

Služba č. 9: OZNÁMENIE O ZMENE ÚDAJOV ZAPISOVANÝCH V ŽIVNOSTENSKOM REGISTRU A UVÁDZANÝCH NA DOKLADOCH O ŽIVNOSTENSKOM OPRÁVNENÍ

1	Názov činnosti / procesu	Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri a uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení
2	Výsledný dokument	úradný záznam
3	Žiadateľ	podnikateľ
4	Požadované dokumenty (prílohy)	doklady potvrdzujúce oznamované skutočnosti
5	Správne poplatky	bez poplatku
6	Miesto vybavenia (úrad)	miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad (JKM) podľa adresy bydliska FO alebo miesta sídla PO
7	Doba vybavenia	na počkanie (príp. do doby uvedenej na oznámení)
8	Elektronický podpis žiadateľa	áno
9	Spôsob prevzatia	<ul style="list-style-type: none"> • osobne/splnomocnenec • poštou • elektronicky
10	Miesto prevzatia	<ul style="list-style-type: none"> • miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad podľa adresy bydliska FO alebo miesta sídla PO • na poštovej adrese, ktorú uvedie podnikateľ v oznámení • elektronická schránka žiadateľa
11	Priebeh činnosti /procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. žiadateľ <u>zašle</u> vyplnené podanie podpísané zaručeným elektronickým podpisom cez ÚPVS 2. ÚPVS <u>overí</u> zaručený elektronický podpis žiadateľa, po overení podpisu je podanie zaslané do centrálnej podateľne JKM 3. miestne príslušné JKM si ho stiahne z centrálnej podateľne do administratívneho systému úradu a žiadateľovi zašle do elektronickej schránky správu o prijatí podania a pridelení spisového čísla (sťahovanie podaní sa deje niekoľkokrát denne) 4. v prípade, ak je potrebné doplniť/opraviť podanie, JKM vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania (lehota na odstránenie nedostatkov sa riadi zákonom o správnom konaní, teda lehota je 30 dní) 5. ak je podanie kompletne a správne, žiadateľ dostane správu o vybavení podania 6. JKM zašle úradný záznam elektronicky do elektronickej schránky žiadateľa (papierový úradný záznam si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ho JKM zašle poštou)

* Pre účely elektronickej komunikácie s JKM je možné použiť len zaručený elektronický podpis žiadateľa založený na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „zaručený elektronický podpis“).

**** Naskenované přílohy by mali být vo formáte PDF, TIFF alebo RTF a podpísané zaručeným elektronickým podpisom vytvoreným v programe Q-Sign 4.2 alebo vyššom alebo v programe Designer Desktop Signer 2.0.**