

Služba č. 11: **Doplnenie odoslaného podania**

<b>1</b>	<b>Názov činnosti / procesu</b>	<b>Doplnenie odoslaného podania</b>
<b>2</b>	<b>Výsledný dokument</b>	podľa prvého podania
<b>3</b>	<b>Žiadateľ</b>	občan/podnikateľ
<b>4</b>	<b>Požadované dokumenty (prílohy)</b>	podľa potreby
<b>5</b>	<b>Správne poplatky</b>	podľa prvého podania
<b>6</b>	<b>Miesto vybavenia (úrad)</b>	okresný (živnostenský) úrad (JKM)
<b>7</b>	<b>Doba vybavenia</b>	podľa pôvodného podania
<b>8</b>	<b>Elektronický podpis žiadateľa</b>	áno/nie (podľa pôvodného podania)
<b>9</b>	<b>Spôsob prevzatia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobne/splnomocnenec</li> <li>• poštou</li> <li>• elektronicky</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Miesto prevzatia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príslušný okresný (živnostenský) úrad</li> <li>• na poštovej adrese, ktorú uvedie podnikateľ na žiadosti</li> <li>• elektronická schránka žiadateľa</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Priebeh činnosti / procesu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. žiadateľ <u>zašle</u> doplnené podanie cez ÚPVS</li> <li>2. ÚPVS <u>overí zaručený elektronický podpis žiadateľa</u>, ak sa vyžaduje (predpokladáme, že najdlhšie overenie podpisu podateľňou portálu trvá najviac 24 hod.), po overení podpisu je podanie zaslané do centrálnej podateľne JKM</li> <li>3. JKM, ktorému bolo adresované podanie si ho stiahne z centrálnej podateľne do administratívneho systému úradu a žiadateľovi zašle do elektronickej schránky správu o prijatí podania a pridelení spisového čísla (sťahovanie podaní prebieha niekoľkokrát denne)</li> <li>4. žiadateľ dostane správu o vybavení podania</li> <li>5. JKM zašle výstupný dokument elektronicky do</li> </ol>

		elektronickej schránky žiadateľa (papierovú formu si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ju JKM zašle poštou)
--	--	---