

Služba č. 1: **OHLÁSENIE VOĽNEJ, REMESELNEJ A VIAZANEJ ŽIVNOSTI – FYZICKÁ OSOBA**

1	Názov činnosti / procesu	Ohlásenie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti – fyzická osoba (FO)
2	Výsledný dokument	Osvedčenie o živnostenskom oprávnení / Rozhodnutie (napr. o nevzniknutí živnostenského oprávnenia; o zastavení konania pri neodstránení chýb podaní; a o tom, že podanie nie je ohlásením; o zastavení konania, atď.
3	Žiadateľ	Občan
4	Požadované dokumenty (prílohy)	<ul style="list-style-type: none"> • doklad totožnosti, • doklad o odbornej spôsobilosti podnikateľa alebo zodpovedného zástupcu (v prípade ohlasovania viazanej alebo remeselnej živnosti), • doklad o oprávnení užívať nehnuteľnosť, ktorá je uvedená ako miesto podnikania, ak adresa miesta podnikania je odlišná od miesta bydliska, u zahraničnej osoby oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako miesto činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesto činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby, • výpis z registra trestov osôb, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a na ktoré sa vzťahuje podmienka bezúhonnosti, • súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do funkcie, • v prípade využitia možnosti požiadať o zápis FO do Obchodného registra SR prostredníctvom JKM je potrebné spolu s ohlášením predložiť aj všetky prílohy vyžadované registrovým súdom na zápis do Obchodného registra SR
5	Správne poplatky	<ul style="list-style-type: none"> • voľné živnosti: pri elektronickom ohlášení prostredníctvom ÚPVS sa správny poplatok neplatí • remeselné alebo viazané živnosti: pri elektronickom ohlášení cez ÚPVS je poplatok za každú živnosť 7,50 €
6	Súdne poplatky (pri zápise do Obchodného registra SR)	<ul style="list-style-type: none"> • 75 € za fyzickú osobu podnikateľa • 15 € za organizačnú zložku fyzickej osoby

7	Miesto vybavenia (úrad)	miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad (JKM) podľa bydliska FO
8	Doba vybavenia	<ul style="list-style-type: none"> • 3 pracovné dni na vydanie osvedčenia živnostenskom oprávnení odo dňa, kedy je ohlásenie živnosti kompletne (t. j. sú doručené výpisy z registra trestov a platba za správny poplatok je odpočítaná z účtu žiadateľa) • 2 pracovné dni na zápis FO do obchodného registra
9	Elektronický podpis žiadateľa	áno
10	Spôsob prevzatia	<ul style="list-style-type: none"> • osobne/splnomocnenec • poštou • elektronicky
11	Miesto prevzatia	<ul style="list-style-type: none"> • miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad (JKM) podľa bydliska FO • na poštovej adrese, ktorú uviedol podnikateľ v ohlásení • elektronická schránka žiadateľa
12	Priebeh činnosti / procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. žiadateľ <u>zašle</u> vyplnené podanie podpísané zaručeným elektronickým podpisom* cez ÚPVS spolu s prílohami podpísanými zaručeným elektronickým podpisom** 2. ÚPVS <u>overí zaručený elektronický podpis žiadateľa</u> (overenie podpisu môže trvať najviac 24 hodín), po overení podpisu je podanie zaslané do centrálnej podateľne JKM 3. keď podanie príde do centrálnej podateľne JKM, žiadateľ dostane správu o platobných podmienkach (termín na uhradenie správneho poplatku je do 15 dní odo dňa prijatia správy) – poplatok je možné uhradiť buď cez internet banking, alebo poštovou poukážkou na účet Štátnej pokladnice (údaje potrebné pre realizáciu tejto operácie sú uvedené v správe) 4. miestne príslušné JKM si stiahne podanie z centrálnej podateľne do administratívneho systému úradu a žiadateľovi zašle do elektronickej schránky správu o prijatí podania a pridelení spisového čísla (sťahovanie podaní prebieha niekoľkokrát denne)

		<ol style="list-style-type: none">5. JKM vyžiada výpisy z registra trestov (výpis je zvyčajne doručený na JKM do cca 10 min. od jeho vyžiadania)6. v prípade, ak je potrebné doplniť/opraviť podanie, JKM vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania (lehota na odstránenie nedostatkov je 15 dní, v prípade závažných dôvodov, môže byť táto lehota i opakovane predĺžená)7. ekonomický odbor úradu vyznačí prijatie platby za podanie (prijatie platby sa vyznačuje každý deň ráno na základe dávok zo Štátnej pokladnice)8. ak je podanie kompletné a správne, žiadateľ dostane správu o vybavení podania9. JKM vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení a zašle ho elektronicky do elektronickej schránky žiadateľa (papierovú formu osvedčenia si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ho JKM zašle poštou, podľa toho, ako si zvolil na ohlásení)10. ak žiadateľ požiadal JKM aj o zápis do obchodného registra JKM zašle návrh na zápis a potrebné dokumenty na príslušný registrový súd.
--	--	--

* Pre účely elektronickej komunikácie s JKM je možné použiť len zaručený elektronický podpis žiadateľa založený na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „zaručený elektronický podpis“).

** Naskenované prílohy by mali byť vo formáte PDF, TIFF alebo RTF a podpísané zaručeným elektronickým podpisom vytvoreným v programe Q-Sign 4.2 alebo vyššom alebo v programe Designer Desktop Signer 2.0.

