

Služba č. 8: ŽIADOSŤ O VÝPIS ZO ŽIVNOSTENSKÉHO REGISTRA – VEREJNÝ VÝPIS

1	Názov činnosti / procesu	Žiadosť o výpis zo živnostenského registra – verejný výpis
2	Výsledný dokument	Verejný výpis zo živnostenského registra
3	Žiadateľ	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ • občan
4	Požadované dokumenty (prílohy)	bez príloh
5	Správne poplatky	3 € (poplatok sa nevyberie ak sa úkon vykonal elektronicky a podanie je podpísané zaručeným elektronickým podpisom žiadateľa)
6	Miesto vybavenia (úrad)	ktorýkoľvek okresný (živnostenský) úrad
7	Doba vybavenia	na počkanie (najdlhšie však do 30 dní)
8	Elektronický podpis žiadateľa	áno/nie
9	Spôsob prevzatia	<ul style="list-style-type: none"> • osobne/splnomocnenec • poštou • elektronicky
10	Miesto prevzatia	<ul style="list-style-type: none"> • ktorýkoľvek okresný (živnostenský) úrad • na poštovej adrese, ktorú uvedie podnikateľ na žiadosti • elektronická schránka žiadateľa
11	Priebeh činnosti / procesu	<p>Podanie podpísané zaručeným elektronickým podpisom žiadateľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. žiadateľ <u>zašle</u> vyplnené podanie podpísané zaručeným elektronickým podpisom* cez ÚPVS 2. ÚPVS <u>overí zaručený elektronický podpis žiadateľa</u> (najdlhšie overenie podpisu trvá 24 hodín), po overení podpisu je podanie zaslané do centrálnej podateľne JKM 3. miestne príslušné JKM si stiahne podanie z centrálnej podateľne do administratívneho systému úradu a žiadateľovi zašle do elektronickej schránky správu o prijatí podania a pridelení

spisového čísla (sťahovanie podaní prebieha niekoľkokrát denne)

4. v prípade, ak je potrebné doplniť/opraviť podanie, JKM vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania (lehota na odstránenie nedostatkov sa riadi zákonom o správnom konaní, teda lehota je 30 dní)
5. ak je podanie kompletné a správne, žiadateľ **dostane správu o vybavení podania**
6. JKM zašle výpis elektronicky do elektronickej schránky žiadateľa (papierovú formu výpisu si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ju JKM zašle poštou)

Podanie nepodpísané zaručeným elektronickým podpisom žiadateľa:

1. žiadateľ zašle vyplnené nepodpísané podanie
2. keď podanie príde do centrálnej podateľne, žiadateľ dostane správu o platobných podmienkach (termín na uhradenie správneho poplatku je do 15 dní odo dňa prijatia správy) – poplatok je možné uhradiť buď cez internet banking, alebo poštovou poukážkou na účet Štátnej pokladnice (údaje potrebné pre realizáciu tejto operácie sú uvedené v správe)
3. miestne príslušné JKM si stiahne podanie z centrálnej podateľne do administratívneho systému úradu a žiadateľovi zašle do elektronickej schránky **správu o prijatí podania a pridelení spisového čísla** (sťahovanie podaní prebieha niekoľkokrát denne)
4. v prípade, ak je potrebné doplniť/opraviť podanie, JKM vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania (lehota na odstránenie nedostatkov sa riadi zákonom o správnom konaní, teda lehota je 30 dní)
5. ak je podanie kompletné a správne, žiadateľ **dostane správu o vybavení podania**
6. JKM zašle výpis elektronicky do elektronickej schránky žiadateľa (papierovú formu výpisu zo živnostenského registra si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ho JKM zašle poštou)

* Pre účely elektronickej komunikácie s JKM je možné použiť len zaručený elektronický podpis žiadateľa založený na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „zaručený elektronický podpis“).