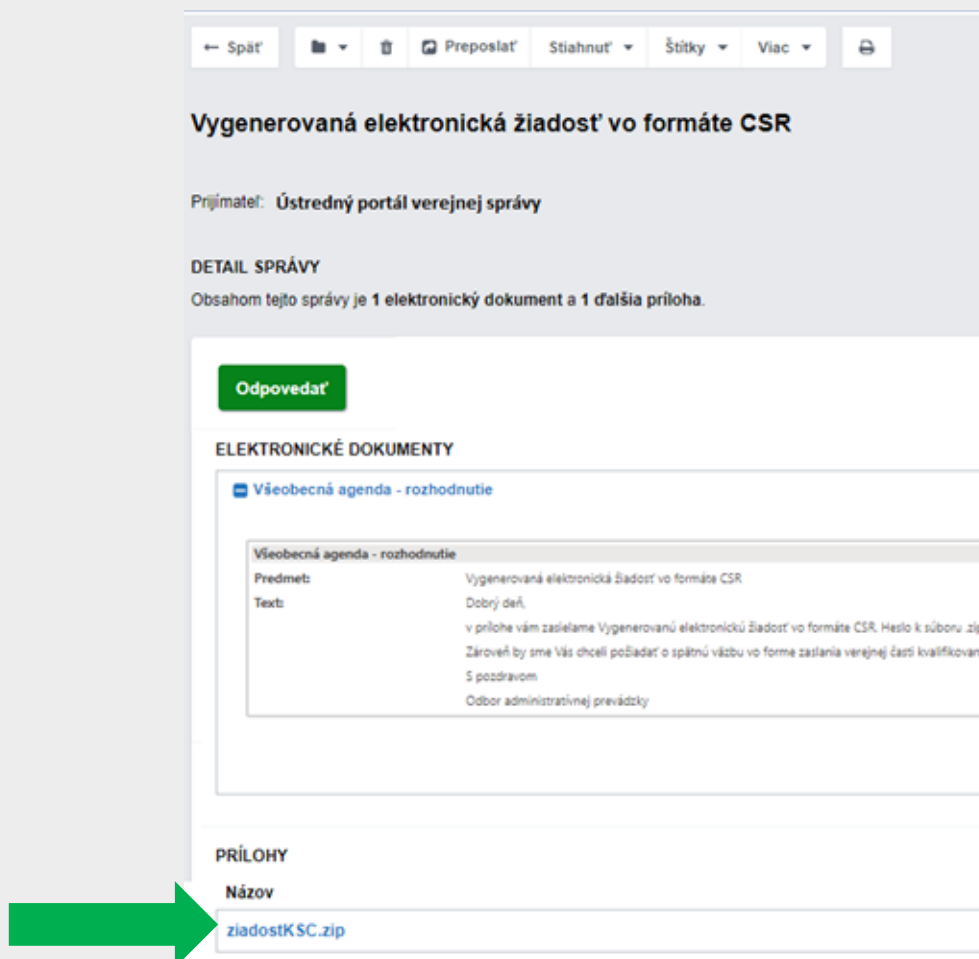
Do priečinka prijatých správ vám bude doručené „Potvrdenie o odoslaní elektronického podania“ a následne „Doručenka“ (Obr. 5), ktorá je potvrdením o tom, že vaša žiadosť bola doručená do elektronickej schránky Ústredného portálu verejnej správy.



Obr. 5 - Doručenka

Po spracovaní vašej žiadosti prevádzkovateľom ústredného portálu vám bude do elektronickej schránky doručená správa s **uzamknutými súbormi vo formáte .zip** obsahujúcimi vygenerovanú **elektronickú Žiadosť o vydanie kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať vo formáte CSR PKCS#10** (Obr. 6). Súčasne sa doručuje aj Záznam z generovania asymetrického kľúčového páru a elektronickej žiadosti vo formáte PKCS#10 pre kvalifikovaný certifikát, ktorý vyžadujú niektorí kvalifikovaní poskytovatelia dôveryhodných služieb (ďalej len „Záznam z generovania kľúčov“). Heslo k súborom vám bude zaslané SMS správou na mobilné telefónne číslo, ktoré ste uviedli v žiadosti. Spolu s vygenerovanou žiadosťou vo formáte CSR (ďalej len „CSR“) je vygenerovaná aj privátna časť budúceho kvalifikovaného certifikátu, ktorá zostáva uložená v certifikovanom bezpečnom zariadení.

Poznámka: V prípade, že nie ste prihlásení v zastúpení orgánu verejnej moci, vám bude v prvom rade doručená notifikačná doručenka, ktorú je potrebné potvrdiť a až potvrdením doručenky vám bude sprístupnená samotná elektronická správa.



Obr. 6 – Prijatá správa s vygenerovaným CSR

Vygenerovanú elektronickú žiadosť vo formáte CSR (súbor.req) a Záznam z generovania kľúčov kvalifikovaného certifikátu predkladáte svojmu kvalifikovanému poskytovateľovi dôveryhodných služieb.

Kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb na základe overenia CSR a zaslaných parametrov vygeneruje kvalifikovaný certifikát pre kvalifikovanú elektronickú pečať, ktorého súčasťou je verejná časť.

UPOZORNENIE: Elektronické pečate vyhotovené s certifikátom, ktorý nemá príznak „QcSSCD“/„QcQSCD“ sú len zdokonalené a nie kvalifikované elektronické pečate. Pre platnú autorizáciu elektronickou pečaťou podľa § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente sa vyžaduje kvalifikovaná elektronická pečať. Vzhľadom na uvedené

vám **odporúčame si skontrolovať, či váš certifikát vydaný poskytovateľom dôveryhodných služieb obsahuje tento príznak¹**, nakoľko Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASSES) nemá povinnosť ho kontrolovať.

Či certifikát má alebo nemá príznak QcSSCD, ktorý sa v kvalifikovanej elektronickej pečati vyžaduje, je možné zistiť zo súboru certifikátu (.cer) napríklad nasledovnými spôsobmi:

- Stiahnite si bezplatnú aplikáciu LockIt od Národného bezpečnostného úradu, dostupnú v .zip súbore na <http://www.nbu.gov.sk/wp-content/uploads/doveryhodne-sluzby/lockit.zip>. Po otvorení aplikácie prejdite v menu na záložku „Info“ a položku „Ukáž DER alebo BER dump“. Následne vyberte certifikát (.cer). V pravom okne, v zozname vlastností certifikátu musí byť uvedené:
SEQUENCE { OBJECT IDENTIFIER 0.4.0.1862.1.4 etsiQcsQcSSCD (Obr. 7).

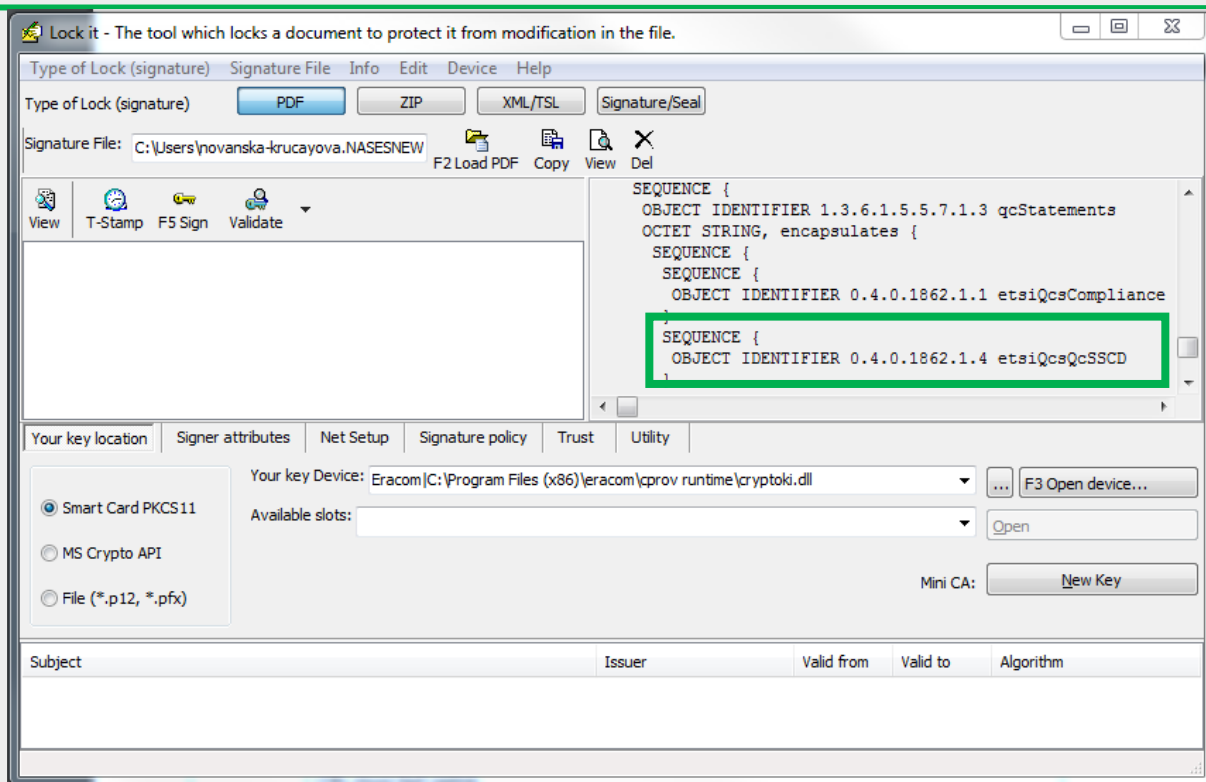
¹ Tieto hodnoty sú predpísané Národným bezpečnostným úradom (Schéma dohľadu, Kapitola 5.2.3, Tabuľka T1 riadok T1.I,III,IV (a), Tabuľka T1 riadok T1.I,III(j), dostupné na <http://ep.nbu.gov.sk/kca/tsl/SchemaDohladu.pdf>).

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie rozhodnutí OVM

Dátum zverejnenia: 2. 10. 2018

Verzia: 4

Dátum aktualizácie: 1. 10. 2020



Obr. 7 – Zistenie príznaku QcSSCD v aplikácii LockIt

- Otvorte certifikát (.cer), prejdite na záložku „Podrobnosti“ a položku "Výpisy platných certifikátov". Ak je certifikát s QcCompliance² aj s **QcSSCD/QcQSCD**, malo by byť v tzv. hexadecimálnej forme uvedené: 30 14 30 08 06 06 04 00 8E 46 01 01 **30 08 06 06 04 00 8E 46 01 04** (Obr. 8). Ak sa v položke uvádza len 30 14 30 08 06 06 04 00 8E 46 01 01, certifikát je s QcCompliance bez QcSSCD/QcQSCD.

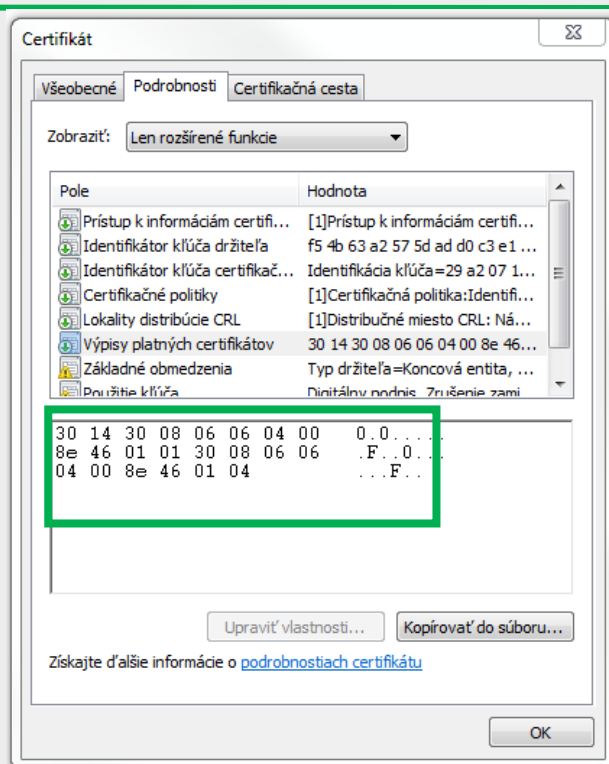
² Príznak QcCompliance - OID 0.4.0.1862.1.1 sa uvádza v podobe: 06 06 04 00 8E 46 01 01
Príznak QcSSCD/QcQSCD - OID 0.4.0.1862.1.4 sa uvádza v podobe: 06 06 04 00 8E 46 01 04

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie rozhodnutí OVM

Dátum zverejnenia: 2. 10. 2018

Verzia: 4

Dátum aktualizácie: 1. 10. 2020



Obr. 8 - Zistenie príznaku QcSSCD v podrobnostiach certifikátu .cer

Vygenerovaný kvalifikovaný certifikát vo formáte .cer je potrebné vložiť do formátu .zip a zaslať na ďalšie spracovanie a jeho inicializáciu do modulu centrálnej elektronickej podateľne (CEP).

V elektronickej schránke kliknite v správe s názvom „Vygenerovaná elektronická žiadosť vo formáte CSR“ na tlačidlo „Odpovedať“ (Obr. 6). Priložíte súbor vo formáte .zip, správu podpíšete kvalifikovaným elektronickým podpisom a stlačíte tlačidlo „Odoslať“.

Do elektronickej schránky vám bude opäť doručené „Potvrdenie o odoslaní elektronickeho podania“ a „Doručenka“.

Po prijatí správy Ústredným portálom verejnej správy je kvalifikovaný certifikát inicializovaný v Module centrálnej elektronickej podateľne. Informácia o úspešnej inicializácii kvalifikovaného certifikátu vám bude doručená do elektronickej schránky spravidla v lehote do 5 pracovných dní. Prílohou tejto správy je aj Protokol o inicializácii kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať (Obr. 9).

Návod na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať na autorizovanie rozhodnutí OVM

Dátum zverejnenia: 2. 10. 2018

Verzia: 4

Dátum aktualizácie: 1. 10. 2020

Protokol o inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať

Prijímateľ: Obec
Značka prijímateľa: 005

DETAIL SPRÁVY

Obsahom tejto správy je 1 elektronický dokument a 1 ďalšia príloha. [Stiahnuť celý obsah správy \(.zip\)](#)

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Všeobecná agenda - rozhodnutie

Všeobecná agenda - rozhodnutie


Predmet: Protokol o inicializácii kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať

Text: Dobrý deň,
dovoľujeme si Vás informovať o zaregistrovaní kvalifikovaného systémového certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať. V prílohe Vám posielame Protokol o inicializácii KSC. Zároveň Vás žiadame o dohodnutie termínu na podpis a doručenie. S pozdravom
Odbor administratívnej prevádzky

[Zbalit detail správy](#)

PRÍLOHY

Názov

[Protokol o inicializácii.pdf](#) 

Obr. 9 – Informácia o zaregistrovaní kvalifikovaného certifikátu a protokol

Proces vydania a inicializácie kvalifikovaného certifikátu je ukončený záverečným testovaním. Podľa Článku VII [Metodického usmernenia](#) na vydanie a inicializáciu kvalifikovaného certifikátu je žiadateľ povinný vykonať testovanie pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate a potvrdiť funkčnosť vydaného kvalifikovaného certifikátu do piatich pracovných dní od jeho inicializácie. Výsledok testovania zašlete prostredníctvom tlačidla „Odpovedať“.

Upozornenie: Ak žiadateľ v lehote štrnásť pracovných dní od inicializácie kvalifikovaného certifikátu nepotvrdí funkčnosť pečatenia prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate, považuje sa vydanie a inicializácia kvalifikovaného certifikátu pre kvalifikovanú elektronickú pečať za úspešné.